



## **EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 127/2023**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2023**

**TIPO: MENOR PREÇO**

**FORMA DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL**

### **I – PREÂMBULO**

O Município de Caratinga - MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Caratinga/MG, na Rua Raul Soares, 171, 1º Andar, Centro, inscrito no CNPJ sob o Nº. 18.334.268/0001-25, por intermédio do Pregoeiro nomeado pela Portaria nº 008/2022, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial - Tipo: Menor Preço, nos termos das Leis Federais Nº. 8.666/93, Nº. 10.520/2002, Lei Complementar Nº. 123/2006 e Decretos Municipais Nº 125/2019 e 162/2019, regendo-se ainda, pelas disposições legais aplicáveis a espécie e condições fixadas no presente Instrumento Convocatório.

Não havendo expediente na data marcada ou outro fato superveniente que impeça a realização do certame, fica a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, conservando a mesma hora e local, se outra data ou horário não forem estabelecidos pelo Pregoeiro.

**SERÃO OBSERVADAS AS SEGUINTE DATAS, HORÁRIOS E LOCAL PARA OS PROCEDIMENTOS:**

<b>LOCAL:</b> Rua Raul Soares, nº 171, 1º Andar, Centro, Caratinga / MG
<b>APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:</b> Dia 07 de julho de 2023 às 09h00min
<b>ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL:</b> Dia 07 de julho de 2023 às 09h05min

As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site <http://www.caratinga.mg.gov.br/>, bem como as publicações no Diário Oficial do Município, no endereço eletrônico <http://www.caratinga.mg.gov.br/diario-eletronico/caderno/diario-eletronico---executivo/1>, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

### **II - OBJETO**



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



2.1- A presente licitação tem por objeto realizar o REGISTRO DE PREÇO, para Contratação de empresa para fornecimento de peças e prestação de serviços de Aferição de Tacógrafos em geral, destinadas à manutenção preventiva dos veículos da frota Municipal, conforme anexo I constante neste edital Pregão Presencial 044/2023.

### III - CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

**3.1.** Poderão participar da licitação:

**3.1.1** – AS EMPRESAS PERTENCENTES AO RAMO DE ATIVIDADE RELACIONADO AO OBJETO DA LICITAÇÃO, CONFORME DISPOSTO NOS RESPECTIVOS ATOS CONSTITUTIVOS, QUE ATENDEREM A TODAS AS EXIGÊNCIAS, INCLUSIVE QUANTO À DOCUMENTAÇÃO, CONSTANTES DESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

**3.2.** Não serão admitidos interessados que se enquadrem em quaisquer das situações a seguir:

- a) Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município;
- b) Sejam declarados inidôneos em qualquer esfera de Governo;
- c) Estejam sob regime de falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- d) Todos aqueles casos proibidos pela legislação vigente, em especial as hipóteses previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93.
- e) Possuam proprietário titular de mandato eletivo no Município de Caratinga;
- f) Estejam descumprindo o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**3.3.** A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

**3.4** - As empresas que desejarem participar deste Pregão deverão no dia, hora e local estabelecido neste edital, proceder ao credenciamento, entregar ao Pregoeiro os envelopes separados e lacrados, respectivamente, a "**PROPOSTA COMERCIAL**" e "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**" contendo na parte externa o nome da empresa, nome e número da modalidade, data e hora da realização do certame. Declarada a abertura da sessão de julgamento pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.



#### **IV - ENTREGA DOS ENVELOPES**

**4.1** - Dos envelopes "Proposta Comercial" e "Documentação de habilitação".

**4.1.1** - Os envelopes "Proposta Comercial" e "Documentação de habilitação" deverão ser entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário mencionados no preâmbulo.

**4.1.2** - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

##### **4.1.2.1 - DIZERES ENVELOPE PROPOSTA COMERCIAL**

A/C DO PREGOEIRO

EMPRESA \_\_\_\_\_

Envelope 1 - "**PROPOSTA COMERCIAL**"

Pregão Presencial nº. 044/2023 – Processo Licitatório nº. 127/2023

##### **4.1.2.2 - DIZERES ENVELOPE HABILITAÇÃO**

AC DO PREGOEIRO

EMPRESA \_\_\_\_\_

Envelope 2 - "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**"

Pregão Presencial nº. 044/2023 – Processo Licitatório nº. 127/2023

**4.2** - A Prefeitura Municipal de Caratinga/MG, não se responsabilizará por envelopes de "Proposta Comercial" e "Documentação de Habilitação" que não sejam entregues ao Pregoeiro designada, no local, data e horário definidos neste edital.

#### **V - DO CREDENCIAMENTO**

**5.1.** O representante legal da licitante deverá, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" relativas a este Pregão.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



5.1.1 - Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante Estatuto/Contrato social, ou instrumento público/particular de procuração, ou documento equivalente.

5.1.2 - Entende-se por documento credencial:

a) Cópia do Registro Comercial no caso de empresa individual ou Estatuto/Contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão;

5.2 - O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão;

5.3 - Cada credenciado só poderá representar apenas uma licitante;

5.4 - O representante legal da licitante que não se credenciar perante ao Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "**Proposta**" ou "**Documentação**" relativos a este Pregão, nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**5.5** - Deverá ser apresentado, no momento do credenciamento, para exercício do direito de preferência de contratação com microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), de que trata desse edital, **alternativamente**, um dos seguintes documentos:

a) Em se tratando de sociedade empresária, certidão expedida pela Junta Comercial da Unidade da Federação da sede da licitante, comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte; ou, em se tratando de sociedades simples, documento equivalente emitido pelo Cartório de Registro da Pessoa Jurídica.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



b) Declaração de microempresas ou empresas de pequeno porte, para efeitos da LC 123/2006 e posteriores alterações, apresentar conforme modelo constante do Anexo VII deste edital.

b.1 – Havendo suspeita quanto a veracidade das informações, poderá haver diligência na forma do art. 43, § 3º da Lei nº 8.666/93, a fim de comprovação do declarado pelo licitante.

c) A comprovação da qualidade microempresa ou empresa de pequeno porte (ou equiparadas) poderá ser comprovada com a apresentação de relatórios contábeis, forma de constituição da empresa, regime tributário adotado, entre outros, de forma que demonstrem ter auferido receitas brutas em valores que se amoldem ao estabelecido no art. 3º da LC 123/06;

5.6 - A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº.123, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista na Lei 8.666/93.

5.7 - Os documentos de credenciamento deverão vir autenticados ou acompanhados dos originais para autenticação pelo Pregoeiro e/ou equipe de apoio.

**5.8 - ATENÇÃO,** APÓS A FASE DE CREDENCIAMENTO SERA EXIGIDA DECLARAÇÃO CONFORME SUBCLAUSULA 8.1.2 DO PRESENTE EDITAL, COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NA PRESENTE LICITAÇÃO, CONFORME DISPOSTO NO INCISO VII DO ART 4º DA LEI 10520/2002.

5.8.1 - O Licitante que não se credenciar perante ao Pregoeiro, nos termos da subcláusula 5.4, deverá apresentar a Declaração conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei 10520/02 em envelope independente contendo em sua parte externa os dizeres:

A/C DO PREGOEIRO

**DECLARAÇÃO CONFORME VII do art. 4º da Lei 10520/02**

EMPRESA \_\_\_\_\_

Pregão Presencial nº. 044/2023 – Processo Licitatório nº. 127/2023



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



5.8.1.1 – O licitante não credenciado a fase de lances verbais, deverá encaminhar, em envelope distinto do de habilitação e proposta comercial, isto é, em separado, a documentação comprobatória do enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (ou equiparada), na forma do Título V deste edital, sob pena de inviabilidade de julgamento de sua proposta comercial.

5.8.2 – O licitante que encaminhar sua proposta comercial via postal, será considerado declarado tacitamente que atende aos requisitos para habilitação, na forma do art. 4º, inciso VII da Lei 10520/02;

5.8.2.1 – O licitante que encaminhar sua proposta comercial via postal, deverá enviar, em envelope distinto do de habilitação e proposta comercial, isto é, em separado, a documentação comprobatória do enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (ou equiparada), na forma do Título V deste edital, sob pena de inviabilidade de julgamento de sua proposta comercial.

## VI - DA PROPOSTA COMERCIAL

**6.1** - No envelope de proposta deverá conter os dizeres especificados no **item 4.1.2.1**

**6.1.1** - A PROPOSTA DEVERÁ SER IMPRESSA E APRESENTADA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA, SEM EMENDAS, RASURAS OU ENTRELINHAS, SUAS FOLHAS DEVEM ESTAR RUBRICADAS E A ÚLTIMA ASSINADA PELO SEU REPRESENTANTE LEGAL, NOME DO PROPONENTE, NÚMERO DO CNPJ DA EMPRESA, ENDEREÇO. Deverão constar a proposta:

**6.1.2** - Especificação dos produtos, conforme objeto;

**6.1.3** - Preço unitário e total, em moeda nacional;

**6.1.3.1.** Em caso de divergência entre o preço unitário e o total, prevalecerá o unitário, do mesmo modo que prevalecerá o valor expresso por extenso sobre o valor numérico.

**6.1.3.2.** – Havendo divergência entre as especificações dos itens constantes do Anexo II deste Edital e as constantes dos arquivos eletrônicos gerados para o Sistema Informatizado de Apuração de Pregão, prevalecerão as primeiras.

**6.2** - A simples participação neste certame implica em que:

**6.2.1** - Estão aceitas todas as condições estabelecidas neste Pregão;



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**6.2.2** - A licitante vencedora compromete-se a entregar as mercadorias, objeto desta licitação em total conformidade com as especificações da ordem de serviço e em conformidade com este Edital.

**6.2.3** - O licitante se compromete a cumprir toda a legislação de regência específica, seja proveniente das Agências Reguladoras e/ou de órgãos/entidades públicas, bem como, as atinentes ao Código de Defesa do Consumidor no tocante ao presente objeto contratual.

**6.2.3** - A Proposta Comercial deverá ter validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação,

**6.2.3.1** - Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

**6.2.3.2** - Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para assinatura da ata de registro de preço, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

**6.2.4** - Os produtos serão entregues conforme especificação constante no Anexo I do presente certame, sendo que a ata de registro de preço terá validade de 12 meses contados de sua assinatura.

**6.2.5** - No caso de omissão na proposta, considerar-se-á que as suas especificações serão as que constam no Anexo I e II deste edital.

**6.2.6** - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderão ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse desta Administração.

**6.2.7** - A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

**6.2.8** - A proposta deverá conter a marca dos produtos cotados a ser fornecidos pelo fornecedor.

**6.2.9** - A licitante vencedora compromete-se a entregar as mercadorias, objeto desta licitação em total conformidade com as especificações da ordem de fornecimento e em conformidade com este Edital no prazo máximo de 07 (sete) dias da referida ordem;





**6.2.10 - Juntamente com a proposta escrita o licitante, deverá apresentar proposta digital, em CD-ROM ou PEN-DRIVE.**

**6.3** - É facultado ao Pregoeiro a promoção de diligência, na forma do art. 43, § 3º da Lei nº 8.666/93, destinado a suprimir informações eventualmente ausentes na proposta.

## **VII- DA HABILITAÇÃO**

**7.1** - No envelope de habilitação deverá conter os dizeres conforme item: **4.1.2.2 – Envelope 02.**

**7.1.1** - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou por servidor da administração pública, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.

**7.2** - O licitante deverá apresentar os seguintes Documentos para habilitar-se na presente licitação:

### **7.2.1 – REGULARIDADE JURÍDICA**

**7.2.1.1** - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**7.2.1.2** - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

**7.2.1.3** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**7.2.1.4** - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **7.2.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**7.2.2.1** - Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;





## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**7.2.2.2** – Certidão de Regularidade perante o **FGTS**, ou expedida pelo site próprio (via Internet), conforme legislação em vigor;

**7.2.2.3** - Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** e a **Seguridade Social**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

**7.2.2.4** - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante;

**7.2.2.5** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

### **7.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA**

**7.2.3.1.** Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:

**a)** Certidão Negativa de Falência/Concordata ou Certidão Judicial Cível Negativa da Sede da pessoa jurídica licitante (expedida pelo cartório distribuidor).

**a.1)** Serão consideradas válidas para este certame aquelas emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data estipulada para a abertura do certame.

### **7.3 – DECLARAÇÕES E DOCUMENTOS EM CARATER GERAL**

**7.3.1** – Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da empresa, conforme

#### **Anexo V;**

**7.3.2** – A licitante microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) que desejar usufruir o regime diferenciado e favorecido disciplinado na Lei Complementar nº. 123/06, deverá apresentar Declaração que comprove o enquadramento em ME ou EPP, **junto da peça de credenciamento.**



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**7.4** – Os documentos relacionados no item **7.2.1** – “**REGULARIDADE JURÍDICA**” não precisarão constar do envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o CREDENCIAMENTO neste Pregão.

**7.5** - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

**7.6** - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

## VIII - DA SESSÃO, DOS LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

### 8.1 - ABERTURA DA SESSÃO

**8.1.1** - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

**8.1.2** - Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, o(s) representante(s) da(s) licitante(s) apresentará(o) declaração dando ciência de que não há fatos impeditivos a habilitação (Anexo IV), como condição para a participação na presente licitação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

### 8.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

**8.2.1** - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, ao Pregoeiro verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do edital e o atendimento a



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

**8.2.2** - Dentre as propostas aceitas, ao Pregoeiro classificará em primeiro lugar a proposta de menor preço (conforme expresso no Anexo I) e as demais que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

**8.2.2.1** – Por tratar-se de licitação por **MENOR PREÇO GLOBAL**, será obrigatória a cotação de preços para todos os itens que o compõe sob pena de desclassificação da proposta comercial.

**8.2.2.2** – A escolha do julgamento de forma global, justifica-se pelo fato de que o julgamento por item traria prejuízo ao conjunto do objeto contratado.

**8.2.3** - Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, ao Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o alcance no máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas apresentadas.

### **8.3 LANCES VERBAIS**

**8.3.1** - Aos licitantes classificados na forma do item 8.2, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

**8.3.2** - Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

**8.3.3** - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

**8.3.4** - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**8.3.5** - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**8.3.6** - Ao Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**8.3.7** - Após a negociação, se houver, ao Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço.

**8.3.8** - Não será permitido o uso de aparelhos telefônicos e similares durante os lances verbais, devendo os representantes credenciados estarem aptos aos lances. Porém, para negociação final, o representante da empresa que estiver com o menor valor poderá contatar com a empresa, para sua última proposta.

### 8.4 HABILITAÇÃO

**8.4.1** - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

**8.4.2** - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**8.4.3** - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

### IX - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

**9.1** - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

02010104.122.0006.2.130.000	3.3.90.39- FICHA 49
02020104.122.0006.2.130.000	3.3.90.39- FICHA 125
02030104.123.0006.2.130.000	3.3.90.39- FICHA 199
02040120.122.0006.2.130.000	3.3.90.39- FICHA 308
02050104.122.0003.2.130.000	3.3.90.39- FICHA 356
02060108.122.0009.2.130.000	3.3.90.39- FICHA 454
02070210.122.0001.2.130.000	3.3.90.39- FICHA 696
02070310.301.0001.2.031.000	3.3.90.39- FICHA 823
02070310.304.0001.2.195.000	3.3.90.39- FICHA 904



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



02070310.305.0001.2.196.000	3.3.90.39- FICHA 912
02080212.122.0005.2.130.000	3.3.90.39- FICHA 969
02080312.361.0005.2.135.000	3.3.90.39- FICHA 990
02080312.367.0005.2.135.000	3.3.90.39- FICHA 1009
02080412.361.0005.2.135.000	3.3.90.39- FICHA 1032
02080512.361.0005.2.135.000	3.3.90.39- FICHA 1060
02080512.361.0005.2.135.000	3.3.90.39- FICHA 1061
02080612.122.0005.2.115.000	3.3.90.39- FICHA 1078
02080612.361.0005.2.135.000	3.3.90.39- FICHA 1086
02080612.364.0005.2.135.000	3.3.90.39- FICHA 1100
02090104.122.0002.2.130.000	3.3.90.39- FICHA 1186
02090404.182.0002.2.130.000	3.3.90.39- FICHA 1256
02100104.122.0007.2.011.000	3.3.90.39- FICHA 1343
02100104.122.0007.2.011.000	3.3.90.39- FICHA 1344
02.01.01.04.122.0006.2.130000	3.3.90.30- Ficha 2950
02.02.01.04.122.0006.2.130000	3.3.90.30 - Ficha 2951
02.04.01.20.122.0006.2.130000	3.3.90.30 - Ficha 2953
02.05.01.04.122.0003.2.130000	3.3.90.30 - Ficha 2954
02.06.01.08.122.0009.2.130000	3.3.90.30 - Ficha 2955
02.07.02.10.122.0001.2.130000	3.3.90.30 - Ficha 2956
02.08.02.12.122.0005.2.130000	3.3.90.30 - Ficha 2958
02.09.01.04.122.0002.2.130000	3.3.90.30 - Ficha 2966
02.03.01.04.123.0006.2.130000	3.3.90.30 - Ficha 2952
02.10.01.04.122.0007.2.011000	3.3.90.30 - Ficha 2967
02.07.03.10.305.0001.2.196000	3.3.90.30 - Ficha 4422
02.07.03.10.301.0001.2.031000	3.3.90.30 - Ficha 4251
02.07.03.10.305.0001.2.195000	3.3.90.30 - Ficha 4335
02.08.05.12.361.0005.2.135000	3.3.90.30 - Ficha 2963
02.08.06.12.361.0005.2.135000	3.3.90.30 - Ficha 2964

## X - DA IMPUGNAÇÃO E RECURSOS

**10.1** – Impugnações aos termos deste edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por licitante, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser protocolizada na sala de Licitações, dirigida ao Pregoeiro.

**10.2** - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começa a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, nos termos do art. 4º, inciso XVIII da Lei 10.520/2002.



**10.3** - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.4** - Os recursos quando da aplicação das penalidades poderão ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

**10.5** - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Sala da Comissão de Licitações, da Prefeitura Municipal de Caratinga/MG, situada a Rua Raul Soares, 171, 1º Andar, Centro, Caratinga/MG.

## **XI - DA HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO**

**11.1** - Inexistindo interposição de recurso, ao Pregoeiro Adjudicará o objeto e o encaminhará o processo licitatório para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

**11.2** - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à homologação e adjudicação e determinará a assinatura da ata de registro de preço.

**11.3** - O Município poderá exigir, como condição para adjudicação do objeto, a apresentação de amostra de qualquer produto, o que será solicitado quando se tratar de produto desconhecido com indícios de não atendimento às especificações do edital.

**11.3.1** - No caso de reprovação nos testes, o proponente terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentar recurso, que será analisado pelo Setor Jurídico, em conjunto com o corpo técnico da Prefeitura.

**11.3.2** - No caso de ser julgado improcedente o recurso, o segundo classificado na fase de julgamento passará pelo mesmo procedimento, respeitando-se as disposições da Lei 8.666/93, até que haja proponente que satisfaça as condições e padrões mínimos exigidos no certame.

## **XII - DAS OBRIGAÇÕES DO PRESTADOR DE SERVIÇOS REGISTRADO**

**12.1** - São obrigações do contratado, além de outras decorrentes da legislação ou da natureza do objeto licitado:



**12.1.1** - Entregar os produtos em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Edital, no prazo máximo de 07 (sete) dias do recebimento **da Ordem de Fornecimento**.

**12.1.2** - responsabilizar-se-á por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação necessário à entrega e ou execução do objeto contratual, inclusive encargos relativos à legislação trabalhista e quaisquer outros decorrentes dos serviços constantes da execução da ata de registro de preço dela decorrente.

**12.1.3** - assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, ao Município de Caratinga - MG ou a terceiros.

**12.1.4** - manter, por todo o período da execução contratual, as condições que garantiram a sua habilitação, incluída a regularidade perante o INSS, FGTS e Fazenda Pública.

### **XIII - DO PAGAMENTO, DO REAJUSTE**

#### **13.1 - DO PAGAMENTO**

**13.1.1** - Os pagamentos serão efetuados a favor da licitante vencedora até o 20º (vigésimo) dia do mês subsequente após a apresentação das respectivas notas fiscais, devidamente atestada pelo setor competente.

**13.1.1.1** - Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de serviço ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pelo cancelamento do registro de preços.

**13.1.2** - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

#### **13.2 - DO REAJUSTE**

**13.2.1** - Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis:

**13.2.1.1** - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou





## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Município de Caratinga para a justa remuneração da prestação de serviços, poderá ser objeto de reequilíbrio econômico-financeiro.

**13.2.1.2** - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterado ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

**13.2.1.3** - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo prestador de serviços Registrado, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste da ata de registro de preço, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc.) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

**13.2.1.4** - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Caratinga, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, sem prejuízo da Municipalidade.

**13.2.1.5** - Fica facultado ao Município de Caratinga realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

**13.2.1.6** - A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Caratinga, porém contemplará o objeto prestados a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município de Caratinga.

**13.2.1.6.1** - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o fornecedor registrado não poderá suspender os serviços, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**13.2.1.6.2** - O Fornecedor Registrado deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão.

### **XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1** - A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovada, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**14.2** - O licitante poderá retirar o edital na sede da prefeitura.

**14.3** - Se a licitante vencedora deixar de aceitar ou não assinar a ata de registro de preço em 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da notificação, e sem justificativa por escrito e aceita pelo Secretário Municipal de Administração, ocorrerá caducidade do seu direito de vencedora, sujeitando-se às penalidades aludidas no capítulo VII deste Pregão.

**14.4** - Ao Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá releva omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da Licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**14.5** - Ocorrendo à hipótese prevista no item 14.3, o objeto da presente licitação poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem de classificação, e de acordo com as propostas apresentadas.

**14.6** - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

**14.7** - Transcorrido o prazo recursal e decidido os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação submetido ao Prefeito Municipal para o procedimento de homologação.

**14.8** - Conforme art. 7º da Lei 10.520/2002 quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de preço, deixar de entregar ou



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução da ata de registro de preço, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, sendo descredenciado do sistema de cadastramento de fornecedores do município a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/2002, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e na ata de registro de preço e das demais cominações legais.

**14.9** - Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

**14.10** – As adesões a presente ata de registro de preços não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador (Município de Caratinga);

**14.11** – Poderá ser firmado contratos administrativos decorrentes dos preços registrados, a qual a minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo VI) será utilizada como parâmetro para elaboração do referido instrumento - *procedendo as devidas atualizações conceituais peculiares de cada instituto* - considerando que caso haja interesse por parte da Administração Municipal o mesmo poderá ser prorrogado em até 60 meses, conforme dispõe o art. 57, inc. II, da Lei nº 8.666/1993.

**14.12**- Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Pregão, poderão ser solicitadas ao Município de Caratinga/MG, por escrito, por intermédio do Pregoeiro ou através do telefone 0xx(33) 3329-8023, no horário de 12:00hs às 18:00hs.

Bruno César Veríssimo Gomes  
Pregoeiro



## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 127/2023**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 044/2023**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

#### **1. DO OBJETO:**

É O DE REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AFERIÇÃO DE TACÓGRAFOS EM GERAL, DESTINADAS À MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.

**1.2** - É CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NESTA LICITAÇÃO A EXISTÊNCIA, POR PARTE DO PROPONENTE, DE OFICINA SITUADA EM UM RAIOS MÁXIMO DE 30 (TRINTA) QUILOMETROS, TENDO COMO REFERÊNCIA A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES (GARAGEM MUNICIPAL).

**1.2.1** – JUSTIFICA-SE A PRESENTE REGRA POR QUESTÕES DE LOGÍSTICA, BEM COMO, PELA BUSCA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA, AO PASSO QUE A OBRIGAÇÃO DE LOCOMOÇÃO DE VEÍCULOS EM LONGAS DISTÂNCIA ALÉM DE COMPROMETER A CELERIDADE NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, TAMBÉM COMPROMETE A VANTAGEM DO “MENOR PREÇO” BUSCADA NA LICITAÇÃO.

#### **2. DA JUSTIFICATIVA:**

**2.1** - O TACÓGRAFO OU CRONOTACÓGRAFO É UM EQUIPAMENTO OBRIGATÓRIO PARA OS VEÍCULOS DE CARGA OU PASSAGEIROS QUE REGISTRA INSTANTÂNEA E INALTERAVELMENTE A VELOCIDADE E O TEMPO DO MEIO DE TRANSPORTE. A EXIGÊNCIA DO APARELHO E A FISCALIZAÇÃO DO MESMO SÃO DISCIPLINADOS PELO CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO E POR DEMAIS RESOLUÇÕES. POR SER UMA EXIGÊNCIA POR FORÇA LEGAL, HÁ A NECESSIDADE DE MANTERMOS UMA ESTRUTURA TÉCNICA CAPAZ DE SUPRIR A NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO DOS TACÓGRAFOS DOS VEÍCULOS DAS SECRETARIAS ACIMA MENCIONADAS.



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES:

**3.1 AS PEÇAS DEVERÃO OBEDECER AS ESPCIFICACOES DO FABRICANTE HOMOLOGADOS PELO INMETRO E DEMAIS NORMAS LEGAIS.**

**3.1 A RELAÇÃO DAS PECAS ESTÃO CONTIDAS NA PLANILHA A SEGUIR:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT
1	Taxa de ensaio	SRV	60
2	Taxa de selagem	SRV	60
3	Calibrador tco	SRV	60
4	Serviço de Programação de Tacografo	SRV	60
5	Serviço de Manutenção de Tacografo	SRV	60
6	Serviço de Limpeza de Tacografo	SRV	60
7	Tca agulha velocidade 1D 180 km 1318	PC	10
8	Tco agulha de distancia 1318	PC	11
9	Tco agulha de distancia 1D 125/180 km	PC	10
10	Tco agulha de distancia 7D 125 km tac1	PC	10
11	Tco agulha de distancia e tempo 1dia 125 km	PC	10
12	Tco agulha de distancia e tempo 1dia 180 km	PC	11
13	Tco agulha de distancia e tempo 7 dias 125 km	PC	10
14	Tco agulha de distancia e tempo 7 dias 180 km	PC	10
15	Tco agulha de tempo 1 d 1318	PC	10
16	Tco agulha de velocidade 1318 7D 125 km	UND	10
17	Tco agulha de velocidade 1D 125 KM 1318	PC	10
18	Tco agulha de velocidade 1 dias 125 km mtco	PC	11
19	Tco agulha de velocidade 1D 180 km mtco	PC	10
20	Tco agulha de velocidade 7dia 125 km mtco	PC	11
21	Tco agulha de velocidade 7dias 180 km mtco	PC	10
22	Tco agulha 7 D 125 km	PC	10
23	Tco alongador de redutor 80 mm	PC	11
24	Tco alongador de redutor curto	PC	11
25	Tco alongador redutor 100mm	PC	10
26	Tco alongador redutor 60mm	PC	11
27	Tco anel de trava	PC	11
28	Tco anel distanciador 1318	UND	10
29	Tco anel 1308/1310	PC	10
30	Tco aro espaçador mostrador translucido	PC	10



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



<b>31</b>	Tco aro frontal estampado TAC 1308	PC	10
<b>32</b>	Tco aro frontal tacografo 1308/1310	PC	10
<b>33</b>	Tco baioneta 1318	PC	10
<b>34</b>	Tco baioneta MB 1308 18x1.5	PC	11
<b>35</b>	Tco bobina para tacografo bvdr	PC	11
<b>36</b>	Tco cabo display svt3000	UND	10
<b>37</b>	Tco cabo display svt3000 cabo flat	UND	10
<b>38</b>	Tco cabo falt 16 vias x266mm TAC 1318	PC	11
<b>39</b>	Tco cabo traseiro svt3000	PC	11
<b>40</b>	Tco chave longa	PC	10
<b>41</b>	Tco chicote mio do svt3000A com guarda-po	UND	10
<b>42</b>	Tco circuito flexível gaveta 1dia mtco 1	PC	10
<b>43</b>	Tco circuito flexível gaveta 7dia mtco 1	PC	10
<b>44</b>	Tco circuito flexível platina mtco 1390	PC	10
<b>45</b>	Tco circuito tampa 16 vias 1318	JG	10
<b>46</b>	Tco conduto de luz 1318 completo	PC	10
<b>47</b>	Tco conector smart card com fim de curso	PC	10
<b>48</b>	Tco conj guias de luz mostrador transluci	PC	10
<b>49</b>	Tco conjunto alavanca 1308	PC	10
<b>50</b>	Tco conjunto aro frontal redondo TAC 131	PC	10
<b>51</b>	Tco conjunto chicote 1308 completo	PC	10
<b>52</b>	Tco conjunto contato alarme 1308/1310	PC	10
<b>53</b>	Tco conjunto display 24v azul	PC	10
<b>54</b>	Tco conjunto lamina 7 dias mtco	PC	10
<b>55</b>	Tco conjunto lamina 7 dias 1308/1310	PC	10
<b>56</b>	Tco conjunto lamina 7 dias 1318	PC	10
<b>57</b>	Tco conjunto magnético reconicionado w1	PC	10
<b>58</b>	Tco conjunto magnético reconicionado w6	PC	10
<b>59</b>	Tco conjunto magnético w 1000 VDO	PC	11
<b>60</b>	Tco conjunto magnético w 623 VDO	PC	11
<b>61</b>	Tco conjunto mostrador TAC 1318	PC	11
<b>62</b>	Tco conjunto pena vibração 1318	PC	11
<b>63</b>	Tco conjunto platina	PC	11
<b>64</b>	Tco conjunto platina 2 motorista	PC	11
<b>65</b>	Tco conjunto ponteiro 1308 translucido	PC	11
<b>66</b>	Tco conjunto ponteiro 1308/1310	PC	11
<b>67</b>	Tco conjunto ponteiro 1318	PC	11
<b>68</b>	Tco conjunto registrador 1308	PC	11
<b>69</b>	Tco conjunto sensor gaveta mtco	PC	11
<b>70</b>	Tco conjunto tampa relógio 1D mtco	PC	10



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



<b>71</b>	Tco conjunto transm 1308 magn plast manc	PC	10
<b>72</b>	Tco conjunto transm 1308 mag plast manc	PC	10
<b>73</b>	Tco conjunto transm 1308 mag plast manc	PC	11
<b>74</b>	Tco conjunto transm zamak 1308 mancal w1	PC	10
<b>75</b>	Tco conjunto transm zamak 1308 mancal w6	PC	10
<b>76</b>	Tco conjunto magnético recon w 100	UND	11
<b>77</b>	Tco copo 1D translucido	PC	10
<b>78</b>	Tco copo 7Dias tampa alta 1308	PC	11
<b>79</b>	Tco copo tacografo 1318 1 dia	PC	10
<b>80</b>	Tco display svt 3000 pci montada	PC	11
<b>81</b>	Tco duplicado de sinais 1 fio	PC	10
<b>82</b>	Tco duplicado de sinais de impulsos	PC	10
<b>83</b>	Tco duplicado de sinal 2 fios	PC	11
<b>84</b>	Tco eixo guia da gaveta mtco 1390	PC	10
<b>85</b>	Tco eixo odometro	PC	10
<b>86</b>	Tco eixo transição mtco 1390	PC	11
<b>87</b>	Tco engrenagem platina 1318	UND	10
<b>88</b>	Tco engrenagem relógio	UND	10
<b>89</b>	Tco extrator p/mtco	PC	10
<b>90</b>	Tco fechadura 1318	PC	11
<b>91</b>	Tco fechadura curta 1308	PC	10
<b>92</b>	Tco fechadura longa 1308	PC	10
<b>93</b>	Tco fita articulação 1318	UND	10
<b>94</b>	Tco fita p/tacografo serva svt3000A	PC	11
<b>95</b>	Tco freio da gaveta	PAR	10
<b>96</b>	Tco freio da gaveta mtco 1390 esquerdo	PC	10
<b>97</b>	Tco gabinete svt3000	PC	10
<b>98</b>	Tco garfo svt3000A	UND	11
<b>99</b>	Tco gaveta 1dia completa mtco 1390	PC	10
<b>100</b>	Tco gaveta 7 dias completa mtco 1390	PC	10
<b>101</b>	Tco gaveta svt3000A	UND	11
<b>102</b>	Tco guarda pó mtco 1390	PC	10
<b>103</b>	Tco guia da gaveta	PAR	11
<b>104</b>	Tco guia da gaveta mtco 1390	PC	10
<b>105</b>	Tco guia de luz 1D mtco 1390	PC	10
<b>106</b>	Tco ima de relógio 1308	UND	11
<b>107</b>	Tco ima do relógio mtco 1390	PC	10
<b>108</b>	Tco impressora térmica seva svt3000A	UND	11
<b>109</b>	Tco kit engrenagem com tampa relógio 1D	KIT	10
<b>110</b>	Tco kit fechadura 1318	PC	10





## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



<b>111</b>	Tco kit frontal quadrado 1318	Kit	11
<b>112</b>	Tco lacre 1308	PC	10
<b>113</b>	Tco lacre 1310	PC	11
<b>114</b>	Tco lacre 1318	PC	10
<b>115</b>	Tco kit lacre motomeeter	PC	10
<b>116</b>	Tco kit lacre mtco 1390	PC	11
<b>117</b>	Tco kit lacre reparo 1318	PC	10
<b>118</b>	Tco Kit tampa interna 1Dia TAC 1318	KIT	11
<b>119</b>	Tco Kit tampa odometro	UND	10
<b>120</b>	Tco lacre odometro	PC	11
<b>121</b>	Tco lâmpada 12v c/soquete	PC	10
<b>122</b>	Tco lâmpada 24v c/soquete	PC	10
<b>123</b>	Tco mesa do disco mtco	UND	10
<b>124</b>	Tco modulo primário seva svt3000-A	PC	10
<b>125</b>	Tco mola do relógio mtco 1390	PC	10
<b>126</b>	Tco moldura frontal 1 dia mtco 1390	PC	11
<b>127</b>	Tco moldura frontal 7 dia mtco 1390	PC	11
<b>128</b>	Tco mostrador 1318	PC	10
<b>129</b>	Tco mostrador chapa plano TAC	PC	10
<b>130</b>	Tco mostrador de chapa repuxado 125 km 13	PC	10
<b>131</b>	Tco mostrador translucido 125 km 1308	PC	10
<b>132</b>	Tco motor de ajuste de hora 12v mtco 139	PC	10
<b>133</b>	Tco motor de destravamento da gaveta mtc	PC	10
<b>134</b>	Tco motor de passo 12v 1318	PC	11
<b>135</b>	Tco motor de passo mês mtco 1390	PC	10
<b>136</b>	Tco motor de passo sãs mtco 1390	PC	10
<b>137</b>	Tco motor de velocidade 125 km/h 12/24v	PC	10
<b>138</b>	Tco motor passo 24v 1318	PC	10
<b>139</b>	Tco multiplicador de sinal sensor hall/I	PC	10
<b>140</b>	Tco odometro 1308/1310	PC	10
<b>141</b>	Tco odometro 1318	PC	10
<b>142</b>	Tco parzinha caixa d marcha	PC	10
<b>143</b>	Tco placa 12v Eaton mtco	PC	10
<b>144</b>	Tco placa 12 hall red neg mtco	PC	10
<b>145</b>	Tco placa 12v hall/red pos mtco	PC	10
<b>146</b>	Tco placa 12v hall/red pos mtco	PC	10
<b>147</b>	Tco placa 12v Eaton/red/(+) /k-line mtco	PC	10
<b>148</b>	Tco placa 1308	PC	10
<b>149</b>	Tco placa 24v 1318 recondicionada	PC	10
<b>150</b>	Tco placa de velocidade 12v c red	PC	10



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



<b>151</b>	Tco placa velocidade 1318 recond 12v c/r	PC	10
<b>152</b>	Tco placa velocidade 24v c/reduzida TAC	PC	10
<b>153</b>	Tco placa velocidade 24v s/reduzida TAC	PC	10
<b>154</b>	Tco placade ajuste w 1318	PC	11
<b>155</b>	Tco platina 1 dia completa mtco 1390	PC	11
<b>156</b>	Tco platina completa 1318	PC	11
<b>157</b>	Tco platina 7dias completa mtco 1390	PC	10
<b>158</b>	Tco ponte 7D mtco	UND	11
<b>159</b>	Tco ponte de contato 1308	PC	10
<b>160</b>	Tco ponte tacog 1318 eletronico	PC	10
<b>161</b>	Tco ponteiro tacog MEC tampa baixa	PC	10
<b>162</b>	Tco porca fixar tacografo	PC	10
<b>163</b>	Porca redutor	PC	10
<b>164</b>	Tco presilha de fixação tacografo 105mm	PC	10
<b>165</b>	Tco presilha de fixação tacografo 1318	PC	10
<b>166</b>	Tco pressionador da bobina svt 3000 A NEW	PC	10
<b>167</b>	Tco pressionador de bobina svt3000A	PC	10
<b>168</b>	Tco protetor de tacografo marrom MB 912	PC	10
<b>169</b>	Tco rebite expansivo	PC	10
<b>170</b>	Tco ribete expansivo mtco	PC	10
<b>171</b>	Tco regulador de velocidade (divimult)	PC	10
<b>172</b>	Tco relógio 07 dias 1308 mostrador chapa	PC	10
<b>173</b>	Tco relógio 1318 semanal recon	Uni	10
<b>174</b>	Tco relógio 1d TAC 1308 translucido	PC	11
<b>175</b>	Tco relógio 1dia TAC 1318	PC	10
<b>176</b>	Tco relógio 7d tca 1308 translucido	PC	10
<b>177</b>	Tco relógio 7dias TAC 1318	PC	10
<b>178</b>	Tco selo azul	PC	10
<b>179</b>	Tco sensor de Kombi	PC	10
<b>180</b>	Tco sensor hall 3 pinos chatos	PC	11
<b>181</b>	Tco sensor hall 4pinos chatos nova Omega	PC	10
<b>182</b>	Tco sensor hall 4 pinos chato sensorauto	PC	10
<b>183</b>	Tco sensor hall 4 pinos chato vdo	PC	10
<b>184</b>	Tco sensor hall 4 pino redondo duca	PC	10
<b>185</b>	Tco sensor hall 4 pinos redondo c/tomad	PC	10
<b>186</b>	Tco sensor hall 4 pinos redondo s/tomad	PC	10
<b>187</b>	Tco sensor indutivo indutivo 2 pinos eaton nova o	PC	10
<b>188</b>	Tco sensor indutivo 2 pinos Eaton sensor	PC	10
<b>189</b>	Tco sensor indutivo 2 pinos redondo 64m	PC	10
<b>190</b>	Tco sensor indutivo 4 pinos chato 19,8mm	PC	11



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



<b>191</b>	Tco sensor indutivo 4 pino chato 24 mm n	PC	10
<b>192</b>	Tco sensor indutivo 4 pino chato 24mm s	PC	10
<b>193</b>	Tco sensor indutivo 4 pino chato 24mm v	PC	10
<b>194</b>	Tco sensor indutivo 4 pino chato 62 mm n	PC	10
<b>195</b>	Tco sensor indutivo 4 pinos chato 62 mm s	PC	10
<b>196</b>	Tco sensor indutivo 4 pinos chatos 62 mm v	PC	10
<b>197</b>	Tco sensor indutivo 4 pinos chato 90 mm n	PC	10
<b>198</b>	Tco sensor indutivo 4 pinos chato 90 mm s	PC	10
<b>199</b>	Tco sensor indutivo 4 pino chato 90 mm v	PC	11
<b>200</b>	Tco sensor indutivo 4 pino chato 18,5m	PC	10
<b>201</b>	Tco sensor indutivo 4 pino chatos 34 mm	PC	10
<b>202</b>	Tco sensor indutivo 4 pinos redondo 24 MM	PC	10
<b>203</b>	Tco sensor indutivo 4 pinos redondo 24 MM	PC	11
<b>204</b>	Tco sensor indutivo 4 pinos redondo 24 MM	PC	10
<b>205</b>	Tco sensor indutivo 4 pinos redondo 34 MM	PC	10
<b>206</b>	Tco sensor indutivo 4 pinos redondo 34 MM	PC	10
<b>207</b>	Tco sensor indutivo 4 pinos redondo 34 MM	PC	10
<b>208</b>	Tco sensor indutivo 4 pinos redondo 89 MM	PC	10
<b>209</b>	Tco sensor indutivo 4 pinos redondo 89 MM	PC	10
<b>210</b>	Tco sensor indutivo 4 pinos redondo 89 MM	PC	10
<b>211</b>	Tco sensor indutivo MB 24 MM	PC	10
<b>212</b>	Tco sensor indutivo pino chato 62MM 712/	PC	10
<b>213</b>	Tco sensor indutivo Scania 4 pinos chato	PC	10
<b>214</b>	Tco sensor indutivo sprinter 310 2 fios	PC	10
<b>215</b>	Tco sensor indutivo sprinter 310 2 fios	PC	10
<b>216</b>	Tco sensor indutivo vw cambio Eaton 4 pi	PC	10
<b>217</b>	Tco sensor indutivo vw cambio Eaton 4 pi	PC	10
<b>218</b>	Tco sensor rotação diesel	PC	10
<b>219</b>	Tco sensor sprinter 2 fios	PC	10
<b>220</b>	Tco sensor sprinter 4 fios	PC	10
<b>221</b>	Tco sensor universal 4 fios 8 impulso K	PC	11
<b>222</b>	Tco sensor universal 4 fios 8 impulso K	PC	10
<b>223</b>	Tco sirene mtco 1390	PC	10
<b>224</b>	Tco suporte bobina p/impressão seva	PC	10
<b>225</b>	Tco suporte bobina p/impressão seva S	PC	10
<b>226</b>	Tco suporte disco 1dia mtco 1390	PC	10
<b>227</b>	Tco suporte do disco 7 dias mtco 1390	PC	10
<b>228</b>	Tco suporte fixação tacografo mtco	PC	10
<b>229</b>	Tco suporte fixar tacografo 90 graus	PC	10
<b>230</b>	Tco suporte seva dt 1050c	PC	10



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



<b>231</b>	Tco tampa alta 7D tacografo 1308	PC	10
<b>232</b>	Tco tampa alta numérica 1310	PC	10
<b>233</b>	Tco tampa alta tacografo 1 dia	PC	10
<b>234</b>	Tco tampa alta tacografo 1308 numerica	PC	10
<b>235</b>	Tco tampa baixa 1d 1308/1310	PC	10
<b>236</b>	Tco tampa display svt 300A	PC	10
<b>237</b>	Tco tampa do disco de 7 D mtco 1390	PC	10
<b>238</b>	Tco tampa frontal 1dia e 7 dia TAC 1318	PC	10
<b>239</b>	Tco tampa interna 1318 1D	PC	10
<b>240</b>	Tco tampa interna 7D TAC 1308	PC	10
<b>241</b>	Tco tampa interna 1318 7 dias	PC	10
<b>242</b>	Tco tampa interna tacografo	PC	10
<b>243</b>	Tco tampa lacre frontal mtco	PC	10
<b>244</b>	Tco tampa lacre W	PC	10
<b>245</b>	Tco tampa numérica	PC	10
<b>246</b>	Tco tampa trás tacografo 1308	PC	10
<b>247</b>	Tco tampa trás tacografo 1308	PC	10
<b>248</b>	Tco teste de sensor de velocidade 4 pino	SRV	10
<b>249</b>	Tco tomada 8 vias amarela	PC	10
<b>250</b>	Tco tomada 8 vias branca	PC	11
<b>251</b>	Tco tomada marron 1318	PC	10
<b>252</b>	Tco tomada para sensor Eaton 2/4 pinos	PC	10
<b>253</b>	Tco tomada para sensor hall e indutivo N	PC	10
<b>254</b>	Tco tomada para sensor hall e indutivo V	PC	10
<b>255</b>	Tco trilho da carcaça mtco	Par	10
<b>256</b>	Tco vidro tacografo 1308/1310	PC	10
<b>257</b>	Tee ¼ para buzina	PC	10
<b>258</b>	Tee de 6mm conexão intantanio	PC	10
<b>259</b>	Tee de nylon	PC	10
<b>260</b>	Tee de rede	PC	10
<b>261</b>	Disco 7 D 125 KM	CX	20
<b>262</b>	Disco 1 D 125 km	CX	20
<b>263</b>	Disco 1 D 180 km	CX	20
<b>264</b>	Disco 7 D 180 km	CX	20
<b>265</b>	Bobina TCO branca	CX	20
<b>266</b>	Bobina tco pré impressa	CX	20
<b>267</b>	Tacografo 1308 1dia mecânico reconfici	PC	10
<b>268</b>	Tacografo 1318 1d 12v 125km eletrônico	PC	10
<b>269</b>	Tacografo 1318 1d 24v 125km eletrônico	PC	10
<b>270</b>	Tacografo 1318 7 d 24V 7 dias eletrônico	PC	10



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



<b>271</b>	Tacografo 1318 7D 24 V dias eletrônico	PC	10
<b>272</b>	Tacografo 1318 7D 24V 7 dias eletrônico	PC	10
<b>273</b>	Tacografo bvdr	UND	10
<b>274</b>	Tacografo digital seva dt 1050c 002107	PC	10
<b>275</b>	Tacografo mtco 1390 1d 24v 125km hall me	PC	10
<b>276</b>	Tacografo mtco 1390 7D 12v 125km Eaton v	PC	10
<b>277</b>	Tacografo seva svt3000 a 9222	PC	10

Obs.: Tendo em vista que a forma de julgamento é por "Menor Preço Global", o licitante deverá ofertar proposta comercial para todos os itens que compõe o presente certame, sob pena de desclassificação da mesma.



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

PREGAO PRESENCIAL Nº. 044/2023 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 127/2023

RAZÃO SOCIAL:	CNPJ:
Endereço:	Telefone/Fax:
Nome Do Signatário (Para Assinatura da ata de registro de preço).	
Identidade do Signatário:	CPF do signatário:

Indicamos o e-mail: \_\_\_\_\_ para recebimento de intimações, inclusive as decorrentes de processo administrativo disciplinar, ordens de fornecimento/serviço, comunicações, etc., objeto do presente instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO		UNID.	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
...						
<b>VALOR TOTAL</b>						

Valor Global da Proposta: R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Prazo de validade: 60 dias. Proposta

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação dos serviços, objeto da presente licitação, e que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

Local e Data:..... de.....de 2023

NOME

Representante Legal da Licitante



## ANEXO III - CARTA DE CREDENCIAMENTO

À

Prefeitura Municipal de Caratinga.

Referência: Pregão Presencial 044/2023 – Processo Licitatório nº. 127/2023

Prezado(a) Senhor(a),

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial nº. 044/2023 – Processo Licitatório nº. 127/2023, vem perante Vossa Senhoria credenciar o Sr. \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para apresentar ou desistir da interposição de recursos, nos termos do artigo 109 da Lei No 8666/93, assinar declarações/atas de registro de Preços/Contratos, inclusive as relativas ao teor do ANEXO IV, ANEXO VI e ANEXO VII deste processo de licitação.

Atenciosamente.

Local e Data:..... de.....de 2023

### **NOME**

Representante Legal da Licitante

**Anexar cópia da carteira de Identidade**





## ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À HABILITAÇÃO

À

Prefeitura Municipal de Caratinga.

Referência: Pregão Presencial nº. 044/2023 – Processo Licitatório nº. 127/2023

Prezado(a) Senhor(a),

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o N° \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa, RG), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial nº. 044/2023 – Processo Licitatório nº. 127/2023, que tem como objeto o Registro de preço para Contratação de empresa para fornecimento de peças e prestação de serviços de Aferição de Tacógrafos em geral, destinadas à manutenção preventiva dos veículos da frota Municipal, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que não existem impedimentos à habilitação da mesma na presente licitação.

Atenciosamente.

Local e Data: ..... de.....de 2023

**NOME**

Representante Legal da Licitante



**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º,  
XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

À

Prefeitura Municipal de Caratinga.

Referência: Pregão Presencial nº. 044/2023 – Processo Licitatório nº. 127/2023

Prezado(a) Senhor(a),

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial nº. 044/2023 – Processo Licitatório nº. 127/2023 e no inciso V do art. 27 da Lei 8666/93, vem perante Vossa Senhoria **DECLARAR** que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos.

Atenciosamente,

Local e Data:..... de.....de 2023

**NOME**

Representante legal da empresa



## ANEXO VI - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/ 2023

PROCESSO LICITATÓRIO Nº127/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2023

Pela presente ata de Registro de Preços, são partes, através de seus representantes no final nomeados como gerenciador, o MUNICÍPIO DE CARATINGA, entidade de direito público, CNPJ nº. 18.334.268/0001-25, sediada na Rua Raul Soares, 171, 1º Andar, CEP: 35.300-020, na cidade de Caratinga (MG), e aqui representada pelo Secretário Municipal, de \_\_\_\_\_, o SR. \_\_\_\_\_, e, como detentor do preço registrado a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o Nº ....., com sede na cidade de ....., e aqui representada por seu representante legal ....., nos termos constantes da Lei 8.666/93 e suas alterações, adjudicatária do Pregão Presencial nº. 044/2023, Processo Licitatório nº.127/2023, doravante denominada FORNECEDORA, resolvem Registrar os Preços, com integral observância da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520/02 e Decretos Municipais Nº 125/2019 e 162/2019, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

### **I – OBJETO**

1.1 - O objeto desta ata é proceder o Registro de preço para Contratação de empresa para fornecimento de peças e prestação de serviços de Aferição de Tacógrafos em geral, destinadas à manutenção preventiva dos veículos da frota Municipal.

1.2 – Deverão ser respeitadas as especificações e condições dos produtos contidos no Anexo I desta Ata de Registro de Preços, que dela fica fazendo parte integrante.

### **II - DOS PREÇOS**

2.1 – Os preços a serem pagos à Detentora serão os vigentes na data da “Requisição/Pedido”, independentemente da data da entrega dos materiais.



2.2 - Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelos serviços/produtos objeto desta Ata de Registro de Preços, incluído frete até os locais a serem designados pelo Município.

### **III - REAJUSTES DE PREÇOS**

**3.1** - Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis:

**3.1.1** - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Município de Caratinga para a justa remuneração dos produtos, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

**3.1.2** - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterado ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

**3.1.3** - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo fornecedor Registrado, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão a revisão da Ata de Registro de Preços, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

**3.1.4** - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Caratinga, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Registro de Preços, sem prejuízo da Municipalidade.



**3.1.5** - Fica facultado ao Município de Caratinga realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

**3.1.6** - A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Caratinga, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município de Caratinga.

**3.1.6.1** - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o Fornecedor Registrado não poderá suspender o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

**3.1.6.2** - O fornecedor Registrado deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão.

#### **IV - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 12 meses contados da data de sua assinatura.

#### **V - PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**5.1** - O compromisso do fornecimento só estará caracterizado após o recebimento da "Requisição/Pedido" ou instrumento equivalente, devidamente precedido do Termo de Contrato, quando cabível, e/ou da competente Nota de Empenho, decorrentes desta Ata de Registro de Preços.

**5.2** - Quando cabível a lavratura do Termo de Contrato, a Detentora será convocada para, no prazo de 02 (dois) dias corridos, contados a partir da data da convocação, assiná-lo, recolhendo, para tanto, os emolumentos devidos e apresentação dos documentos referidos no item 5.5, desde que cumpridas as exigências legais, momento em que lhe será entregue a correspondente Nota de Empenho.



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**5.3** - Quando desnecessária a lavratura do Termo de Contrato, o prazo para retirada da Nota de Empenho será de 03 (três) dias corridos, contados a partir da convocação da Detentora.

**5.4** – O registrado estará sempre condicionado à apresentação dos seguintes documentos, devidamente atualizados:

a) Certidão de Inexistência de Débito / Regularidade para com a Seguridade Social (CND INSS);

b) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS); c) Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Secretaria Municipal da sede da contratada.

**5.5** - A "Requisição/Pedido/Serviços" ou instrumento equivalente, deverá obrigatoriamente conter: data, número do processo, número da Ata de RP, número do Termo de Contrato, quando for o caso, número da Nota de Empenho, tipo e quantidade do material solicitado, valor, local (ais) de entrega, assinatura do responsável pela Unidade Requisitante, data da recepção pela Detentora e assinatura de seu preposto, com a sua identificação e a respectiva dotação orçamentária. Deverá ser juntada cópia do pedido nos processos de requisição e no de liquidação da despesa, observadas as estimativas de consumo apresentadas pelo Secretário.

**5.6** - A Detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata.

**5.7** – O envio das ordens de fornecimento / serviço serão destinadas ao e-mail informado pelo FORNECEDOR, em conformidade com o item 12.5 desta Ata de Registro de Preços.

**5.8** - O(s) Técnico(s) ou Responsável (eis) da Unidade Requisitante da Prefeitura Municipal de Caratinga deverão recusar os produtos que estiverem em desacordo com o pedido, bem como com as especificações constantes desta Ata de R.P, que serão devolvidos e descontados da fatura/nota fiscal, observado o item VII da presente Ata.

**5.9** - Corre por conta da detentora qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte.

## **VI - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**6.1** - O prazo para pagamento será de até 20 (vinte) dias a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela, ou do objeto da ata de registro de preço, em caso de entrega única.

**§1º** - O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal de venda e dar-se-á até o 20º (vigésimo) dia após a entrega do objeto contratado e a apresentação das respectivas notas fiscais.

**§ 2º** - A existência deste certame não obriga a Administração de requisitar os produtos objeto dessa contratação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao Detentor do registro preferência em igualdade de condições.

**6.1.1** – Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

**6.2** - Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a seguinte documentação:

**6.2.1** – Cópia da requisição dos serviços/materiais;

**6.2.2** - 1ª via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal - Fatura;

**6.2.3** - Fatura, no caso de Nota Fiscal;

**6.2.4** - Cópia reprográfica da Nota de Empenho;

**6.2.5** - Na hipótese de existir nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá (ão) acompanhar os demais documentos.

**6.2.6** - Quaisquer pagamentos não isentarão a Detentora das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos materiais.

**6.2.7** - Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.

**6.2.8** - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

02010104.122.0006.2.130.000	3.3.90.39- FICHA 49
02020104.122.0006.2.130.000	3.3.90.39- FICHA 125
02030104.123.0006.2.130.000	3.3.90.39- FICHA 199
02040120.122.0006.2.130.000	3.3.90.39- FICHA 308





## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



02050104.122.0003.2.130.000	3.3.90.39- FICHA 356
02060108.122.0009.2.130.000	3.3.90.39- FICHA 454
02070210.122.0001.2.130.000	3.3.90.39- FICHA 696
02070310.301.0001.2.031.000	3.3.90.39- FICHA 823
02070310.304.0001.2.195.000	3.3.90.39- FICHA 904
02070310.305.0001.2.196.000	3.3.90.39- FICHA 912
02080212.122.0005.2.130.000	3.3.90.39- FICHA 969
02080312.361.0005.2.135.000	3.3.90.39- FICHA 990
02080312.367.0005.2.135.000	3.3.90.39- FICHA 1009
02080412.361.0005.2.135.000	3.3.90.39- FICHA 1032
02080512.361.0005.2.135.000	3.3.90.39- FICHA 1060
02080512.361.0005.2.135.000	3.3.90.39- FICHA 1061
02080612.122.0005.2.115.000	3.3.90.39- FICHA 1078
02080612.361.0005.2.135.000	3.3.90.39- FICHA 1086
02080612.364.0005.2.135.000	3.3.90.39- FICHA 1100
02090104.122.0002.2.130.000	3.3.90.39- FICHA 1186
02090404.182.0002.2.130.000	3.3.90.39- FICHA 1256
02100104.122.0007.2.011.000	3.3.90.39- FICHA 1343
02100104.122.0007.2.011.000	3.3.90.39- FICHA 1344
02.01.01.04.122.0006.2.130000	3.3.90.30- Ficha 2950
02.02.01.04.122.0006.2.130000	3.3.90.30 - Ficha 2951
02.04.01.20.122.0006.2.130000	3.3.90.30 - Ficha 2953
02.05.01.04.122.0003.2.130000	3.3.90.30 - Ficha 2954
02.06.01.08.122.0009.2.130000	3.3.90.30 - Ficha 2955
02.07.02.10.122.0001.2.130000	3.3.90.30 - Ficha 2956
02.08.02.12.122.0005.2.130000	3.3.90.30 - Ficha 2958
02.09.01.04.122.0002.2.130000	3.3.90.30 - Ficha 2966
02.03.01.04.123.0006.2.130000	3.3.90.30 - Ficha 2952
02.10.01.04.122.0007.2.011000	3.3.90.30 - Ficha 2967
02.07.03.10.305.0001.2.196000	3.3.90.30 - Ficha 4422
02.07.03.10.301.0001.2.031000	3.3.90.30 - Ficha 4251
02.07.03.10.305.0001.2.195000	3.3.90.30 - Ficha 4335
02.08.05.12.361.0005.2.135000	3.3.90.30 - Ficha 2963
02.08.06.12.361.0005.2.135000	3.3.90.30 - Ficha 2964

## VII - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**7.1** - A Detentora será responsável pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, responsabilizando-se, ainda, por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros.

**7.2** - A Detentora deve arcar com os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**7.3** - A Detentora obriga-se a comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Administração, em horário por esta estabelecida, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão se realizar em outros locais.

**7.4** – A Detentora deverá fornecer todos os dados necessários ao atendimento do disposto na legislação municipal, bem como observar no decorrer das contratações, decorrentes do Registro de Preços, os termos da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

**7.5** – A detentora deverá manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas por ocasião do certame, sob pena do cancelamento da respectiva Ata e aplicação da penalidade prevista na cláusula 9.1.

**7.6** - Entregar os produtos em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Edital no prazo máximo de 07 (sete) dias do recebimento da Ordem de Fornecimento.

**7.6.1** – Caso sejam insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o material rejeitado ser substituído no prazo de 02 (dois) dias úteis, quando serão realizadas novamente as verificações previstas neste edital.

## **VIII - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:**

- a)** Intervir no fornecimento, nos casos e condições previstos em lei;
- b)** Zelar pela boa qualidade dos produtos, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários;
- c)** Registrar as ocorrências de inexecução da ata de registro de preço por culpa do Fornecedor Registrado para fins de cancelamento da mesma.
- d)** Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no edital;
- e)** Informar ao Fornecedor o nome do funcionário responsável pela assinatura das autorizações de serviço, pela conferência e análise do material.

## **IX – PENALIDADES**

**9.1.** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



- a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata de Registro de Preços, por ocorrência;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação assumida ou legal, com a possível cancelamento dos preços registrados;
- c) 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, na hipótese de a Detentora, injustificadamente, desistir da Ata Registro ou der causa a seu cancelamento, bem como nos demais casos de descumprimento, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.
- d) O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pela Detentora no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção;
- e) As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**9.2** - O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública do Município e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores desta municipalidade pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais.

**9.3** – As sanções acima expostas, não afastam a aplicação das sanções estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02.

**9.4** - As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

## **X - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



**10.1** - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, pela Administração, de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

**a)** - A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e da legislação, notadamente nas hipóteses de inexecução total ou parcial ou rescisão dos ajustes dela decorrentes;

**b)** - A Detentora não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente da Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

**c)** - A Detentora não aceitar reduzir os seus preços registrados na hipótese de tornarem-se superiores aos praticados no mercado;

**d)** - Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Administração.

**10.2** - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item **10.1**, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

**10.2.1** - Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**10.2.2** – Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

## **XI - AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO**

**11.1** – Caberá à Secretaria de Planejamento e Fazenda, o gerenciamento, a administração e o controle do Sistema de Registro de Preços, podendo, portanto, fazer uso desta Ata, conforme Decreto Municipal.

**11.2** - A contratação e a emissão de empenho serão autorizadas, caso a caso, pelo titular da Pasta à qual pertencer a Unidade Requisitante, ou pela autoridade por ele delegada, ficando a respectiva autoridade responsável por exercer toda a fiscalização e controle, devendo zelar pelo cumprimento das disposições da presente Ata, e pela estrita observância das demais normas aplicáveis à matéria.



## **XII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, devidamente justificada, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

**12.2** - A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar a Departamento de Compras e Licitações, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que a precedeu.

**12.3** – Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica a aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

**12.4** - A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto Municipal, Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

**12.5** - O fornecedor indica o e-mail: \_\_\_\_\_ para recebimento de intimações, inclusive as decorrentes de processo administrativo disciplinar, ordens de fornecimento/serviço, comunicações, etc., objeto do presente instrumento.

12.5.1 - As intimações serão feitas por meio eletrônico, na forma do subitem item 12.5, considerando-se realizada no dia em que o intimando efetivar a confirmação do recebimento do seu teor;

12.5.2 - Na hipótese de intimações confirmadas em dia não útil, a mesma será considerada como realizada no primeiro dia útil seguinte.

12.5.3 – A intimação referida nos itens 12.5.1 e 12.5.2 deverá ser confirmada o recebimento no prazo de 03 (três) dias corridos, contados da data do envio da intimação, sob pena de considerar-se a intimação automaticamente realizada na data do término desse prazo.

**13** - Fica eleito o foro da Comarca de Caratinga/MG, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



E por estarem de acordo, lavrou-se a presente ata, que lida e achada conforme, vai assinada pela Detentora da Ata de Registro de Preços em 03 (três) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas abaixo qualificadas.

Caratinga/MG, ..... de..... de 2023.

Município de Caratinga/MG

Empresa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nome : \_\_\_\_\_ RG: Cargo

Secretário Municipal de \_\_\_\_\_

**Testemunhas:**

1 - \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



## ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

### DECLARAÇÃO

(nome da empresa)....., inscrita no CNPJ sob o n.º....., sediada ... (endereço completo) ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º .....  
DECLARA, sob as penas da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, ALTERADA PELA Lei Complementar nº.147/2014.

....., ..... de ..... de 2023.

.....

(representante legal)

\*Deverá ser impresso em papel timbrado da empresa





## ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DO EDITAL

### RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2023 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº.127/2023

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ Nº:	
ENDEREÇO:	
CIDADE:	TELEFONE:

Senhor licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Caratinga e a licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Caratinga, por meio do fax: (33) 3329-8019 ou pelo e-mail [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br).

A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Caratinga da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

.....

(representante legal)