



## EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024**

### OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E AFERIÇÃO DE TACÓGRAFOS

<b>FORMA DE JULGAMENTO:</b>	MENOR PREÇO GLOBAL
<b>RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:</b>	ATÉ ÀS <b>23h59min</b> DO DIA <b>08/08/2024</b>
<b>ABERTURA DA PROPOSTA DE PREÇOS:</b>	ÀS <b>09h30min</b> (UTC-3) DO DIA <b>09/08/2024</b>
<b>EXCLUSIVO ME/EPP – LC123/2006</b>	NÃO
<b>INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:</b>	Imediatamente após a classificação das propostas de preços.
<b>MODO DE DISPUTA:</b>	ABERTO
<b>LICITAÇÃO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:</b>	SIM
<b>LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:</b>	Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL <a href="http://www.bll.org.br">www.bll.org.br</a>
<b>ORÇAMENTO:</b>	O orçamento NÃO será sigiloso (art. 24 da Lei nº 14.133/21).
<b>PRAZO DO LICITANTE P/ ASSINATURA DO CONTRATO/ARP (A CONTAR DA INTIMAÇÃO)</b>	05 dias úteis
<b>PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</b>	12 meses (com possibilidade de prorrogação por igual período)
<b>PRAZO PARA ENTREGA DO OBJETO (A CONTAR DO RECEBIMENTO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/SERVIÇO)</b>	20 dias
<b>CASAS DECIMAIS</b>	Duas casas após a vírgula (ex: R\$00,00)
<b><u>INTIMAÇÕES / COMUNICAÇÕES:</u></b>	As intimações dos atos relativos ao presente processo licitatório, inclusive decorrente do futuro contrato administrativo (ou equivalente), serão feitas através de publicação no site: <a href="http://www.caratinga.mg.gov.br">www.caratinga.mg.gov.br</a> . Quaisquer dúvidas, contatar pelo telefone (33) 3329-8023 ou pelo e-mail: <a href="mailto:licitacao@caratinga.mg.gov.br">licitacao@caratinga.mg.gov.br</a>



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**Obs.1:** As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site <https://www.caratinga.mg.gov.br>, bem como as publicações no Diário Oficial do Município, no endereço eletrônico <https://caratinga.mg.gov.br/diario-executivo/>, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

**Obs.2:** Caso o licitante informe na plataforma nos campos "marca" e "modelo" informação que modifique o conteúdo do campo "descrição", "unidade" e "quantidade" prevalecerão estas ("descrição", "unidade" e "quantidade") em detrimento daquela(s) ("marca" e "modelo"). Por conseguinte, será tacitamente compreendido pela Administração que a proposta atende completamente os termos do edital – *não podendo o licitante alegar tais questões na fase de execução da Ata de Registro de Preços (ou do contrato)*.

**Obs.3:** Nos casos em que a MARCA/MODELO/FABRICANTE forem da própria licitante, deverão ser utilizadas as expressões "MARCA PRÓPRIA", ou "MODELO PRÓPRIO", ou "FABRICAÇÃO PRÓPRIA", sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO.

O Município de Caratinga, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.334.268/0001-25, com sede administrativa na Av. Prof. Armando Alves da Silva, 1950, Zacarias, Caratinga/MG – 35.302-403, torna público que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, sendo a sessão pública realizada na data e horário definidos no aviso/extrato do edital informado acima no preâmbulo.

Aplicam no presente certame as normas contidas no Decreto Municipal nº 017/2024.

### 1 - DO OBJETO:

1.1. O objeto da presente licitação é Contratação de empresa especializada para realização de serviços de manutenção e aferição de tacógrafos.

1.2. A descrição dos itens da presente licitação consta do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos forem de seu interesse.

1.3. Prevalência do Termo de Referência – T.R.: A descrição detalhada do(s) item(ns) constantes do Termo de Referência deve ser analisada cuidadosamente pelas Licitantes interessadas em participar desta Licitação, pois que, em caso de divergência com a especificação divulgada pelo site (plataforma de julgamento), prevalecerá a descrição daquela (T.R.) para efetivação da contratação.

### 2 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

2.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na plataforma mencionada no preâmbulo e que não possuam impedimentos de participar de licitação e/ou contratar com o Poder Público.

2.2 - Não poderão participar da licitação os interessados que se enquadrarem em qualquer caso de proibição na legislação vigente e neste edital, especialmente, em uma ou mais das situações a seguir:



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



2.2.1 - que, por qualquer motivo, tenham sido declaradas: *i.* inidôneas com punição de proibição de contratar com a Administração Pública Direta ou Indireta Federal, Estadual ou Municipal; *ii.* pena de impedimento de participação de licitação e/ou impedimento de contratar com este Município licitador enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação;

2.2.2 - os mencionados no artigo 14 da Lei nº 14.133/21 ou com impedimentos constantes de legislação extravagante;

2.2.3 - as pessoas jurídicas reunidas em consórcio<sup>1</sup>;

2.3 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados na plataforma de julgamento e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação ou até impedimento pela plataforma em participar da licitação.

### **3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1 - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta comercial, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3 - Sem prejuízo da obrigação de marcação em campo próprio da plataforma eletrônica, a proposta comercial apresentada será tacitamente considerada declarada que:

3.3.1 - está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2 - não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz,

---

<sup>1</sup> NOTA EXPLICATIVA: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; considerando que a contratação não é de grande porte; considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial suficientes para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital; e considerando que a admissão do consórcio na licitação poderá ocasionar dificuldades na gestão, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em consórcio na presente.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3 - não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4 - cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

3.4 - O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5 - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, ou equiparada, deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da LC 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.5.1 - a ausência de marcação em campo específico da plataforma eletrônica terá o condão de excluir o licitante de aplicação do tratamento diferenciado de que trata a LC 123/06.

3.6 - A falsidade da declaração no tocante ao enquadramento (ME/EPP ou equiparada) sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital, sem prejuízo das sanções criminais.

3.7 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.8 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.9 - Está vedada a utilização de "robôs" no presente processo eletrônico por comprometer a isonomia entre os participantes, nos termos do Acórdão nº 1.647/2010-TCU-Plenário(...).

3.10 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.11 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1 - valor unitário do item;

4.1.1.1 - A proposta inicial, bem como os lances subsequentes, quando for o caso, deverão ser registrados, em moeda corrente nacional (R\$).

4.1.2 - Marca/fabricante (quando for o caso, não sendo admitida a indicação de mais de uma marca para um mesmo item);



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



- 4.1.3 - Modelo/versão (se aplicável);
- 4.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5 - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.8 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.9 - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização perante aos Órgãos de Controle, bem como, diante da própria Administração.

## 5 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no aviso/extrato do edital da licitação.
- 5.2 - Os licitantes APENAS poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação (quando for o caso) anteriormente inseridos no sistema até a abertura da sessão pública.
- 5.2.1 - Será desclassificada a proposta que identifique o licitante nos campos de cadastramento do portal (marca, descrição, fabricante, etc)."
- 5.2.1.1 - Nos casos em que a MARCA/MODELO/FABRICANTE forem da própria licitante, deverão ser utilizadas as expressões "MARCA PRÓPRIA", ou "MODELO PRÓPRIO", ou "FABRICAÇÃO PRÓPRIA", sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO.
- 5.2.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 5.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 5.4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



5.5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente e eletronicamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

### **5.6 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.**

5.7 - Será desclassificada a proposta que não atender ao critério de julgamento definido no edital.

5.8 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.9 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior (ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado) e registrado pelo sistema.

5.10 - O intervalo mínimo de diferença de valores (ou percentuais) entre os lances deverá obedecer o limite mínimo previsto no preâmbulo.

5.11 - O licitante poderá, **uma única vez**, excluir (ou solicitar que o pregoeiro proceda a exclusão) **seu último lance ofertado**, no prazo de **trinta segundos após o registro no sistema**, na hipótese de lance inconsistente por erro de processamento.

5.12 - O modo de disputa adotado será o "aberto".

5.13 - Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

5.13.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.13.2 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.13.3 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.13.4 - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.13.5 - Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.14 - Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.15 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.16 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.17 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.18 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.19 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.20 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, quando aplicável, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará se será o caso de aplicação da regra do "empate ficto" de que trata o artigo 44, § 2º da LC 123/06.

5.20.1 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.20.2 - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.20.3 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.20.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.21 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.21.1 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.22 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.22.1 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.22.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.3 - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e constará na Ata de Encerramento que integrará os autos do processo licitatório.

5.22.4 - O pregoeiro terá a faculdade de solicitar ao licitante mais bem classificado que envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso.

5.23 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



### 6 - DA FASE DE JULGAMENTO

6.1 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União;

6.1.1 - Para a consulta de fornecedores impedidos de contratar/licitar para com o Administração Pública, em substituição das consultas das alíneas "a" e "b" acima, poderá ser realizada a respectiva consulta consolidada junto ao site do TCU;

6.2 - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte da empresa.

6.2.1 - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado por falta de condição de participação.

6.3 - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.4 - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, conforme exigência deste Edital.

6.5 - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço.

6.5.1 - Será desclassificada a proposta vencedora que apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável e, em especial:

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação (quando fixado);

6.5.2 - considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão;

6.5.3 - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.5.4 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.5.5 - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo





## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é bastante para arcar com todos os custos da contratação.

6.5.5.1 - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.5.5.2 - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.6 - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.7 - Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência ou no ato de diligência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.7.1 - Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.7.2 - Caso o Termo de Referência exija a apresentação de documentação anexa à amostra, esta deverá ser encaminhada juntamente com a amostra.

6.7.3 - Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

6.7.4 - É facultada prorrogação do prazo estabelecido no Termo de Referência ou no ato de diligência para a apresentação de amostra, a partir de solicitação fundamentada por escrito pelo interessado, antes de findo o prazo.

6.7.5 - Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema e/ou no site governamental informado no preâmbulo.

6.7.6 - No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada;

6.7.7 - Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

6.7.8 - Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras reprovadas deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 30 (trinta) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

6.7.9 - Caso a amostra apresentada se enquadre aos padrões objetivamente estabelecidos no Termo de Referência e demais análises da Secretaria a mesma será APROVADA e o solicitante será sumariamente classificado para aquele item.

6.8 - Ao fim, a Sessão Pública para análise das amostras será lavrada em Ata, que será publicada na plataforma e/ou no sítio governamental informado no preâmbulo.

## 7 - DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1 - Os documentos exigidos para fins de habilitação serão anexados no sistema em



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



campo próprio, na forma do 63, inciso II da Lei 14.133/2021.

7.1.1 - Logo após a etapa de finalização dos lances ofertados, encerramento das negociações de um melhor valor e finalização do prazo de recurso relativo as propostas, o Pregoeiro solicitará do licitante vencedor que, no prazo de duas horas, envie todos os documentos de habilitação.

7.1.2 - O Pregoeiro poderá prorrogar, uma única vez, o prazo estabelecido no subitem anterior, com o objetivo de sanar alguma ocorrência procedimental, devidamente justificada, inclusive solicitar documentação complementar, caso entenda necessário, observando-se o princípio da razoabilidade.

7.1.3 - O licitante vencedor que não apresentar toda a documentação de habilitação dentro do prazo estabelecido pelo Pregoeiro, será inabilitado. O Pregoeiro então negociará com o próximo licitante melhor colocado no certame, os itens pendentes

7.2. - Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.3 - Na hipótese do licitante provisoriamente vencedor não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a documentação dos demais licitantes, observada a ordem de classificação, até apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.4 - Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.5 - Os documentos exigidos para habilitação são os seguintes:

### **7.5.1 - Habilitação Jurídica:**

7.5.1.1 – Para fins de “habilitação jurídica” o licitante deverá apresentar documento que demonstre a capacidade de exercer direitos e assumir obrigações e comprovação de existência jurídica, a exemplo:

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade;

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.

d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência.

e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

h) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 7.5.2. Regularidade fiscal social e trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**).

b) Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede do licitante;

d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do licitante;

e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

f) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**TST - CNDT**);

7.5.2.1 - Sob pena de inabilitação, as certidões relativas à regularidade fiscal deverão ter sido expedidas a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação, salvo quando estas tiverem o prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor no próprio documento.

7.5.2.2 - Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda do seu domicílio ou sede ou outra forma equivalente, na forma da lei.

7.5.2.3 - Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### 7.6. Qualificação Econômico-Financeira e Técnica:

#### 7.6.1. Em relação à qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação.

b) O licitante que esteja em processo de recuperação judicial, deverá apresentar autorização do juízo competente para sua participação em processo licitatório.

### 7.7 - Documentos complementares:

a) Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme Lei nº 9.854, de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 2002, conforme modelo anexo a este Edital;



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



b) Declaração que cumpre os requisitos de habilitação, conforme modelo anexo a este Edital;

7.8 - Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa;

7.9 - A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

## 8. DOS RECURSOS

8.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

8.2 - O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

8.3 - Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas "b" e "c" do item 8.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

8.3.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, no prazo de 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

8.4 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.5 - O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



- 8.6 - O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.7 - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 8.8 - Serão desconsiderados pelo Pregoeiro os recursos interpostos fora do sistema eletrônico utilizado no certame;
- 8.9 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos;
- 8.10 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.11 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.12 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

### 9. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 9.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, 01 de abril de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 9.2 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame;
- 9.3 - A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica, exclusivamente na plataforma eletrônica informada no preâmbulo.
- 9.4 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;
- 9.5 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 9.6 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, na forma da legislação.

### 10. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

- 10.1 - O pregoeiro declarará vencedora a empresa que apresentar o menor preço, desde que atendido aos termos do edital.
- 10.2 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:
- determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
  - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
  - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
  - adjudicar o objeto e homologar a licitação;
- 10.3 - A Licitante vencedora, após a homologação, conforme disposições contratuais consubstanciadas no Termo de Referência, será convocada para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido no preâmbulo, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação aplicável.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



10.4 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pelo órgão contratante;

10.5 - Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato, observado os termos do artigo 90 da Lei nº 14.133/21.

### 11. DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços e do Regulamento Próprio mencionado no preâmbulo.

11.2. Os quantitativos estimados na ata de registro de preços serão renovados proporcionalmente ao período da prorrogação, observada a estimativa de consumo inicialmente prevista pelo Órgão Gerenciador.

### 12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.5. fraudar a licitação

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013;



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



12.1.9. deixar de entregar/atender os itens da ordem de fornecimento (ou documento equivalente) no prazo pactuado;

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.4.3. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.4. Para a infração prevista no item 12.1.9 a multa será de 0,5% por dia calculada sobre o valor dos itens constantes da ordem de fornecimento (ou documento equivalente) que estão em atraso de entrega pelo particular, limitada a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3,



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, quando for o caso.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.





## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



### 13. DOS AGENTES DE GESTÃO E DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

13.1 Caberá à secretaria gestora da contratação, por meio de sua autoridade competente, as seguintes obrigações:

13.1.1 Indicar, em tempo hábil, em forma de termo presente no Anexo VI, agente público para a realização da fiscalização administrativa da contratação, devendo o selecionado ser devidamente comunicado e capacitado pela gestora.

13.1.2 Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização contratual;

13.1.3 Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

13.1.4 Acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

13.1.5 Coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração;

13.1.6 Coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais de contrato;

13.1.7 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

13.1.8 Realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

13.1.9 Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso; e

13.1.10 Tomar decisões sobre prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, sanções e extinção do contrato;

13.2 Caberá ao agente de fiscalização da contratação as seguintes obrigações:

13.2.1 Tomar ciência dos autos processuais, assim como de todos os atos realizados e firmados durante o processo administrativo licitatório e as regras entabuladas em Termo de Referência;

13.2.2 Acompanhar o recebimento provisório do item ou do serviço, assim como realizar a conferência de sua integridade e consonância ao descrito em Termo de Referência;

13.2.3 Registrar, elaborar e emitir relatório de recebimento provisório e permanente, assim como encaminhá-los ao agente gestor do contrato para ratificação e autorização;

13.2.4 Responsabilizar-se pelo recebimento de solicitações de prorrogação, alteração e reequilíbrio referentes ao instrumento contratual;



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



13.2.5 Constatar e atestar a regularidade fiscal e trabalhista da contratada durante toda a execução do pacto;

13.2.6 Co-assinar medições e notas fiscais junto a autoridade gestora do contrato;

13.2.7 Responsabilizar-se por quaisquer equívocos, inconsistências e incoerências em seus relatórios ou nos recebimentos atestados por estes.

13.3 Não caberá a esta Superintendência de Contratos e Licitações, e a seus departamentos, responsabilizar-se por erros de gestão, execução construtual e liquidação de valores que venham a ser realizados.

### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico;

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro;

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração;

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre as disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as dos anexos.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br).



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



14.11. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente encaminhadas.

14.12. Reputa-se como entregue e recebido, e-mail que não retorna com mensagem de erro.

14.13. A empresa deverá incluir o domínio [licitacao@caratinga.mg.gov.br](mailto:licitacao@caratinga.mg.gov.br) na sua lista de e-mail confiáveis como forma de evitar que as comunicações sejam consideradas SPAM ou Lixo Eletrônico.

14.14. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seus anexos.

14.15. Fica eleito o Foro da Comarca deste Município para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato ou ata de registro de preço dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

---

Jacques Dorigheto  
Superintendência de Contratos e Licitações



## PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

*Lei Federal nº 14.133/2021  
Decreto Municipal nº 017/2024*

#### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO

##### 1.1. Identificação do problema a ser resolvido

A necessidade de contratar uma empresa especializada em quesitos de aferição de tacógrafo e serviços de manutenção do aparelho.

##### 1.2. Objetivos da Contratação

Garantir a segurança do motorista envolvido nas atividades de transporte tanto de matérias de construção civil e transporte de pessoas

##### 1.3. Justificativa do Interesse Público:

A contratação da empresa é, portanto, uma medida a ser tomada pela administração para garantir a segurança dos envolvidos e que o Município fique dentro das Norma Regulamentadora.

##### 1.4. Impacto Esperado

O impacto esperado da contratação inclui redução de acidente pois com aparelho aferido evita que o motorista ultrapasse o limite estabelecido na rodovia.

##### 1.5. Responsabilidade Social

Administração pública quando atende e fica dentro das normas, reforça sua imagem institucional sendo visto como responsável e comprometido com seus colaboradores e a comunidade

##### 1.6. Análise de contratações anteriores

Em levantamento feito não há registro de empecilhos nas contratações anteriores.

#### 2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO;

Atender a Norma Regulamentadora do CONTRAN nº 938

#### 3. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

**PODER EXECUTIVO**Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT</b>
1	TAXA DE ENSAIO	SRV	60
2	TAXA DE SELAGEM	SRV	60
3	CALIBRADOR TCO	SRV	60
4	SERVIÇO DE PROGRAMAÇÃO DE TACOGRAFO	SRV	60
5	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE TACOGRAFO	SRV	60
6	SERVIÇO DE LIMPEZA DE TACOGRAFO	SRV	60
7	TCA AGULHA VELOCIDADE 1D 180 KM 1318	PC	10
8	TCO AGULHA DE DISTANCIA 1D 125/180 KM	PC	10
9	TCO AGULHA DE DISTANCIA 7D 125 KM TAC1	PC	10
10	TCO AGULHA DE DISTANCIA E TEMPO 1DIA 125 KM	PC	10
11	TCO AGULHA DE DISTANCIA E TEMPO 1DIA 180 KM	PC	11
12	TCO AGULHA DE DISTANCIA E TEMPO 7 DIAS 125 KM	PC	10
13	TCO AGULHA DE DISTANCIA E TEMPO 7 DIAS 180 KM	PC	10
14	TCO AGULHA DE VELOCIDADE 1318 7D 125 KM	UND	10
15	TCO AGULHA DE VELOCIDADE 1D 125 KM 1318	PC	10
16	TCO AGULHA DE VELOCIDADE 1 DIAS 125 KM MTCO	PC	11
17	TCO AGULHA DE VELOCIDADE 1D 180 KM MTCO	PC	10
18	TCO AGULHA DE VELOCIDADE 7DIA 125 KM MTCO	PC	11
19	TCO AGULHA DE VELOCIDADE 7DIAS 180 KM MTCO	PC	10
20	TCO ALONGADOR DE REDUTOR 80 MM	PC	11
21	TCO ALONGADOR REDUTOR 100MM	PC	10
22	TCO ALONGADOR REDUTOR 60MM	PC	11
23	TCO ANEL DE TRAVA	PC	11
24	TCO ANEL DISTANCIADOR 1318	UND	10
25	TCO BOBINA PARA TACOGRAFO BVDR	PC	11
26	TCO CABO FALT 16 VIAS X266MM TAC 1318	PC	11
27	TCO CIRCUITO FLEXÍVEL GAVETA 1DIA MTCO 1	PC	10
28	TCO CIRCUITO FLEXÍVEL GAVETA 7DIA MTCO 1	PC	10
29	TCO CIRCUITO FLEXÍVEL PLATINA MTCO 1390	PC	10
30	TCO CIRCUITO TAMPA 16 VIAS 1318	JG	10
31	TCO CONDUTO DE LUZ 1318 COMPLETO	PC	10
32	TCO CONJUNTO ALAVANCA 1308	PC	10
33	TCO CONJUNTO CHICOTE 1308 COMPLETO	PC	10
34	TCO CONJUNTO CONTATO ALARME 1308/1310	PC	10
35	TCO CONJUNTO DISPLAY 24V AZUL	PC	10
36	TCO CONJUNTO LAMINA 7 DIAS MTCO	PC	10
37	TCO CONJUNTO LAMINA 7 DIAS 1308/1310	PC	10
38	TCO CONJUNTO LAMINA 7 DIAS 1318	PC	10

Endereço: Av. Prof. Armando Alves da Silva, 1950, Zacarias - Caratinga-MG 35.302-403  
E-mail: [licitacao@caratinga.mg.gov.br](mailto:licitacao@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



39	TCO CONJUNTO MAGNÉTICO W 1000 VDO	PC	11
40	TCO CONJUNTO MAGNÉTICO W 623 VDO	PC	11
41	TCO CONJUNTO MOSTRADOR TAC 1318	PC	11
42	TCO CONJUNTO PENA VIBRAÇÃO 1318	PC	11
43	TCO CONJUNTO PLATINA 2 MOTORISTA	PC	11
44	TCO CONJUNTO PONTEIRO 1308 TRANSLUCIDO	PC	11
45	TCO CONJUNTO PONTEIRO 1318	PC	11
46	TCO CONJUNTO REGISTRADOR 1308	PC	11
47	TCO CONJUNTO SENSOR GAVETA MTCO	PC	11
48	TCO CONJUNTO TAMPA RELÓGIO 1D MTCO	PC	10
49	TCO CONJUNTO TRANSM 1308 MAGN PLAST MANC	PC	10
50	TCO CONJUNTO TRANSM 1308 MAG PLAST MANC	PC	11
51	TCO CONJUNTO TRANSM ZAMAK 1308 MANCAL W1	PC	10
52	TCO DUPLICADO DE SINAIS 1 FIO	PC	10
53	TCO DUPLICADO DE SINAIS DE IMPULOS	PC	10
54	TCO DUPLICADO DE SINAL 2 FIOS	PC	11
55	TCO EIXO GUIA DA GAVETA MTCO 1390	PC	10
56	TCO EIXO TRANSIÇÃO MTCO 1390	PC	11
57	TCO FECHADURA 1318	PC	11
58	TCO FECHADURA CURTA 1308	PC	10
59	TCO FECHADURA LONGA 1308	PC	10
60	TCO FITA ARTICULAÇÃO 1318	UND	10
61	TCO FREIO DA GAVETA	PAR	10
62	TCO GAVETA 1DIA COMPLETA MTCO 1390	PC	10
63	TCO GAVETA 7 DIAS COMPLETA MTCO 1390	PC	10
64	TCO GUARDA PÓ MTCO 1390	PC	10
65	TCO GUIA DA GAVETA MTCO 1390	PC	10
66	TCO GUIA DE LUZ 1D MTCO 1390	PC	10
67	TCO IMA DO RELÓGIO MTCO 1390	PC	10
68	TCO KIT ENGRENAGEM COM TAMPA RELÓGIO 1D	KIT	10
69	TCO KIT FRONTAL QUADRADO 1318	KIT	11
70	TCO LACRE 1318	PC	10
71	TCO KIT LACRE MTCO 1390	PC	11
72	TCO KIT LACRE REPARO 1318	PC	10
73	TCO KIT TAMPA INTERNA 1DIA TAC 1318	KIT	11
74	TCO KIT TAMPA ODOMETRO	UND	10
75	TCO LACRE ODOMETRO	PC	11
76	TCO LÂMPADA 12V C/SOQUETE	PC	10
77	TCO LÂMPADA 24V C/SOQUETE	PC	10
78	TCO MESA DO DISCO MTCO	UND	10
79	TCO MOLA DO RELÓGIO MTCO 1390	PC	10
80	TCO MOLDURA FRONTAL 1 DIA MTCO 1390	PC	11
81	TCO MOLDURA FRONTAL 7 DIA MTCO 1390	PC	11

Endereço: Av. Prof. Armando Alves da Silva, 1950, Zacarias - Caratinga-MG 35.302-403  
E-mail: [licitacao@caratinga.mg.gov.br](mailto:licitacao@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



82	TCO MOSTRADOR 1318	PC	10
83	TCO MOSTRADOR TRANSLUCIDO 125 KM 1308	PC	10
84	TCO MOTOR DE AJUSTE DE HORA 12V MTCO 139	PC	10
85	TCO MOTOR DE DESTRAVAMENTO DA GAVETA MTC	PC	10
86	TCO MOTOR DE PASSO MÊS MTCO 1390	PC	10
87	TCO MOTOR DE PASSO SÃS MTCO 1390	PC	10
88	TCO MOTOR DE VELOCIDADE 125 KM/H 12/24V	PC	10
89	TCO MOTOR PASSO 24V 1318	PC	10
90	TCO ODOMETRO 1308/1310	PC	10
91	TCO ODOMETRO 1318	PC	10
92	TCO PLACA 12V EATON MTCO	PC	10
93	TCO PLACA 12 HALL RED NEG MTCO	PC	10
94	TCO PLACA 12V HALL/RED POS MTCO	PC	10
95	TCO PLACA 12V EATON/RED/(+) /K-LINE MTCO	PC	10
96	TCO PLACA 1308	PC	10
97	TCO PLACA DE VELOCIDADE 12V C RED	PC	10
98	TCO PLACA VELOCIDADE 24V C/REDUZIDA TAC	PC	10
99	TCO PLACA VELOCIDADE 24V S/REDUZIDA TAC	PC	10
100	TCO PLACADE AJUSTE W 1318	PC	11
101	TCO PLATINA 1 DIA COMPLETA MTCO 1390	PC	11
102	TCO PLATINA COMPLETA 1318	PC	11
103	TCO PLATINA 7DIAS COMPLETA MTCO 1390	PC	10
104	TCO PONTE 7D MTCO	UND	11
105	TCO PONTE DE CONTATO 1308	PC	10
106	TCO PORCA FIXAR TACOGRAFO	PC	10
107	PORCA REDUTOR	PC	10
108	TCO PRESILHA DE FIXAÇÃO TACOGRAFO 105MM	PC	10
109	TCO PROTETOR DE TACOGRAFO MARROM MB 912	PC	10
110	TCO RIBETE EXPANSIVO MTCO	PC	10
111	TCO REGULADOR DE VELOCIDADE (DIVIMULT)	PC	10
112	TCO RELÓGIO 07 DIAS 1308 MOSTRADOR CHAPA	PC	10
113	TCO RELÓGIO 1D TAC 1308 TRANSLUCIDO	PC	11
114	TCO RELÓGIO 1DIA TAC 1318	PC	10
115	TCO RELÓGIO 7D TCA 1308 TRANSLUCIDO	PC	10
116	TCO RELÓGIO 7DIAS TAC 1318	PC	10
117	TCO SELO AZUL	PC	10
118	TCO SENSOR DE KOMBI	PC	10
119	TCO SENSOR HALL 3 PINOS CHATOS	PC	11
120	TCO SENSOR HALL 4 PINOS CHATO SENSORAUTO	PC	10
121	TCO SENSOR HALL 4 PINOS CHATO VDO	PC	10
122	TCO SENSOR HALL 4 PINO REDONDO DUCA	PC	10
123	TCO SENSOR INDUTIVO 2 PINOS EATON	PC	10

Endereço: Av. Prof. Armando Alves da Silva, 1950, Zacarias - Caratinga-MG 35.302-403  
E-mail: [licitacao@caratinga.mg.gov.br](mailto:licitacao@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



	<i>SENSOR</i>		
124	<i>TCO SENSOR INDUTIVO 2 PINOS REDONDO 64M</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
125	<i>TCO SENSOR INDUTIVO 4 PINOS CHATO 19,8MM</i>	<i>PC</i>	<i>11</i>
126	<i>TCO SENSOR INDUTIVO 4 PINO CHATO 24MM S</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
127	<i>TCO SENSOR INDUTIVO 4 PINO CHATO 24MM V</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
128	<i>TCO SENSOR INDUTIVO 4 PINOS CHATO 62 MM S</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
129	<i>TCO SENSOR INDUTIVO 4 PINOS CHATOS 62 MM V</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
130	<i>TCO SENSOR INDUTIVO 4 PINOS CHATO 90 MM S</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
131	<i>TCO SENSOR INDUTIVO 4 PINO CHATO 90 MM V</i>	<i>PC</i>	<i>11</i>
132	<i>TCO SENSOR INDUTIVO 4 PINO CHATO 18,5M</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
133	<i>TCO SENSOR INDUTIVO 4 PINO CHATOS 34 MM</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
134	<i>TCO SENSOR INDUTIVO 4 PINOS REDONDO 24 MM</i>	<i>PC</i>	<i>11</i>
135	<i>TCO SENSOR INDUTIVO 4 PINOS REDONDO 34 MM</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
136	<i>TCO SENSOR INDUTIVO 4 PINOS REDONDO 89 MM</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
137	<i>TCO SENSOR INDUTIVO MB 24 MM</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
138	<i>TCO SENSOR INDUTIVO PINO CHATO 62MM 712/</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
139	<i>TCO SENSOR INDUTIVO SCANIA 4 PINOS CHATO</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
140	<i>TCO SENSOR INDUTIVO SPRINTER 310 2 FIOS</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
141	<i>TCO SENSOR INDUTIVO VW CAMBIO EATON 4 PI</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
142	<i>TCO SENSOR SPRINTER 2 FIOS</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
143	<i>TCO SENSOR SPRINTER 4 FIOS</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
144	<i>TCO SENSOR UNIVERSAL 4 FIOS 8 IMPULSO</i>	<i>PC</i>	<i>11</i>
145	<i>TCO SUPORTE DISCO 1DIA MTCO 1390</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
146	<i>TCO SUPORTE DO DISCO 7 DIAS MTCO 1390</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
147	<i>TCO SUPORTE FIXAÇÃO TACOGRAFO MTCO</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
148	<i>TCO SUPORTE FIXAR TACOGRAFO 90 GRAUS</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
149	<i>TCO SUPORTE SEVA DT 1050C</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
150	<i>TCO TAMPA ALTA 7D TACOGRAFO 1308</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
151	<i>TCO TAMPA BAIXA 1D 1308/1310</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
152	<i>TCO TAMPA DO DISCO DE 7 D MTCO</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
153	<i>TCO TAMPA FRONTAL 1DIA E 7 DIA TAC 1318</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
154	<i>TCO TAMPA INTERNA 7D TAC 1308</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
155	<i>TCO TAMPA INTERNA 1318 7 DIAS</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
156	<i>TCO TAMPA LACRE FRONTAL MTCO</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
157	<i>TCO TAMPA LACRE W TCO TAMPA NUMÉRICA</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
158	<i>TCO TAMPA NUMÉRICA</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
159	<i>TCO TAMPA TRÁS TACOGRAFO 1308</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
160	<i>TCO TOMADA 8 VIAS AMARELA</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
161	<i>TCO TOMADA 8 VIAS BRANCA</i>	<i>PC</i>	<i>11</i>
162	<i>TCO TOMADA MARRON 1318</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>
163	<i>TCO TOMADA PARA SENSOR EATON 2/4 PINOS</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>

Endereço: Av. Prof. Armando Alves da Silva, 1950, Zacarias - Caratinga-MG 35.302-403  
E-mail: [licitacao@caratinga.mg.gov.br](mailto:licitacao@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)





## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



164	TCO TOMADA PARA SENSOR HALL E INDUTIVO V	PC	10
165	TCO TRILHO DA CARÇAÇA MTCO	PAR	10
166	TCO VIDRO TACOGRACO 1308/1310	PC	10
167	DISCO 7 D 125 KM CX	CX	20
168	DISCO 1 D 125 KM CX	CX	20
169	DISCO 1 D 180 KM CX	CX	20
170	DISCO 7 D 180 KM CX	CX	20
171	BOBINA TCO BRANCA CX	CX	20
172	BOBINA TCO PRÉ IMPRESSA CX	CX	20
173	TACOGRACO 1318 1D 12V 125KM ELETRÔNICO	PC	10
174	TACOGRACO 1318 1D 24V 125KM ELETRÔNICO	PC	10
175	TACOGRACO 1318 7 D 24V 7 DIAS ELETRÔNICO	PC	10
176	TACOGRACO BVDR	UND	10
177	TACOGRACO DIGITAL SEVA DT 1050C 002107	PC	10
178	TACOGRACO MTCO 1390 1D 24V 125KM HALL ME	PC	10
179	TACOGRACO MTCO 1390 7D 12V 125KM EATON V	PC	10

#### 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, a melhor forma é a contratação da empresa direta para o fornecimento dos matérias citado em epígrafe.

#### 5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total médio estimado é de R\$ 921.646,01

#### 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A implementação e o uso eficaz dos tacógrafos são fundamentais para a promoção de um ambiente de trabalho seguro e produtivo. Os resultados esperados incluem a redução de custos com acidentes, melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, além de promover uma cultura de segurança robusta.

#### 7. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

7.1. Em regra, conforme alínea "b" do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, o objeto deverá ser dividido em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala (Súmula 247 do TCU).

7.2. O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

7.3. No presente caso, no entanto, o parcelamento não poderá ser aplicado, pelos seguintes motivos:



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



- 1) Complexidade do Objeto: O serviço, apesar de comum, apresenta complexidades que impedem a divisão em unidades autônomas sem afetar a qualidade e eficácia do serviço.
- 2) Economia de Escala: O parcelamento resultaria em perda de economia de escala, levando a um aumento dos custos unitários ou à redução da qualidade dos serviços.
- 3) Necessidade de Coerência e Sinergia: A natureza do objeto demanda uma abordagem integrada e coesa para garantir sua eficácia e eficiência, não sendo viável dividi-lo em partes independentes sem comprometer seu desempenho global.

### **8. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS.**

A análise de custo-benefício detalhada para a aquisição e manutenção dos tacógrafos, garante que os recursos sejam aplicados de maneira eficiente, maximizando os impactos nos quesitos de infração de trânsito e segurança daqueles que utilizam.

### **9. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL;**

A implementação de programas de treinamento sobre o uso correto dos tacógrafos, assim, promove uma cultura de segurança, e aumentando a conscientização e responsabilidade dos trabalhadores.

### **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Por se trata de aparelho de medição, há uma dependência de uma manutenção e assistência técnica por compartilharem um objetivo comum. Sendo necessário uma contratação correlata.

### **11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS**

Realizar avaliações periódicas do ciclo de vida dos tacógrafos para identificar oportunidades de melhorias ambientais e implementar práticas mais sustentáveis

### **12. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA**

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.



## **TERMO DE REFERÊNCIA (TR)**

*Lei Federal nº 14.133/2021*  
*Decreto Municipal nº 017/2024*

***Este Termo de Referência é elaborado contendo os elementos descritivos contidos no art. 6º, XXIII da Lei n.º 14.133/2021, como segue abaixo:***

### **1. DEFINIÇÃO DO OBJETO E JUSTIFICATIVA**

- 1.1. Contratação de empresa especializada para o serviço de aferição de tacógrafo e manutenção do aparelho, conforme quantitativos constantes deste Termo de Referência.
- 1.2. A justificativa da contratação consta no Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. Pela natureza dos itens licitados, os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.
- 1.4. Prazo de vigência da contratação: 60 meses, a contar a assinatura do respectivo instrumento contratual, podendo ser prorrogado nos termos e limites da Lei.
- 1.5. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme art. 17 do Decreto Municipal nº 017/2024.
- 1.6. O objeto a ser contratado foi parcelado, na forma do art.40, inciso V, alínea "b" da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2023.

### **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM A DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

- 2.1. A contratação de empresa para a execução do objeto acima especificado faz-se necessária em vista da necessidade de aferição do tacógrafo e proporcionará que Administração presente um serviço público adequado a coletividade, conforme consta no Estudo Técnico Preliminar.
- 2.2. Assim, sugere-se a formalização de processo de licitação para a execução do objeto acima especificado, sob o critério de julgamento de menor valor, visando ao atendimento dos princípios da economicidade e preservando a competitividade.
- 2.3. Em face ao objeto, o processo deve ser:
  - a) Pregão (na forma eletrônica);
  - b) Adoção do Sistema de Registro de Preços.
  - c) O julgamento será pelo menor preço GLOBAL.
- 2.4. Diante das diversas opções de atendimento ao mercado, entendemos que a apontada no objeto é a que melhor atende a solução da Administração por ser mais econômica e eficaz no presente caso, conforme consta no Estudo Técnico Preliminar.

**PODER EXECUTIVO**Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações**3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	TAXA DE ENSAIO	SRV	60	R\$ 163,00	R\$ 9.780,00
2	TAXA DE SELAGEM	SRV	60	R\$ 78,94	R\$ 4.736,40
3	CALIBRADOR TCO	SRV	60	R\$ 152,91	R\$ 9.174,60
4	SERVIÇO DE PROGRAMAÇÃO DE TACOGRAFO	SRV	60	R\$ 226,85	R\$ 13.611,00
5	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE TACOGRAFO	SRV	60	R\$ 173,08	R\$ 10.384,80
6	SERVIÇO DE LIMPEZA DE TACOGRAFO	SRV	60	R\$ 122,65	R\$ 7.359,00
7	TCA AGULHA VELOCIDADE 1D 180 KM 1318	PC	10	R\$ 180,08	R\$ 1.800,80
8	TCO AGULHA DE DISTANCIA 1D 125/180 KM	PC	10	R\$ 180,08	R\$ 1.800,80
9	TCO AGULHA DE DISTANCIA 7D 125 KM TAC1	PC	10	R\$ 180,08	R\$ 1.800,80
10	TCO AGULHA DE DISTANCIA E TEMPO 1DIA 125 KM	PC	10	R\$ 180,08	R\$ 1.800,80
11	TCO AGULHA DE DISTANCIA E TEMPO 1DIA 180 KM	PC	11	R\$ 180,08	R\$ 1.980,88
12	TCO AGULHA DE DISTANCIA E TEMPO 7 DIAS 125 KM	PC	10	R\$ 168,99	R\$ 1.689,90
13	TCO AGULHA DE DISTANCIA E TEMPO 7 DIAS 180 KM	PC	10	R\$ 180,08	R\$ 1.800,80
14	TCO AGULHA DE VELOCIDADE 1318 7D 125 KM	UND	10	R\$ 180,08	R\$ 1.800,80
15	TCO AGULHA DE VELOCIDADE 1D 125 KM 1318	PC	10	R\$ 180,08	R\$ 1.800,80
16	TCO AGULHA DE VELOCIDADE 1 DIAS 125 KM MTCO	PC	11	R\$ 180,08	R\$ 1.980,88
17	TCO AGULHA DE VELOCIDADE 1D 180 KM MTCO	PC	10	R\$ 180,08	R\$ 1.800,80
18	TCO AGULHA DE VELOCIDADE 7DIA 125 KM MTCO	PC	11	R\$ 180,08	R\$ 1.980,88
19	TCO AGULHA DE VELOCIDADE 7DIAS 180 KM MTCO	PC	10	R\$ 180,08	R\$ 1.800,80
20	TCO ALONGADOR DE REDUTOR 80 MM	PC	11	R\$ 88,01	R\$ 968,11
21	TCO ALONGADOR REDUTOR 100MM	PC	10	R\$ 88,01	R\$ 880,10
22	TCO ALONGADOR REDUTOR 60MM	PC	11	R\$ 88,01	R\$ 968,11
23	TCO ANEL DE TRAVA	PC	11	R\$ 13,51	R\$ 148,61
24	TCO ANEL DISTANCIADOR 1318	UND	10	R\$ 28,17	R\$ 281,70
25	TCO BOBINA PARA TACOGRAFO BVDR	PC	11	R\$ 76,18	R\$ 837,98
26	TCO CABO FALT 16 VIAS X266MM TAC 1318	PC	11	R\$ 128,73	R\$ 1.416,03
27	TCO CIRCUITO FLEXÍVEL GAVETA 1DIA MTCO 1	PC	10	R\$ 666,22	R\$ 6.662,20

Endereço: Av. Prof. Armando Alves da Silva, 1950, Zacarias - Caratinga-MG 35.302-403  
E-mail: [licitacao@caratinga.mg.gov.br](mailto:licitacao@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



28	TCO CIRCUITO FLEXÍVEL GAVETA 7DIA MTCO 1	PC	10	R\$ 666,22	R\$ 6.662,20
29	TCO CIRCUITO FLEXÍVEL PLATINA MTCO 1390	PC	10	R\$ 292,61	R\$ 2.926,10
30	TCO CIRCUITO TAMPA 16 VIAS 1318	JG	10	R\$ 292,61	R\$ 2.926,10
31	TCO CONDUTO DE LUZ 1318 COMPLETO	PC	10	R\$ 123,73	R\$ 1.237,30
32	TCO CONJUNTO ALAVANCA 1308	PC	10	R\$ 73,15	R\$ 731,50
33	TCO CONJUNTO CHICOTE 1308 COMPLETO	PC	10	R\$ 141,83	R\$ 1.418,30
34	TCO CONJUNTO CONTATO ALARME 1308/1310	PC	10	R\$ 122,94	R\$ 1.229,40
35	TCO CONJUNTO DISPLAY 24V AZUL	PC	10	R\$ 825,81	R\$ 8.258,10
36	TCO CONJUNTO LAMINA 7 DIAS MTCO	PC	10	R\$ 138,32	R\$ 1.383,20
37	TCO CONJUNTO LAMINA 7 DIAS 1308/1310	PC	10	R\$ 92,22	R\$ 922,20
38	TCO CONJUNTO LAMINA 7 DIAS 1318	PC	10	R\$ 172,84	R\$ 1.728,40
39	TCO CONJUNTO MAGNÉTICO W 1000 VDO	PC	11	R\$ 594,96	R\$ 6.544,56
40	TCO CONJUNTO MAGNÉTICO W 623 VDO	PC	11	R\$ 594,96	R\$ 6.544,56
41	TCO CONJUNTO MOSTRADOR TAC 1318	PC	11	R\$ 163,44	R\$ 1.797,84
42	TCO CONJUNTO PENA VIBRAÇÃO 1318	PC	11	R\$ 164,11	R\$ 1.805,21
43	TCO CONJUNTO PLATINA 2 MOTORISTA	PC	11	R\$ 634,55	R\$ 6.980,05
44	TCO CONJUNTO PONTEIRO 1308 TRANSLUCIDO	PC	11	R\$ 76,28	R\$ 839,08
45	TCO CONJUNTO PONTEIRO 1318	PC	11	R\$ 109,76	R\$ 1.207,36
46	TCO CONJUNTO REGISTRADOR 1308	PC	11	R\$ 629,89	R\$ 6.928,79
47	TCO CONJUNTO SENSOR GAVETA MTCO	PC	11	R\$ 196,68	R\$ 2.163,48
48	TCO CONJUNTO TAMPA RELÓGIO 1D MTCO	PC	10	R\$ 192,60	R\$ 1.926,00
49	TCO CONJUNTO TRANSM 1308 MAGN PLAST MANC	PC	10	R\$ 88,22	R\$ 882,20
50	TCO CONJUNTO TRANSM 1308 MAG PLAST MANC	PC	11	R\$ 88,22	R\$ 970,42
51	TCO CONJUNTO TRANSM ZAMAK 1308 MANCAL W1	PC	10	R\$ 89,75	R\$ 897,50
52	TCO DUPLICADO DE SINAIS 1 FIO	PC	10	R\$ 151,84	R\$ 1.518,40
53	TCO DUPLICADO DE SINAIS DE IMPULOS	PC	10	R\$ 121,69	R\$ 1.216,90
54	TCO DUPLICADO DE SINAL 2 FIOS	PC	11	R\$ 182,04	R\$ 2.002,44
55	TCO EIXO GUIA DA GAVETA MTCO 1390	PC	10	R\$ 104,62	R\$ 1.046,20

Endereço: Av. Prof. Armando Alves da Silva, 1950, Zacarias - Caratinga-MG 35.302-403  
E-mail: [licitacao@caratinga.mg.gov.br](mailto:licitacao@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



56	TCO EIXO TRANSIÇÃO MTCO 1390	PC	11	R\$ 58,90	R\$ 647,90
57	TCO FECHADURA 1318	PC	11	R\$ 94,72	R\$ 1.041,92
58	TCO FECHADURA CURTA 1308	PC	10	R\$ 94,72	R\$ 947,20
59	TCO FECHADURA LONGA 1308	PC	10	R\$ 99,59	R\$ 995,90
60	TCO FITA ARTICULAÇÃO 1318	UND	10	R\$ 32,04	R\$ 320,40
61	TCO FREIO DA GAVETA	PAR	10	R\$ 85,29	R\$ 852,90
62	TCO GAVETA 1DIA COMPLETA MTCO 1390	PC	10	R\$ 1.571,88	R\$ 15.718,80
63	TCO GAVETA 7 DIAS COMPLETA MTCO 1390	PC	10	R\$ 1.571,88	R\$ 15.718,80
64	TCO GUARDA PÓ MTCO 1390	PC	10	R\$ 61,31	R\$ 613,10
65	TCO GUIA DA GAVETA MTCO 1390	PC	10	R\$ 28,76	R\$ 287,60
66	TCO GUIA DE LUZ 1D MTCO 1390	PC	10	R\$ 29,32	R\$ 293,20
67	TCO IMA DO RELÓGIO MTCO 1390	PC	10	R\$ 107,19	R\$ 1.071,90
68	TCO KIT ENGRENAGEM COM TAMPA RELÓGIO 1D	KIT	10	R\$ 405,76	R\$ 4.057,60
69	TCO KIT FRONTAL QUADRADO 1318	KIT	11	R\$ 148,37	R\$ 1.632,07
70	TCO LACRE 1318	PC	10	R\$ 40,94	R\$ 409,40
71	TCO KIT LACRE MTCO 1390	PC	11	R\$ 40,04	R\$ 440,44
72	TCO KIT LACRE REPARO 1318	PC	10	R\$ 47,31	R\$ 473,10
73	TCO KIT TAMPA INTERNA 1DIA TAC 1318	KIT	11	R\$ 98,10	R\$ 1.079,10
74	TCO KIT TAMPA ODOMETRO	UND	10	R\$ 123,13	R\$ 1.231,30
75	TCO LACRE ODOMETRO	PC	11	R\$ 30,13	R\$ 331,43
76	TCO LÂMPADA 12V C/SOQUETE	PC	10	R\$ 20,85	R\$ 208,50
77	TCO LÂMPADA 24V C/SOQUETE	PC	10	R\$ 20,85	R\$ 208,50
78	TCO MESA DO DISCO MTCO	UND	10	R\$ 302,34	R\$ 3.023,40
79	TCO MOLA DO RELÓGIO MTCO 1390	PC	10	R\$ 95,32	R\$ 953,20
80	TCO MOLDURA FRONTAL 1 DIA MTCO 1390	PC	11	R\$ 302,73	R\$ 3.330,03
81	TCO MOLDURA FRONTAL 7 DIA MTCO 1390	PC	11	R\$ 302,73	R\$ 3.330,03
82	TCO MOSTRADOR 1318	PC	10	R\$ 146,13	R\$ 1.461,30
83	TCO MOSTRADOR TRANSLUCIDO 125 KM 1308	PC	10	R\$ 115,91	R\$ 1.159,10
84	TCO MOTOR DE AJUSTE DE HORA 12V MTCO 139	PC	10	R\$ 320,25	R\$ 3.202,50
85	TCO MOTOR DE DESTRAVAMENTO DA GAVETA MTC	PC	10	R\$ 232,37	R\$ 2.323,70
86	TCO MOTOR DE PASSO MÊS MTCO 1390	PC	10	R\$ 366,21	R\$ 3.662,10
87	TCO MOTOR DE PASSO SÃS MTCO 1390	PC	10	R\$ 366,21	R\$ 3.662,10
88	TCO MOTOR DE VELOCIDADE 125 KM/H 12/24V	PC	10	R\$ 754,05	R\$ 7.540,50
89	TCO MOTOR PASSO 24V 1318	PC	10	R\$ 386,28	R\$ 3.862,80
90	TCO ODOMETRO 1308/1310	PC	10	R\$ 236,76	R\$ 2.367,60
91	TCO ODOMETRO 1318	PC	10	R\$ 300,96	R\$ 3.009,60
92	TCO PLACA 12V EATON MTCO	PC	10	R\$ 1.377,21	R\$ 13.772,10

Endereço: Av. Prof. Armando Alves da Silva, 1950, Zacarias - Caratinga-MG 35.302-403  
E-mail: [licitacao@caratinga.mg.gov.br](mailto:licitacao@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



93	TCO PLACA 12 HALL RED NEG MTCO	PC	10	R\$ 1.377,82	R\$ 13.778,20
94	TCO PLACA 12V HALL/RED POS MTCO	PC	10	R\$ 1.377,82	R\$ 13.778,20
95	TCO PLACA 12V EATON/RED/(+) /K-LINE MTCO	PC	10	R\$ 1.377,82	R\$ 13.778,20
96	TCO PLACA 1308	PC	10	R\$ 552,82	R\$ 5.528,20
97	TCO PLACA DE VELOCIDADE 12V C RED	PC	10	R\$ 874,01	R\$ 8.740,10
98	TCO PLACA VELOCIDADE 24V C/REDUZIDA TAC	PC	10	R\$ 874,01	R\$ 8.740,10
99	TCO PLACA VELOCIDADE 24V S/REDUZIDA TAC	PC	10	R\$ 874,01	R\$ 8.740,10
100	TCO PLACADE AJUSTE W 1318	PC	11	R\$ 219,55	R\$ 2.415,05
101	TCO PLATINA 1 DIA COMPLETA MTCO 1390	PC	11	R\$ 987,72	R\$ 10.864,92
102	TCO PLATINA COMPLETA 1318	PC	11	R\$ 567,32	R\$ 6.240,52
103	TCO PLATINA 7DIAS COMPLETA MTCO 1390	PC	10	R\$ 994,12	R\$ 9.941,20
104	TCO PONTE 7D MTCO	UND	11	R\$ 48,96	R\$ 538,56
105	TCO PONTE DE CONTATO 1308	PC	10	R\$ 79,48	R\$ 794,80
106	TCO PORCA FIXAR TACOGRAFO	PC	10	R\$ 9,48	R\$ 94,80
107	PORCA REDUTOR	PC	10	R\$ 25,97	R\$ 259,70
108	TCO PRESILHA DE FIXAÇÃO TACOGRAFO 105MM	PC	10	R\$ 23,63	R\$ 236,30
109	TCO PROTETOR DE TACOGRAFO MARROM MB 912	PC	10	R\$ 136,83	R\$ 1.368,30
110	TCO RIBETE EXPANSIVO MTCO	PC	10	R\$ 4,05	R\$ 40,50
111	TCO REGULADOR DE VELOCIDADE (DIVIMULT)	PC	10	R\$ 216,65	R\$ 2.166,50
112	TCO RELÓGIO 07 DIAS 1308 MOSTRADOR CHAPA	PC	10	R\$ 931,58	R\$ 9.315,80
113	TCO RELÓGIO 1D TAC 1308 TRANSLUCIDO	PC	11	R\$ 931,58	R\$ 10.247,38
114	TCO RELÓGIO 1DIA TAC 1318	PC	10	R\$ 894,08	R\$ 8.940,80
115	TCO RELÓGIO 7D TCA 1308 TRANSLUCIDO	PC	10	R\$ 932,32	R\$ 9.323,20
116	TCO RELÓGIO 7DIAS TAC 1318	PC	10	R\$ 892,42	R\$ 8.924,20
117	TCO SELO AZUL	PC	10	R\$ 5,26	R\$ 52,60
118	TCO SENSOR DE KOMBI	PC	10	R\$ 391,63	R\$ 3.916,30
119	TCO SENSOR HALL 3 PINOS CHATOS	PC	11	R\$ 367,16	R\$ 4.038,76
120	TCO SENSOR HALL 4 PINOS CHATO SENSORAUTO	PC	10	R\$ 407,81	R\$ 4.078,10
121	TCO SENSOR HALL 4 PINOS CHATO VDO	PC	10	R\$ 552,88	R\$ 5.528,80
122	TCO SENSOR HALL 4 PINO REDONDO DUCA	PC	10	R\$ 471,45	R\$ 4.714,50
123	TCO SENSOR INDUTIVO 2 PINOS EATON SENSOR	PC	10	R\$ 381,63	R\$ 3.816,30
124	TCO SENSOR INDUTIVO 2 PINOS REDONDO 64M	PC	10	R\$ 583,54	R\$ 5.835,40

Endereço: Av. Prof. Armando Alves da Silva, 1950, Zacarias - Caratinga-MG 35.302-403  
E-mail: [licitacao@caratinga.mg.gov.br](mailto:licitacao@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



125	TCO SENSOR INDUTIVO 4 PINOS CHATO 19,8MM	PC	11	R\$ 410,84	R\$ 4.519,24
126	TCO SENSOR INDUTIVO 4 PINO CHATO 24MM S	PC	10	R\$ 449,52	R\$ 4.495,20
127	TCO SENSOR INDUTIVO 4 PINO CHATO 24MM V	PC	10	R\$ 741,86	R\$ 7.418,60
128	TCO SENSOR INDUTIVO 4 PINOS CHATO 62 MM S	PC	10	R\$ 507,32	R\$ 5.073,20
129	TCO SENSOR INDUTIVO 4 PINOS CHATOS 62 MM V	PC	10	R\$ 788,08	R\$ 7.880,80
130	TCO SENSOR INDUTIVO 4 PINOS CHATO 90 MM S	PC	10	R\$ 594,42	R\$ 5.944,20
131	TCO SENSOR INDUTIVO 4 PINO CHATO 90 MM V	PC	11	R\$ 934,92	R\$ 10.284,12
132	TCO SENSOR INDUTIVO 4 PINO CHATO 18,5M	PC	10	R\$ 411,88	R\$ 4.118,80
133	TCO SENSOR INDUTIVO 4 PINO CHATOS 34 MM	PC	10	R\$ 605,03	R\$ 6.050,30
134	TCO SENSOR INDUTIVO 4 PINOS REDONDO 24 MM	PC	11	R\$ 476,18	R\$ 5.237,98
135	TCO SENSOR INDUTIVO 4 PINOS REDONDO 34 MM	PC	10	R\$ 419,17	R\$ 4.191,70
136	TCO SENSOR INDUTIVO 4 PINOS REDONDO 89 MM	PC	10	R\$ 905,97	R\$ 9.059,70
137	TCO SENSOR INDUTIVO MB 24 MM	PC	10	R\$ 555,48	R\$ 5.554,80
138	TCO SENSOR INDUTIVO PINO CHATO 62MM 712/	PC	10	R\$ 934,79	R\$ 9.347,90
139	TCO SENSOR INDUTIVO SCANIA 4 PINOS CHATO	PC	10	R\$ 623,89	R\$ 6.238,90
140	TCO SENSOR INDUTIVO SPRINTER 310 2 FIOS	PC	10	R\$ 667,04	R\$ 6.670,40
141	TCO SENSOR INDUTIVO VW CAMBIO EATON 4 PI	PC	10	R\$ 489,25	R\$ 4.892,50
142	TCO SENSOR SPRINTER 2 FIOS	PC	10	R\$ 486,80	R\$ 4.868,00
143	TCO SENSOR SPRINTER 4 FIOS	PC	10	R\$ 465,31	R\$ 4.653,10
144	TCO SENSOR UNIVERSAL 4 FIOS 8 IMPULSO	PC	11	R\$ 442,59	R\$ 4.868,49
145	TCO SUPORTE DISCO 1DIA MTCO 1390	PC	10	R\$ 186,03	R\$ 1.860,30
146	TCO SUPORTE DO DISCO 7 DIAS MTCO 1390	PC	10	R\$ 217,22	R\$ 2.172,20
147	TCO SUPORTE FIXAÇÃO TACOGRAFO MTCO	PC	10	R\$ 107,22	R\$ 1.072,20
148	TCO SUPORTE FIXAR TACOGRAFO 90 GRAUS	PC	10	R\$ 141,56	R\$ 1.415,60
149	TCO SUPORTE SEVA DT 1050C	PC	10	R\$ 206,12	R\$ 2.061,20
150	TCO TAMPA ALTA 7D TACOGRAFO 1308	PC	10	R\$ 127,57	R\$ 1.275,70
151	TCO TAMPA BAIXA 1D 1308/1310	PC	10	R\$ 153,66	R\$ 1.536,60
152	TCO TAMPA DO DISCO DE 7 D MTCO	PC	10	R\$ 202,66	R\$ 2.026,60
153	TCO TAMPA FRONTAL 1DIA E 7	PC	10	R\$ 98,56	R\$ 985,60

Endereço: Av. Prof. Armando Alves da Silva, 1950, Zacarias - Caratinga-MG 35.302-403  
E-mail: [licitacao@caratinga.mg.gov.br](mailto:licitacao@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)





## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



	<i>DIA TAC 1318</i>				
154	<i>TCO TAMPA INTERNA 7D TAC 1308</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>	<i>R\$ 214,86</i>	<i>R\$ 2.148,60</i>
155	<i>TCO TAMPA INTERNA 1318 7 DIAS</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>	<i>R\$ 75,55</i>	<i>R\$ 755,50</i>
156	<i>TCO TAMPA LACRE FRONTAL MTCO</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>	<i>R\$ 114,49</i>	<i>R\$ 1.144,90</i>
157	<i>TCO TAMPA LACRE W TCO TAMPA NUMÉRICA</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>	<i>R\$ 23,13</i>	<i>R\$ 231,30</i>
158	<i>TCO TAMPA NUMÉRICA</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>	<i>R\$ 42,46</i>	<i>R\$ 424,60</i>
159	<i>TCO TAMPA TRÁS TACOGRFO 1308</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>	<i>R\$ 75,55</i>	<i>R\$ 755,50</i>
160	<i>TCO TOMADA 8 VIAS AMARELA</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>	<i>R\$ 20,66</i>	<i>R\$ 206,60</i>
161	<i>TCO TOMADA 8 VIAS BRANCA</i>	<i>PC</i>	<i>11</i>	<i>R\$ 20,80</i>	<i>R\$ 228,80</i>
162	<i>TCO TOMADA MARRON 1318</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>	<i>R\$ 20,80</i>	<i>R\$ 208,00</i>
163	<i>TCO TOMADA PARA SENSOR EATON 2/4 PINOS</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>	<i>R\$ 74,55</i>	<i>R\$ 745,50</i>
164	<i>TCO TOMADA PARA SENSOR HALL E INDUTIVO V</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>	<i>R\$ 128,76</i>	<i>R\$ 1.287,60</i>
165	<i>TCO TRILHO DA CARÇAÇA MTCO</i>	<i>PAR</i>	<i>10</i>	<i>R\$ 244,96</i>	<i>R\$ 2.449,60</i>
166	<i>TCO VIDRO TACOGRFO 1308/1310</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>	<i>R\$ 35,36</i>	<i>R\$ 353,60</i>
167	<i>DISCO 7 D 125 KM CX</i>	<i>CX</i>	<i>20</i>	<i>R\$ 54,05</i>	<i>R\$ 1.081,00</i>
168	<i>DISCO 1 D 125 KM CX</i>	<i>CX</i>	<i>20</i>	<i>R\$ 54,21</i>	<i>R\$ 1.084,20</i>
169	<i>DISCO 1 D 180 KM CX</i>	<i>CX</i>	<i>20</i>	<i>R\$ 60,61</i>	<i>R\$ 1.212,20</i>
170	<i>DISCO 7 D 180 KM CX</i>	<i>CX</i>	<i>20</i>	<i>R\$ 63,61</i>	<i>R\$ 1.272,20</i>
171	<i>BOBINA TCO BRANCA CX</i>	<i>CX</i>	<i>20</i>	<i>R\$ 44,14</i>	<i>R\$ 882,80</i>
172	<i>BOBINA TCO PRÉ IMPRESSA CX</i>	<i>CX</i>	<i>20</i>	<i>R\$ 49,34</i>	<i>R\$ 986,80</i>
173	<i>TACOGRFO 1318 1D 12V 125KM ELETRÔNICO</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>	<i>R\$ 4.076,33</i>	<i>R\$ 40.763,30</i>
174	<i>TACOGRFO 1318 1D 24V 125KM ELETRÔNICO</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>	<i>R\$ 4.293,00</i>	<i>R\$ 42.930,00</i>
175	<i>TACOGRFO 1318 7 D 24V 7 DIAS ELETRÔNICO</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>	<i>R\$ 4.329,66</i>	<i>R\$ 43.296,60</i>
176	<i>TACOGRFO BVDR</i>	<i>UND</i>	<i>10</i>	<i>R\$ 4.858,33</i>	<i>R\$ 48.583,30</i>
177	<i>TACOGRFO DIGITAL SEVA DT 1050C 002107</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>	<i>R\$ 4.475,33</i>	<i>R\$ 44.753,30</i>
178	<i>TACOGRFO MTCO 1390 1D 24V 125KM HALL ME</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>	<i>R\$ 4.516,33</i>	<i>R\$ 45.163,30</i>
179	<i>TACOGRFO MTCO 1390 7D 12V 125KM EATON V</i>	<i>PC</i>	<i>10</i>	<i>R\$ 4.516,33</i>	<i>R\$ 45.163,30</i>

3.1. Os valores referenciais da contratação (quadro acima) foram obtidos por meio de consulta diversificada do mercado, na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**4.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;

**4.2.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, haja vista a baixa complexidade e pequena vultuosidade da presente;



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



### 4.3. FORMA DE PAGAMENTO

**4.3.1.** O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**4.3.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

### 4.4. PRAZO DE PAGAMENTO

**4.4.1.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura com o respectivo cumprimento/entrega do objeto.

**4.4.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**4.4.3.** No caso de atraso pelo Município, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA-E de correção monetária.

### 4.5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**4.5.1.** A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação.

**4.5.2.** Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

**4.5.3.** O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**4.6.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

**4.7.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**4.8.** O Município procederá de ofício as eventuais retenções tributárias exigíveis pela legislação pertinente.

### 5. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

- 5.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo fornecedor;
- 5.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;
- 5.3.** Notificar o Fornecedor, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 5.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do pacto e o cumprimento das obrigações pelo fornecedor;
- 5.5.** Efetuar o pagamento ao fornecedor do valor correspondente ao objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos;
- 5.6.** Aplicar ao fornecedor as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato ou instrumento equivalente;
- 5.7.** Fica responsável em fiscalizar este contrato o servidor: Rogério Augusto da Silva

### 6. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

- 6.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 6.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.3.** Comunicar ao Município, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.4.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 6.5.** Corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 6.6.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Município, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



- 6.7.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação;
- 6.8.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 6.9.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 6.10.** Manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do pacto.
- 6.10.1.** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 6.11.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 6.12.** Não contratar, durante a vigência do pacto, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 6.13.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente na execução do pacto.
- 6.14.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Município ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 6.15.** Paralisar, por determinação do Município, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 6.16.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 6.17.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



- 6.18.** Submeter previamente, por escrito, ao Município, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 6.19.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 6.20.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 6.21.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 6.22.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do pacto;
- 6.23.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.24.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

## 7. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 7.1.** O prazo para a realização dos serviços é de 20 (vinte) dias, contados do recebimento da Ordem de Serviço (ou documento equivalente);
- 7.2.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 7.3.** Os serviços deverão ser executados no endereço que estará explícito na ordem de serviços.
- 7.4.** Os serviços serão recebidos avaliados provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 7.5.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com os objetivos constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser refeitos no



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.6.** Os serviços serão aprovados definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados da execução após a verificação da qualidade e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**7.7.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**7.8.** A avaliação provisória ou definitiva do serviço não exclui a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do pacto.

## 8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

**8.1.** O pacto deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

**8.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do pacto, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º);

**8.3.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

**8.3.1.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

**8.3.2.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

**8.4.** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

**8.5.** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**8.6.** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

**8.6.1.** A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

**8.7.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**8.8.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

## 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR MEDIANTE O USO SISTEMA ELETRÔNICO

**9.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na forma eletrônica, conforme mencionado no item 2 deste Termo.

**9.2.** As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, inexistindo no bojo do presente qualquer qualificação técnica ou econômico-financeira.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**10.1.** As despesas decorrentes da presente contratação, correrão à conta de recursos específicos, quais sejam:

02.09.010412200022.130000 3.3.90.39.16.00.00 – Ficha 3406

02.09.010412200022.130000 3.3.90.30.37.00.00 – Ficha 2069

## 11. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

**11.1.** Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**11.2.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**11.3.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**11.4.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**11.5.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**11.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**11.7.** Os preços serão reajustados anualmente de acordo com o índice IPCA, conforme dispõe o art. 136, I, da Lei nº 14.133 de 2021.

**11.8.** O reequilíbrio econômico-financeiro do objeto desta licitação será analisado e processado em conformidade com a Lei nº 14.133 de 2021 e Decreto Municipal nº 062/2023.

**11.9.** Cabe a Contratada apresentar documentos (originais ou autenticados em cartório) que justifiquem e comprovem o pedido de reequilíbrio.

**11.10.** O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato ocorrerá para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da Administração para a justa remuneração do serviço, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, os valores constantes desta cláusula serão ajustados na proporção da alteração que houver nos preços do serviço, precedido da demonstração do aumento dos custos, os quais poderão ser comprovados com documentos fiscais, contratos, convenções coletivas, na devida proporção do reflexo na formação da planilha de preço e compatibilidade com os valores de mercado.

**11.11.** O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato ocorrerá, ainda, quando da redução dos custos.

**11.12.** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

**11.13.** Incumbirá ao interessado a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso do reequilíbrio econômico-financeiro a ser aprovado pela Contratante, juntando o respectivo memorial de cálculo e as demais provas que se fizerem necessárias.

**11.14.** Fica facultado ao Município de Caratinga realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo fornecedor registrado.





## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**11.14.1.** Caso o valor apurado pela pesquisa de mercado resultar em valores inferiores ao requerido, a Administrará irá propor o novo valor ao fornecedor.

**11.15.** - A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Caratinga, porém contemplará o objeto prestado a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município de Caratinga.

**11.16.** Enquanto a solicitação de revisão de preços estiver sendo analisada, o fornecedor registrado não poderá suspender os serviços ou o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

## 12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**12.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**12.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

**12.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação, caso exigível pela Administração;

**12.1.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**12.1.2.3.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**12.1.2.4.** deixar de apresentar amostra, quando exigível pela Administração;

**12.1.2.5.** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**12.1.3.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**12.1.3.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**12.1.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**12.1.5.** fraudar o certame

**12.1.6.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**12.1.6.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**12.1.6.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**12.1.6.3.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**12.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

**12.1.8.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013;



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



- 12.1.9.** deixar de entregar/atender os itens da ordem de fornecimento (ou documento equivalente) no prazo pactuado;
- 12.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 12.2.1.** advertência;
- 12.2.2.** multa;
- 12.2.3.** impedimento de licitar e contratar e
- 12.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 12.3.2.** as peculiaridades do caso concreto
- 12.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 12.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 12.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 12.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 12.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 12.4.3.** Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 12.4.4.** Para a infração prevista no item 12.1.9 a multa será de 0,5% por dia calculada sobre o valor dos itens constantes da ordem de fornecimento (ou documento equivalente) que estão em atraso de entrega pelo particular, limitada a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado.
- 12.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3,



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**12.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**12.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, quando for o caso.

**12.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**12.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**12.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**12.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**12.14.** A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## 13. DO FORO



**PODER EXECUTIVO**

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**13.1.** É eleito o Foro da Comarca de Caratinga, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste objeto e que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024**

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**OBJETO**

Contratação de empresa especializada para realização de serviços de manutenção e aferição de tacógrafos.

<b>DADOS DA PROPONENTE</b>
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:
ENDEREÇO COMPLETO:
TELEFONE:
E-MAIL:

<b>DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DO CONTRATO</b>	
NOME:	
CPF:	IDENTIDADE:
ENDEREÇO COMPLETO:	
TELEFONE:	E-MAIL:

Indicamos os endereços eletrônicos acima informados, para recebimento de intimações, inclusive as decorrentes de processo administrativo disciplinar, ordens de fornecimento/serviço, comunicações, etc., objeto do presente instrumento.

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	1	....	UNID.	...		

Valor Global da Proposta: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Prazo de validade: 90 (noventa) dias, contados da abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação dos serviços objeto da presente licitação, responsabilizando-se a licitante, com a apresentação de sua proposta, pela veracidade desta informação e que os produtos/serviços ofertados estão de acordo com todas as condições, especificações e características previstas no edital e seus anexos.

DADOS BANCÁRIOS: indicar Banco/Agência/Conta corrente Prazo de entrega: conforme edital

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.  
[Local], [dia] de [mês] de [ano].



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024**

**ANEXO III**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP  
(Lei Federal nº 14.133/2021)

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para realização de serviços de manutenção e aferição de tacógrafos.

**DECLARAÇÃO**

A empresa (nome completo) \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(endereço completo) inscrita no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, neste  
ato representada por \_\_\_\_\_  
(diretor/sócio/representante constituído com qualificação completa, RG, CPF,  
nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), declara sob as penas da Lei:

- a) que em conformidade com o previsto no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123 de 15/12/2006, ter receita bruta equivalente a uma (micro empresa ou empresa de pequeno porte);
- b) que não ha nenhum dos impedimentos previstos no § 4º, do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123 de 15/12/2006.
- c) que no presente ano-calendário, ainda não celebrrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

NOME  
Representante Legal da Licitante



**PODER EXECUTIVO**

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DIVERSAS**  
(Lei Federal nº 14.133/2021)

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para realização de serviços de manutenção e aferição de tacógrafos.

**DECLARAÇÕES**

A empresa (nome completo) \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(endereço completo) inscrita no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, neste  
ato representada por \_\_\_\_\_  
(diretor/sócio/representante constituído com qualificação completa, RG, CPF,  
nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), declara sob as penas da Lei:

- a) que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b) Que não possui em seu quadro funcional, pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, em observância ao art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal c/c art. 68, inciso VI da Lei nº 14.1333, de 2021;
- c) Que atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991 c/c art. 63, inciso IV da Lei nº 14.1333, de 2021;
- d) Que atende aos requisitos de habilitação, e que atesta e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



- e) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- g) Que não foi declarada inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em quaisquer de suas esferas;
- h) Que não enquadra em nenhuma das vedações estabelecidas pelo art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021.
- I) Que estar ciente de que omitir, em documento público, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante, constitui o crime de falsidade ideológica previsto no artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista na Lei nº 14.133, de 2021.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

NOME  
Representante Legal da Licitante





**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2024  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024**

**ANEXO V**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº ...../2024**

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** Município de Caratinga, inscrito no CNPJ: 18.334.268/0001-25, com sede administrativa na xxxxxxxxxxxxxxxx, representado, neste ato, pelo subscritor (.....), em doravante designado Contratante/Município;

**DETENTOR DO PREÇO REGISTRADO:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, sediado(a) na ....., em doravante designado fornecedor.

Resolvem registrar os preços, decorrente/vinculado ao Processo Administrativo acima referenciado, com fundamento na Lei nº 14.133/21, proposta ofertada no bojo do citado processo, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO** Contratação de empresa especializada para realização de serviços de manutenção e aferição de tacógrafos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e conforme especificações a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	....	...	....		

**1.2.** Vinculam a esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição:

- 1.2.1.** O Termo de Referência;
- 1.2.2.** O Edital da Licitação;
- 1.2.3.** A Proposta do contratado;
- 1.2.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**2.1.** O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, prorrogável por até igual período, desde que o(s) detentor(es) haja(m) cumprido satisfatoriamente suas obrigações e que os preços se mostrem compatíveis com os de mercado.

**2.2.** A expiração do prazo de vigência da ata de registro de preços não acarreta a extinção dos contratos dela decorrentes, ainda em execução, os quais poderão ter a vigência prorrogada de acordo com as disposições neles contidas.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**2.3.** Os quantitativos estimados nesta Ata de Registro de Preços serão renovados proporcionalmente ao período da prorrogação, observada a estimativa de consumo inicialmente prevista pelo Órgão Gerenciador.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a esta Ata.

### **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

**4.1.** As regras relativas à subcontratação constam no Termo de Referência, anexo a esta Ata.

### **CLÁUSULA QUINTA - PREÇO**

**5.1.** O valor estimado da contratação é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**5.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### **CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO**

**6.1.** O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a esta Ata.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

**7.1.** Os termos e condições para reajuste dos valores pactuados, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a esta Ata.

### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1.** As obrigações da contratante encontram-se definidas no Termo de Referência, anexo a esta Ata.

### **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**9.1.** As obrigações do contratado encontram-se definidas no Termo de Referência, anexo a esta Ata.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**10.1.** Os termos e condições da garantia de execução (se houver), encontram-se definidas no Termo de Referência, anexo a esta Ata.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** As infrações e sanções administrativas encontram-se definidas no Termo de Referência, anexo a esta Ata.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**12.1.** O detentor da Ata de Registro de Preços, assegurado o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando:

**12.1.1.** descumprir as condições da ata de registro de preços;

**12.1.2.** recusar-se, injustificadamente, ao atendimento da demanda solicitada, dentro da quantidade estimada na ata;

**12.1.3.** deixar, injustificadamente, de assinar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**12.1.3.** recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de tornar-se superior àqueles praticados no mercado;

**12.1.4.** sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.

**12.2.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, sem aplicação de penalidades, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

**12.3.** A ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Caratinga, e serão informadas oportunamente em decorrência da assinatura do contrato administrativo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – *Código de Defesa do Consumidor* – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

**14.1.** Eventuais alterações desta Ata de registro de preços, reger-se-ão no que couber, pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021 e pelas disposições do Decreto Municipal nº 38/2023.

**14.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

**16.1.** Incumbirá ao Órgão Gerenciador divulgar o presente instrumento no Diário Oficial Eletrônico do Município, na forma por analogia, prevista no art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021 c/c art. 176, III da Lei nº 14.133, de 2021.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1.** A ata de registro de preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública (Direta e Indireta), inclusive autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município, na forma do regulamento.

**17.2.** O Órgão Gerenciador deverá ser previamente consultado e autorizar a utilização da ata de registro de preço por órgão ou entidade não participante.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO**

**18.1.** Fica eleito o Foro da Justiça Estadual desta Comarca do Órgão Gerenciador, para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta contratação que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

\_\_\_\_\_  
Representante legal do Órgão Gerenciador

\_\_\_\_\_  
Representante legal do Fornecedor

TESTEMUNHAS:

1-

2-

Assinatura do Fiscal da ARP: \_\_\_\_\_



## **ANEXO VI**

### **TERMO DE DESIGNAÇÃO PARA AGENTE DE FISCALIZAÇÃO**

Dispõe sobre a designação de fiscal para assistir e subsidiar o gestor do contrato indicado na epígrafe e dá outras providências.

O(A) senhor(a) Secretário(a) Municipal de \_\_\_\_\_, Sr.(a) \_\_\_\_\_, no uso das atribuições conferidas nos arts. 2º e 125, §1º do Decreto Municipal Nº 17/2024, resolve:

Designar o servidor \_\_\_\_\_, Matrícula nº \_\_\_\_\_, lotado na(o) \_\_\_\_\_, Fiscal dos atos dos instrumentos de contratação derivados do Processo Administrativo Licitatório Nº \_\_\_\_/2024, que representará a Secretaria perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas em Lei, devendo ainda:

- Tomar ciência dos autos processuais, assim como de todos os atos realizados e firmados durante o processo administrativo licitatório e as regras entabuladas em Termo de Referência;
- Acompanhar o recebimento provisório do item ou do serviço, assim como realizar a conferência de sua integridade e consonância ao descrito em Termo de Referência;
- Registrar, elaborar e emitir relatório de recebimento provisório e permanente, assim como encaminhá-los ao agente gestor do contrato para ratificação e autorização;
- Responsabilizar-se pelo recebimento de solicitações de prorrogação, alteração e reequilíbrio referentes ao instrumento contratual;
- Constatar e atestar a regularidade fiscal e trabalhista da contratada durante toda a execução do pacto;
- Co-assinar medições e notas fiscais junto a autoridade gestora do contrato;
- Responsabilizar-se por quaisquer equívocos, inconsistências e incoerências em seus relatórios ou nos recebimentos atestados por estes

Caratinga/MG , \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

\_\_\_\_\_  
Secretário(a) Ordenador(a)

Eu, \_\_\_\_\_, declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

\_\_\_\_\_  
Fiscal Designado