



PODER EXECUTIVO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Lei Federal nº 14.133/2021

Decreto Municipal nº 017/2024

ÁREA REQUISITANTE	
Área Requisitante:	Secretaria Municipal de <i>Secretaria de Obras Públicas e Defesa Social</i>
E-mail:	engenharia@pmc.caratinga.mg.gov.br
Telefone:	(33) 3329-8065
Responsável pelo estudo:	Wladimir Barros Barbosa
Cargo/Função:	030.095.526-02

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO

A contratação proposta para a Construção de um terceiro pavimento no Centro Administrativo da Prefeitura de Caratinga tem como objetivo principal **melhorar significativamente as condições de trabalho dos servidores públicos, otimizar o uso do espaço físico e promover economia de recursos públicos.**

Atualmente, diversas secretarias municipais funcionam em imóveis alugados, o que gera custos recorrentes para o município. Com a ampliação do Centro Administrativo, será possível **centralizar essas secretarias em um único local**, eliminando despesas com aluguéis e proporcionando uma estrutura mais adequada e integrada para o atendimento à população.

Além da economia direta, a centralização dos serviços trará benefícios como:

- **Melhoria na comunicação e na gestão intersetorial**, com maior proximidade entre os departamentos;
- **Facilidade de acesso para os cidadãos**, que poderão resolver demandas em um único endereço;
- **Ambiente de trabalho mais moderno, seguro e confortável**, contribuindo para o bem-estar e produtividade dos servidores;
- **Valorização do patrimônio público**, com investimento em uma estrutura própria e duradoura.

A construção do terceiro pavimento representa, portanto, uma **solução estratégica e sustentável** para atender às demandas atuais e futuras da administração municipal, com



PODER EXECUTIVO

impacto positivo na eficiência dos serviços públicos e na racionalização dos gastos.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O Município de Caratinga/MG, até o presente exercício, não possui Plano de Contratações Anual (PCA) formalmente instituído, razão pela qual a presente demanda não se encontra vinculada a instrumento dessa natureza. Contudo, a demanda foi planejada internamente pela Secretaria Municipal de Obras Públicas, constando nos registros administrativos e instrumentos orçamentários do exercício (PPA, LDO e LOA), o que assegura sua compatibilidade financeira e aderência ao princípio do planejamento previsto na Lei nº 14.133/2021.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação requer a contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia, devidamente registrada no CREA/MG, com capacidade técnica e operacional para executar alvenaria em estrutura de LSF (light steel frame) sendo execução, demolição para colocação de portas e janelas, fechamento de vãos com vedação, expertise em montagem e remodelagem de dutos e tubulações de ar-condicionado central incluído a instalação de máquinas de ar-condicionado central adequadas a cada ambiente.

A contratada deverá possuir equipamentos, equipe técnica habilitada e mão de obra qualificada, garantindo a execução conforme as normas da ABNT, em especial as relativas ao objeto acima descrito. Todos os materiais empregados deverão atender aos padrões de qualidade exigidos pelas normas técnicas e especificações do futuro Projeto Básico ou Termo de Referência.

A execução deverá observar os prazos, segurança, sustentabilidade ambiental e eficiência na aplicação dos recursos públicos, em estrita conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

O objeto caracteriza-se como serviço comum de engenharia, a ser licitado na modalidade Concorrência Pública, pelo critério de menor preço global, sob o regime de empreitada por preço unitário.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

As estimativas foram definidas com base em projeto técnico preliminar realizado pela Secretaria Municipal de Obras de Caratinga/MG, considerando as dimensões reais das vias e os serviços necessários à execução.



PODER EXECUTIVO

De forma aproximada, o objeto contempla 1.229,91 m² de área de piso e forro, 672,95 m² de paredes em LSF, 01 estrutura modular (refeitório) de 74,40 m², 01 elevador para 05 pessoas, remanejamento do sistema de ar-condicionado central de 3º andar.

Os quantitativos têm caráter estimativo e poderão ser ajustados na fase de elaboração do Projeto Básico ou Termo de Referência, conforme novas medições, garantindo coerência entre a necessidade real e o valor a ser licitado.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Com vistas a identificar as opções tecnicamente viáveis e economicamente vantajosas para a execução dos serviços de **CONSTRUÇÃO do 3º PAVIMENTO do CENTRO ADMINISTRATIVO de CARATINGA**, foi realizado levantamento de mercado considerando duas dimensões principais: (i) a forma de execução (indireta); e (ii) o método construtivo aplicável (execução de paredes e estrutura em LSF).

Solução 1 – Execução direta pela Prefeitura

A Prefeitura realizaria a obra com mão de obra e equipamentos próprios, adquirindo apenas os materiais necessários, porém para esse tipo de serviço a Prefeitura não dispõe de mão de obra qualificada.

Análise: Inviável. O Município não dispõe de equipe técnica, maquinário e pessoal em quantidade e qualificação suficientes para realizar a obra com qualidade e dentro do prazo. A execução direta acarretaria lentidão, interrupções e aumento de custos indiretos.

Solução 2 – Execução terceirizada com alvenaria de tijolos comuns.

Contratação de empresa especializada para a execução do 3º pavimento, com método construtivo tradicional.

Análise: Embora o custo seja menor de uma forma geral, a obra inicial foi pensada evidenciando a rapidez de execução já que a mão de obra tradicional encontra-se cada vez mais escassa, e a estrutura foi calculada levando-se em conta a estrutura em LSF (muito mais leve) portanto não sendo possível estruturalmente realizar essa alteração no momento.

Solução 3 – Execução terceirizada com estrutura em LSF

Contratação de empresa especializada para realizar a construção com o método construtivo escolhido e já executado nos dois pavimentos iniciais.



PODER EXECUTIVO

Análise: Trata-se da alternativa mais adequada sob os aspectos técnico, estrutural e estético. O sistema permite fácil manutenção, conforto e durabilidade, além de possibilitar reparos pontuais sem grandes intervenções.

Diante da análise comparativa, a Solução 3 – pavimentação em blocos intertravados executada por empresa especializada mostra-se a mais vantajosa para o Município de Caratinga, equilibrando custo, durabilidade, qualidade técnica e facilidade de manutenção, em consonância com os princípios de planejamento, eficiência e economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total do serviço é R\$ 2.285.040,88 (Dois milhões, duzentos e oitenta e cinco mil, quarenta reais e oitenta e oito centavos).

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução escolhida consiste na continuidade do sistema construtivo já executado nos pavimentos 1 e 2 e na análise estrutural do prédio. Trata-se de uma alternativa tecnicamente adequada e economicamente compatível com a realidade do Centro Administrativo de Caratinga/MG, garantindo durabilidade, facilidade de manutenção e integração com o ambiente já construído.

O serviço compreenderá: retirada do forro de placas de fibra mineral, remanejamento dos dutos de ar-condicionado central, execução de instalações elétricas e hidráulicas, execução de paredes divisórias em LSF, execução de refeitório modular em LSF, instalação de elevador, acabamentos em geral.

O sistema construtivo em LSF (light steel frame) foi escolhido em razão do Centro Administrativo já estar construído nesse sistema e da estrutura ter sido calculada somente para esse tipo de sistema construtivo.

A obra será executada por empresa especializada, contratada mediante processo licitatório, sob fiscalização da Secretaria Municipal de Obras Públicas, assegurando a observância das normas técnicas, de segurança e de qualidade. Dessa forma, a solução proposta revela-se tecnicamente viável, economicamente vantajosa e ambientalmente responsável, atendendo plenamente ao interesse público e às diretrizes de planejamento e eficiência estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021.



PODER EXECUTIVO

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Os serviços objeto da presente contratação possuem natureza correlata e interdependente, devendo ser executados de forma integrada por uma única empresa contratada. O fracionamento do objeto em lotes distintos poderia comprometer a uniformidade técnica da pavimentação, dificultar a coordenação das etapas e aumentar os riscos de divergência entre diferentes executores, prejudicando a qualidade final da obra.

Além disso, a execução conjunta permite melhor controle técnico e administrativo, reduzindo a complexidade da fiscalização e assegurando padronização dos materiais e métodos construtivos. A licitação em lote único e regime de empreitada por preço unitário proporciona ainda ganho de escala e economia global, uma vez que o fornecedor poderá ofertar preços mais competitivos diante do volume contratado, sem restringir a competitividade.

Dessa forma, o não parcelamento da contratação encontra-se tecnicamente justificado, em conformidade com o art. 40 da Lei nº 14.133/2021 e a Súmula nº 247 do TCU, que admitem a execução integrada quando o fracionamento se mostrar antieconômico ou tecnicamente inviável. A adoção do modelo proposto assegura eficiência, qualidade e economicidade, garantindo a plena consecução do interesse pública.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS

A contratação de empresa especializada para a execução da CONSTRUÇÃO do 3º PAVIMENTO do CENTRO ADMINISTRATIVO de CARATINGA obterá maior eficiência na aplicação dos recursos públicos. A solução garante redução de custos de manutenção, dada a durabilidade e facilidade de substituição das peças, além de otimizar o uso dos recursos humanos municipais, que poderão concentrar-se nas atividades de fiscalização e planejamento, e não na execução direta.

O aproveitamento racional de materiais e equipamentos também será assegurado, uma vez que a empresa contratada fornecerá todos os insumos e materiais necessários, evitando despesas adicionais e retrabalhos. Assim, a contratação trará melhor custo-benefício, combinando qualidade técnica, economia e eficiência administrativa, em conformidade com os princípios da Lei nº 14.133/2021.



PODER EXECUTIVO

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

Antes da assinatura do contrato, a Administração deverá designar formalmente o fiscal e o gestor contratual, preferencialmente servidores capacitados para acompanhar a execução e atestar a conformidade das obrigações.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes diretamente relacionadas à execução do presente objeto. A obra de CONSTRUÇÃO do 3º PAVIMENTO do CENTRO ADMINISTRATIVO de CARATINGA constitui intervenção autônoma, com escopo completo e independente, não dependendo de outros contratos para sua execução ou funcionamento.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

A execução da CONSTRUÇÃO do 3º PAVIMENTO do CENTRO ADMINISTRATIVO de CARATINGA não gerará impactos ambientais, apenas ruídos e algum desconforto para os servidores públicos que trabalham no Centro Administrativo, visto que os serviços serão realizados em horário normal de trabalho e não há possibilidade de paralisações ou remanejamento de pessoal para outros locais durante a obra.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

Após a análise técnica e econômica realizada neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de empresa especializada para execução de CONSTRUÇÃO do 3º PAVIMENTO do CENTRO ADMINISTRATIVO de CARATINGA é a solução mais adequada para atender à necessidade pública identificada pelo Município de Caratinga/MG.

A proposta apresenta viabilidade técnica, segurança construtiva, boa durabilidade e manutenção simplificada, acessibilidade, além de proporcionar melhoria direta nas condições de trabalho dos servidores municipais. O método construtivo escolhido revela-se compatível com o orçamento municipal, sustentável e alinhado às boas práticas de engenharia e planejamento público.



PODER EXECUTIVO

Assim, a contratação mostra-se plenamente justificada e vantajosa, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade, sustentabilidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021, devendo prosseguir para as fases subsequentes de elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico e do procedimento licitatório.

Caratinga/MG, 10 de novembro de 2025.

WLADIMIR BARROS

BARBOSA:03009552602

Assinado de forma digital por WLADIMIR
BARROS BARBOSA:03009552602
Dados: 2025.11.25 17:03:53 -03'00'

Wladimir Barros Barbosa

Eng civil – CREA-MG 80.052/D



PODER EXECUTIVO

TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

Lei Federal nº 14.133/2021

Decreto Municipal nº 017/2024

Este Termo de Referência é elaborado contendo os elementos descritivos contidos no art. 6º, XXIII da Lei n.º 14.133/2021, como segue abaixo:

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO E JUSTIFICATIVA

1.1. O objeto do presente Termo de Referência é a contratação de empresa especializada para execução de **CONSTRUÇÃO do 3º PAVIMENTO do CENTRO ADMINISTRATIVO de CARATINGA**, conforme especificações técnicas e quantitativos constantes deste instrumento.

1.2. A contratação proposta para a Construção de um terceiro pavimento no Centro Administrativo da Prefeitura de Caratinga tem como objetivo principal **melhorar significativamente as condições de trabalho dos servidores públicos, otimizar o uso do espaço físico e promover economia de recursos públicos**.

Atualmente, diversas secretarias municipais funcionam em imóveis alugados, o que gera custos recorrentes para o município. Com a ampliação do Centro Administrativo, será possível **centralizar essas secretarias em um único local**, eliminando despesas com aluguéis e proporcionando uma estrutura mais adequada e integrada para o atendimento à população.

Além da economia direta, a centralização dos serviços trará benefícios como:

- **Melhoria na comunicação e na gestão intersetorial**, com maior proximidade entre os departamentos;
- **Facilidade de acesso para os cidadãos**, que poderão resolver demandas em um único endereço;
- **Ambiente de trabalho mais moderno, seguro e confortável**, contribuindo para o bem-estar e produtividade dos servidores;
- **Valorização do patrimônio público**, com investimento em uma estrutura própria e duradoura.

A construção do terceiro pavimento representa, portanto, uma **solução estratégica e sustentável** para atender às demandas atuais e futuras da administração municipal, com impacto positivo na eficiência dos serviços públicos e na racionalização dos gastos.



PODER EXECUTIVO

1.3. A descrição/especificação e quantitativo constam da planilha orçamentária, parte integrante deste instrumento.

1.4. Considerando a solução escolhida, verifica-se que se tratam de serviços comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIII e Art. 20 da Lei 14.133/2021, uma vez que as especificações adotadas possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos e usuais no mercado.

1.5. Prazo de vigência da contratação: **12 (doze) meses**, a contar a assinatura do respectivo instrumento contratual, podendo ser prorrogado nos termos e limites da Lei.

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM A DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

2.1. Os fundamentos da contratação e a descrição da solução adotada encontra-se fundamentada no Estudo Técnico Preliminar.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

3.1. As especificações técnicas do objeto encontram-se detalhadas nos anexos deste Termo de Referência, especialmente nos projetos, memorial descritivo, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais documentos complementares que integram o processo licitatório.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Será vedada a subcontratação do objeto, total ou parcial, sem autorização expressa da Administração Municipal, a qual poderá concedê-la apenas em situações devidamente justificadas e tecnicamente compatíveis com a natureza do serviço, conforme o art. 122, §1º, da Lei nº 14.133/2021;

4.2. Poderá ser exigida garantia contratual, nos termos dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, conforme regras e disposições do Edital de licitação;

4.3. FORMA DE PAGAMENTO

4.3.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

4.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



PODER EXECUTIVO

4.4. PRAZO DE PAGAMENTO

4.4.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura com o respectivo cumprimento/entrega do objeto.

4.4.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

4.5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.5.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação.

4.5.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

4.5.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

4.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

4.7. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista.

4.8. O Município procederá de ofício as eventuais retenções tributárias exigíveis pela legislação pertinente.

5. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

5.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo fornecedor;

5.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;

5.3. Notificar o Fornecedor, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;



PODER EXECUTIVO

- 5.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do pacto e o cumprimento das obrigações pelo fornecedor;
- 5.5. Efetuar o pagamento ao fornecedor do valor correspondente ao objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos;
- 5.6. Aplicar ao fornecedor as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato ou instrumento equivalente;

6. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

- 6.1. Cumprir integralmente as obrigações previstas neste Termo de Referência e no contrato, assumindo, como exclusivamente seus, os riscos e os custos necessários à boa e perfeita execução dos serviços.
- 6.2. Responder por vícios, defeitos ou danos decorrentes da execução dos serviços e dos materiais empregados, nos termos dos arts. 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), bem como da Lei nº 14.133/2021.
- 6.3. Comunicar formalmente ao Município, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer motivo que impeça o cumprimento dos prazos estabelecidos para a execução dos serviços, apresentando a devida justificativa.
- 6.4. Atender prontamente às determinações do gestor e do fiscal do contrato, bem como de autoridade competente da Administração (art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021), prestando todos os esclarecimentos e informações solicitados.
- 6.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas e no prazo fixado pela fiscalização, quaisquer serviços executados em desconformidade com o projeto, com o memorial descritivo ou com as normas técnicas aplicáveis, bem como quaisquer materiais defeituosos ou inadequados.
- 6.6. Responder integralmente por todo e qualquer dano causado à Administração ou a terceiros em razão da execução do objeto, sem que a fiscalização exercida pelo Município implique assunção de responsabilidade.
 - 6.6.1. O Município poderá descontar dos pagamentos devidos, ou executar a garantia contratual, os valores necessários ao ressarcimento dos prejuízos.
- 6.7. Manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório, inclusive regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária e técnica.
- 6.8. Assumir o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos e custos apresentados em sua proposta comercial, devendo complementar, às suas expensas, o necessário ao atendimento integral do objeto contratado, ressalvadas as hipóteses de reequilíbrio previstas no art. 124, II, "d", da Lei nº 14.133/2021.



PODER EXECUTIVO

- 6.9.** Observar e cumprir toda a legislação aplicável nas esferas federal, estadual e municipal, bem como as normas internas de segurança determinadas pelo Município.
- 6.10.** Manter, durante toda a execução contratual, preposto formalmente indicado e aceito pela Administração para representá-la junto ao Município.
- 6.10.1.** A Administração poderá recusar o preposto indicado, desde que de forma fundamentada, devendo a contratada proceder à imediata substituição.
- 6.11.** Alocar pessoal em quantidade suficiente e com qualificação técnica compatível com as atividades a serem executadas, garantindo o fornecimento de todos os materiais, equipamentos, máquinas, ferramentas e insumos necessários, em padrão de qualidade compatível com as normas técnicas de engenharia aplicáveis.
- 6.12.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Município ou do fiscal/gestor do contrato, em conformidade com o art. 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.
- 6.13.** Comunicar ao fiscal do contrato, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência relevante ou acidente verificado na execução dos serviços.
- 6.14.** Garantir amplo acesso do Município e de seus prepostos aos locais de execução da obra, bem como a toda a documentação técnica e administrativa pertinente, fornecendo, sempre que solicitado, relatórios, medições e registros de controle.
- 6.15.** Interromper imediatamente, por determinação do Município, qualquer atividade que esteja em desacordo com as boas práticas de engenharia, com o projeto ou com as normas de segurança, especialmente quando houver risco a pessoas, bens públicos ou de terceiros.
- 6.16.** Assegurar a guarda, manutenção e vigilância de materiais, equipamentos e ferramentas utilizados na execução do objeto, responsabilizando-se por perdas, danos ou extravios.
- 6.17.** Manter o canteiro e o local dos serviços limpos, organizados e sinalizados, adotando medidas de segurança, higiene, controle de tráfego e proteção de pedestres, e observando integralmente a legislação de saúde e segurança do trabalho.
- 6.18.** Submeter previamente, por escrito, ao Município, para análise e aprovação, qualquer proposta de alteração de método executivo que se afaste das especificações constantes do projeto, memorial descritivo ou demais anexos técnicos.
- 6.19.** Observar integralmente a legislação trabalhista, previdenciária e de saúde e segurança do trabalho, inclusive quanto à vedação ao trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, e à vedação de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos.
- 6.20.** Cumprir, durante toda a execução contratual, as reservas legais de vagas destinadas a pessoas com deficiência, reabilitados da Previdência Social e aprendizes, nos termos do art. 116



PODER EXECUTIVO

da Lei nº 14.133/2021, e comprovar tal atendimento no prazo estabelecido pela fiscalização, informando os empregados vinculados às referidas cotas.

6.21. Preservar o sigilo sobre informações técnicas, administrativas e estratégicas obtidas em razão da execução do contrato, não as divulgando sem autorização expressa do Município.

6.22. Atender integralmente às normas técnicas aplicáveis, inclusive normas da ABNT e exigências constantes do Projeto Básico, da planilha orçamentária e do cronograma físico-financeiro.

7. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

7.1. A execução dos serviços será iniciada após o recebimento, pela contratada, da Ordem de Serviço emitida pelo Município de Caratinga/MG, devendo observar o prazo global de execução e o cronograma físico-financeiro que integrarão o contrato.

7.2. Eventual necessidade de prorrogação de prazo deverá ser formalmente comunicada pela contratada, com justificativa técnica, para análise da Administração, admitindo-se a dilação apenas nas hipóteses legalmente previstas, inclusive caso fortuito ou força maior, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

7.3. Os serviços deverão ser executados in loco, nas vias públicas indicadas nos anexos técnicos deste Termo de Referência, cabendo à contratada mobilizar equipe, materiais, equipamentos e insumos necessários, bem como garantir a devida sinalização e segurança do canteiro de obras.

7.4. As etapas executadas serão objeto de medições periódicas, realizadas pelo fiscal do contrato, que emitirá termo de recebimento provisório parcial dos serviços executados, para fins de aferição de conformidade técnica e autorização de pagamento.

7.5. Constatadas falhas, vícios ou desconformidades técnicas em qualquer etapa, a contratada será formalmente notificada e deverá realizar, às suas expensas, a devida correção, recomposição ou reexecução dos serviços, no prazo estabelecido pela fiscalização municipal, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

7.6. Concluída a execução integral do objeto, será realizado o recebimento provisório da obra, mediante vistoria técnica e emissão de termo circunstanciado pelo fiscal do contrato, verificando-se a conformidade dos serviços com o projeto, o memorial descritivo e as normas técnicas aplicáveis.

7.7. Após o recebimento provisório, e sanadas eventuais pendências apontadas pela fiscalização, será emitido o recebimento definitivo da obra, com a consequente aceitação formal da Administração Municipal, observado o prazo contratual para esta etapa.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade técnica da contratada pela solidez, segurança e qualidade da pavimentação executada, incluindo a responsabilidade civil por vícios construtivos e por danos causados à Administração ou a terceiros, nos termos da legislação aplicável.



PODER EXECUTIVO

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 8.1.** O pacto deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).
- 8.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do pacto, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º);
- 8.3.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).
- 8.3.1.** O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).
- 8.3.2.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).
- 8.4.** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).
- 8.5.** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).
- 8.6.** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).
- 8.6.1.** A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).
- 8.7.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 8.8.** A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



PODER EXECUTIVO

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

9.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade CONCORRÊNCIA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

9.2. Forma e do regime de execução

9.2.1. A execução contratual dar-se-á sob o regime de empreitada por preço unitário, conforme o art. 6º, inciso XXVIII, da Lei nº 14.133/2021, sendo o pagamento realizado de acordo com as quantidades efetivamente executadas e medidas em campo, conforme boletins de medição aprovados pela fiscalização.

9.2.2. Os serviços deverão obedecer ao cronograma físico-financeiro, em conformidade com a planilha orçamentária e as etapas previstas neste Termo de Referência, observando os prazos fixados na Ordem de Serviço e as especificações técnicas constantes dos anexos do processo licitatório.

9.3. Requisitos de habilitação

9.3.1. 9.3.1. Para fins de habilitação, além dos requisitos administrativos de praxe previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, deverão os licitantes comprovar a qualificação técnica específica compatível com o objeto licitado.

Motivação: Considerando o dever da Administração de zelar pela adequada execução da obra pública e de selecionar a proposta mais vantajosa, exige-se comprovação de capacidade técnica e profissional idônea, assegurando que a empresa possua experiência comprovada e responsável técnico habilitado, conforme as normas do Sistema CONFEA/CREA.

9.3.2. Para tanto, será exigido que o licitante apresente:

- a) Prova de registro do licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, no qual conste os seus responsáveis técnicos, da região a que estiver vinculada;
- b) Atestado(s) de Capacidade Técnico-PROFISSIONAL comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, em nome de profissional(is) de nível superior ou outros devidamente reconhecidos pela entidade competente, que tenha(m) vínculo profissional formal com a licitante, devidamente comprovado por documentação pertinente, na data prevista para a entrega da proposta e que conste(m) na Certidão de Registro do CREA ou CAU como responsável(is) técnico(s) da licitante. Tal(is) atestado(s), devidamente registrado(s) no CREA ou CAU, deverá(ão) ter sido emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, e estar acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo



PODER EXECUTIVO

Técnico – CAT, que comprove(m) a execução das seguintes parcelas de maior relevância técnica e valor significativo:

-Forro de Fibra mineral em placas de 1250x625mm e=15mm, borda reta com pintura antimofo, apoiado em perfil de aço galvanizado com 24mm de base, instalado – quantitativo 1.229,91 m²

O serviço consiste em retirada total do forro de fibra mineral para passagem de instalações elétricas, hidráulicas e tubulação de ar-condicionado central e recolocação do forro.

Execução de sistemas construtivos em Light Steel Frame (LSF) de vedação

- **Instalação de estrutura metálica leve, perfis galvanizados, revestimentos e isolamento térmico/acústico - quantitativo 743,85 m²**

O serviço consiste na instalação de estrutura metálica de paredes em LSF (light steel frame) revestidas por placas de gesso acartonado e chapa OBS nas duas faces, sendo o interior das paredes forrado com lã de vidro. Demolição de parede existente em estrutura de LSF (light steel frame) para assentamento de porta ou janela com passagem de tubulações, fechamento lateral com manta acústica, vedação com PU, etc. Fechamento de parede existente em estrutura de LSF (light steel frame) incluindo passagem de tubulações elétricas ou hidráulicas, vedação acústica, emassamento e pintura

Execução de instalações de ventilação, exaustão e climatização de ambientes

- **Instalação de sistemas de ar-condicionado, ventilação e exaustão, incluindo dutos, grelhas, difusores e equipamentos.**
- **Quantitativo mínimo: 1.229,91 m²**

O serviço consiste na Execução de balanceamento e remodelagem de dutos de ar-condicionado central, com retirada da tubulação existente, adequação da tubulação existente com redução de volume de dutos, mudança de direção e pontos de ventilação do ar-condicionado central para os corredores do Centro Administrativo assim como fornecimento e instalação de difusores, registros e dampers.

Execução de Instalações Elétricas e Hidrossanitárias

- **Instalação de sistemas elétricos e hidrossanitários em edificação, com execução de redes de alimentação, iluminação, tomadas, esgoto e abastecimento de água, conforme projeto técnico – quantitativo 1.229,91m²**



PODER EXECUTIVO

Execução de Refeitório modular off-site em LSF (light steel frame).

- ***Execução de edificação modular off-site, composta por unidades pré-fabricadas em estrutura metálica galvanizada, com fechamentos termoacústicos, piso, cobertura, instalações elétricas, pintura. Montagem no local da obra.***
- ***Quantitativo mínimo: 70,00 m².***

O serviço consiste em execução do refeitório do Centro Administrativo "off-site", composto por unidades pré-fabricadas em estrutura metálica galvanizada, com fechamentos termoacústicos, piso, cobertura, instalações elétricas, pintura. Montagem e içamento para o local da obra.

b.1) A comprovação do vínculo profissional formal do responsável técnico com o licitante deverá ser feita mediante apresentação de um dos seguintes documentos:

- No caso de vínculo empregatício: cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, expedida pelo Ministério do Trabalho, contendo as folhas que demonstrem o número de registro, qualificação civil ou contrato de trabalho;
- No caso de vínculo societário: ato constitutivo da empresa devidamente registrado no órgão de registro de comércio competente, do domicílio ou da sede do licitante;
- No caso de profissional autônomo: contrato de prestação de serviços ou ART/RRT, de cargo ou função, como responsável técnico da licitante;
- Outros documentos hábeis à comprovação do vínculo profissional.

b.2) Os profissionais cujos vínculos foram comprovados por pelo menos um dos documentos acima elencados, serão considerados **RESPONSÁVEIS TÉCNICOS** pela execução da obra/serviço, objeto desta contratação.

b.3) Os profissionais indicados e comprovados pelo licitante, através dos atestados acima, deverão participar da execução do objeto desta licitação, podendo o Município admitir a sua substituição por profissional(is) de experiência equivalente ou superior, caso demonstrada a superveniência do fato;

c) Atestado de Capacidade Técnico-OPERACIONAL emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características tecnológica e operacionais, quantidades e prazos com o objeto da licitação, em nome do profissional, mas que conste a licitante como executora do serviço. O(s) atestado(s) deverão estar acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT



PODER EXECUTIVO

(CAT/CAT-A) emitida(s) pelo CREA ou CAU, em nome dos profissionais vinculados aos referidos atestados, como forma de conferir autenticidade e veracidade à comprovação da execução das seguintes parcelas de maior relevância técnica e valor significativo:

c.1) Deverá ser comprovada, no mínimo, a execução de **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos previstos na planilha orçamentária integrante do Projeto Básico, relativos às parcelas de maior relevância técnica e valor significativo do objeto, dos seguintes serviços:

-Forro de Fibra mineral em placas de 1250x625mm e=15mm, borda reta com pintura antimoho, apoiado em perfil de aço galvanizado com 24mm de base, instalado – quantitativo 1.229,91 m²

O serviço consiste em retirada total do forro de fibra mineral para passagem de instalações elétricas, hidráulicas e tubulação de ar-condicionado central e recolocação do forro.

Execução de sistemas construtivos em Light Steel Frame (LSF) de vedação

- **Instalação de estrutura metálica leve, perfis galvanizados, revestimentos e isolamento térmico/acústico - quantitativo 743,85 m²**

O serviço consiste na instalação de estrutura metálica de paredes em LSF (light steel frame) revestidas por placas de gesso acartonado e chapa OBS nas duas faces, sendo o interior das paredes forrado com lã de vidro. Demolição de parede existente em estrutura de LSF (light steel frame) para assentamento de porta ou janela com passagem de tubulações, fechamento lateral com manta acústica, vedação com PU, etc. Fechamento de parede existente em estrutura de LSF (light steel frame) incluindo passagem de tubulações elétricas ou hidráulicas, vedação acústica, emassamento e pintura

Execução de instalações de ventilação, exaustão e climatização de ambientes

- **Instalação de sistemas de ar-condicionado, ventilação e exaustão, incluindo dutos, grelhas, difusores e equipamentos.**
- **Quantitativo mínimo: 1.229,91 m²**

O serviço consiste na Execução de balanceamento e remodelagem de dutos de ar-condicionado central, com retirada da tubulação existente, adequação da tubulação existente com redução de volume de dutos, mudança de direção e pontos de ventilação do ar-condicionado central para os corredores do Centro Administrativo assim como fornecimento e instalação de difusores, registros e dampers.



PODER EXECUTIVO

Execução de Instalações Elétricas e Hidrossanitárias

- *Instalação de sistemas elétricos e hidrossanitários em edificação, com execução de redes de alimentação, iluminação, tomadas, esgoto e abastecimento de água, conforme projeto técnico – quantitativo 1.229,91m²*

Execução de Refeitório modular off-site em LSF (light steel frame).

- *Execução de edificação modular off-site, composta por unidades pré-fabricadas em estrutura metálica galvanizada, com fechamentos termoacústicos, piso, cobertura, instalações elétricas, pintura. Montagem no local da obra.*
- *Quantitativo mínimo: 70,00 m².*

O serviço consiste em execução do refeitório do Centro Administrativo "off-site", composto por unidades pré-fabricadas em estrutura metálica galvanizada, com fechamentos termoacústicos, piso, cobertura, instalações elétricas, pintura. Montagem e içamento para o local da obra.

- c.3) Os serviços não precisam constar simultaneamente de uma mesma obra;
- c.4) Serão considerados todos os atestados em que conste o licitante como contratado principal, incluindo os decorrentes de subcontratação ou cessão formalmente autorizadas e comprovadas por meio de documentação pertinente, não sendo aceitos atestados emitidos pelo próprio licitante;
- c.5) Para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional do licitante, o quantitativo mínimo exigido para cada parcela de maior relevância poderá constar em mais de 01 (um) atestado, sendo admitido o somatório de quantidades, desde que coincidente o período de execução das obras;
- c.6) A aferição do percentual executado será realizada tomando-se como parâmetro a execução efetiva da obra ou serviço em período equivalente ao cronograma contratual;
- c.7) Nos atestados em que o licitante conste como consorciado, serão consideradas as quantidades executadas única e exclusivamente pelo licitante ou, caso essas não sejam mencionadas, as quantidades apuradas proporcionalmente ao seu percentual de participação financeira no consórcio. Caso não conste expressamente na documentação o percentual ou a definição das quantidades executadas única e exclusivamente pelo licitante, o atestado não será considerado.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação, correrão à conta de recursos específicos, quais sejam:



PODER EXECUTIVO

DOTAÇÃO	FICHA
1501	39

11. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

11.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

11.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.7. Os preços serão reajustados anualmente de acordo com o índice IPCA, conforme dispõe o art. 136, I, da Lei nº 14.133 de 2021.

11.8. O reequilíbrio econômico-financeiro do objeto desta licitação será analisado e processado em conformidade com a Lei nº 14.133 de 2021 e Decreto Municipal nº 017/2024.

11.9. Cabe a Contratada apresentar documentos (originais ou autenticados em cartório) que justifiquem e comprovem o pedido de reequilíbrio.

11.10. O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato ocorrerá para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da Administração para a justa remuneração do serviço, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, os valores constantes desta cláusula serão ajustados na proporção da alteração que houver nos preços do serviço, precedido da demonstração do aumento dos custos, os quais poderão ser comprovados com documentos fiscais, contratos, convenções coletivas, na devida



PODER EXECUTIVO

proporção do reflexo na formação da planilha de preço e compatibilidade com os valores de mercado.

11.11. O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato ocorrerá, ainda, quando da redução dos custos.

11.12. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

11.13. Incumbirá ao interessado a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso do reequilíbrio econômico-financeiro a ser aprovado pela Contratante, juntando o respectivo memorial de cálculo e as demais provas que se fizerem necessárias.

11.14. Fica facultado ao Município de Caratinga realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo fornecedor registrado.

11.14.1. Caso o valor apurado pela pesquisa de mercado resultar em valores inferiores ao requerido, a Administração irá propor o novo valor ao fornecedor.

11.15. - A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Caratinga, porém contemplará o objeto prestado a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município de Caratinga.

11.16. Enquanto a solicitação de revisão de preços estiver sendo analisada, o fornecedor registrado não poderá suspender os serviços, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação, caso exigível pela Administração;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra, quando exigível pela Administração;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;



PODER EXECUTIVO

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.5. fraudar o certame

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013;

12.1.9. deixar de entregar/atender os itens da ordem de fornecimento (ou documento equivalente) no prazo pactuado;

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.



PODER EXECUTIVO

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.4.3. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.4. Para a infração prevista no item 12.1.9 a multa será de 0,5% por dia calculada sobre o valor dos itens constantes da ordem de fornecimento (ou documento equivalente) que estão em atraso de entrega pelo particular, limitada a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, quando for o caso.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.



PODER EXECUTIVO

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DO FORO

13.1. É eleito o Foro da Comarca de Caratinga, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste objeto e que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Caratinga/MG, 17 de novembro de 2025.

WLADIMIR BARROS
BARBOSA:03009552602

Assinado de forma digital por WLADIMIR BARROS
BARBOSA:03009552602
Dados: 2025.11.25 17:00:22 -03'00'

Wladimir Barros Barbosa
Engº Civil – CREA-MG 80.052/D

