



PODER EXECUTIVO

Diário Oficial Eletrônico do Município de Caratinga - MG
Caratinga, 11 de dezembro de 2025 – ANO XIII – Edição nº 6158 – [Lei nº 3.357/2013](#)



PLANEJAMENTO E FAZENDA

MUNICÍPIO DE CARATINGA/MG torna pública o Aviso de Dispensa Eletrônica N° 226/2025 – Processo Administrativo N° 412/2025. OBJETO: Locação de Circuito Inflável modular com 100 metros de brinquedos infláveis, comportando crianças e adultos a ser montado na Festa da Família no dia 20 de dezembro de 2025. ABERTURA: 17/12/2025 às 09h00min na plataforma de pregão eletrônico localizada no endereço eletrônico www.bll.org.br. O Aviso encontra-se à disposição na sede da Prefeitura e no site: www.caratinga.mg.gov.br. Mais informações no (33) 3329-8023. Caratinga/MG, 11 de dezembro de 2025. Geovana da Silva Leite Correia – Superintendência de licitações e contratos

OBRAS PÚBLICAS E DEFESA SOCIAL

TERMO DE DESIGNAÇÃO PARA AGENTE DE FISCALIZAÇÃO

Dispõe sobre a designação de fiscais para assistir e subsidiar o gestor do contrato indicado na epígrafe e dá outras providências.

O senhor Secretário Municipal de Obras Públicas e Defesa Social, o Sr. **ADRIANO HENRIQUES DA FONSECA**, de acordo com a lei federal 14.133/2021, resolve:

Designar a Pedro Carlos de Souza, Matrícula 00248290 / 1, que exerce o cargo de Diretor de Trânsito na Secretaria Municipal de Obras Públicas e Defesa Social como fiscal dos atos dos instrumentos de contratação derivados do **Processo Administrativo N° 269/2025, Pregão Eletrônico N°066/2025**, que representará a Secretaria perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas em Lei, devendo ainda:

- a) Tomar ciência dos autos processuais, assim como de todos os atos realizados e firmados durante o processo administrativo e as regras entabuladas em Termo de Referência;
- b) Acompanhar o recebimento provisório do item ou do serviço, assim como realizar a conferência de sua integridade e consonância ao descrito em Termo de Referência;
- c) Registrar, elaborar e emitir relatório de recebimento provisório e permanente, assim como encaminhá-los ao agente gestor do contrato para ratificação e autorização;
- d) Responsabilizar-se pelo recebimento de solicitações de prorrogação, alteração e reequilíbrio referentes ao instrumento contratual;
- e) Constatar e atestar a regularidade fiscal e trabalhista da contratada durante toda a execução do pacto;
- f) Co assinar medições e notas fiscais junto a autoridade gestora do contrato;
- g) Responsabilizar-se por quaisquer equívocos, inconsistências e incoerências em seus relatórios ou nos recebimentos atestados por estes.

Caratinga/MG, 13 de novembro de 2025

ADRIANO HENRIQUES DA FONSECA
Secretário Municipal de Obras Públicas e Defesa Social

Eu, Pedro Carlos de Souza, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Pedro Carlos de Souza