



EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 109/2023

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2023

TIPO: MENOR PREÇO

FORMA DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, (OU EQUIPARADAS) ENQUADRADA NOS TERMOS DO ART. 3º E ART. 18-E DA LEI COMPLEMENTAR 123/06 E COOPERATIVAS ENQUADRADAS NO ARTIGO 34 DA LEI Nº. 11.488, DE 2007.

I – PREÂMBULO

O Município de Caratinga - MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Caratinga/MG, na Rua Raul Soares, 171, 1º Andar, Centro, inscrito no CNPJ sob o Nº. 18.334.268/0001-25, por intermédio do Pregoeiro nomeado pela Portaria nº 008/2022, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial - Tipo: Menor Preço, nos termos das Leis Federais Nº. 8.666/93, Nº. 10.520/2002, Lei Complementar Nº. 123/2006 e Decretos Municipais Nº 125/2019 e 162/2019, regendo-se ainda, pelas disposições legais aplicáveis a espécie e condições fixadas no presente Instrumento Convocatório.

Não havendo expediente na data marcada ou outro fato superveniente que impeça a realização do certame, fica a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, conservando a mesma hora e local, se outra data ou horário não forem estabelecidos pelo Pregoeiro.

SERÃO OBSERVADAS AS SEGUINTE DATAS, HORÁRIOS E LOCAL PARA OS PROCEDIMENTOS:

LOCAL: Rua Raul Soares, nº 171, 1º Andar, Centro, Caratinga / MG

APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:

Dia 22 de maio de 2023 às 09h00min

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL:

Dia 22 de maio de 2023 às 09h05min

As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site <http://www.caratinga.mg.gov.br/>, bem como as publicações no Diário Oficial do Município,



no endereço eletrônico <https://caratinga.mg.gov.br/diario-executivo/>, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

II - OBJETO

2.1- A presente licitação tem por objeto realizar o REGISTRO DE PREÇO, Aquisição de computadores e notebooks para atender as Secretarias Municipais de Educação, Cultura e Esporte e Planejamento e Fazenda, conforme anexo I constante neste edital Pregão Presencial 037/2023.

III - CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar da licitação:

3.1.1 – AS EMPRESAS PERTENCENTES AO RAMO DE ATIVIDADE RELACIONADO AO OBJETO DA LICITAÇÃO, CONFORME DISPOSTO NOS RESPECTIVOS ATOS CONSTITUTIVOS, QUE ATENDEREM A TODAS AS EXIGÊNCIAS, INCLUSIVE QUANTO À DOCUMENTAÇÃO, CONSTANTES DESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

3.2. Não serão admitidos interessados que se enquadrem em quaisquer das situações a seguir:

- a) Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município;
- b) Sejam declarados inidôneos em qualquer esfera de Governo;
- c) Estejam sob regime de falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- d) Todos aqueles casos proibidos pela legislação vigente, em especial as hipóteses previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93.
- e) Possuam proprietário titular de mandato eletivo no Município de Caratinga;
- f) Estejam descumprindo o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

3.3. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

3.4 - As empresas que desejarem participar deste Pregão deverão no dia, hora e local estabelecido neste edital, proceder ao credenciamento, entregar ao Pregoeiro os envelopes separados e lacrados, respectivamente, a "**PROPOSTA COMERCIAL**" e "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**" contendo na parte externa o nome da empresa,



nome e número da modalidade, data e hora da realização do certame. Declarada a abertura da sessão de julgamento pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

IV - ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 - Dos envelopes "Proposta Comercial" e "Documentação de habilitação".

4.1.1 - Os envelopes "Proposta Comercial" e "Documentação de habilitação" deverão ser entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário mencionados no preâmbulo.

4.1.2 - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

4.1.2.1 - DIZERES ENVELOPE PROPOSTA COMERCIAL

A/C DO PREGOEIRO

EMPRESA _____

Envelope 1 - "**PROPOSTA COMERCIAL**"

Pregão Presencial nº. 037/2023 – Processo Licitatório nº. 109/2023

4.1.2.2 - DIZERES ENVELOPE HABILITAÇÃO

AC DO PREGOEIRO

EMPRESA _____

Envelope 2 - "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**"

Pregão Presencial nº. 037/2023 – Processo Licitatório nº. 109/2023

4.2 - A Prefeitura Municipal de Caratinga/MG, não se responsabilizará por envelopes de "Proposta Comercial" e "Documentação de Habilitação" que não sejam entregues ao Pregoeiro designada, no local, data e horário definidos neste edital.

V - DO CREDENCIAMENTO



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



5.1. O representante legal da licitante deverá, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" relativas a este Pregão.

5.1.1 - Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante Estatuto/Contrato social, ou instrumento público/particular de procuração, ou documento equivalente.

5.1.2 - Entende-se por documento credencial:

a) Cópia do Registro Comercial no caso de empresa individual ou Estatuto/Contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão;

5.2 - O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão;

5.3 - Cada credenciado só poderá representar apenas uma licitante;

5.4 - O representante legal da licitante que não se credenciar perante ao Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "**Proposta**" ou "**Documentação**" relativos a este Pregão, nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



5.5 - Deverá ser apresentado, no momento do credenciamento, para exercício do direito de preferência de contratação com microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), de que trata desse edital, **alternativamente**, um dos seguintes documentos:

a) Em se tratando de sociedade empresária, certidão expedida pela Junta Comercial da Unidade da Federação da sede da licitante, comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte; ou, em se tratando de sociedades simples, documento equivalente emitido pelo Cartório de Registro da Pessoa Jurídica.

b) Declaração de microempresas ou empresas de pequeno porte, para efeitos da LC 123/2006 e posteriores alterações, apresentar conforme modelo constante do Anexo VII deste edital.

b.1 – Havendo suspeita quanto a veracidade das informações, poderá haver diligência na forma do art. 43, § 3º da Lei nº 8.666/93, a fim de comprovação do declarado pelo licitante.

c) A comprovação da qualidade microempresa ou empresa de pequeno porte (ou equiparadas) poderá ser comprovada com a apresentação de relatórios contábeis, forma de constituição da empresa, regime tributário adotado, entre outros, de forma que demonstrem ter auferido receitas brutas em valores que se amoldem ao estabelecido no art. 3º da LC 123/06;

5.6 - A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº.123, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista na Lei 8.666/93.

5.7 - Os documentos de credenciamento deverão vir autenticados ou acompanhados dos originais para autenticação pelo Pregoeiro e/ou equipe de apoio.

5.8 - ATENÇÃO, APÓS A FASE DE CREDENCIAMENTO SERA EXIGIDA DECLARAÇÃO CONFORME SUBCLAUSULA 8.1.2 DO PRESENTE EDITAL, COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NA PRESENTE LICITAÇÃO, CONFORME DISPOSTO NO INCISO VII DO ART 4º DA LEI 10520/2002.



5.8.1 - O Licitante que não se credenciar perante ao Pregoeiro, nos termos da subcláusula 5.4, deverá apresentar a Declaração conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei 10520/02 em envelope independente contendo em sua parte externa os dizeres:

A/C DO PREGOEIRO

DECLARAÇÃO CONFORME VII do art. 4º da Lei 10520/02

EMPRESA _____

Pregão Presencial nº. 037/2023 – Processo Licitatório nº. 109/2023

5.8.1.1 – O licitante não credenciado a fase de lances verbais, deverá encaminhar, em envelope distinto do de habilitação e proposta comercial, isto é, em separado, a documentação comprobatória do enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (ou equiparada), na forma do Título V deste edital, sob pena de inviabilidade de julgamento de sua proposta comercial.

5.8.2 – O licitante que encaminhar sua proposta comercial via postal, será considerado declarado tacitamente que atende aos requisitos para habilitação, na forma do art. 4º, inciso VII da Lei 10520/02;

5.8.2.1 – O licitante que encaminhar sua proposta comercial via postal, deverá enviar, em envelope distinto do de habilitação e proposta comercial, isto é, em separado, a documentação comprobatória do enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (ou equiparada), na forma do Título V deste edital, sob pena de inviabilidade de julgamento de sua proposta comercial.

VI - DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1 - No envelope de proposta deverá conter os dizeres especificados no **item 4.1.2.1**

6.1.1 - A PROPOSTA DEVERÁ SER IMPRESSA E APRESENTADA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA, SEM EMENDAS, RASURAS OU ENTRELINHAS, SUAS FOLHAS DEVEM ESTAR



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



RUBRICADAS E A ÚLTIMA ASSINADA PELO SEU REPRESENTANTE LEGAL, NOME DO PROPONENTE, NÚMERO DO CNPJ DA EMPRESA, ENDEREÇO. Deverão constar a proposta:

6.1.2 - Especificação dos produtos, conforme objeto;

6.1.3 - Preço unitário e total, em moeda nacional;

6.1.3.1. Em caso de divergência entre o preço unitário e o total, prevalecerá o unitário, do mesmo modo que prevalecerá o valor expresso por extenso sobre o valor numérico.

6.1.3.2. – Havendo divergência entre as especificações dos itens constantes do Anexo II deste Edital e as constantes dos arquivos eletrônicos gerados para o Sistema Informatizado de Apuração de Pregão, prevalecerão as primeiras.

6.2 - A simples participação neste certame implica em que:

6.2.1 - Estão aceitas todas as condições estabelecidas neste Pregão;

6.2.2 - A licitante vencedora compromete-se a entregar as mercadorias, objeto desta licitação em total conformidade com as especificações da ordem de fornecimento e em conformidade com este Edital.

6.2.3 - O licitante se compromete a cumprir toda a legislação de regência específica, seja proveniente das Agências Reguladoras e/ou de órgãos/entidades públicas, bem como, as atinentes ao Código de Defesa do Consumidor no tocante ao presente objeto contratual.

6.2.3 - A Proposta Comercial deverá ter validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação,

6.2.3.1 - Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.2.3.2 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para assinatura da ata de registro de preço, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

6.2.4 - Os produtos serão entregues conforme especificação constante no Anexo I do presente certame, sendo que a ata de registro de preço terá validade de 12 meses contados de sua assinatura.

6.2.5 - No caso de omissão na proposta, considerar-se-á que as suas especificações serão as que constam no Anexo I e II deste edital.



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



6.2.6 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderão ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse desta Administração.

6.2.7 - A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

6.2.8 - A proposta deverá conter a marca dos produtos cotados a ser fornecidos pelo fornecedor.

6.2.9 - A licitante vencedora compromete-se a entregar as mercadorias, objeto desta licitação em total conformidade com as especificações da ordem de fornecimento e em conformidade com este Edital no prazo máximo de 15 (quinze) dias da data da referida ordem;

6.3 - Conforme Decreto Municipal nº 125/2023 (Anexo II, art. 21º, §6º) serão registrados os preços das propostas classificadas até o 3º (terceiro) lugar, razão pela qual, os licitantes classificados em 2º (segundo) e 3º (terceiro) lugares, deverão atender às condições de habilitação previstas no capítulo VII (DA HABILITAÇÃO).

6.4 - É facultado ao Pregoeiro a promoção de diligência, na forma do art. 43, § 3º da Lei nº 8.666/93, destinado a suprimir informações eventualmente ausentes na proposta.

VII- DA HABILITAÇÃO

7.1 - No envelope de habilitação deverá conter os dizeres conforme item: **4.1.2.2 – Envelope 02.**

7.1.1 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou por servidor da administração pública, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.

7.2 - O licitante deverá apresentar os seguintes Documentos para habilitar-se na presente licitação:

7.2.1 – REGULARIDADE JURÍDICA



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



7.2.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.2.1.2.- Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.2.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.2.1 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

7.2.2.2 – Certidão de Regularidade perante o **FGTS**, ou expedida pelo site próprio (via Internet), conforme legislação em vigor;

7.2.2.3 – Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** e a **Seguridade Social**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

7.2.2.4 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante;

7.2.2.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA

7.2.3.1. Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



a) Certidão Negativa de Falência/Concordata ou Certidão Judicial Cível Negativa da Sede da pessoa jurídica licitante (expedida pelo cartório distribuidor).

a.1) Serão consideradas válidas para este certame aquelas emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data estipulada para a abertura do certame, salvo se outra não estiver expressamente grafada no documento.

7.3 – DECLARAÇÕES E DOCUMENTOS EM CARATER GERAL

7.3.1 – Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da empresa, conforme

Anexo V;

7.3.2 – A licitante microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) que desejar usufruir o regime diferenciado e favorecido disciplinado na Lei Complementar nº. 123/06, deverá apresentar Declaração que comprove o enquadramento em ME ou EPP, **junto da peça de credenciamento.**

7.4 – Os documentos relacionados no item **7.2.1** – “**REGULARIDADE JURÍDICA**” não precisarão constar do envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o CREDENCIAMENTO neste Pregão.

7.5 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

7.6 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



VIII - DA SESSÃO, DOS LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 - ABERTURA DA SESSÃO

8.1.1 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

8.1.2 - Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, o(s) representante(s) da(s) licitante(s) apresentará(ao) declaração dando ciência de que não há fatos impeditivos a habilitação (Anexo IV), como condição para a participação na presente licitação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

8.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

8.2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, ao Pregoeiro verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2.2 - Dentre as propostas aceitas, ao Pregoeiro classificará em primeiro lugar a proposta de menor preço (conforme expresso no Anexo I) e as demais que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

8.2.3 - Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, ao Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o alcance no máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas apresentadas.

8.3 LANCES VERBAIS



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



8.3.1 - Aos licitantes classificados na forma do item 8.2, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

8.3.2 - Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.3.3 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

8.3.4 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.3.5 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.3.6 - Ao Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.3.7 - Após a negociação, se houver, ao Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço.

8.3.8 - Não será permitido o uso de aparelhos telefônicos e similares durante os lances verbais, devendo os representantes credenciados estarem aptos aos lances. Porém, para negociação final, o representante da empresa que estiver com o menor valor poderá contatar com a empresa, para sua última proposta.

8.4 HABILITAÇÃO

8.4.1 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

8.4.2 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.4.3 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições



de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

IX - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

9.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

02.01.010412200061.055000 4.4.90.52 – FICHA 027
02.08.021212200051.055000 4.4.90.52 - FICHA 966
02.08.031236100051.055000 4.4.90.52 – FICHA 979

02.08.031236500051.055000 4.4.90.52 – FICHA 992
02.08.082781200081.055000 4.4.90.52 – FICHA 1141

X - DA IMPUGNAÇÃO E RECURSOS

10.1 – Impugnações aos termos deste edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por licitante, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser protocolizada na sala de Licitações, dirigida ao Pregoeiro.

10.2 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começa a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, nos termos do art. 4º, inciso XVIII da Lei 10.520/2002.

10.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 - Os recursos quando da aplicação das penalidades poderão ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

10.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Sala da Comissão de Licitações, da Prefeitura Municipal de Caratinga/MG, situada a Rua Raul Soares, 171, 1º Andar, Centro, Caratinga/MG.

XI - DA HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO



11.1 - Inexistindo interposição de recurso, ao Pregoeiro Adjudicará o objeto e o encaminhará o processo licitatório para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

11.2 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à homologação e adjudicação e determinará a assinatura da ata de registro de preço.

11.3 - O Município poderá exigir como condição para adjudicação do objeto, a apresentação de amostra de qualquer produto, o que será solicitado quando se tratar de produto desconhecido com indícios de não atendimento às especificações do edital.

11.3.1 - No caso de reprovação nos testes, o proponente terá o prazo de 10 (dois) dias úteis para apresentar recurso, que será analisado pelo Setor Jurídico, em conjunto com o corpo técnico da Prefeitura.

11.3.2 - No caso de ser julgado improcedente o recurso, o segundo classificado na fase de julgamento passará pelo mesmo procedimento, respeitando-se as disposições da Lei 8.666/93, até que haja proponente que satisfaça as condições e padrões mínimos exigidos no certame.

XII - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

12.1 - São obrigações do fornecedor registrado, além de outras decorrentes da legislação ou da natureza do objeto licitado:

12.1.1 - Entregar os produtos em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Edital, no prazo máximo de 15 (quinze) dias do recebimento da **Ordem de Fornecimento**.

12.1.2 - responsabilizar-se-á por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação necessário à entrega e ou execução do objeto contratual, inclusive encargos relativos à legislação trabalhista e quaisquer outros decorrentes dos fornecimentos constantes da execução da ata de registro de preço dela decorrente.



12.1.3 - assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, ao Município de Caratinga - MG ou a terceiros.

12.1.4 - manter, por todo o período da execução contratual, as condições que garantiram a sua habilitação, incluída a regularidade perante o INSS, FGTS e Fazenda Pública.

XIII - DO PAGAMENTO, DO REAJUSTE

13.1 - DO PAGAMENTO

13.1.1 - Os pagamentos serão efetuados a favor da licitante vencedora em até 30 (trinta) dias do mês subsequente após a apresentação das respectivas notas fiscais, devidamente atestada pelo setor competente.

13.1.1.1 - Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pelo cancelamento do registro de preços.

13.1.2 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

13.2 - DO REAJUSTE

13.2.1 - Os preços contratados serão reajustáveis:

13.2.1.1 - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Município de Caratinga para a justa remuneração, poderá ser objeto de reequilíbrio econômico-financeiro.



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



13.2.1.2 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterado ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

13.2.1.3 - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Fornecedor Registrado, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste da ata de registro de preço, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc.) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

13.2.1.4 - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Caratinga, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, sem prejuízo da Municipalidade.

13.2.1.5 - Fica facultado ao Município de Caratinga realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

13.2.1.6 - A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Caratinga, porém contemplará o objeto prestados a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município de Caratinga.

13.2.1.6.1 - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o fornecedor registrado não poderá suspender os fornecimentos, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

13.2.1.6.2 - O Fornecedor Registrado deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão.



XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovada, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

14.2 - O licitante poderá retirar o edital na sede da prefeitura.

14.3 - Se a licitante vencedora deixar de aceitar ou não assinar a ata de registro de preço em 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da notificação, e sem justificativa por escrito e aceita pelo Secretário Municipal de Administração, ocorrerá caducidade do seu direito de vencedora, sujeitando-se às penalidades aludidas no capítulo VII deste Pregão.

14.4 - Ao Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da Licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

14.5 - Ocorrendo à hipótese prevista no item 14.3, o objeto da presente licitação poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem de classificação, e de acordo com as propostas apresentadas.

14.6 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

14.7 - Transcorrido o prazo recursal e decidido os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação submetido ao Prefeito Municipal para o procedimento de homologação.

14.8 - Conforme art. 7º da Lei 10.520/2002 quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de preço, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ata de registro de preço, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, sendo descredenciado do sistema de



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



cadastro de fornecedores do município a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/2002, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e na ata de registro de preço e das demais cominações legais.

14.9 - Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

14.10 – As adesões a presente ata de registro de preços não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador (Município de Caratinga);

14.11 – Poderá ser firmado contratos administrativos decorrentes dos preços registrados, a qual a minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo VI) será utilizada como parâmetro para elaboração do referido instrumento - *procedendo as devidas atualizações conceituais peculiares de cada instituto.*

14.12- Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Pregão, poderão ser solicitadas ao Município de Caratinga/MG, por escrito, por intermédio do Pregoeiro ou através do telefone 0xx(33) 3329-8023, no horário de 12:00hs às 18:00hs.

Bruno César Veríssimo Gomes
Pregoeiro



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 109/2023

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 037/2023

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

1. OBJETO

1.1. Aquisição de computadores e notebooks para atender as Secretarias Municipais de Educação, Cultura e Esporte e Planejamento e Fazenda.

2. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTO LEGAL

2.1. As aquisições se fazem necessárias para atender as demandas:

2.1.1. Das Escolas e CEIMs da rede Municipal, além dos setores de informática, comunicação e a própria secretaria municipal de educação, visto que houve aumento na demanda dos trabalhos pelo fato de termos recebido aproximadamente mais 3.000 alunos devido ao Projeto de Mãos Dadas (Municipalização das Escolas Estaduais até o 5º ano).

2.1.2. Departamento de geoprocessamento objetivando a publicação das informações georreferenciadas existentes, tanto para atendimento aos serviços realizados pelo corpo interno da Prefeitura, quanto para auxílios externos conveniados. Diante das obrigações legais impostas ao departamento e da importância dos serviços de divulgação de informações, a solução necessita contar com alta disponibilidade e performance afim de atender com qualidade. Este Termo de Referência aponta para a aquisição direto do fornecedor e das aquisições efetuadas afim de se obter maior segurança e qualidade dos serviços, visando a melhoria e aperfeiçoamento dos processos de geoprocessamento e disseminação de conhecimento aliados à aquisição dos novos equipamentos

2.2 O principal motivo para aquisição ser processada por Registro de Preços é a aquisição eventual e futura, não sabendo ao certo a demanda administrativa. Outro ponto que merece destaque é a possibilidade de se manter um rígido controle de estoque, a fim de evitar danificação de materiais em razão de pouco espaço disponível, bem como ser empregado recurso financeiro apenas nos materiais necessários para atender a demanda pontual da Secretaria.

2.3. O processo licitatório observará as normas e procedimentos administrativos constantes na Lei nº 10.520/02 e, subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores.



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



2.4.1. Modalidade: Pregão Presencial - Sistema de Registro de Preços

2.4.2. Tipo de licitação e critério de julgamento: Menor preço.

3. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE ENTREGA

3.1. As especificações e estimativas de entrega dos objetos estão relacionadas abaixo:

COTA PRINCIPAL (75%) - (Fração dos itens com valor estimado superior a R\$ 80.000,00) AMPLA PARTICIPAÇÃO - qualquer empresa, sem distinção de porte ou constituição jurídica, pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação.			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	UND.
1	<p>COMPUTADORES DESKTOP – * Computador com Processador de última geração do fabricante, possuir 24 núcleos e 32 Threads a velocidade do processador (clock) deve ser no mínimo 2.2GHz e um turbo boost de 5GHz, deve ainda possuir memória cache de 32MB. As especificações deste processador estão definidas como requisito mínimo.* A memória deve atender as especificações definidas pelo fabricante do processador (DDR4 ou DDR5) ter a capacidade total de 32GB, podendo ser em módulos de 16GB, a frequência de operação para DDR4 3600MHZ o tempo de latência de CL18 e para DDR5 a frequência 4800MHZ e latência de CL38. As especificações para as memórias são definidas como requisito mínimo. * Placa principal deve atender especificações definidas pelo fabricante do processador, chipset onboard deve ser o B760. Sobre slots e conexões a placa deve possuir: 4 (quatro) slots de memória, 1(um) slot PCIe 5.0 1(um) 1 x slot PCIe 4.0 x1, 2 portas SATA 6Gb/s, 2 slots SSD onboard M.2 2280 PCIe 4.0 x 4. Sobre os recursos de áudio 1 porta de saída óptica S/PDIF traseira e canais de áudio 2.1. Sobre os recursos de rede LAN 1 x Realtek 2.5Gb Ethernet, rede sem fio 2x2 Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax) e bluetooth (v5.2). Sobre o painel traseiro deve possuir 1 x porta USB 3.2 Gen 2x2 (1 x USB tipo C), 4 x portas USB 3.2 Gen 2 (4 x tipo A), 1 x porta USB 3.2 Gen 1 (1 x tipo A), 2 x portas USB 2.0 (2 x Tipo A), 1 x porta Realtek 2.5Gb Ethernet, 1 x porta de saída óptica S/PDIF. As especificações da placa mãe, são definidas como requisito mínimo.* Placa de vídeos deve possuir 2 conectores de saída de vídeo (HDMI e Displayport)</p> <p>configuração para 2304 unidades de sombreamento, 144 unidades de mapeamento de textura e 64 ROPs. Deve conter 36 núcleos de aceleração de raytracing, 8 GB de memória GDDR6, interface de memória de 256 bits compatível com chipset Nvidia RTX Quarta Geração. A GPU pode operar a uma frequência de 1005 MHz, que pode ser impulsionada para 1545 MHz (13 Gbps efetivos).* Drive de Armazenamento Sólido (SSD) de 1TB podendo ser 2 (duas) unidades de 1TB cada. Sua especificação, PCIe Generation 4.0 NVMe 1.4 o Desempenho de leitura sequencial (Máx., MB/s), 128KB 7300, Gravação sequencial (Máx., MB/s), 128KB 6000</p>	UND	7



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



	<p>Leitura aleatória (máx., IOPS), 4 KB QD32 T8 800000 Gravadora aleatória (máx., IOPS), 4 KB QD32 T8 1000000.* Teclado mecânico USB, veto uso de adaptadores, ABNT-2, Mouse USB com 3 (três) botões, incluindo s veto o uso de adaptadores, óptico 1600 DPI, com botão de rolagem.* O sis operacional</p> <p>Microsoft® Windows® 10, Professional Original 64-bit Português do Brasil.* Fonte de alimentação 100 -240V com bivolt automático, sistemas com o consumo de até 700Watts de potência real, PFC Ativo e Fator de Correção 0,9.* 2 (dois) unidades de monitor 27" (ou maior) Ultra HD 4K Widescreen com entradas displayport, com a latência de resposta de</p> <p>* O modelo ofertado deve ser listado pela Microsoft no catálogo de produtos compatíveis e certificados "HCL" (Hardware Compatibility List). Apresentar certificado EPEAT (Electronics Product Environmental Assessment Tool) da Agência de Proteção Ambiental (EPA) na categoria Bronze, ou superior. O Modelo de Desktop deverá ser apresentar certificação Energy Star.* Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados, inclusive atualizações de firmware, devem estar disponíveis para download nos web site do fabricante do equipamento sem necessidade de qualquer identificação do usuário. O fabricante do microcomputador deverá possuir Certificado ISO 9001 de qualidade e fazer parte da Green Eletron. Os produtos ofertados devem utilizar embalagem 100% reciclável.* Sobre a garantia, o fabricante do equipamento deverá possuir central de atendimento técnico, abertura de chamados via DDG 0800. O equipamento ofertado (CPU, Teclado, Mouse e Monitor) deverão possuir 3 anos de garantia "on site", prestado pelo fabricante, com atendimento técnico 24x7 com presença de técnico "on site" em horário comercial por semana com presença de técnico "on site" para reparo em no máximo 72 (setenta e duas) horas (3 dias úteis) após a abertura do chamado. O Fabricante deverá possuir uma página na internet para download de drivers e dos softwares originais instalados na fábrica além de verificação do status da garantia, não sendo aceita a comprovação através de redirecionamento para sites de terceiros. Web site do fabricante com o conjunto de software de diagnóstico, deverá através do número de série do equipamento buscar atualizações de firmware, atualização de drives e realizar diagnóstico de possíveis falhas no equipamento. Manuais em português devem ser disponibilizados no site do fabricante. Não deverão ser enviados manuais impressos.*. O sistema de resfriamento do processador deverá utilizar a tecnologia de Water Cooler 2x240mm (Intel/Amd), com até 1800 RPM e um fluxo de ar de 74,5CFM.* O gabinete deve acomodar todos os componentes incluindo o Water Cooler e adicionais de 3 ventiladores 120mm Pwm Pc Case ultra slim.</p>		
2	<p>COMPUTADORES DESKTOP * Processador deve ser da última geração do fabricante, possuir 6 núcleos e 12 Threads, velocidade do processador (clock) deve ser no mínimo 2.5GHz e um turbo boost de 4.4GHz, deve ainda possuir memória cache de 16MB. As especificações deste processador estão definidas como requisito mínimo</p>	UND	300



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



<p>memória deve atender especificações definidas fabricante do processador (DDR4 ou DDR5) ter a capacidade de 16GB. As especificações para as memórias, são definidas requisito mínimo.* Placa principal deve atender especificações definidas fabricante do processador, o chipset onboard deve ser o B760. Sobre slots conexões a placa deve possuir: 4 (quatro) slots de memória, 1(um) slot PCI x16, 1(um) 1 x slot PCIe 4.0 x1, 2 portas SATA 6Gb/s, 2 slots paraSSD onboard M.2 2280 PCIe 4.0 x 4. Sobre os recursos de rede LAN 1 x Realtek 2.5Gb Ethernet. As especificações para a placa mãe, são definidas como requisito mínimo.* Drive de Armazenamento Sólido (SSD) de 480GB. especificação, PCIe Gen4 x4 NVMe 1.4 o Desempenho leitura sequencial (Máx., MB/s), 128KB 7300, Gravação sequencial (Máx., MB/s) 128KB 6000, Leitura aleatória (máx., IOPS), 4 KB QD32 T8 800000 Gravação aleatória (máx., IOPS), 4 KB QD32 T8 1000000.* O sistema operacional Microsoft® Windows® 10, Professional Original 64-bit em Português do Brasil. Fonte de alimentação 100 -240V com bivolt automático, para sistemas com consumo de até 500Watts de potência real, PFC Ativo e Fator de Correção. Monitor 22" (ou maior) Widescreen com entradas HDMI, com a latência de resposta 2ms ou inferior.* O modelo ofertado deve ser listado pela Microsoft no catálogo de produtos compatíveis e certificados "HCL" (Hardware Compatibility List). Apresentar certificado EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool) da Agência Proteção Ambiental (EPA) na categoria Bronze, ou superior. Modelo de Desktop deverá ser apresentada certificação Energy Star.* Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados, incluindo atualizações de firmware, devem estar disponíveis para download nos websites do fabricante do equipamento sem necessidade de qualquer identificação do usuário. O fabricante microcomputador deverá possuir Certificado ISO 9001 de qualidade e fazer parte da Green Eletron. Os produtos ofertados devem utilizar embalagem 100% reciclável.* Sobre a garantia, o fabricante do equipamento deverá possuir centro de atendimento técnico, com abertura de chamados via DDG 0800. O equipamento ofertado (CPU, Teclado, Mouse e Monitor) deverão possuir 3 (três) anos de garantia "on site", prestado pelo fabricante, com atendimento 10x5 em horário comercial por semana com presença de um técnico "on site" para reparo em até máximo 72 (setenta e duas) horas (3 dias úteis) após a abertura do chamado. Fabricante deverá possuir site na internet para download de drivers e softwares originais instalados em fábrica além de verificação do status da garantia, não sendo aceita a comprovação através de redirecionamento para sites de terceiros. Web site do fabricante em conjunto com software de diagnóstico, deverá através do número de série do equipamento buscar atualizações de firmware, atualização de drives e realizar diagnóstico de possíveis falhas no equipamento. Manuais em português deverão ser disponibilizados no site</p>		
--	--	--



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



	fabricante. Não deverão ser enviados manuais impressos.* O gabinete acomodar todos os componentes incluindo o Water Coller e adicionais ventiladores 120mm Pwm Pc Case ultra slim.		
3	<p>NOTEBOOKS com Processador de última geração, possuir 8 núcleos e 16 Thr a velocidade do processador (clock) deve ser nomínimo 2.4GHz e um turb 4.4GHz, deve ainda po memória cache de 8MB. As especificações deste process estão definidas como requisito mínimo.* A memória deve até especificações definidas pelo fabricante do processador (U ou DDR5) ter a capacidade total de 16GB. As especificações as memórias, são definidas como requisito mínimo.* Drive de Armazenam Sólido (SSD) de 480GB. Sua especificação, PCIe Gen4 x4 NVMe 1.4 o Desemp de leitura sequencial (Máx., MB/s), 128KB 7300, Gravação sequencial (MB/s), 128KB 6000, Leitura aleatória (máx., IOPS), 4 KB QD32 T8 80 Gravação aleatória (máx., IOPS), 4 KB QD32 * O sistema operacional é Micro Windows® 10, Professional Original 64-bit em Português do Brasil.* Todo drivers para sistemas operacionais suportados, inclusive atualizações de firmware, devem disponíveis para download nos web site do fabricante do equipamento necessidade de qualquer identificação do usuário. O fabricante microcomputador deverá possuir Certificado ISO 9001 de qualidade e fazer da Green Eletron. Os produtos ofertados devem utilizar embalagem 1 reciclável.* Sobre a garantia, o fabricante do equipamento deverá possuir ce de atendimento técnico, com abertura de chamados via DDG 0800. O equipan ofertado (CPU, Teclado, Mouse Monitor) deverão possuir 3 anos de garantia "on site", pres pelo fabricante, com atendimento 10x5 em horário comercial por semana presença de um técnico "on site" para reparo em no máximo 72 (setenta e horas (3 dias úteis) após a abertura chamado. O Fabricante deverá possuir site na internet download de drivers e dos softwares originais instalados fábrica além de verificação do status da garantia, não s aceita a comprovação através de redirecionamento para sites terceiros. Web site do fabricante em conjunto com software diagnóstico, deverá através do número de série do equipan buscar atualizações de firmware, atualização de drives e re diagnóstico de possíveis falhas no equipamento. Manuais português deverão ser disponibilizados no site do fabricante. Não deverão enviados manuais impressos.</p>	UND	75
4	<p>NOTEBOOKS com Processador de última geração do fabric possuir 14 núcleos, a velocidade do processador (clock) deve no mínimo 2.2GHz e um turbo de 5GHz, deve ainda po memória cache de 24MB. As especificações deste process estão definidas como requisito mínimo.* A memória deve até especificações definidas pelo fabricante do processador (U</p>	UND	7



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



	<p>ou DDR5) ter a capacidade total de 32GB. As especificações as memórias, são definidas como requisito mínimo.* Placa principal deve atender especificações definidas pelo fabricante do processador.* Drive de Armazenamento Sólido (SSD) de 1TB. especificação, PCIe Gen4 x4 NVMe 1.4 o Desempenho de leitura sequencial (Máx., MB/s), 128KB 7300, Gravação sequencial (Máx., MB/s), 16000, Leitura aleatória (máx., IOPS), 4 KB QD32 T8 800000 Gravação aleatória (máx., IOPS), 4 KB QD32 1000000.* O sistema operacional é Microsoft® Windows® Professional Original 64-bit em Português do Brasil.* O modelo ofertado deve estar listado pela Microsoft no seu catálogo de produtos compatíveis e certificados (Hardware Compatibility List). Apresentar certificado EPEAT (Electronics Product Environmental Assessment Tool) da Agência de Proteção Ambiental (EPA) na categoria Bronze, ou superior. O Modelo Desktop deverá ser apresentada certificação Energy Star. * Todos os drivers dos sistemas operacionais suportados, inclusive atualizações de firmware, devem estar disponíveis para download nos web site do fabricante do equipamento sem necessidade de qualquer identificação do usuário. O fabricante do microcomputador deverá possuir Certificado ISO 9001 de qualidade e fazer parte da Green Eletron. Os produtos ofertados devem utilizar embalagem 100% reciclável.* Sobre a garantia, o fabricante do equipamento deverá possuir central de atendimento técnico, com abertura de chamados via DDG 0800. O equipamento ofertado (CPU, Teclado, Mouse e Monitor) deverão possuir 3 anos de garantia "on site", prestado pelo fabricante, com atendimento 10x5 em horário comercial por semana com presença de um técnico "on site" para reparo em no máximo 72 (setenta e duas) horas úteis após a abertura do chamado. O Fabricante deverá possuir site internet para download de drivers e dossoftwares originais instalados em fábrica além de verificação do status da garantia, não sendo aceita a comprovação através de redirecionamento para sites de terceiros. Web site do fabricante em conjunto com software de diagnóstico, deverá através do número de série do equipamento buscar atualizações de firmware, atualização de drives e realizar diagnóstico de possíveis falhas no equipamento. Manuais em português deverão ser disponibilizados no site do fabricante. Não deverão ser enviados manuais impressos</p>		
5	<p>COMPUTADOR: Máquina modelo (Gabinete, monitor e periféricos com as seguintes configurações): · Processador deve ser da última geração do fabricante, possuir 24 núcleos e 24 Threads, a velocidade do processador (clock) deve ser no mínimo 2.2GHz com turbo de 5GHz, deve ainda possuir memória cache de 32MB. As especificações deste processador estão definidas como requisito mínimo. · A memória deve atender especificações definidas pelo fabricante do processador (DDR4 ou DDR5) ter a capacidade total de 32GB, podendo ser dois módulos de 16GB. · frequência de operação para DDR4 de 3600MHZ o tempo de latência de CL16</p>	UND	6



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



<p>para DDR5 a frequ 4800MHZ e latência de CL38. As especificações para as memórias, são defi como requisito mínimo. · Placa principal deve atender especificações definidas fabricante do processador, o chipset onboard deve ser o B760. Sobre sl conexões a placa deve possuir: 4 (quatro) slots de memória, 1(um) slot PCI x16, 1(um) 1 x slot PCIe 4.0 x1, 2 portas SATA 6Gb/s, 2 para SSD onboard M.2 2280 PCIe 4.0 x 4. Sobre os recursos de áudio, 1 por saída óptica S/PDIF traseira e canais de áudio 7.1. Sobre os recursos de rede 1 x Realtek 2.5Gb Ethernet, rede sem fio 2x2 Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ bluetooth (v5.2). Sobre o painel traseiro deve possuir 1 x porta USB 3.2 Gen (1 x USB tipo C), 4 x portas USB 3.2 Gen 2 (4 x tipo A), 1 x porta USB 3.2 Gen x tipo A), 2 x portas USB 2.0 (2 x Tipo-A), 1 x Realtek 2.5Gb Ethernet, 1 x porta de saída óptica S/PDIF. As especificações p placa mãe,são definidas como requisito mínimo.· Placa de vídeos deve poss conectores displayport e configuração para 2304 unidades de sombreamento unidades de mapeamento de textura e 64 ROPs. Deve conter 36 nú de aceleração de raytracing, 8 GB de memória GDDR6, interface de memór 256 bits compatível com chipset Nvidia RTX Quadro. A GPU pode operar a frequência de MHz, que pode ser impulsionada até 1545 MHz (13 Gbps efeti · Drive de Armazenamento Sólido (SSD) de 2TB podendo ser 2 (duas) unidad 1TB cada. Sua especificação, PCIe Gen4 x4 NVMe 1.4 o Desempenho de le sequencial (Máx., M 128KB 7300, Gravação sequencial (Máx., MB/s), 128KB 6000, Leitura alea (máx., IOPS), 4 KB QD32 T8 800000 Gravação aleatória (máx., IOPS), 4 KB C T8 1000000. · Teclado mecânico USB, vetado o uso de adaptadores, ABI Mouse USB com 3 (três) botões, incluindo scroll, vetado o uso de adaptad óptico 1600 DPI, com botão de rolagem. · O sistema operacional é Micros Windows® 10, Professional Original 64-bit em Português do Brasil. · Font alimentação 100 - 240V com bivolt automático, para sistemas com o consum até 700Watts de potência real, PFC Ativo e Fator de Correção · 2 (dois) unidades de monitor 27" (ou maior) Ultra HD 4K IPS Widescreen entradas displayport, com a latência de resposta de 2ms. · O modelo ofe deve ser listado pela Microsoft no seu catálogo de produtos compatív certificados "HCL" (Hardware Compatibility List). Apresentar certificado E ElectronicProduct Enviromental Assessment Tool) da Agência de Pro Ambiental (EPA) na categoria Bronze, ou superior. O Modelo de Desktop de ser apresentada certificação Energy Star. · Todos os drivers para os sist operacionais suportados, inclusive atualizações de firmware, devem disponíveis para download nos web site do fabricante do equipamento necessidade de qualquer identificação do usuário. O fabricante microcomputador deverá possuir Certificado ISO 9001 de qualidade e fazer da Green Eletron. Os produtos ofertados devem utilizar embalagem 1 reciclável. · Sobre a garantia, o fabricante do equipamento deverá possuir ce</p>		
---	--	--



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



	<p>de atendimento técnico, com abertura de chamados via DDG 0800. O equipamento ofertado (CPU, Teclado, Mouse e Monitor) deverão possuir 3 anos de garantia "on site", prestado pelo fabricante, com atendimento 10x5 em horário comercial, uma vez por semana com presença de um técnico "on site" para reparo em no máximo (setenta e duas) horas (3 dias úteis) após a abertura do chamado. O fabricante deverá possuir site na internet para download de drivers e softwares originais instalados em fábrica além de verificação do status da garantia, não sendo aceita comprovação através de redirecionamento para sites de terceiros. Web site do fabricante em conjunto com software de diagnóstico, deverá através do número de série do equipamento buscar atualizações de firmware, atualização de drivers e realizar diagnóstico de possíveis falhas no equipamento. Manuais em português deverão ser disponibilizados no site do fabricante. Não deverão ser enviados manuais impressos. · O sistema de resfriamento do processador deverá utilizar tecnologia de Water Cooler 2x240mm (Intel/Amd), com até 1800 RPM e um fluxo de ar de 74,5CFM. · O gabinete deve acomodar todos os componentes incluindo Water Coller e adicionais de 3 ventiladores 120mm Pwm Pc Case ultra slim.</p>		
6	<p>COMPUTADOR; Máquina modelo</p> <ul style="list-style-type: none"> · Processador deve ser da última geração do fabricante, possuir 24 núcleos e 24 Threads, a velocidade do processador (clock) deve ser no mínimo 2.2GHz e turbo de 5GHz, deve ainda possuir memória cache de 32MB. As especificações deste processador estão definidas como requisito mínimo. · A memória deve atender especificações definidas pelo fabricante do processador (DDR4 ou DDR5) ter a capacidade total de 32GB, podendo ser dois módulos de 16GB. Para frequência de operação para DDR4 de 3600MHZ o tempo de latência de CL36 para DDR5 a frequência 4800MHZ e latência de CL38. As especificações para as memórias, são definidas como requisito mínimo. · Placa principal deve atender especificações definidas pelo fabricante do processador, o chip gráfico onboard deve ser o B760. Sobre slots e conexões a placa deve possuir: 4 (quatro) slots de memória, 1(um) slot PCIe 5.0 x16, 1(um) 1 x slot PCIe 4.0 x1, 2 portas SATA 6Gb/s, 2 para SSD onboard M.2 2280 PCIe 4.0 x 4. Sobre os recursos de áudio, 1 porta de saída óptica S/PDIF traseira e canais de áudio 7.1. Sobre os recursos de rede 1 x Realtek 2.5Gb Ethernet, rede sem fio 2x2 Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax) e bluetooth (v5.2). Sobre o painel traseiro deve possuir 1 x porta USB 3.2 Gen 1 (1 x USB tipo C), 4 x portas USB 3.2 Gen 2 (4 x tipo A), 1 x porta USB 3.2 Gen 1 x tipo A), 2 x portas USB 2.0 (2 x Tipo-A), 1 x Realtek 2.5Gb Ethernet, 1 x porta de saída óptica S/PDIF. As especificações para a placa mãe, são definidas como requisito mínimo. · Placa de vídeos deve possuir conectores displayport e configuração para 2304 unidades de sombreadamento e 64 unidades de mapeamento de textura e 64 ROPs. Deve conter 36 núcleos de aceleração de raytracing, 8 GB de memória GDDR6, interface de memória de 256 bits compatível com chipset Nvidia RTX Quadro. A GPU pode operar a uma frequência de 1005 MHz, que pode ser impulsionada até 1545 MHz (13 estados efetivos). · Drive de Armazenamento Sólido (SSD) de 2TB podendo ser 2 (dois) 	UND	6



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



	<p>unidades de 1TB cada. Sua especificação, PCIe Gen4 x4 NVMe 1.4 o Desemp de leitura sequencial (Máx., MB/s), 128KB 7300, Gravação sequencial (MB/s), 128KB 6000, Leitura aleatória (máx., IOPS), 4 KB QD32 T8 80 Gravação aleatória (máx., IOPS), 4 KB QD32 T8 1000000. · O sistema operac deverá ser última versão LTS do Ubuntu, para desktops. · Fonte de aliment 100 - 240V com bivolt automático, para sistemas com o consumo de até 700V de potência real, PFC Ativo e Fator de Correção 0,9. · Todos os drivers pa sistemas operacionais suportados, inclusive atualizações de firmv devem estar disponíveis para download nos web site do fabricante do equipan sem necessidade de qualquer identificação do usuário. O fabricante microcomputador deverá possuir Certificado ISO 9001 de qualidade e fazer da Green Eletron. Os produtos ofertados devem utilizar embalagem 1 reciclável.</p> <p>· Sobre a garantia, o fabricante do equipamento deverá possuir centra atendimento técnico, com abertura de chamados via DDG 0800. O equipan ofertado (CPU, Teclado, Mouse Monitor) deverão possuir 3 anos de garantia "on site", prestado pelo fabric com atendimento 10x5 em horário comercial por semana com presença de técnico "on site" para reparo em no máximo 72 (setenta e duas) horas (3 úteis) após a abertura do chamado. O Fabricante deverá possuir site na int para download de drivers e dos softwares originais instalados em fábrica alé verificação do status da garantia, não sendo aceita a comprovação através redirecionamento para sites de terceiros. Web site do fabricante em conjunto software de diagnóstico, deverá através do número de série do equipan buscar atualizações de firmware, atualização de drives e realizar diagnóstico possíveis falhas no equipamento. Manuais em português deverão disponibilizados no site do fabricante. Não deverão ser enviados ma impressos. · O sistema de resfriamento do processador deverá utilizar a tecn de Water Cooler 2x240mm (Intel/Amd), com até 1800 RPM e um fluxo de 74,5CFM. · O gabinete deve acomodar todos os componentes incluindo o V Coller e adicionais de 3 ventiladores 120mm Pwm Pc Case ultra slim.</p>		
--	--	--	--

COTA RESERVA (25%) – Fração dos itens com valor estimado superior a R\$ 80.000,00) EXCLUSIVA para as empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, nos termos da Lei Complementar n.º 147/2014

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	UND.
7	<p>COMPUTADORES DESKTOP – * Computador com Proces de última geração do fabricante, possuir 24 núcleos e 32 Thr a velocidade do processador (clock) deve ser no mínimo 2.2GHz e um turb 5GHz, deve ainda possuir memória cache 32MB. As especificações deste processador estão defi como requisito mínimo.* A memória deve até especificações definidas pelo fabricante do processador (ou DDR5) ter a capacidade total de 32GB, podendo ser módulos de 16MB, a frequência de operação para DDR4</p>	UND	3



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



<p>3600MHZ o tempo de latência de CL18 e para DDR5 a frequência 4800MHZ e latência de CL38. As especificações para as memórias são definidas como requisito mínimo. * Placa principal deve atender especificações definidas pelo fabricante do processador, chipset onboard deve ser o B760. Sobre slots e conexões a placa deve possuir: 4 (quatro) slots de memória, 1(um) slot PCIe 5.0 1(um) 1 x slot PCIe 4.0 x1, 2 portas SATA 6Gb/s, 2 slots SSD onboard M.2 2280 PCIe 4.0 x 4. Sobre os recursos de áudio 1 porta de saída óptica S/PDIF traseira e canais de áudio. Sobre os recursos de rede LAN 1 x Realtek 2.5Gb Ethernet, rede sem fio 2x2 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax) e bluetooth (v5.2). Sobre o painel traseiro deve possuir 2 x porta USB 3.2 Gen 2x2 (1 x USB tipo C), 4 x portas USB 3.2 Gen 2 (4 x tipo C), 1 x porta USB 3.2 Gen 1 (1 x tipo A), 2 x portas USB 2.0 (2 x Tipo A), 1 x Realtek 2.5Gb Ethernet, 1 x porta de saída óptica S/PDIF. As especificações para placa mãe, são definidas como requisito mínimo.* Placa de vídeos deve possuir conectores displayport</p> <p>configuração para 2304 unidades de sombreamento, 144 unidades de mapeamento de textura e 64 ROPs. Deve conter 36 núcleos de aceleração de raytracing, 8 GB de memória GDDR6, interface de memória de 256 bits compatível com chipset Nvidia RTX Quada. A GPU pode operar a uma frequência de 1005 MHz, que pode ser impulsionada para 1545 MHz (13 Gbps efetivos).* Drive de Armazenamento Sólido (SSD) de 2TB podendo ser 2 (duas) unidades de 1TB cada. Sua especificação, PCIe Gen 4 NVMe 1.4 o Desempenho de leitura sequencial (Máx., MB/s), 128KB 7300, Gravação sequencial (Máx., MB/s), 128KB 6000, Leitura aleatória (máx., IOPS), 4 KB QD32 T8 800000 Gravação aleatória (máx., IOPS), 4 KB QD32 T8 1000000.* Teclado mecânico USB, veto ao uso de adaptadores, ABNT-2, Mouse USB com 3 (três) botões, incluindo o uso de adaptadores, óptico 1600 DPI, com botão de rolagem.* O sistema operacional</p> <p>Microsoft® Windows® 10, Professional Original 64-bit em Português do Brasil.* Fonte de alimentação 100 -240V com bivolt automático, sistemas com o consumo de até 700Watts de potência real, PFC Ativo e Fator de Correção 0,9.* 2 (dois) unidades de monitor 27" (ou maior) Ultra HD 4K Widescreen com entradas displayport, com a latência de resposta de 1ms</p> <p>* O modelo ofertado deve ser listado pela Microsoft no catálogo de produtos compatíveis e certificados "HCL" (Hardware Compatibility List). Apresentar certificado EPEAT (Electronics Product Environmental Assessment Tool) da Agência de Proteção Ambiental (EPA) na categoria Bronze, ou superior. O Modelo de Desktop deverá ser apresentar certificação Energy Star.* Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados, inclusive atualizações de firmware, devem estar disponíveis para download nos web site do fabricante do equipamento sem necessidade de qualquer identificação do usuário. O fabricante do microcomputador deverá possuir Certificado ISO 9001 de qualidade e fazer</p>		
--	--	--



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



	<p>da Green Eletron. Os produtos ofertados devem utilizar embalagem 100% reciclável.* Sobre a garantia, o fabricante do equipamento deverá possuir central de atendimento técnico, abertura de chamados via DDG 0800. O equipamento ofertado (CPU, Teclado, Mouse e Monitor) deverão possuir 3 anos de garantia "on site", prestado pelo fabricante, com atendimento 24x7 em horário comercial por semana com presença de técnico "on site" para reparo em no máximo 72 (setenta e duas) horas (3 dias úteis) após a abertura do chamado. O Fabricante deverá possuir uma página na internet para download de drivers e dos softwares originais instalados na fábrica além de verificação do status da garantia, não sendo aceita a comprovação através de redirecionamento para sites de terceiros. Web site do fabricante com o conjunto de software de diagnóstico, deverá através do número de série do equipamento buscar atualizações de firmware, atualização de drives e realização de diagnóstico de possíveis falhas no equipamento. Manuais em português deverão ser disponibilizados no site do fabricante. Não deverão ser enviados manuais impressos.* O sistema de resfriamento do processador deverá utilizar a tecnologia de Water Cooler 2x240mm (Intel/Amd), com até 1800 RPM e um fluxo de ar de 74,5CFM.* O gabinete deve acomodar todos os componentes incluindo o Water Cooler e adicionais de 3 ventiladores 120mm Pwm Pc Case ultra slim.</p>		
8	<p>COMPUTADORES DESKTOP * Processador deve ser da última geração do fabricante, possuir 6 núcleos e 12 Threads, velocidade do processador (clock) deve ser no mínimo 2.5GHz e um turbo boost de 4.4GHz, deve ainda possuir memória cache de 16MB. As especificações deste processador estão definidas como requisito mínimo. Memória deve atender especificações definidas pelo fabricante do processador (DDR4 ou DDR5) ter a capacidade de 16GB. As especificações para as memórias, são definidas como requisito mínimo.* Placa principal deve atender especificações definidas pelo fabricante do processador, o chipset onboard deve ser o B760. Sobre slots de conexões a placa deve possuir: 4 (quatro) slots de memória, 1(um) slot PCI Express x16, 1(um) 1 x slot PCIe 4.0 x1, 2 portas SATA 6Gb/s, 2 slots para SSD onboard M.2 2280 PCIe 4.0 x 4. Sobre os recursos de rede LAN 1 x Realtek 2.5Gb Ethernet. As especificações para a placa mãe, são definidas como requisito mínimo.* Drive de Armazenamento Sólido (SSD) de 480GB. Especificação, PCIe Gen4 x4 NVMe 1.4 o Desempenho de leitura sequencial (Máx., MB/s), 128KB 7300, Gravação sequencial (Máx., MB/s), 128KB 6000, Leitura aleatória (máx., IOPS), 4 KB QD32 T8 800000 Gravação aleatória (máx., IOPS), 4 KB QD32 T8 1000000.* O sistema operacional Microsoft® Windows® 10, Professional Original 64-bit em Português do Brasil. Fonte de alimentação 100 -240V com bivolt automático, para sistemas com consumo de até 500Watts de potência real, PFC Ativo e Fator de Correção de Potência. Monitor 22" (ou maior) Widescreen com entradas HDMI, com a latência de resposta de 2ms ou inferior.* O modelo ofertado deve ser listado pela Microsoft no</p>	UND	100



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



	<p>catálogo de produtos compatíveis e certificados "HCL" (Hardware Compat List). Apresentar certificado EPEAT (Electronic Product Environmental Assess Tool) da Agência Proteção Ambiental (EPA) na categoria Bronze, ou superior. Modelo de Desktop deverá ser apresentada certificação Energy Star.* Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados, incl atualizações de firmware, devem estar disponíveis para download nos web site fabricante do equipamento sem necessidade de qualquer identificação do usuário. O fabricante microcomputador deverá possuir Certificado ISO 9001 de qualidade e fazer parte da Green Eletron. Os produtos ofertados devem utilizar embalagem 100% reciclável.* Sobre a garantia, o fabricante do equipamento deverá possuir centro de atendimento técnico, com abertura de chamados via DDG 0800. O equipamento ofertado (CPU, Teclado, Mouse e Monitor) deverão possuir 3 anos de garantia "on site", prestado pelo fabricante, com atendimento 10x5 em horário comercial por semana com presença de um técnico "on site" para reparo em até máximo 72 (setenta e duas) horas (3 dias úteis) após a abertura do chamado. Fabricante deverá possuir site na internet para download de drivers e softwares originais instalados em fábrica além de verificação de status da garantia, não sendo aceita a comprovação através de redirecionamento para sites de terceiros. Web site do fabricante em conjunto com software de diagnóstico, deverá através do número de série do equipamento buscar atualizações de firmware, atualização de drives e realizar diagnóstico de possíveis falhas no equipamento. Manuais em português deverão ser disponibilizados no site do fabricante. Não deverão ser enviados manuais impressos.* O gabinete deverá acomodar todos os componentes incluindo o Water Coller e adicionais ventiladores 120mm Pwm Pc Case ultra slim.</p>		
9	<p>NOTEBOOKS com Processador de última geração, possuir 8 núcleos e 16 Threads. A velocidade do processador (clock) deve ser no mínimo 2.4GHz e um turbo boost de 4.4GHz, deve ainda possuir memória cache de 8MB. As especificações deste processador estão definidas como requisito mínimo.* A memória deve atender às especificações definidas pelo fabricante do processador (DDR4 ou DDR5) ter a capacidade total de 16GB. As especificações das memórias, são definidas como requisito mínimo.* Drive de Armazenamento Sólido (SSD) de 480GB. Sua especificação, PCIe Gen4 x4 NVMe 1.4 o Desempenho de leitura sequencial (Máx., MB/s), 128KB 7300, Gravação sequencial (Máx., MB/s), 128KB 6000, Leitura aleatória (máx., IOPS), 4 KB QD32 T8 8000 Gravação aleatória (máx., IOPS), 4 KB QD32 * O sistema operacional é Microsoft Windows® 10, Professional Original 64-bit em Português do Brasil.* Todos os drivers para sistemas operacionais suportados, inclusive atualizações de firmware, devem estar disponíveis para download nos web site do fabricante do equipamento sem necessidade de qualquer identificação do usuário. O fabricante</p>	UND	25



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



	<p>microcomputador deverá possuir Certificado ISO 9001 de qualidade e fazer da Green Eletron. Os produtos ofertados devem utilizar embalagem 100% reciclável.* Sobre a garantia, o fabricante do equipamento deverá possuir centro de atendimento técnico, com abertura de chamados via DDG 0800. O equipamento ofertado (CPU, Teclado, Mouse e Monitor) deverão possuir 3 anos de garantia "on site", prestada pelo fabricante, com atendimento 10x5 em horário comercial por semana, com presença de um técnico "on site" para reparo em no máximo 72 (setenta e duas) horas (3 dias úteis) após a abertura de chamado. O Fabricante deverá possuir site na internet com download de drivers e dos softwares originais instalados na fábrica além de verificação do status da garantia, não sendo aceita a comprovação através de redirecionamento para sites de terceiros. Web site do fabricante em conjunto com software de diagnóstico, deverá através do número de série do equipamento buscar atualizações de firmware, atualização de drives e realização de diagnóstico de possíveis falhas no equipamento. Manuais em português deverão ser disponibilizados no site do fabricante. Não deverão ser enviados manuais impressos.</p>		
10	<p>NOTEBOOKS com Processador de última geração do fabricante, deverá possuir 14 núcleos, a velocidade do processador (clock) deve ser de no mínimo 2.2GHz e um turbo de 5GHz, deve ainda possuir memória cache de 24MB. As especificações deste processador estão definidas como requisito mínimo.* A memória deve atender às especificações definidas pelo fabricante do processador (DDR4 ou DDR5) ter a capacidade total de 32GB. As especificações das memórias, são definidas como requisito mínimo.* Placa principal deve atender às especificações definidas pelo fabricante do processador.* Drive de Armazenamento Sólido (SSD) de 1TB. Para a especificação, PCIe Gen4 x4 NVMe 1.4 o Desempenho de leitura sequencial (Máx., MB/s), 128KB 7300, Gravação sequencial (Máx., MB/s), 128KB 6000, Leitura aleatória (máx., IOPS), 4 KB QD32 T8 800000 Gravação aleatória (máx., IOPS), 4 KB QD32 T8 1000000.* O sistema operacional é Microsoft® Windows® Professional Original 64-bit em Português do Brasil.* O modelo ofertado deve estar listado pela Microsoft no seu catálogo de produtos compatíveis e certificados (Hardware Compatibility List). Apresentar certificado EPEAT (Electronics Product Environmental Assessment Tool) da Agência de Proteção Ambiental (EPA) na categoria Bronze, ou superior. O Modelo Desktop deverá ser apresentada certificação Energy Star. * Todos os drivers e os sistemas operacionais suportados, inclusive atualizações de firmware, devem estar disponíveis para download nos web site do fabricante do equipamento sem necessidade de qualquer identificação do usuário. O fabricante do microcomputador deverá possuir Certificado ISO 9001 de qualidade e fazer da Green Eletron. Os produtos ofertados devem utilizar embalagem 100% reciclável.</p>	UND	3



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



	<p>reciclável.* Sobre a garantia, fabricante do equipamento deverá possuir central de atendimento técnico, abertura de chamados via DDG 0800. O equipamento ofertado (CPU, Teclado, Mouse e Monitor) deverão possuir 3 anos de garantia "on site", prestado pelo fabricante, com atendimento 10x5 em horário comercial por semana com presença de um técnico "on site" para reparo em no máximo 72 (setenta e duas) horas úteis após a abertura do chamado. O Fabricante deverá possuir site e internet para download de drivers e dos softwares originais instalados em fábrica, além de verificação do status da garantia, não sendo aceita a comprovação através de redirecionamento para sites de terceiros. Web site do fabricante em conjunto com software de diagnóstico, deverá através do número de série do equipamento buscar atualizações de firmware, atualização de drives e realizar diagnóstico de possíveis falhas no equipamento. Manuais em português deverão ser disponibilizados no site do fabricante. Não deverão ser enviados manuais impressos</p>		
11	<p>COMPUTADOR: Máquina modelo (Gabinete, monitor e periféricos com as seguintes configurações):</p> <ul style="list-style-type: none">· Processador deve ser da última geração do fabricante, possuir 24 núcleos e 24 Threads, a velocidade do processador (clock) deve ser no mínimo 2.2GHz com turbo de 5GHz, deve ainda possuir memória cache de 32MB. As especificações deste processador estão definidas como requisito mínimo.· A memória deve atender especificações definidas pelo fabricante do processador (DDR4 ou DDR5) ter a capacidade total de 32GB, podendo ser dois módulos de 16GB, frequência de operação para DDR4 de 3600MHZ o tempo de latência de CL18 para DDR5 a frequência de operação de 4800MHZ e latência de CL38. As especificações para as memórias, são definidas como requisito mínimo.· Placa principal deve atender especificações definidas pelo fabricante do processador, o chipset onboard deve ser o B760. Sobre slots de conexões a placa deve possuir: 4 (quatro) slots de memória, 1(um) slot PCI Express x16, 1(um) 1 x slot PCIe 4.0 x1, 2 portas SATA 6Gb/s, 2 portas para SSD onboard M.2 2280 PCIe 4.0 x 4. Sobre os recursos de áudio, 1 porta de saída óptica S/PDIF traseira e canais de áudio 7.1. Sobre os recursos de rede: 1 x Realtek 2.5Gb Ethernet, rede sem fio 2x2 Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax) e bluetooth (v5.2). Sobre o painel traseiro deve possuir 1 x porta USB 3.2 Gen 1 (1 x USB tipo C), 4 x portas USB 3.2 Gen 2 (4 x tipo A), 1 x porta USB 3.2 Gen 1 x tipo A), 2 x portas USB 2.0 (2 x Tipo-A), 1 x porta Realtek 2.5Gb Ethernet, 1 x porta de saída óptica S/PDIF. As especificações para a placa mãe, são definidas como requisito mínimo.· Placa de vídeos deve possuir conectores displayport e configuração para 2304 unidades de sombreamento e 64 unidades de mapeamento de textura e 64 ROPs. Deve conter 36 núcleos de aceleração de raytracing, 8 GB de memória GDDR6, interface de memória de 256 bits compatível com chipset Nvidia RTX Quadro. A GPU pode operar a uma frequência de até 1545 MHz, que pode ser impulsionada até 1545 MHz (13 Gbps efetiva)	UND	2



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



	<p>· Drive de Armazenamento Sólido (SSD) de 2TB podendo ser 2 (duas) unidades de 1TB cada. Sua especificação, PCIe Gen4 x4 NVMe 1.4 o Desempenho de leitura sequencial (Máx., MB/s), 128KB 7300, Gravação sequencial (Máx., MB/s), 128KB 6000, Leitura aleatória (máx., IOPS), 4 KB QD32 T8 800000 Gravação aleatória (máx., IOPS), 4 KB QD32 T8 1000000. · Teclado mecânico USB, vetado o uso de adaptadores, Abre-folhas Mouse USB com 3 (três) botões, incluindo scroll, vetado o uso de adaptadores óptico 1600 DPI, com botão de rolagem. · O sistema operacional é Microsoft Windows® 10, Professional Original 64-bit em Português do Brasil. · Fonte de alimentação 100 - 240V com bivolt automático, para sistemas com o consumo máximo de até 700Watts de potência real, PFC Ativo e Fator de Correção Cosφ > 0,99. · 2 (dois) unidades de monitor 27" (ou maior) Ultra HD 4K IPS Widescreen com entradas displayport, com a latência de resposta de 2ms. · O modelo ofertado deve ser listado pela Microsoft no seu catálogo de produtos compatíveis certificados "HCL" (Hardware Compatibility List). Apresentar certificado de Avaliação de Impacto Ambiental (EPA Environmental Assessment Tool) da Agência de Proteção Ambiental (EPA) na categoria Bronze, ou superior. O Modelo de Desktop deve ser apresentada certificação Energy Star. · Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados, inclusive atualizações de firmware, devem ser disponíveis para download nos web site do fabricante do equipamento sem necessidade de qualquer identificação do usuário. O fabricante do microcomputador deverá possuir Certificado ISO 9001 de qualidade e fazer parte da Green Eletron. Os produtos ofertados devem utilizar embalagem 100% reciclável. · Sobre a garantia, o fabricante do equipamento deverá possuir centro de atendimento técnico, com abertura de chamados via DDG 0800. O equipamento ofertado (CPU, Teclado, Mouse e Monitor) deverão possuir 3 anos de garantia "on site", prestado pelo fabricante, com atendimento 10x5 em horário comercial por semana com presença de um técnico "on site" para reparo em no máximo (setenta e duas) horas (3 dias úteis) após a abertura do chamado. O fabricante deverá possuir site na internet para download de drivers e softwares originais instalados em fábrica além de verificação do status da garantia não sendo aceita comprovação através de redirecionamento para sites de terceiros. Web site do fabricante em conjunto com software de diagnóstico, deverá através do número de série do equipamento buscar atualizações de firmware, atualização de drivers e realizar diagnóstico de possíveis falhas no equipamento. Manuais em português deverão ser disponibilizados no site do fabricante. Não deverão ser enviados manuais impressos. · O sistema de resfriamento do processador deverá utilizar tecnologia de Water Cooler 2x240mm (Intel/Amd), com até 1800 RPM e um fluxo de ar de 74,5CFM. · O gabinete deve acomodar todos os componentes incluindo Water Coller e adicionais de 3 ventiladores 120mm Pwm Pc Case ultra slim.</p>		
12	<p>COMPUTADOR; Máquina modelo</p> <p>· Processador deve ser da última geração do fabricante, possuir 24 núcleos e 24 Threads, a velocidade do processador (clock) deve ser no mínimo 2.2GHz</p>	UND	2



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



<p>turbo de 5GHz, deve ainda possuir memória cache de 32MB. As especificações deste processador estão definidas como requisito mínimo. · A memória deve atender especificações definidas pelo fabricante do processador (DDR4 ou DDR5) ter a capacidade total de 32GB, podendo ser dois módulos de 16GB cada. A frequência de operação para DDR4 de 3600MHZ o tempo de latência de CL18 para DDR5 a frequência 4800MHZ e latência de CL38. As especificações para as memórias, são definidas como requisito mínimo. · Placa principal deve atender especificações definidas pelo fabricante do processador, o chip gráfico onboard deve ser o B760. Sobre slots e conexões a placa deve possuir: 4 (quatro) slots de memória, 1(um) slot PCIe 5.0 x16, 1(um) 1 x slot PCIe 4.0 x1, 2 portas SATA 6Gb/s, 2 para SSD onboard M.2 2280 PCIe 4.0 x 4. Sobre os recursos de áudio, 1 porta de saída óptica S/PDIF traseira e canais de áudio 7.1. Sobre os recursos de rede 1 x Realtek 2.5Gb Ethernet, rede sem fio 2x2 Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax) e bluetooth (v5.2). Sobre o painel traseiro deve possuir 1 x porta USB 3.2 Gen 1 (1 x USB tipo C), 4 x portas USB 3.2 Gen 2 (4 x tipo A), 1 x porta USB 3.2 Gen 2 x tipo A), 2 x portas USB 2.0 (2 x Tipo-A), 1 x porta Realtek 2.5Gb Ethernet, 1 x porta de saída óptica S/PDIF. As especificações para a placa mãe, são definidas como requisito mínimo.· Placa de vídeos deve possuir conectores displayport e configuração para 2304 unidades de sombreamento e 64 unidades de mapeamento de textura e 64 ROPs. Deve conter 36 núcleos de aceleração de raytracing, 8 GB de memória GDDR6, interface de memória de 256 bits compatível com chipset Nvidia RTX Quadro. A GPU pode operar a uma frequência de 1005 MHz, que pode ser impulsionada até 1545 MHz (13 estados efetivos). · Drive de Armazenamento Sólido (SSD) de 2TB podendo ser 2 (dois) unidades de 1TB cada. Sua especificação, PCIe Gen4 x4 NVMe 1.4 o Desempenho de leitura sequencial (Máx., MB/s), 128KB 7300, Gravação sequencial (Máx., MB/s), 128KB 6000, Leitura aleatória (máx., IOPS), 4 KB QD32 T8 800000, Gravação aleatória (máx., IOPS), 4 KB QD32 T8 1000000. · O sistema operacional deverá ser última versão LTS do Ubuntu, para desktops. · Fonte de alimentação 100 - 240V com bivolt automático, para sistemas com o consumo de até 700W de potência real, PFC Ativo e Fator de Correção 0,9. · Todos os drivers para sistemas operacionais suportados, inclusive atualizações de firmware, devem estar disponíveis para download nos web site do fabricante do equipamento sem necessidade de qualquer identificação do usuário. O fabricante do microcomputador deverá possuir Certificado ISO 9001 de qualidade e fazer parte da Green Eletron. Os produtos ofertados devem utilizar embalagem 100% reciclável.</p> <p>· Sobre a garantia, o fabricante do equipamento deverá possuir central de atendimento técnico, com abertura de chamados via DDG 0800. O equipamento ofertado (CPU, Teclado, Mouse e Monitor) deverão possuir 3 anos de garantia "on site", prestado pelo fabricante com atendimento 10x5 em horário comercial por semana com presença de técnico "on site" para reparo em no máximo 72 (setenta e duas) horas (3 dias úteis) após a abertura do chamado. O Fabricante deverá possuir site na internet</p>		
---	--	--



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



	<p>para download de drivers e dos softwares originais instalados em fábrica após verificação do status da garantia, não sendo aceita a comprovação através de redirecionamento para sites de terceiros. Web site do fabricante em conjunto com o software de diagnóstico, deverá através do número de série do equipamento buscar atualizações de firmware, atualização de drives e realizar diagnósticos para possíveis falhas no equipamento. Manuais em português deverão ser disponibilizados no site do fabricante. Não deverão ser enviados manuais impressos. · O sistema de resfriamento do processador deverá utilizar a tecnologia de Water Cooler 2x240mm (Intel/Amd), com até 1800 RPM e um fluxo de ar de 74,5CFM. · O gabinete deve acomodar todos os componentes incluindo o Water Cooler e adicionais de 3 ventiladores 120mm Pwm Pc Case ultra slim.</p>		
--	---	--	--

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Por se tratar de sistema de registro de preços, não houve indicação da dotação orçamentária nos autos do procedimento administrativo. Base legal – Art. 7º, § 2º do Decreto nº 7.892/2013. Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

5. LOCAL DE RECEBIMENTO

5.1. Os materiais deverão ser entregues no endereço contido na Autorização de Fornecimento, neste Município, de segunda e sexta-feira, no horário de 08h00min as 17h30min.

6. PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 6.1. A contratação se dará por um período de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação da Ata de Registro de Preços;
- 6.2. Os materiais serão devolvidos na hipótese de os mesmos não corresponderem às especificações exigidas, devendo ser substituídos pela empresa vencedora, aplicando-se a penalidade cabível no que couber;
- 6.3. Os produtos deverão ser acondicionados conforme praxe do fabricante devendo garantir proteção, durante transporte e estocagem, constando a identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor;
- 6.4. A entrega dos materiais será parcelada e de acordo com a demanda administrativa, no prazo de 15 (quinze) dias contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, expedida pelo Departamento competente Secretaria Municipal de Saúde;

7. PENALIDADES

7.1. O não cumprimento das condições estipuladas neste Termo de Referência e no Edital



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



de Licitação a ser firmado entre o licitante e a organização, implica na adoção das medidas e penalidades previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02.

8. AMOSTRAS

8.1. Não se aplica.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. Fiscalizar e exigir que se cumpram fielmente as cláusulas estabelecidas no Termo de Referência, Edital e Ata, tais como: Prazos, especificações, procedimento e pagamentos;
- 9.2 Realizar os pagamentos devidos à contratada, nas condições estabelecidas no TR;
- 9.3. Atestar as notas fiscais;
- 9.4. Aplicar as penalidades legais, em caso de inexecução total ou parcial da Ordem de Fornecimento.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. Cumprir fielmente as cláusulas estabelecidas no Termo de Referência, Edital e Ata tais como: Entrega, prazos, especificações, emissão de Nota Fiscal, regularidade fiscal nas diversas esferas, danos causados a terceiros e peculiaridades das Leis 8666 e 10.520;
- 10.2. Estar em conformidade com as leis de segurança do trabalho;
- 10.3. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados, causados a terceiros;
- 10.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto, sem prévia expressa anuência do Contratante;
- 10.5. Atender satisfatoriamente em consonância com as regras contratuais;
- 10.6. Fornecer o material conforme proposto pelo Contratante durante o prazo de vigência, sem qualquer ônus adicional para o Contratante;
- 10.7. Manter, durante toda a execução da Autorização de Compras, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente Termo de Referência;
- 10.8. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causado por empregados, representantes ou prepostos, direto ou indiretamente, inclusive os decorrentes de equipamentos com vícios ou defeitos, durante os prazos de vigência dos serviços;
- 10.9. Atender com prioridade as solicitações do Contratante para fornecimento do produto;
- 10.10. Comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do contrato;
- 10.11. Adimplir encargos trabalhistas em conformidade com a Convenção Coletiva de Trabalho atualizada e da categoria;
- 10.12. Realizar serviços de entrega em conformidade com a legislação vigente.



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



11. DA FISCALIZAÇÃO

11.1. A execução do fornecimento deverá ser acompanhada e fiscalizada pelas Secretarias Municipais de Planejamento e Fazenda e Saúde, nos termos do Artigo 67º da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar o fornecimento dos produtos conforme requisitado;

11.2. As Secretarias Municipais de Planejamento e Fazenda e Saúde designará formalmente o servidor ou servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento.

12. PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo do objeto, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado;

12.2. Om pagamento somente será autorizado depois do efetivo "atesto" pelo servidor competente na nota fiscal apresentada;

12.3. A liberação do pagamento depende da manutenção das condições de habilitação da contratada, devendo ser verificada pelo gestor do contrato;



PODER EXECUTIVO
Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGAO PRESENCIAL Nº. 037/2023- PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 109/2023

RAZÃO SOCIAL:	CNPJ:
Endereço:	Telefone/Fax:
Nome Do Signatário (Para Assinatura da ata de registro de preço).	
Identidade do Signatário:	CPF do signatário:

Indicamos o e-mail: _____ para recebimento de intimações, inclusive as decorrentes de processo administrativo disciplinar, ordens de fornecimento/serviço, comunicações, etc., objeto do presente instrumento.

Cota Exclusiva (itens em que não se alcance o valor de até R\$ 80.000,00) exclusiva para as empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, nos termos da Lei Complementar n.º 147/2014.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
...						
VALOR TOTAL						

COTA PRINCIPAL (75%) - (Fração dos itens com valor estimado superior a R\$ 80.000,00) AMPLA PARTICIPAÇÃO - qualquer empresa, sem distinção de porte ou constituição jurídica, pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
...						
VALOR TOTAL						



PODER EXECUTIVO
Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



COTA RESERVA (25%) – Fração dos itens com valor estimado superior a R\$ 80.000,00) EXCLUSIVA para as empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, nos termos da Lei Complementar n.º 147/2014

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
7						
8						
9						
...						
VALOR TOTAL						

VALOR TOTAL GLOBAL	
---------------------------	--

Valor Global da Proposta: R\$ ____ (_____).

Prazo de validade: 60 dias. Proposta

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento, objeto da presente licitação, e que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

Local e Data:..... de.....de 2023

NOME

Representante Legal da Licitante



ANEXO III - CARTA DE CREDENCIAMENTO

À

Prefeitura Municipal de Caratinga.

Referência: Pregão Presencial 037/2023 – Processo Licitatório nº. 109/2023

Prezado(a) Senhor(a),

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial nº. 037/2023 – Processo Licitatório nº. 109/2023, vem perante Vossa Senhoria credenciar o Sr. _____, RG _____, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para apresentar ou desistir da interposição de recursos, nos termos do artigo 109 da Lei No 8666/93, assinar declarações/atas de registro de Preços/Contratos, inclusive as relativas ao teor do ANEXO IV, ANEXO VI e ANEXO VII deste processo de licitação.

Atenciosamente.

Local e Data:..... de.....de 2023

NOME

Representante Legal da Licitante

Anexar cópia da carteira de Identidade



ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À HABILITAÇÃO

À

Prefeitura Municipal de Caratinga.

Referência: Pregão Presencial nº. 037/2023– Processo Licitatório nº. 109/2023

Prezado(a) Senhor(a),

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o N° _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa, RG), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial nº. 037/2023 – Processo Licitatório nº. 109/2023, que tem como objeto o Registro de preço Aquisição de computadores e notebooks para atender as Secretarias Municipais de Educação, Cultura e Esporte e Planejamento e Fazenda, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que não existem impedimentos à habilitação da mesma na presente licitação.

Atenciosamente.

Local e Data: de.....de 2023

NOME

Representante Legal da Licitante



**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º,
XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

À

Prefeitura Municipal de Caratinga.

Referência: Pregão Presencial nº. 037/2023– Processo Licitatório nº. 109/2023

Prezado(a) Senhor(a),

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial nº. 037/2023– Processo Licitatório nº. 109/2023 e no inciso V do art. 27 da Lei 8666/93, vem perante Vossa Senhoria **DECLARAR** que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos.

Atenciosamente,

Local e Data:..... de.....de 2023

NOME

Representante legal da empresa



ANEXO VI - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/ 2023

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 109/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2023

Pela presente ata de Registro de Preços, são partes, através de seus representantes no final nomeados como gerenciador, o MUNICÍPIO DE CARATINGA, entidade de direito público, CNPJ nº.18.334.268/0001-25, sediada na Rua Raul Soares, 171, 1º Andar, CEP: 35.300-020, na cidade de Caratinga (MG), e aqui representada pelo Secretário Municipal Planejamento e Fazenda, o Sr. _____, conforme delegação de competência constante do artigo 1º, inc. III, do Decreto Municipal nº 061/2021 e, como detentor do preço registrado a empresa, inscrita no CNPJ sob o Nº, com sede na cidade de, e aqui representada por seu representante legal, nos termos constantes da Lei 8.666/93 e suas alterações, adjudicatária do Pregão Presencial nº. 037/2023, Processo Licitatório nº.109/2023, doravante denominada FORNECEDORA, resolvem Registrar os Preços, com integral observância da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520/02 e Decretos Municipais Nº 125/2019 e 162/2019, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

I – OBJETO

1.1 - O objeto desta ata é proceder o Registro de preço para Aquisição de computadores e notebooks para atender as Secretarias Municipais de Educação, Cultura e Esporte e Planejamento e Fazenda.

1.2 – Deverão ser respeitadas as especificações e condições dos produtos contidos no Anexo I desta Ata de Registro de Preços, que dela fica fazendo parte integrante.

II - DOS PREÇOS



2.1 – Os preços a serem pagos à Detentora serão os vigentes na data da “Requisição/Pedido”, independentemente da data da entrega dos materiais.

2.2 - Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelos serviços/produtos objeto desta Ata de Registro de Preços, incluído frete até os locais a serem designados pelo Município.

III - REAJUSTES DE PREÇOS

3.1 - Os preços contratados serão irreajustáveis:

3.1.1 - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Município de Caratinga para a justa remuneração dos produtos, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

3.1.2 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterado ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

3.1.3 - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo fornecedor Registrado, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão a revisão da Ata de Registro de Preços, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

3.1.4 - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Caratinga, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Registro de Preços, sem prejuízo da Municipalidade.



3.1.5 - Fica facultado ao Município de Caratinga realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

3.1.6 - A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Caratinga, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município de Caratinga.

3.1.6.1 - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o Fornecedor Registrado não poderá suspender o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

3.1.6.2 - O fornecedor Registrado deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão.

3.1.6.3 - A planilha de composição de custos deverá ser apresentada juntamente com a proposta.

3.2 – Serão praticados os reajustes aplicados pelo Governo Federal.

IV - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 12 meses contados da data de sua assinatura.

V - PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 - O compromisso do fornecimento só estará caracterizado após o recebimento da "Requisição/Pedido" ou instrumento equivalente, devidamente precedido do Termo de Contrato, quando cabível, e/ou da competente Nota de Empenho, decorrentes desta Ata de Registro de Preços.



PODER EXECUTIVO
Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



5.2 - Quando cabível a lavratura do Termo de Contrato, a Detentora será convocada para, no prazo de 02 (dois) dias corridos, contados a partir da data da convocação, assiná-lo, recolhendo, para tanto, os emolumentos devidos e apresentação dos documentos referidos no item 5.5, desde que cumpridas as exigências legais, momento em que lhe será entregue a correspondente Nota de Empenho.

5.3 - Quando desnecessária a lavratura do Termo de Contrato, o prazo para retirada da Nota de Empenho será de 03 (três) dias corridos, contados a partir da convocação da Detentora.

5.4 – O registrado estará sempre condicionado à apresentação dos seguintes documentos, devidamente atualizados:

a) Certidão de Inexistência de Débito / Regularidade para com a Seguridade Social (CND INSS);

b) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS); c) Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Secretaria Municipal da sede da contratada.

5.5 - A "Requisição/Pedido/Serviços" ou instrumento equivalente, deverá obrigatoriamente conter: data, número do processo, número da Ata de RP, número do Termo de Contrato, quando for o caso, número da Nota de Empenho, tipo e quantidade do material solicitado, valor, local (ais) de entrega, assinatura do responsável pela Unidade Requisitante, data da recepção pela Detentora e assinatura de seu preposto, com a sua identificação e a respectiva dotação orçamentária. Deverá ser juntada cópia do pedido nos processos de requisição e no de liquidação da despesa, observadas as estimativas de consumo apresentadas pelo Secretário.

5.6 - A Detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata.

5.7 – O envio das ordens de fornecimento / serviço serão destinadas ao e-mail informado pelo FORNECEDOR, em conformidade com o item 12.5 desta Ata de Registro de Preços.

5.8 - O(s) Técnico(s) ou Responsável (eis) da Unidade Requisitante da Prefeitura Municipal de Caratinga deverão recusar os produtos que estiverem em desacordo com o pedido, bem



como com as especificações constantes desta Ata de R.P, que serão devolvidos e descontados da fatura/nota fiscal, observado o item VII da presente Ata.

5.9 - Corre por conta da detentora qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte.

VI - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela, ou do objeto da ata de registro de preço, em caso de entrega única.

§1º - O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal de venda e dar-se-á até o 30º (trigésimo) dia após a entrega do objeto contratado e a apresentação das respectivas notas fiscais.

§ 2º - A existência deste certame não obriga a Administração de requisitar os produtos objeto dessa contratação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao Detentor do registro preferência em igualdade de condições.

6.1.1 – Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

6.2 - Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a seguinte documentação:

6.2.1 – Cópia da requisição dos serviços;

6.2.2 - 1ª via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal - Fatura;

6.2.3 - Fatura, no caso de Nota Fiscal;

6.2.4 - Cópia reprográfica da Nota de Empenho;

6.2.5 - Na hipótese de existir nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá (ão) acompanhar os demais documentos.

6.2.6 - Quaisquer pagamentos não isentarão a Detentora das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos materiais.



6.2.7 - Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.

6.2.8 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

02.01.010412200061.055000 4.4.90.52 – FICHA 027
02.08.021212200051.055000 4.4.90.52 - FICHA 966
02.08.031236100051.055000 4.4.90.52 – FICHA 979

02.08.031236500051.055000 4.4.90.52 – FICHA 992
02.08.082781200081.055000 4.4.90.52 – FICHA 1141

II - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 - A Detentora será responsável pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, responsabilizando-se, ainda, por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros.

7.2 - A Detentora deve arcar com os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

7.3 - A Detentora obriga-se a comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Administração, em horário por esta estabelecida, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão se realizar em outros locais.

7.4 – A Detentora deverá fornecer todos os dados necessários ao atendimento do disposto na legislação municipal, bem como observar no decorrer das contratações, decorrentes do Registro de Preços, os termos da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

7.5 – A detentora deverá manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas por ocasião do certame, sob pena do cancelamento da respectiva Ata e aplicação da penalidade prevista na cláusula 9.1.

7.6 - Entregar os produtos em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Edital no prazo máximo de 15 (quinze) dias do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.6.1 – Caso sejam insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o material rejeitado ser substituído no prazo de 15 (quinze) dias corridos, quando serão realizadas novamente as verificações previstas neste edital.



VIII - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

- a)** Intervir no fornecimento, nos casos e condições previstos em lei;
- b)** Zelar pela boa qualidade dos produtos, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários;
- c)** Registrar as ocorrências de inexecução da ata de registro de preço por culpa do Fornecedor Registrado para fins de cancelamento da mesma.
- d)** Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no edital;
- e)** Informar ao Fornecedor o nome do funcionário responsável pela assinatura das autorizações de Fornecimento, pela conferência e análise do material.

IX – PENALIDADES

9.1. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

- a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata de Registro de Preços, por ocorrência;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação assumida ou legal, com a possível cancelamento dos preços registrados;
- c) 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, na hipótese de a Detentora, injustificadamente, desistir da Ata Registro ou der causa a seu cancelamento, bem como nos demais casos de descumprimento, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.
- d) O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pela Detentora no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção;



e) As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.2 - O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública do Município e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores desta municipalidade pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais.

9.3 – As sanções acima expostas, não afastam a aplicação das sanções estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02.

9.4 - As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

X - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, pela Administração, de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

a) - A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e da legislação, notadamente nas hipóteses de inexecução total ou parcial ou rescisão dos ajustes dela decorrentes;

b) - A Detentora não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente da Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) - A Detentora não aceitar reduzir os seus preços registrados na hipótese de tornarem-se superiores aos praticados no mercado;

d) - Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Administração.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item **10.1**, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.



10.2.1 - Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.2.2 – Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

XI - AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO

11.1 – Caberá à Secretaria de Planejamento e Fazenda, o gerenciamento, a administração e o controle do Sistema de Registro de Preços, podendo, portanto, fazer uso desta Ata, conforme Decreto Municipal.

11.2 - A contratação e a emissão de empenho serão autorizadas, caso a caso, pelo titular da Pasta à qual pertencer a Unidade Requisitante, ou pela autoridade por ele delegada, ficando a respectiva autoridade responsável por exercer toda a fiscalização e controle, devendo zelar pelo cumprimento das disposições da presente Ata, e pela estrita observância das demais normas aplicáveis à matéria.

11.3 - O cancelamento total ou parcial do empenho obedecerá à mesma regra.

XII - DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, devidamente justificada, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

12.2 - A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar a Departamento de Compras e Licitações, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que a precedeu.



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



12.3 – Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica a aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

12.4 - A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto Municipal, Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

12.5 - O fornecedor indica o e-mail: _____ para recebimento de intimações, inclusive as decorrentes de processo administrativo disciplinar, ordens de fornecimento/serviço, comunicações, etc., objeto do presente instrumento.

12.5.1 - As intimações serão feitas por meio eletrônico, na forma do subitem item 12.5, considerando-se realizada no dia em que o intimando efetivar a confirmação do recebimento do seu teor;

12.5.2 - Na hipótese de intimações confirmadas em dia não útil, a mesma será considerada como realizada no primeiro dia útil seguinte.

12.5.3 – A intimação referida nos itens 12.5.1 e 12.5.2 deverá ser confirmada o recebimento no prazo de 03 (três) dias corridos, contados da data do envio da intimação, sob pena de considerar-se a intimação automaticamente realizada na data do término desse prazo.

13 - Fica eleito o foro da Comarca de Caratinga/MG, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

E por estarem de acordo, lavrou-se a presente ata, que lida e achada conforme, vai assinada pela Detentora da Ata de Registro de Preços em 03 (três) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas abaixo qualificadas.

Caratinga/MG, de..... de 2023.

Município de Caratinga/MG

Secretário Municipal de Planejamento
e Fazenda

Empresa: _____

Nome : _____ RG: Cargo



PODER EXECUTIVO
Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



Testemunhas:

1 - _____ CPF: _____

2 - _____ CPF: _____



ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

DECLARAÇÃO

(nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o n.º....., sediada ... (endereço completo), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º
DECLARA, sob as penas da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, ALTERADA PELA Lei Complementar nº.147/2014.

....., de de 2023 .

.....

(representante legal)

*Deverá ser impresso em papel timbrado da empresa



ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DO EDITAL

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2023 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 109/2023

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ Nº:	
ENDEREÇO:	
CIDADE:	TELEFONE:

Senhor licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Caratinga e a licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Caratinga, por meio do fax: (33) 3329-8019 ou pelo e-mail compras@caratinga.mg.gov.br.

A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Caratinga da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

_____, _____ de _____ de 2023.

.....

(representante legal)