



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

Este Termo de Referência tem como objetivo apresentar as especificações técnicas dos serviços a serem contratados para a execução da obra de reforma da praça pública João de Freitas Fidelis no Distrito de Sapucaia, município de Caratinga – MG.

### **1 DEFINIÇÃO DO OBJETO E JUSTIFICATIVA:**

**1.1** - Contratação da prestação de serviços para execução da obra de reforma da praça pública no Distrito de Sapucaia, com todos os equipamentos, mão de obra e insumos necessários para a devida execução da obra, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no memorial descritivo, projetos, memorial de cálculo e planilha anexos a este Termo.

**1.2** - A contratação destina-se à execução dos serviços necessários para a reforma da praça pública no Distrito de Sapucaia. O objetivo da reforma é garantir a melhoria física e operacional do espaço público, proporcionando maior conforto, segurança e acessibilidade aos usuários. A praça existente no local encontra-se em condições precárias, com passeios deteriorados e desníveis que representam riscos de acidentes. Dado o exposto, é necessária a contratação para a execução das seguintes intervenções: demolição dos passeios existentes para a criação de novos, reforma do coreto, e substituição dos meios-fios.

**1.3** - A descrição, especificação e quantitativo dos serviços constam nos projetos e da planilha orçamentária, que são parte integrante deste instrumento.

**1.4** - Considerando a solução escolhida, verifica-se que se trata de serviços comuns de engenharia, uma vez que as especificações adotadas possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos e usuais no mercado.



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Obras

---

**1.5. Natureza da Contratação: Serviço**

**1.6.** Prazo de vigência da contratação: o cronograma previsto para a execução da obra é de 03 (três) meses, podendo ser prorrogado desde que o atraso na execução seja justificado.

**1.7.** O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Diante da impossibilidade de execução direta da obra pela Secretaria de Obras do Município, faz-se necessária a contratação de uma empresa especializada para a reforma da praça pública no Distrito de Sapucaia. A reforma da praça terá a capacidade de melhorar significativamente a qualidade de vida dos moradores locais e servir como um espaço central de convivência para toda a comunidade. A obra incluirá a demolição dos passeios existentes para a criação de novos passeios acessíveis e modernos, a reforma do coreto, a substituição dos meios-fios e outras melhorias que garantirão a infraestrutura adequada, segurança e estética do local.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**3.1.** A solução adotada encontra-se fundamentada no Estudo Técnico Preliminar.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** Conforme definido no Estudo Técnico Preliminar.

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**Condições de execução**



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Obras

---

**5.1.** O prazo de execução dos serviços é de 03 (três) meses, conforme consta do cronograma físico financeiro, contados do(a) data da ordem de serviço.

**5.2.** A empresa deverá observar o Projeto Básico, anexo ao presente TR.

## **6. DA GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas na Lei de Licitações, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**6.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros. Fiscalização.



**6.6.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, com emissão da respectiva ART de Fiscalização.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

**7.1.** Para a finalização dos trabalhos e, respectiva emissão, por parte do Município do Termo de Encerramento Físico e do Atestado de Capacidade Técnica, além da liberação da caução contratual, a CONTRATADA deverá executar todos os serviços descritos conforme o projeto básico e as especificações técnicas estabelecidas. Após o término dos serviços objeto deste TR, a CONTRATADA requererá à FISCALIZAÇÃO, o seu recebimento provisório, nos termos do Instrumento Convocatório.

**7.2.** Na hipótese da necessidade de correção, será estabelecido pela FISCALIZAÇÃO um prazo, para que a CONTRATADA, às suas expensas, complemente, refaça ou substitua os serviços rejeitados.

**7.3.** Após o recebimento provisório do objeto pela FISCALIZAÇÃO, será designado Servidor ou Comissão para o recebimento definitivo do objeto, que deverá ocorrer conforme estabelecido no Instrumento Convocatório.

**7.4.** Na hipótese da necessidade de correção, o Servidor ou Comissão estabelecerá um prazo para que a CONTRATADA, às suas expensas, complemente, refaça ou substitua os serviços rejeitados. Os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do contratado.

**7.5.** Aceitos e aprovados os serviços, será emitido o Termo de Recebimento Definitivo da obra, que deverá ser assinado por representante autorizado da CONTRATADA, possibilitando a liberação da garantia.



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Obras

---

**7.6.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos neste Termo de Referência, por parte da CONTRATADA.

**7.7.** Após a emissão do Termo de Encerramento Físico (TEF), o Município emitirá, caso solicitado, o Atestado de Capacidade Técnica declarando a qualidade e o desempenho dos serviços prestados pela Contratada. A CONTRATADA entende e aceita que o pleno cumprimento do estipulado neste item é condicionante para:

- a)** Emissão do o Termo de Recebimento Definitivo;
- b)** Emissão do Atestado de Capacidade Técnica;
- c)** Liberação da Caução Contratual, caso exista.

**7.8.** A última medição somente será encaminhada para pagamento após a emissão do Termo de Encerramento Físico.

**7.9.** Os pagamentos das obras e serviços de engenharia serão efetuados em reais, com base nas medições dos serviços efetivamente executados, obedecendo aos preços unitários apresentados pela CONTRATADA em sua proposta, e contra a apresentação da(s) Fatura(s)/Nota(s) Fiscal (is), devidamente atestada pela fiscalização do Município, formalmente designada, e do respectivo Boletim de medição.

**7.10.** O Município somente pagará a CONTRATADA pelos serviços efetivamente executados, com base nos preços integrantes da proposta aprovada e, caso aplicável, a incidência de reajustamento e reequilíbrio econômico-financeiro e atualização financeira.

**7.11.** Somente serão pagos os materiais e equipamentos instalados e assentados, mediante atesto pelo fiscal do contrato. Nos preços apresentados pelo Licitante deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos para a execução das obras e dos serviços, de



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Obras

---

acordo com as condições previstas no Edital e seus anexos, constituindo-se na única remuneração possível de ser atribuída pelos trabalhos contratados e executados.

**8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO.**

**Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

**8.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

**Forma de execução**

**8.2.** A execução deverá ser realizada conforme o cronograma Físico-Financeiro dos itens da Planilha de Custos do Valor da Proposta do Licitante, obedecendo às atividades e prazos, com quantitativos previstos mês a mês, observando o prazo estabelecido para a execução dos serviços, conforme estabelecido neste TR.

**Exigências de habilitação**

**8.3.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, além dos de praxe administrativa, os abaixo elencados atinentes a QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a)** Prova de registro do licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, no qual conste os seus responsáveis técnicos, da região a que estiver vinculada;
- b)** Atestado(s) de Capacidade Técnico-**PROFISSIONAL** comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, em nome de profissional(is) de nível superior ou outros devidamente reconhecidos pela entidade competente, que tenha(m) vínculo profissional formal com a licitante, devidamente comprovado por documentação pertinente, na data prevista para a entrega da proposta e que conste(m) na Certidão de Registro do CREA ou CAU como responsável(is) técnico(s) da licitante. Tal(is) atestado(s), devidamente registrado(s) no CREA ou CAU,



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Obras

---

deverá(ão) ter sido emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, e estar acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, que comprove(m) a execução das seguintes parcelas de maior relevância técnica e valor significativo:

**- EXECUÇÃO DE ESTRUTURAS DE CONCRETO ARMADO**

c) Atestado de Capacidade Técnico-**OPERACIONAL** emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características tecnológica e operacionais, quantidades e prazos com o objeto da licitação, em nome do profissional, mas que conste a licitante como executora do serviço. O(s) atestado(s) deverão estar acompanhada-do(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT (CAT/CAT-A) emitida(s) pelo CREA ou CAU, em nome dos profissionais vinculados aos referidos atestados, como forma de conferir autenticidade e veracidade à comprovação da execução mínima de 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos elencados na planilha orçamentária (integrante do projeto básico), das seguintes parcelas de maior relevância técnica e valor significativo:

**- EXECUÇÃO DE ESTRUTURAS DE CONCRETO ARMADO**

**8.4.** Os serviços não precisam constar simultaneamente de uma mesma obra;

**8.5.** Serão considerados todos os atestados em que conste o licitante como contratado principal, incluindo os decorrentes de subcontratação ou cessão formalmente autorizadas e comprovadas por meio de documentação pertinente, não sendo aceitos atestados emitidos pelo próprio licitante;

**8.6.** Para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional do licitante, o quantitativo mínimo exigido para cada parcela de maior relevância poderá constar em mais de 01 (um)



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Obras

---

atestado, sendo admitido o somatório de quantidades, desde que coincidente o período de execução das obras;

**8.6.1.** A aferição quanto o percentual executado [50% (cinquenta por cento) dos quantitativos elencados na planilha orçamentária] será aferido tomando como parâmetro a execução de obra/serviço no lapso temporal do cronograma da obra.

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** O custo estimado total da contratação é de R\$366.773,00 (trezentos e sessenta e seis mil, setecentos e setenta e três reais). conforme custos unitários apostos na planilha orçamentária.

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE DESPESA:**

**10.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal.

Caratinga, 04 de junho de 2024

---

**Douglas Rodrigues Seppe**  
Engenheiro Civil  
CREA-MG nº 331.033 MG