



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2023  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023**

**LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, (OU EQUIPARADAS) ENQUADRADA NOS TERMOS DO ART. 3º E ART. 18-E DA LEI COMPLEMENTAR 123/06 E COOPERATIVAS ENQUADRADAS NO ARTIGO 34 DA LEI Nº. 11.488, DE 2007.**

O Município de Caratinga - MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Caratinga/MG, na Travessa Coronel Ferreira Santos, 30, centro, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.334.268/0001-25, por intermédio do Pregoeiro nomeado pela Portaria nº 008/2022, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17/7/2002, Lei Federal nº 8.666/1993, Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014, Decretos Municipais nº 162/2019, 188/2020, subsidiariamente, o Decreto Federal 10.024/2019 e demais condições fixadas neste edital, adotando-se como:

<b>TIPO DE LICITAÇÃO:</b>	MENOR PREÇO
<b>FORMA DE JULGAMENTO:</b>	MENOR PREÇO POR ITEM
<b>RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:</b>	ATÉ ÀS <b>23h59min</b> DO DIA <b>19/03/2023</b>
<b>ABERTURA DA PROPOSTA DE PREÇOS:</b>	ÀS <b>13h00min</b> DO DIA <b>20/03/2023</b>
<b>INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:</b>	Imediatamente após a classificação das propostas de preços.
<b>MODO DE DISPUTA:</b>	ABERTO
<b>REFERÊNCIA DE TEMPO:</b>	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
<b>LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:</b>	Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL <a href="http://www.bll.org.br">www.bll.org.br</a>
<b><u>INTIMAÇÕES / COMUNICAÇÕES:</u></b>	As intimações dos atos relativos ao presente processo licitatório, inclusive decorrente da futura Ata de Registro de Preços (ou equivalente), serão feitas através de publicação no site: <a href="http://www.caratinga.mg.gov.br">www.caratinga.mg.gov.br</a> .  Quaisquer dúvidas, contatar pelo telefone (33) 3329-8019/8023, ou pelo e-mail: <a href="mailto:compras@caratinga.mg.gov.br">compras@caratinga.mg.gov.br</a> ,



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



## 1 - DO OBJETO:

1.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **Contratação de empresa, comprovadamente habilitada e autossuficiente, para manutenção de motocicletas da frota municipal**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital com as características constantes do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

1.2 - O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## 2 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas provenientes da presente Licitação serão cobertas com recursos disponíveis nas dotações orçamentárias:

02010104.122.0006	2.005	000	3.3.90.39- FICHA 37
02010104.122.0006	2.005	000	3.3.90.39- FICHA 38
02010104.122.0006	2.130	000	3.3.90.39- FICHA 49
02010202.061.0006	2.111	000	3.3.90.39- FICHA 58
02010304.122.0006	2.131	000	3.3.90.39- FICHA 67
02010304.124.0006	2.109	000	3.3.90.39- FICHA 76
02010324.131.0006	2.007	000	3.3.90.39- FICHA 86
02010324.131.0006	2.008	000	3.3.90.39- FICHA 88
02010402.062.0006	2.010	000	3.3.90.39- FICHA 97
02010404.124.0006	2.108	000	3.3.90.39- FICHA 106
02020104.122.0006	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 117
02020104.122.0006	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 118
02020104.122.0006	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 119
02020104.122.0006	2.130	000	3.3.90.39- FICHA 125
02020124.721.0006	2.017	000	3.3.90.39- FICHA 134
02020204.122.0006	2.020	000	3.3.90.39- FICHA 144
02020304.122.0006	2.023	000	3.3.90.39- FICHA 160
02020411.334.0006	2.215	000	3.3.90.39- FICHA 168
02020604.122.0006	2.166	000	3.3.90.39- FICHA 181
02030104.123.0006	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 192
02030104.123.0006	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 193
02030104.123.0006	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 194
02030104.123.0006	2.130	000	3.3.90.39- FICHA 199
02030204.129.0006	2.025	000	3.3.90.39- FICHA 212
02030204.129.0006	2.025	000	3.3.90.39- FICHA 213
02030204.129.0006	2.026	000	3.3.90.39- FICHA 223
02030204.129.0006	2.026	000	3.3.90.39- FICHA 224
02030304.121.0006	2.024	000	3.3.90.39- FICHA 234
02030404.122.0006	2.028	000	3.3.90.39- FICHA 246
02030404.122.0006	2.028	000	3.3.90.39- FICHA 247
02030604.126.0006	2.029	000	3.3.90.39- FICHA 256
02030728.846.0006	0.005	000	3.3.90.39- FICHA 268
02030804.123.0006	2.030	000	3.3.90.39- FICHA 285
02040120.122.0006	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 298
02040120.122.0006	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 299
02040120.122.0006	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 300
02040120.122.0006	2.130	000	3.3.90.39- FICHA 308

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG  
E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



02040220.122.0006	1.091	000	3.3.90.39- FICHA 317
02040220.122.0006	2.174	000	3.3.90.39- FICHA 326
02040220.122.0006	2.198	000	3.3.90.39- FICHA 329
02040220.122.0006	2.222	000	3.3.90.39- FICHA 332
02040320.122.0006	2.176	000	3.3.90.39- FICHA 343
02040320.605.0006	2.175	000	3.3.90.39- FICHA 352
02050104.122.0003	2.130	000	3.3.90.39- FICHA 356
02050104.452.0003	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 368
02050104.452.0003	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 369
02050204.122.0003	2.253	000	3.3.90.39- FICHA 381
02050215.452.0003	2.084	000	3.3.90.39- FICHA 393
02050215.452.0003	2.084	000	3.3.90.39- FICHA 394
02050215.452.0003	2.092	000	3.3.90.39- FICHA 401
02050215.452.0003	2.101	000	3.3.90.39- FICHA 408
02050215.452.0003	2.101	000	3.3.90.39- FICHA 409
02050218.544.0003	2.086	000	3.3.90.39- FICHA 415
02050218.544.0003	2.087	000	3.3.90.39- FICHA 418
02050225.752.0003	2.096	000	3.3.90.39- FICHA 420
02050225.752.0003	2.096	000	3.3.90.39- FICHA 421
02050304.122.0003	2.089	000	3.3.90.39- FICHA 428
02050318.541.0003	2.105	000	3.3.90.39- FICHA 431
02060108.122.0009	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 447
02060108.122.0009	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 448
02060108.122.0009	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 449
02060108.122.0009	2.130	000	3.3.90.39- FICHA 454
02060208.244.0009	2.247	000	3.3.90.39- FICHA 464
02060208.244.0009	2.251	000	3.3.90.39- FICHA 472
02060308.122.0009	2.081	000	3.3.90.39- FICHA 481
02060308.241.0009	2.254	000	3.3.90.39- FICHA 486
02060308.242.0009	2.266	000	3.3.90.39- FICHA 490
02060308.243.0009	2.068	000	3.3.90.39- FICHA 499
02060308.243.0009	2.286	000	3.3.90.39- FICHA 505
02060308.244.0009	2.069	000	3.3.90.39- FICHA 509
02060308.244.0009	2.208	000	3.3.90.39- FICHA 513
02060308.244.0009	2.248	000	3.3.90.39- FICHA 521
02060308.244.0009	2.249	000	3.3.90.39- FICHA 528
02060308.244.0009	2.250	000	3.3.90.39- FICHA 533
02060308.244.0009	2.256	000	3.3.90.39- FICHA 539
02060308.244.0009	2.257	000	3.3.90.39- FICHA 546
02060308.244.0009	2.273	000	3.3.90.39- FICHA 553
02060308.244.0009	2.274	000	3.3.90.39- FICHA 559
02060308.244.0009	2.276	000	3.3.90.39- FICHA 565
02060308.244.0009	2.277	000	3.3.90.39- FICHA 571
02060408.243.0009	2.179	000	3.3.90.39- FICHA 580
02060408.243.0009	2.265	000	3.3.90.39- FICHA 588
02060408.244.0009	2.242	000	3.3.90.39- FICHA 598
02060408.244.0009	2.243	000	3.3.90.39- FICHA 604
02060408.244.0009	2.245	000	3.3.90.39- FICHA 610
02060408.244.0009	2.246	000	3.3.90.39- FICHA 618
02060408.244.0009	2.256	000	3.3.90.39- FICHA 626
02060408.244.0009	2.257	000	3.3.90.39- FICHA 635
02060508.244.0009	2.208	000	3.3.90.39- FICHA 645
02060508.244.0009	2.238	000	3.3.90.39- FICHA 651
02060508.244.0009	2.241	000	3.3.90.39- FICHA 658
02060508.244.0009	2.275	000	3.3.90.39- FICHA 664
02060608.243.0009	2.255	000	3.3.90.39- FICHA 671
02060708.241.0009	2.279	000	3.3.90.39- FICHA 674
02060708.242.0009	2.280	000	3.3.90.39- FICHA 677

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG

E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



02060708.243.0009	2.281	000	3.3.90.39- FICHA 680
02060708.244.0009	2.278	000	3.3.90.39- FICHA 683
02070110.122.0001	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 689
02070110.122.0001	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 690
02070210.122.0001	2.130	000	3.3.90.39- FICHA 696
02070210.122.0001	2.145	000	3.3.90.39- FICHA 705
02070210.301.0001	2.031	000	3.3.90.39- FICHA 716
02070210.301.0001	2.045	000	3.3.90.39- FICHA 724
02070210.301.0001	2.148	000	3.3.90.39- FICHA 727
02070210.301.0001	2.151	000	3.3.90.39- FICHA 734
02070210.301.0001	2.152	000	3.3.90.39- FICHA 741
02070210.301.0001	2.204	000	3.3.90.39- FICHA 747
02070210.301.0001	2.205	000	3.3.90.39- FICHA 751
02070210.301.0001	2.213	000	3.3.90.39- FICHA 760
02070210.301.0001	2.268	000	3.3.90.39- FICHA 767
02070210.302.0001	2.039	000	3.3.90.39- FICHA 775
02070210.302.0001	2.264	000	3.3.90.39- FICHA 782
02070210.303.0001	2.180	000	3.3.90.39- FICHA 791
02070210.304.0001	2.154	000	3.3.90.39- FICHA 798
02070210.305.0001	2.153	000	3.3.90.39- FICHA 805
02070210.305.0001	2.271	000	3.3.90.39- FICHA 812
02070310.301.0001	2.031	000	3.3.90.39- FICHA 823
02070310.301.0001	2.161	000	3.3.90.39- FICHA 838
02070310.301.0001	2.263	000	3.3.90.39- FICHA 852
02070310.302.0001	2.157	000	3.3.90.39- FICHA 858
02070310.302.0001	2.158	000	3.3.90.39- FICHA 865
02070310.302.0001	2.163	000	3.3.90.39- FICHA 874
02070310.302.0001	2.163	000	3.3.90.39- FICHA 875
02070310.302.0001	2.206	000	3.3.90.39- FICHA 884
02070310.302.0001	2.264	000	3.3.90.39- FICHA 892
02070310.303.0001	2.155	000	3.3.90.39- FICHA 896
02070310.304.0001	2.195	000	3.3.90.39- FICHA 904
02070310.305.0001	2.196	000	3.3.90.39- FICHA 912
02070310.305.0001	2.271	000	3.3.90.39- FICHA 919
02070410.301.0001	2.193	000	3.3.90.39- FICHA 929
02070410.301.0001	2.261	000	3.3.90.39- FICHA 938
02070410.305.0001	2.271	000	3.3.90.39- FICHA 946
02080112.122.0005	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 958
02080112.122.0005	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 959
02080212.122.0005	2.130	000	3.3.90.39- FICHA 969
02080212.122.0005	2.137	000	3.3.90.39- FICHA 975
02080312.361.0005	2.119	000	3.3.90.39- FICHA 986
02080312.361.0005	2.135	000	3.3.90.39- FICHA 990
02080312.365.0005	2.120	000	3.3.90.39- FICHA 999
02080312.366.0005	2.118	000	3.3.90.39- FICHA 1006
02080312.367.0005	2.135	000	3.3.90.39- FICHA 1009
02080312.367.0005	2.138	000	3.3.90.39- FICHA 1016
02080313.392.0005	2.234	000	3.3.90.39- FICHA 1023
02080412.361.0005	2.135	000	3.3.90.39- FICHA 1032
02080412.361.0005	2.282	000	3.3.90.39- FICHA 1038
02080412.365.0005	2.283	000	3.3.90.39- FICHA 1051
02080512.361.0005	2.135	000	3.3.90.39- FICHA 1060
02080512.361.0005	2.135	000	3.3.90.39- FICHA 1061
02080512.361.0005	2.284	000	3.3.90.39- FICHA 1068
02080512.361.0005	2.284	000	3.3.90.39- FICHA 1069
02080512.365.0005	2.285	000	3.3.90.39- FICHA 1073
02080612.122.0005	2.115	000	3.3.90.39- FICHA 1078
02080612.361.0005	2.135	000	3.3.90.39- FICHA 1086

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG

E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



02080612.361.0005	2.284	000	3.3.90.39- FICHA 1096
02080612.361.0005	2.284	000	3.3.90.39- FICHA 1097
02080612.364.0005	2.135	000	3.3.90.39- FICHA 1100
02080713.392.0008	2.009	000	3.3.90.39- FICHA 1106
02080713.392.0008	2.034	000	3.3.90.39- FICHA 1109
02080713.392.0008	2.057	000	3.3.90.39- FICHA 1118
02080713.392.0008	2.200	000	3.3.90.39- FICHA 1123
02080713.392.0008	2.202	000	3.3.90.39- FICHA 1126
02080713.392.0008	2.224	000	3.3.90.39- FICHA 1133
02080713.392.0008	2.231	000	3.3.90.39- FICHA 1136
02080827.812.0008	2.055	000	3.3.90.39- FICHA 1147
02080827.812.0008	2.056	000	3.3.90.39- FICHA 1152
02080827.812.0008	2.225	000	3.3.90.39- FICHA 1155
02080913.244.0008	2.126	000	3.3.90.39- FICHA 1163
02080913.244.0008	2.233	000	3.3.90.39- FICHA 1167
02090104.122.0002	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 1178
02090104.122.0002	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 1179
02090104.122.0002	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 1180
02090104.122.0002	2.130	000	3.3.90.39- FICHA 1186
02090215.452.0002	2.094	000	3.3.90.39- FICHA 1211
02090215.452.0011	2.095	000	3.3.90.39- FICHA 1218
02090226.782.0011	2.100	000	3.3.90.39- FICHA 1232
02090326.782.0004	2.019	000	3.3.90.39- FICHA 1240
02090326.782.0004	2.019	000	3.3.90.39- FICHA 1241
02090326.782.0004	2.083	000	3.3.90.39- FICHA 1251
02090326.782.0004	2.083	000	3.3.90.39- FICHA 1252
02090326.782.0004	2.083	000	3.3.90.39- FICHA 1253
02090404.182.0002	2.130	000	3.3.90.39- FICHA 1256
02090404.182.0004	2.226	000	3.3.90.39- FICHA 1262
02090404.182.0011	2.127	000	3.3.90.39- FICHA 1268
02090404.182.0011	2.128	000	3.3.90.39- FICHA 1275
02090404.182.0011	2.227	000	3.3.90.39- FICHA 1283
02090405.153.0011	2.012	000	3.3.90.39- FICHA 1289
02090406.181.0011	2.013	000	3.3.90.39- FICHA 1295
02090406.181.0011	2.014	000	3.3.90.39- FICHA 1301
02090406.182.0011	2.015	000	3.3.90.39- FICHA 1304
02090416.482.0002	2.237	000	3.3.90.39- FICHA 1311
02090416.482.0011	2.203	000	3.3.90.39- FICHA 1317
02090426.782.0004	2.088	000	3.3.90.39- FICHA 1330
02090426.782.0004	2.088	000	3.3.90.39- FICHA 1331
02090426.782.0004	2.088	000	3.3.90.39- FICHA 1332
02090426.782.0004	2.088	000	3.3.90.39- FICHA 1333
02100104.122.0007	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 1343
02100104.122.0007	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 1344
02100104.122.0007	2.035	000	3.3.90.39- FICHA 1353
02100123.695.0007	2.033	000	3.3.90.39- FICHA 1368
02100123.695.0007	2.267	000	3.3.90.39- FICHA 1377

### 3 - DO CREDENCIAMENTO:

3.1 - PODERÃO PARTICIPAR DESTA PREGÃO SOMENTE AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE ENQUADRADA NOS TERMOS DO ART. 3º E ART. 18E DA LEI COMPLEMENTAR 123/06, E COOPERATIVAS ENQUADRADAS NO ARTIGO 34 DA LEI Nº 11.488, DE 2007, PERTENCENTES AO RAMO DE ATIVIDADE RELACIONADO AO OBJETO DA LICITAÇÃO, CONFORME DISPOSTO NOS RESPECTIVOS ATOS CONSTITUTIVOS, QUE ATENDEREM A TODAS AS

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG  
E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**EXIGÊNCIAS, INCLUSIVE QUANTO À DOCUMENTAÇÃO, CONSTANTES DESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

3.2 - Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões.

3.3 - É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

3.4 - Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão para licitar ou contratar no âmbito da administração municipal.

a) - Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso. Referido Plano deverá ser apresentado junto da documentação de habilitação.

3.5 - O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.6 - O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) - Instrumento particular de mandato outorgando a operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (**ANEXO II**).

b) - Especificações dos produtos objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro. "A empresa participante do certame não deve ser identificada".

3.7 - O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil (**ANEXO III**).

3.8 - A microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, **VERIFICAR** nos dados cadastrais se **ASSINALOU O REGIME ME/EPP NO SISTEMA** conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. (Art. 44 e 45 da LC 123/2006).

#### **4 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:**

4.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) - Conduzir a sessão pública;

b) - Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

c) - Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;

d) - Coordenar a sessão pública e o envio de lances;

e) - Verificar e julgar as condições de habilitação;

f) - Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

g) - Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG

E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



- h) - Indicar o vencedor do certame;
- i) - Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- j) - Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- k) - Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

4.2 - O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

### 4.3 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

- a) - As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 3.6 "a", com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).
- b) - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- c) - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- d) - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.
- e) - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- f) - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- g) - A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.
- h) - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;
- i) - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- j) - Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.
- l) - Não poderão participar desta licitação os interessados:

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG  
E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



- 1 - Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
  - 2 - Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
  - 3 - Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - 4 - Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
  - 5 - Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso. Referido Plano deverá ser apresentado junto da documentação de habilitação.
- m) - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

### **5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

- 5.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 5.2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.5 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.6 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.7 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

### **6 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

- 6.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
  - a) - Valor unitário;
  - b) - Marca, vedada à utilização do termo "similar";
  - c) - Fabricante;
  - d) - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.
  - e) - Dados cadastrais;
  - f) - Assinatura do representante legal;
  - g) - Indicação obrigatória do preço unitário, por item, e total, em reais;

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro - CEP: 35300-024 - Caratinga-MG  
E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)





## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



- h) - Indicação dos números do CNPJ e de inscrição estadual;
- i) - Cargo do representante;
- j) - Indicação de quem irá assinar a Ata de Registro de Preço, constando número de RG e CPF, data de nascimento, endereço, E-mail institucional e E-mail pessoal;

6.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

6.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 - O prazo de eficácia da proposta: 60 (sessenta) dias, a contar da data final do envio das propostas.

6.6 - O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BLL, se o bem ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

6.7 - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, bem como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

6.8 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

a) - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

## **7 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

7.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

7.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

a) - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

b) - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

c) - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG  
E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



7.5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

a) - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.6 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$0,0001 (um milésimo de centavo). O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.9 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.13 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18 - O Critério de julgamento adotado será o menor preço por item, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.19 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20 - O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG  
E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



7.21 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.22 - A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.23 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.24 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.25 - Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.26 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.27 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

- a) - no país;
- b) - por empresas brasileiras;
- c) - por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) - por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.28 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.29 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

a) - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

b) - O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.30 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 8 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG  
E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



8.1 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.2 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, aquele que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexecuível.

a) - Considera-se inexecuível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.5 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 24 (horas), sob pena de não aceitação da proposta.

8.6 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

a) - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características dos produtos ofertados, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7 - O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

a) - Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.8 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.9 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

8.10 - O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

a) - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

b) - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.11 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG  
E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



### 9 - DA HABILITAÇÃO:

9.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- b) - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- c) - O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- d) - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- e) - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 24 horas, sob pena de inabilitação.

9.3 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.4 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

a) - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.5 - Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

#### 9.6 - Habilitação jurídica:

- a) - No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) - Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- c) - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) - Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- e) - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- f) - No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG  
E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



- g) - No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- h) - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

### 9.7 - Regularidade fiscal e trabalhista:

- a) - Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas**, conforme o caso;
- b) - Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de **certidão** expedida **conjuntamente** pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- c) - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);
- d) - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) - Certidão Negativa de Débitos Tributários expedidos pela **PROCURADORIA GERAL DO ESTADO**, ou Declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei ou Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa;
- f) - Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de **Débito Municipal de sua sede**, referente a tributos mobiliários;
- g) - Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### 9.8 - Qualificação Econômico-Financeira e Técnica.

- a) - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição inferior a 90 (noventa) dias;
  - 1 - Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso. Referido Plano deverá ser apresentado junto da documentação de habilitação.

### 9.9 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

- a) - Declarações subscritas por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, atestando:
  - 1 – Declaração Conjunta Conforme **ANEXO IV**.
- 9.10 - A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 9.11 - A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 9.12 - Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, esta será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG

E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.13 - A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.14 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.15 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.16 - O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

a) - Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

9.17 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9.18 - Posteriormente, caso haja dúvidas quanto à veracidade da documentação apresentada, será fixado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação da documentação em originais ou cópias autenticadas, contados da data da sessão pública virtual.

9.19 - Poderão ser encaminhados via correios/transportadoras, entretanto o Município não irá se responsabilizar por extravios, bem como por envelopes que cheguem fora do prazo estipulado.

9.20 - O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará na Inabilitação da Licitante, sem prejuízos das sanções previstas no Edital, podendo o (a) Pregoeiro (a) convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

9.21 - O endereço de entrega é o seguinte:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA**  
**RUA RAUL SOARES, Nº 171, 1º ANDAR, CENTRO**  
**CARATINGA – MG**  
**CEP: 35.300-024**

9.22 – O envelope deverá estar com a seguinte identificação:

**RUA RAUL SOARES, Nº 171, 1º ANDAR, CENTRO**  
**CARATINGA – MG**  
**CEP: 35.300-024,**  
**REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023**

9.23 - A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação original dentro das condições dispostas no item 5.

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG  
E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



9.24 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

9.25 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

9.26 - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

### **10 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:**

10.1 - A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de duas horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

a) - Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

b) - Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2 - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.3 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.4 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

a) - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.5 - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.6 - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.7 - As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

### **11 - DOS RECURSOS:**

11.1 - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 15 (quinze) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

a) - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG

E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)





## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



b) - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

c) - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

### **12 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

12.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

a) - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

b) - Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

a) - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac- símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

### **13 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

13.1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **14 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO:**

14.1 - Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05(cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2 - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05(cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

14.3 - O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

14.4 - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG

E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## **15 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:**

15.1 - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **16 - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO PREÇO:**

16.1 - As obrigações da Detentora e do Órgão Gerenciador são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **17 - DO PAGAMENTO:**

17.1 - Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a apresentação das notas fiscais devidamente conferidas e assinadas pela Secretária da pasta, com o respectivo empenho elaborado pelo setor de contabilidade.

a) - Os pagamentos serão feitos através de crédito somente em conta corrente da empresa (Pessoa Jurídica) a ser fornecida pela CONTRATADA.

17.2 - Deverá constar obrigatoriamente na Nota Fiscal: **"Pregão Eletrônico nº 008/2023"**, bem como o número do pedido da compra.

17.3 - Nenhum pagamento isentará a Contratada das responsabilidades assumidas na forma deste Edital e do contrato ou o instrumento equivalente, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva do objeto executado.

17.4 - Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços cotados, para modificação ou alteração dos preços propostos.

17.5 - Caso o pagamento não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela Contratada, e isso motivar a paralisação da prestação dos serviços, esta incorrerá nas penalidades previstas neste edital, e não será paga nenhuma atualização de valor.

17.6 - Correrá por conta exclusiva da contratada:

a) - todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação;

b) - contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguros e acidentes pessoais, taxas, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias.

17.7 - Sendo constatado erro na nota fiscal, a mesma não será aceita e o pagamento ficará retido e seu prazo suspenso, até que seja providenciada a correção, contando-se o prazo estabelecido no item 17.1, a partir da data de sua reapresentação.

17.8 - A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a contratada suspenda a prestação dos serviços, bem como para aplicação de multas, juros e correção monetária.

## **18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

18.1 - Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrarem o contrato, deixarem de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à (citar o órgão) pelo infrator:

a) - advertência;

b) - multa;

c) - suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG

E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



d) - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.2 - O atraso injustificado na execução da ata, após assinada, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará a Detentora da ata à multa de mora de 1% (um por cento), calculado por dia de atraso, até no máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor global da ata de registro de preços.

a) - Pela inexecução total ou parcial da ata a administração aplicará Detentora da Ata as seguintes penalidades (art. 86 e 87, da Lei nº 8.666/93):

1. Advertência;

2. Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor global da ata;

3. Aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade pelo prazo de 02 (dois) anos;

4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Detentora da Ata ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção, aplicada com base na alínea anterior.

b) - A aplicação das penalidades previstas neste item, ocorrerá na forma e nos procedimentos previstos nos § 1º, 2º e 3º, no art. 87, da Lei nº 8.666/93 e atualizações.

c) - O valor das multas deverá ser recolhido aos cofres do Município, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

d) - Detentora da Ata receberá as notificações e atos correspondentes, através de e-mail ou fax, que deverá fornecer, sem prejuízo de utilização de outros meios de comunicação, que a critério da administração, poderá ser adotado.

### **19 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:**

19.1 - Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

19.2 - A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) ou por petição protocolada no endereço: Rua Raul Soares Nº 171, 1º andar, Centro, Caratinga – MG, CEP 35.300-024.

**19.3 - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.**

19.4 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19.5 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

19.6 - O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

19.7 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.8 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG  
E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



19.9 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

**20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

20.1 - Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

20.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

20.4 - No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.5 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.6 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.7 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.9 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.10 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.11 - O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

20.12 - Obtenção deste Edital e seus Anexos poderão ser feitas através de "download" pelo site da Prefeitura Municipal de Caratinga - [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br) pelo link "LICITAÇÕES".

**Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.**

**ANEXO II - TERMO DE ADESÃO.**

**ANEXO III - CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA.**

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO CONJUNTA.**

**ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA.**

**ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;**

**BRUNO CÉSAR VERÍSSIMO GOMES**  
PREGOEIRO

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG  
E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



**Pregão Eletrônico nº 008/2023**

**ANEXO I - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO/TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - OBJETO**

**1.1** - Esta licitação tem por objeto a seleção da proposta mais vantajosa, objetivando Registro de preço para Contratação de empresa especializada para a mão de obra, destinada a manutenção preventiva e corretiva de motocicletas, para atender a frota Municipal de Caratinga, conforme especificações constantes deste anexo.

**1.2** - A CONTRATADA deverá entregar à CONTRATANTE o orçamento de serviços e troca de peças, quando couber, no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas, após o recebimento do veículo em suas instalações (na oficina).

**1.3** - As manutenções mecânicas/elétricas, com ou sem substituição de peças, em cada veículo, deverão ser feitas no prazo máximo de até 2 (dois) dias, contados da data do recebimento do formulário "Autorização de Serviços", emitido pelo CONTRATANTE, excluindo reformas gerais ou em caso comprovado de falta de peças de reposição no mercado, que terão os prazos acertados e definidos expressamente pelas partes.

**1.4** - Os atrasos comprovadamente motivados pelo CONTRATANTE não serão computados na contagem do prazo aludido no parágrafo anterior.

**2 - DA VIGÊNCIA**

**2.1** – A ata de registro de preço terá validade de 12 meses contados da data de sua assinatura.

**3. PLANILHA DE QUANTIDADE ESTIMADA, ESPECIFICAÇÕES (ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO AO EDITAL).**

ESPECIFICAÇÕES			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT
1	Mão de obras mecânica Yamaha	horas	800
2	Mão de obras mecânica Honda	horas	800

• **A localização da empresa interessada em prestar os Serviços não poderá exceder a distância de 10 (dez) quilômetros, tendo como referência o Centro do Município de Caratinga.**

**4 - DAS OBRIGAÇÕES**

**4.1.** - Constituem obrigações/responsabilidades do LICITANTE VENCEDOR:

**4.1.1.** - Atender às solicitações feitas pelo Setor de Compras no prazo máximo de 02 (dois) dias, a contar de sua expedição.

**4.1.2.** - Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste contrato, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo MUNICÍPIO.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



- 4.1.3.** - Responsabilizar pelos prejuízos causados à Prefeitura Municipal de Caratinga - MG ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos;
- 4.2** - Constituem obrigações/responsabilidades da Prefeitura Municipal de Caratinga - MG:
- 4.2.1** - Receber os Serviços e realizar sua análise quanto à quantidade e qualidade;
- 4.2.2** - Efetuar o pagamento no prazo estabelecido neste Edital;
- 4.2.3** - Informar à Contratada o nome do funcionário responsável pela assinatura das autorizações de prestação dos serviços.

### 5 - DO REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços, relacionados no objeto deste Contrato, constarão de:

- 5.1** - Os serviços a serem executados, mediante orçamento prévio, devidamente aprovado por meio de sua Coordenadoria de Transportes.
- 5.2** - Mão de obra referente à execução de reparos, conservação e recuperação de veículos.
- 5.3** - Os serviços deverão ser executados na oficina da CONTRATADA, devendo possuir disponível, Ferramentas e equipamentos adequados à realização dos reparos dos veículos.
- 5.4** - Os serviços a serem executados pela CONTRATADA, serão solicitados pelo CONTRATANTE, de acordo com suas necessidades, por meio de emissão de formulário "Autorização de Serviço", do qual constarão a descrição e a especificação dos serviços pretendidos e a identificação do(s) veículo(s) a receber o(s) serviço(s).
- 5.5** - A cada serviço, o CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA, um orçamento prévio que deverá ser elaborado de forma detalhada, abrangendo a marca, modelo/ano e nº de placa de veículo e a descrição e discriminação dos serviços a serem executados, devendo ser indicado o número de horas-homem a serem utilizadas, com base na tabela de tempo padrão de mão de obra, e relacionará ainda, todas as peças e componentes a serem substituídos, especificando o nome da peça, quantidade, marca referência, modelo.
- 5.6** - O número de horas e quantitativo de pessoal a serem utilizados na execução de cada tipo de serviço, e, portanto, a ser considerado para efeito de pagamento, será o constante das tabelas de tempo padrão de mão de obra elaboradas/fornecidas pelos fabricantes dos veículos, não sendo permitido o acréscimo de etapa ou fase de serviços já incluído na sua descrição final.
- 5.7** - Após recebimento do veículo a CONTRATADA deverá emitir check list com cópia para o CONTRATANTE.
- 5.8** - Os preços propostos no orçamento serão conferidos pelo CONTRATANTE, antes da aprovação do mesmo. O CONTRATANTE poderá recusar o orçamento, pedir revisão, comprometendo-se a CONTRATADA executar apenas o que for aprovado pelo CONTRATANTE.
- 5.9** - A CONTRATADA não poderá executar qualquer serviço e/ou substituir peças que não constem do orçamento aprovado pelo CONTRATANTE.
- 5.10** - Os orçamentos aprovados pelas partes passarão a integrar, como anexos, este contrato para todos os efeitos.
- 5.11** - A CONTRATADA obriga-se a, no caso de promoções de preços de serviços, estendê-las à CONTRATANTE, desde que em condições mais vantajosas do que o preço ofertado para hora/homem peças por força deste Contrato.
- 5.12** - A CONTRATADA deverá manter os veículos do CONTRATANTE recebidos em instalações abrigados e cobertas.

### 6. DAS ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DOS SERVIÇOS

**6.1.** Os serviços de manutenção preventiva e corretiva de mecânica, elétrica, funilaria, pintura (corretiva, preventiva e estética), nas motocicletas oficiais relacionados no Anexo I deste Termo, pertencentes à frota municipal, serão executados, no todo ou em parte, conforme a seguir discriminados:

#### 6.1.1. MANUTENÇÃO PREVENTIVA

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG  
E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



Serviços de caráter revisional, com ocorrência em intervalos regulares de quilômetros percorridos ou tempo de utilização, previstos no manual de manutenção das motocicletas, compreendidos basicamente na substituição de componentes de vida útil pré-determinada, tais como: óleo, elementos de filtros, kits de rodagem, velas e lonas de freio etc.

### **6.1.2. MANUTENÇÃO CORRETIVA**

São todos os serviços e reparos necessários aos defeitos ocorridos acidentalmente como, por exemplo: quebra ou defeitos de componentes, desgastes prematuros de peças.

### **6.1.3. SERVIÇOS MECÂNICOS EM GERAL**

**6.1.3.1.** Desmontagem, retífica/reparo, montagem e ajuste de motores a combustão de baixa e alta pressão movidos à gasolina.

**6.1.3.2.** Desmontagem, reparação, montagem e ajuste de cubos de roda, alinhamento e desempenho de rodas, borracharia e pneus, carburadores e outros, troca preventiva de óleos lubrificantes e filtros diversos, câmbio mecânico, (caixa de mudança de marchas), kits de rodagem, freios, embreagem, rolamentos, retentores, válvulas, distribuição, direção, engrenagens diversas, amortecedores, suspensão, mancais, suportes, biela, pistões, retifica de motores à combustão, enfim, todos os serviços mecânicos da motocicleta, inclusive, substituição de peças e acessórios avariados ou com defeito

### **6.1.4. SERVIÇOS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS**

Reparo e revisão de todo o sistema elétrico e eletrônico, com substituição de lâmpadas, faróis, fusíveis, relés, fios e cabos elétricos, ignição eletrônica, bateria, alternador, motores elétricos etc.



**Pregão Eletrônico nº 008/2023**

**ANEXO II**

**TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BLL -BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**

<b>Identificação do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)</b>	
Razão Social:	
Número de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Cidade:
Estado:	CEP:
CNPJ:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Telefone Estadual:
Representante Legal:	
E-mail:	Fax:
Telefone Celular:	
WhatsApp:	
Banco Financeiro:	
E-mail financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/EPP: ( ) SIM ( ) Não	

1 - Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2 - São responsabilidades do Licitante:

2.1 - Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;

2.2 - Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;

2.3 - Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;

2.4 - Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III.





**PODER EXECUTIVO**

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



1 - Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3 - O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo III do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL -Bolsa de Licitações do Brasil.

4 - O Licitante autoriza a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo III do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

5 - O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.

Local e data:

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N. do documento de identidade

**OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).**



**Pregão Eletrônico nº 008/2023**

**ANEXO II.1**

**ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BLL –  
BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL  
INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA**

Razão Social do Licitante:	
CNPJ/CPF:	
<b>Operadores</b>	
Nome:	
CPF:	Função:
Telefone:	Celular:
Fax:	E-mail:
Whatsapp	
Nome:	
CPF:	Função:
Telefone:	Celular:
Fax:	E-mail:
Whatsapp	
Nome:	
CPF:	Função:
Telefone:	Celular:
Fax:	E-mail:
Whatsapp	

O Licitante reconhece que:

- 1 - A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- 2 - O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- 3 - A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;
- 4 - O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



---

**Local e data:**

---

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N. do documento de identidade

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG  
**E-mail:** [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | **site:** [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## **Pregão Eletrônico nº 008/2023**

### **ANEXO III**

#### **CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR:**

Editais publicados pelo sistema de aquisição:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL -Bolsa de Licitações do Brasil.

Editais publicados pelo sistema de registro de preços:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação – com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL -Bolsa de Licitações do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote cancelado.

#### **DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS**

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto ao sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil. A corretagem será pactuada entre os o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

#### **DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR**

**Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.**

**Local e data:**

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG  
E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



**PODER EXECUTIVO**

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



---

Cargo do responsável/procurador  
N. do documento de identidade

***OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).***

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG  
E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## Pregão Eletrônico nº 008/2023

### ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

A empresa (Razão Social da Empresa), estabelecida na ..... (endereço completo) ....., inscrita no CNPJ sob n. ...., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta de que leu, esta de acordo e conhece todas as clausuras do edital do pregão.

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que **É (ou não) MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório, realizado pela Prefeitura Municipal de Caratinga.

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do Artigo 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**RESSALVA**, emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistem qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes.

**DECLARAR**, que o Órgão Gerenciador poderá fazer toda comunicação referente à execução do registro de preços como notificação, pedido etc. Por meio eletrônico no endereço e-mail: \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ .

**DECLARAR**, que os SÓCIOS DA EMPRESA São: (*Nome e CPF de todos os sócios*), e o SÓCIO ADMINISTRADOR é (*Nome e CPF do sócio administrador conforme contrato social ou equivalente*), conforme exigido pelo TCE – TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO.

Por ser verdade assina o presente.



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



....., ..... de ..... de .....

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N. do documento de identidade

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG  
**E-mail:** [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | **site:** [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023**

**ANEXO V**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)**

**À**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA**

**REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2023, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023.**

Apresentamos nossa proposta para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, COMPROVADAMENTE HABILITADA E AUTOSSUFICIENTE, PARA MANUTENÇÃO DE MOTOCICLETAS DA FROTA MUNICIPAL**, objeto da presente licitação de modalidade Pregão, na Forma Eletrônica, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

**IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

<b>Nome ou Razão Social do Proponente:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>Banco, Agência, Conta Corrente.</b>	

**DESCRIÇÃO COMPLETA DOS PRODUTO OFERTADOS.....**

**PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)**

Deverá ser cotado, preço unitário e total por Item, de acordo com o Anexo I do Edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
<b>VALOR TOTAL</b>					

**RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (CONTRATO)**

<b>Nome Completo</b>	
<b>Cargo</b>	
<b>CPF</b>	
<b>RG</b>	
<b>Data de Nascimento</b>	
<b>E-mail Pessoal</b>	

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG  
E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)





**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**Endereço residencial**

**CONDIÇÕES GERAIS:** A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**DECLARAÇÕES:**

1- Declaro que todos os produtos ofertados atendem a todas as características e exigências do Edital, em especial do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA e que são novos, sem uso e não são, de forma nenhuma, resultado de recondicionamento, reaproveitamento.

2 - Declaro que, se vencedora desta licitação, compromete-se a entregar seu objeto dentro das condições, quantitativos e especificações e prazos estabelecidos neste Edital e no seu ANEXO I, sem a necessidade de aquisição de acessórios ou materiais suplementares;

**LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:** De acordo com o especificado no Anexo I, deste Edital.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL:** 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93) e suas alterações.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N. do documento de identidade

**OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.**



**PROCESSO LICITATÓRIO N ° 043/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2023**

**ANEXO VI - (MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° ...../2023**

O MUNICÍPIO DE CARATINGA, entidade de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº.18.334.268/0001-25, sediada na Travessa Coronel Ferreira Santos, nº. 30, centro, neste ato representado pela SECRETÁRIA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_, Srª. \_\_\_\_\_, conforme delegação de competência constante do artigo 1º, inc. III, do Decreto Municipal nº 061/2021, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, com sede na Av./Rua \_\_\_\_\_ nº.\_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP....., Município de....., Estado de....., neste ato representada por, \_\_\_\_\_, brasileiro (a), casado(a), (profissão), portador do CPF nº. \_\_\_\_\_ e da Carteira de Identidade nº....., expedida pela \_\_\_\_\_, residente e \_\_\_\_\_ domiciliado à \_\_\_\_\_n.º....., Bairro....., CEP....., Município de....., Estado de....., doravante denominada Detentora; resolvem registrar os preços decorrente do Processo Administrativo de Licitação n.º 043/2023, instaurado na modalidade de Pregão Eletrônico n.º 008/2023, que se regerá pelos Decretos Municipais nº 125/2019, 162/2019 e 188/2020 e pelas Leis Federais 10.520/02 e 8.666/93 e alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**  
**DO OBJETO, VALOR E CONDIÇÕES.**

**1 – DA DESCRIÇÃO DO OBJETO:** Contratação de empresa, comprovadamente habilitada e autossuficiente, para manutenção de motocicletas da frota municipal.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
<b>VALOR TOTAL</b>					

1.1 - O valor total global com o presente registro de preços é de **R\$ ..... (...)**.

1.2 - A existência de preços registrados não obriga ao Município a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de prestação dos serviços em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**2.1.A** Detentora deverá prestar os serviços de acordo com as especificações contidas no edital (Especificação do objeto), no Município de Caratinga, nos prazo(s) indicado(s) na ordem de serviços.

**2.2.** Os Serviços serão prestados no prazo previsto no Anexo I deste edital a contar da data do



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



recebimento da Ordem de Serviços.

**2.3.** Os serviços será(ão) recebido(s) e submetido(s) ao setor requisitante para avaliação da sua conformidade com as especificações constantes do Edital, proposta apresentada e Ordem de serviços a fim de que decida sobre sua aceitação ou rejeição.

**2.4.** O(s) recebimento(s) provisório(s) e definitivo(s) do(s) serviço(s) ocorrerá(ão) na forma prevista no artigo 73 da Lei Federal nº 8.666/93, estando condicionados à conferência; exame qualitativo e aceitação ficando a Detentora obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, eventual(is) vício(s), defeito(s) ou incorreção(ões) por ventura detectada(s).

**2.5.** O recebimento definitivo somente se dará, ainda, após comprovação da entrega de todos os materiais licitados e verificação de sua conformidade com as especificações qualitativas e quantitativas e consequente aceitação.

**2.6.** O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da Detentora, nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento da presente Ata de registro de preços, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e nesta Ata.

**2.7.** O ÓRGÃO GERENCIADOR reserva-se o direito de não receber o objeto da Ordem de serviço em desacordo com o previsto no Edital, na proposta apresentada, na Ata de Preços.

**2.8.** Constatada(s) irregularidade(s) do serviço prestado, o Órgão Gerenciador poderá:

**2.8.1.** Se disser respeito à especificação/qualidade, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando o seu refazimento, substituição ou rescindindo a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da adoção das penalidades cabíveis. Na hipótese de substituições, a DETENTORA deverá(ão) fazê-las em conformidade com a indicação do Órgão Gerenciador, no prazo de 72 (setenta e duas) horas contados da notificação a ser expedida, ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções previstas no Edital, na Ordem de serviço, mantido o preço inicialmente contratado, reservando-se, ainda, o direito da Administração Pública de remeter o(s) serviço(s) rejeitado(s) à DETENTORA.

**2.8.2.** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis. Na hipótese de complementação, a Detentora deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Órgão Gerenciador, no prazo de 72 (setenta e duas) horas contados da notificação a ser expedida, ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções previstas no Edital, na Ata de registro de preços, mantido o preço inicialmente contratado.

**2.9.** O recebimento definitivo somente se dará, pós comprovação da entrega de todos os materiais licitados e verificação de sua conformidade com as especificações qualitativas e quantitativas e consequente aceitação.

**2.10.** Caso a DETENTORA não apresente situação regular no ato de retirada do Empenho, ou recuse-se a retirá-lo, a presente Ata será cancelada, convocando-se o(s) licitante(s) remanescente(s), observada a ordem de classificação para retirada.

**2.11.** Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para retirada do Empenho decorrente desta Ata de registro de preços somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e desde que devidamente fundamentada.

**2.12.** Cada serviço deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício ou correio eletrônico, devendo dela constar a data, o valor unitário do serviço, a quantidade pretendida, o carimbo e assinatura do responsável.

**2.13.** A DETENTORA, quando do recebimento da ordem de serviço enviada pela unidade requisitante, deverá colocar na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e o horário em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

**2.14.** A cópia da Ordem de serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG

E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



unidade requisitante para que seja anexada ao processo de administração da Ata de registro de Preços de serviços.

**2.15.** Por se tratar de contratação decorrente de Ata não é possível qualquer acréscimo de quantitativo, sendo admitida apenas a prorrogação do prazo de vigência, nos termos legais, para consumo do saldo remanescente.

**2.16.** A DETENTORA se responsabiliza pelo serviço, conforme objeto consignado no Edital, na proposta apresentada na presente Ata, devendo os serviços serem prestados, de forma parcelada, obedecendo ao cronograma determinado pela Secretaria Solicitante, no Município de Caratinga, sem ônus para o Município, ficando, ainda obrigada a aceitar a REQUISIÇÃO que porventura lhe seja enviada como resultado da presente contratação.

**2.17.** Os serviços deverão ser prestados verificando-se os aspectos de qualidade e identidade.

**2.18.** A DETENTORA se responsabiliza pela prestação dos serviços, sob pena de suspensão da prestação dos serviços e demais medidas legais. Para que esta determinação seja cumprida com rigor, a Secretaria Municipal requisitante designará servidor competente para recebimento e conferência dos serviços.

**2.19.** A DETENTORA se compromete a realizar as prestações dos serviços mesmo em caso de greve ou paralisação, seja de que natureza for.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO**

**3.1.** O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura, ou até a total absorção do objeto, podendo ser rescindido antes desse prazo, por conveniência administrativa, ou prorrogado para consumo do saldo remanescente.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**4.1.** O valor total da presente Ata de registro de preços é de R\$ .....,(.....), a ser pago à DETENTORA, de acordo com o serviço efetuado.

**4.2.** O pagamento do preço registrado será efetuado em parcela única até o 20º (vigésimo) dia subsequente de acordo com as prestações de serviços efetuadas, devendo a(s) licitante(s) contratada emitir(em) as respectivas Notas Fiscais que, devidamente comprovadas e atestadas por servidor da Administração designado para tal fim, deverão ser encaminhadas acompanhadas dos comprovantes de regularidade fiscal.

**4.2.1** Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no Órgão Gerenciador, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente.

**4.3.** Caso venha a ocorrer exigência de providências a serem cumpridas pela DETENTORA, a fluência do prazo para pagamento será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que as providências reclamadas forem cumpridas.

**4.4.** O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente bancária, devendo a DETENTORA apresentar o número da mesma, o banco e a agência junto ao corpo da(s) Nota(s) Fiscal(is) ou em anexo ou, ainda na Tesouraria da Prefeitura Municipal, nos termos da legislação vigente.

**4.5.** O ÓRGÃO GERENCIADOR se exime do pagamento de quaisquer despesas oriundas do serviço que a DETENTORA faça sem sua prévia aprovação.

**4.6.** No caso de expirar(em) o(s) prazo(s) de validade das certidões apresentada(s) pela(s)

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG  
E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



DETENTORAS até a data do pagamento, deverá a mesma providenciar a atualização desta(s).

**4.7.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que tiver sido imposta à DETENTORA em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a alteração da proposta ou reajustamento do valor devido.

**4.8.** Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados, ficando isento o Órgão Gerenciador de arcar com quaisquer ônus, seja de que natureza forem.

**4.9.** O atraso na apresentação por parte da DETENTORA da fatura ou dos documentos exigidos como condição para pagamento importará em prorrogação automática do prazo concedido ao Órgão Gerenciador para efetuar o respectivo pagamento, por um período correspondente a quantidade de dias de atraso na apresentação da respectiva fatura e/ou documentos.

### **CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**5.1.A** execução do objeto desta licitação correrá à conta de recursos próprios provenientes da seguinte Dotação Orçamentária:

02010104.122.0006	2.005	000	3.3.90.39- FICHA 37
02010104.122.0006	2.005	000	3.3.90.39- FICHA 38
02010104.122.0006	2.130	000	3.3.90.39- FICHA 49
02010202.061.0006	2.111	000	3.3.90.39- FICHA 58
02010304.122.0006	2.131	000	3.3.90.39- FICHA 67
02010304.124.0006	2.109	000	3.3.90.39- FICHA 76
02010324.131.0006	2.007	000	3.3.90.39- FICHA 86
02010324.131.0006	2.008	000	3.3.90.39- FICHA 88
02010402.062.0006	2.010	000	3.3.90.39- FICHA 97
02010404.124.0006	2.108	000	3.3.90.39- FICHA 106
02020104.122.0006	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 117
02020104.122.0006	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 118
02020104.122.0006	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 119
02020104.122.0006	2.130	000	3.3.90.39- FICHA 125
02020124.721.0006	2.017	000	3.3.90.39- FICHA 134
02020204.122.0006	2.020	000	3.3.90.39- FICHA 144
02020304.122.0006	2.023	000	3.3.90.39- FICHA 160
02020411.334.0006	2.215	000	3.3.90.39- FICHA 168
02020604.122.0006	2.166	000	3.3.90.39- FICHA 181
02030104.123.0006	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 192
02030104.123.0006	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 193
02030104.123.0006	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 194
02030104.123.0006	2.130	000	3.3.90.39- FICHA 199
02030204.129.0006	2.025	000	3.3.90.39- FICHA 212
02030204.129.0006	2.025	000	3.3.90.39- FICHA 213
02030204.129.0006	2.026	000	3.3.90.39- FICHA 223
02030204.129.0006	2.026	000	3.3.90.39- FICHA 224
02030304.121.0006	2.024	000	3.3.90.39- FICHA 234
02030404.122.0006	2.028	000	3.3.90.39- FICHA 246
02030404.122.0006	2.028	000	3.3.90.39- FICHA 247
02030604.126.0006	2.029	000	3.3.90.39- FICHA 256
02030728.846.0006	0.005	000	3.3.90.39- FICHA 268
02030804.123.0006	2.030	000	3.3.90.39- FICHA 285
02040120.122.0006	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 298
02040120.122.0006	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 299

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG

E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



02040120.122.0006	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 300
02040120.122.0006	2.130	000	3.3.90.39- FICHA 308
02040220.122.0006	1.091	000	3.3.90.39- FICHA 317
02040220.122.0006	2.174	000	3.3.90.39- FICHA 326
02040220.122.0006	2.198	000	3.3.90.39- FICHA 329
02040220.122.0006	2.222	000	3.3.90.39- FICHA 332
02040320.122.0006	2.176	000	3.3.90.39- FICHA 343
02040320.605.0006	2.175	000	3.3.90.39- FICHA 352
02050104.122.0003	2.130	000	3.3.90.39- FICHA 356
02050104.452.0003	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 368
02050104.452.0003	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 369
02050204.122.0003	2.253	000	3.3.90.39- FICHA 381
02050215.452.0003	2.084	000	3.3.90.39- FICHA 393
02050215.452.0003	2.084	000	3.3.90.39- FICHA 394
02050215.452.0003	2.092	000	3.3.90.39- FICHA 401
02050215.452.0003	2.101	000	3.3.90.39- FICHA 408
02050215.452.0003	2.101	000	3.3.90.39- FICHA 409
02050218.544.0003	2.086	000	3.3.90.39- FICHA 415
02050218.544.0003	2.087	000	3.3.90.39- FICHA 418
02050225.752.0003	2.096	000	3.3.90.39- FICHA 420
02050225.752.0003	2.096	000	3.3.90.39- FICHA 421
02050304.122.0003	2.089	000	3.3.90.39- FICHA 428
02050318.541.0003	2.105	000	3.3.90.39- FICHA 431
02060108.122.0009	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 447
02060108.122.0009	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 448
02060108.122.0009	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 449
02060108.122.0009	2.130	000	3.3.90.39- FICHA 454
02060208.244.0009	2.247	000	3.3.90.39- FICHA 464
02060208.244.0009	2.251	000	3.3.90.39- FICHA 472
02060308.122.0009	2.081	000	3.3.90.39- FICHA 481
02060308.241.0009	2.254	000	3.3.90.39- FICHA 486
02060308.242.0009	2.266	000	3.3.90.39- FICHA 490
02060308.243.0009	2.068	000	3.3.90.39- FICHA 499
02060308.243.0009	2.286	000	3.3.90.39- FICHA 505
02060308.244.0009	2.069	000	3.3.90.39- FICHA 509
02060308.244.0009	2.208	000	3.3.90.39- FICHA 513
02060308.244.0009	2.248	000	3.3.90.39- FICHA 521
02060308.244.0009	2.249	000	3.3.90.39- FICHA 528
02060308.244.0009	2.250	000	3.3.90.39- FICHA 533
02060308.244.0009	2.256	000	3.3.90.39- FICHA 539
02060308.244.0009	2.257	000	3.3.90.39- FICHA 546
02060308.244.0009	2.273	000	3.3.90.39- FICHA 553
02060308.244.0009	2.274	000	3.3.90.39- FICHA 559
02060308.244.0009	2.276	000	3.3.90.39- FICHA 565
02060308.244.0009	2.277	000	3.3.90.39- FICHA 571
02060408.243.0009	2.179	000	3.3.90.39- FICHA 580
02060408.243.0009	2.265	000	3.3.90.39- FICHA 588
02060408.244.0009	2.242	000	3.3.90.39- FICHA 598
02060408.244.0009	2.243	000	3.3.90.39- FICHA 604
02060408.244.0009	2.245	000	3.3.90.39- FICHA 610
02060408.244.0009	2.246	000	3.3.90.39- FICHA 618
02060408.244.0009	2.256	000	3.3.90.39- FICHA 626
02060408.244.0009	2.257	000	3.3.90.39- FICHA 635
02060508.244.0009	2.208	000	3.3.90.39- FICHA 645
02060508.244.0009	2.238	000	3.3.90.39- FICHA 651
02060508.244.0009	2.241	000	3.3.90.39- FICHA 658
02060508.244.0009	2.275	000	3.3.90.39- FICHA 664
02060608.243.0009	2.255	000	3.3.90.39- FICHA 671

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG

E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



02060708.241.0009	2.279	000	3.3.90.39- FICHA 674
02060708.242.0009	2.280	000	3.3.90.39- FICHA 677
02060708.243.0009	2.281	000	3.3.90.39- FICHA 680
02060708.244.0009	2.278	000	3.3.90.39- FICHA 683
02070110.122.0001	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 689
02070110.122.0001	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 690
02070210.122.0001	2.130	000	3.3.90.39- FICHA 696
02070210.122.0001	2.145	000	3.3.90.39- FICHA 705
02070210.301.0001	2.031	000	3.3.90.39- FICHA 716
02070210.301.0001	2.045	000	3.3.90.39- FICHA 724
02070210.301.0001	2.148	000	3.3.90.39- FICHA 727
02070210.301.0001	2.151	000	3.3.90.39- FICHA 734
02070210.301.0001	2.152	000	3.3.90.39- FICHA 741
02070210.301.0001	2.204	000	3.3.90.39- FICHA 747
02070210.301.0001	2.205	000	3.3.90.39- FICHA 751
02070210.301.0001	2.213	000	3.3.90.39- FICHA 760
02070210.301.0001	2.268	000	3.3.90.39- FICHA 767
02070210.302.0001	2.039	000	3.3.90.39- FICHA 775
02070210.302.0001	2.264	000	3.3.90.39- FICHA 782
02070210.303.0001	2.180	000	3.3.90.39- FICHA 791
02070210.304.0001	2.154	000	3.3.90.39- FICHA 798
02070210.305.0001	2.153	000	3.3.90.39- FICHA 805
02070210.305.0001	2.271	000	3.3.90.39- FICHA 812
02070310.301.0001	2.031	000	3.3.90.39- FICHA 823
02070310.301.0001	2.161	000	3.3.90.39- FICHA 838
02070310.301.0001	2.263	000	3.3.90.39- FICHA 852
02070310.302.0001	2.157	000	3.3.90.39- FICHA 858
02070310.302.0001	2.158	000	3.3.90.39- FICHA 865
02070310.302.0001	2.163	000	3.3.90.39- FICHA 874
02070310.302.0001	2.163	000	3.3.90.39- FICHA 875
02070310.302.0001	2.206	000	3.3.90.39- FICHA 884
02070310.302.0001	2.264	000	3.3.90.39- FICHA 892
02070310.303.0001	2.155	000	3.3.90.39- FICHA 896
02070310.304.0001	2.195	000	3.3.90.39- FICHA 904
02070310.305.0001	2.196	000	3.3.90.39- FICHA 912
02070310.305.0001	2.271	000	3.3.90.39- FICHA 919
02070410.301.0001	2.193	000	3.3.90.39- FICHA 929
02070410.301.0001	2.261	000	3.3.90.39- FICHA 938
02070410.305.0001	2.271	000	3.3.90.39- FICHA 946
02080112.122.0005	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 958
02080112.122.0005	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 959
02080212.122.0005	2.130	000	3.3.90.39- FICHA 969
02080212.122.0005	2.137	000	3.3.90.39- FICHA 975
02080312.361.0005	2.119	000	3.3.90.39- FICHA 986
02080312.361.0005	2.135	000	3.3.90.39- FICHA 990
02080312.365.0005	2.120	000	3.3.90.39- FICHA 999
02080312.366.0005	2.118	000	3.3.90.39- FICHA 1006
02080312.367.0005	2.135	000	3.3.90.39- FICHA 1009
02080312.367.0005	2.138	000	3.3.90.39- FICHA 1016
02080313.392.0005	2.234	000	3.3.90.39- FICHA 1023
02080412.361.0005	2.135	000	3.3.90.39- FICHA 1032
02080412.361.0005	2.282	000	3.3.90.39- FICHA 1038
02080412.365.0005	2.283	000	3.3.90.39- FICHA 1051
02080512.361.0005	2.135	000	3.3.90.39- FICHA 1060
02080512.361.0005	2.135	000	3.3.90.39- FICHA 1061
02080512.361.0005	2.284	000	3.3.90.39- FICHA 1068
02080512.361.0005	2.284	000	3.3.90.39- FICHA 1069
02080512.365.0005	2.285	000	3.3.90.39- FICHA 1073

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG

E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



02080612.122.0005	2.115	000	3.3.90.39- FICHA 1078
02080612.361.0005	2.135	000	3.3.90.39- FICHA 1086
02080612.361.0005	2.284	000	3.3.90.39- FICHA 1096
02080612.361.0005	2.284	000	3.3.90.39- FICHA 1097
02080612.364.0005	2.135	000	3.3.90.39- FICHA 1100
02080713.392.0008	2.009	000	3.3.90.39- FICHA 1106
02080713.392.0008	2.034	000	3.3.90.39- FICHA 1109
02080713.392.0008	2.057	000	3.3.90.39- FICHA 1118
02080713.392.0008	2.200	000	3.3.90.39- FICHA 1123
02080713.392.0008	2.202	000	3.3.90.39- FICHA 1126
02080713.392.0008	2.224	000	3.3.90.39- FICHA 1133
02080713.392.0008	2.231	000	3.3.90.39- FICHA 1136
02080827.812.0008	2.055	000	3.3.90.39- FICHA 1147
02080827.812.0008	2.056	000	3.3.90.39- FICHA 1152
02080827.812.0008	2.225	000	3.3.90.39- FICHA 1155
02080913.244.0008	2.126	000	3.3.90.39- FICHA 1163
02080913.244.0008	2.233	000	3.3.90.39- FICHA 1167
02090104.122.0002	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 1178
02090104.122.0002	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 1179
02090104.122.0002	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 1180
02090104.122.0002	2.130	000	3.3.90.39- FICHA 1186
02090215.452.0002	2.094	000	3.3.90.39- FICHA 1211
02090215.452.0011	2.095	000	3.3.90.39- FICHA 1218
02090226.782.0011	2.100	000	3.3.90.39- FICHA 1232
02090326.782.0004	2.019	000	3.3.90.39- FICHA 1240
02090326.782.0004	2.019	000	3.3.90.39- FICHA 1241
02090326.782.0004	2.083	000	3.3.90.39- FICHA 1251
02090326.782.0004	2.083	000	3.3.90.39- FICHA 1252
02090326.782.0004	2.083	000	3.3.90.39- FICHA 1253
02090404.182.0002	2.130	000	3.3.90.39- FICHA 1256
02090404.182.0004	2.226	000	3.3.90.39- FICHA 1262
02090404.182.0011	2.127	000	3.3.90.39- FICHA 1268
02090404.182.0011	2.128	000	3.3.90.39- FICHA 1275
02090404.182.0011	2.227	000	3.3.90.39- FICHA 1283
02090405.153.0011	2.012	000	3.3.90.39- FICHA 1289
02090406.181.0011	2.013	000	3.3.90.39- FICHA 1295
02090406.181.0011	2.014	000	3.3.90.39- FICHA 1301
02090406.182.0011	2.015	000	3.3.90.39- FICHA 1304
02090416.482.0002	2.237	000	3.3.90.39- FICHA 1311
02090416.482.0011	2.203	000	3.3.90.39- FICHA 1317
02090426.782.0004	2.088	000	3.3.90.39- FICHA 1330
02090426.782.0004	2.088	000	3.3.90.39- FICHA 1331
02090426.782.0004	2.088	000	3.3.90.39- FICHA 1332
02090426.782.0004	2.088	000	3.3.90.39- FICHA 1333
02100104.122.0007	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 1343
02100104.122.0007	2.011	000	3.3.90.39- FICHA 1344
02100104.122.0007	2.035	000	3.3.90.39- FICHA 1353
02100123.695.0007	2.033	000	3.3.90.39- FICHA 1368
02100123.695.0007	2.267	000	3.3.90.39- FICHA 1377

### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES**

#### **6.1. DA DETENTORA:**

**6.1.1.** obriga-se a executar fielmente o objeto, conforme as especificações e prazos estipulados, sendo de sua inteira responsabilidade a reposição do que venha a ser constatado não estar em conformidade com as referidas especificações;

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG  
E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)





## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



- 6.1.2** manter durante toda a execução da Ata de registro de Preços em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de incorrer nas penalidades contidas sob pena de incorrer nas penalidades contidas neste edital e na minuta da ata de registro de preços;
- 6.1.3** permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização pelo Órgão Gerenciador da execução do objeto contratado, por funcionários seus e/ou prepostos por ele indicados, facultando-lhes o livre acesso a todas as instalações, bem como a todos os registros e documentos pertinentes ao objeto contratado, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte do Órgão Gerenciador;
- 6.1.4** aceitar a ampliação ou redução do objeto contratado, nos limites estabelecidos no § 1º do artigo 65, da Lei Federal n.º 8;666/93;
- 6.1.5** reconhecer os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei Federal n.º 8.666/93;
- 6.1.6** responder pelos danos causados diretamente ao Órgão Gerenciador ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da Ata de registro de Preços;
- 6.1.7** responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução contratual;
- 6.1.8** realizar os ajustes necessários à regular prestação dos serviços, caso estes não sejam aceitos pela fiscalização do Órgão Gerenciador;
- 6.1.9** justificar por escrito as razões técnicas operacionais quando não executar os serviços registrados;
- 6.1.10** indenizar todas as despesas e custos financeiros que porventura venham a ser suportados pela Administração, por força de sentença judiciais que reconheça a existência de vínculo entre o Órgão Gerenciador e os empregados da Detentora, ainda que extinta a relação contratual entre elas;
- 6.1.10.1.** A omissão da Detentora nas demandas dessa natureza, será considerada falta grave sujeitando-se a aplicação das penalidades previstas em lei e contratuais, em especial, a de suspensão temporária de licitar e contratar com a Administração, assegurada a defesa prévia;
- 6.1.11.** fornecer material, pessoal, alimentação, hospedagem, se necessário, combustível, encargos diretos e indiretos;
- 6.1.12.** fiscalização de seus funcionários quanto ao uso correto e apropriados dos equipamentos de segurança nos serviços realizados;
- 6.1.13.** a remição, reparação, correção ou substituição dos equipamentos/ materiais em que se verificarem defeitos ou incorreções, sem comprometer o andamento das atividades.

## **6.2. DO ORGÃO GERENCIADOR:**

- 6.2.1.** realizar os pagamentos previstos com pontualidade, desde que atendidas as formalidades estabelecidas na Ata de Registro de Preços;
- 6.2.2.** exigir a qualquer tempo, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução da Ata de registro de preços;
- 6.2.3.** não permitir que pessoas estranhas à Detentora examinem ou provoquem qualquer alteração nos serviços contratados, salvo prévia justificativa;
- 6.2.4.** fornecer ao detentor dos preços registrados todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços contratados e demais que estes venham a solicitar para o regular desempenho da prestação dos serviços;

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG  
E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**6.25.** constatadas quaisquer irregularidades nos serviços realizados, é assegurado à fiscalização da Ata de registro de Preços o direito de ordenar a suspensão da prestação dos serviços sem prejuízo das penalidades a que se sujeita a Detentora, sem que este tenha direito à qualquer indenização no caso daquelas não serem atendidas dentro do prazo estabelecido no termo de notificação;

**6.26.** manter arquivada junto ao processo administrativo de licitação, toda a documentação referente aos mesmos;

**6.27.** atestar as notas fiscais que estiverem em conformidade com os serviços executados.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**71.** Em caso de inexecução da prestação de serviço, erro de execução, execução imperfeita, mora na execução ou inadimplemento Contratual, a DETENTORA estará sujeita, sem prejuízo de sua responsabilidade civil e/ou criminal, no que couber, e as penalidades previstas no artigo 86 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/1993.

**72.** Se o Detentor, convocado dentro do prazo, não celebrar a Ata de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de registro de Preços, comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Caratinga e será descredenciado no Cadastro de Fornecedores do Município pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e nas demais cominações legais.

**73.** Comprovado impedimento ou reconhecida força maior de referência a qualquer das hipóteses referidas na condição anterior, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas.

**74.** Em qualquer caso de descumprimento às normas previstas no edital e/ou serviços, o infrator também estará sujeito as seguintes sanções, independentemente da aplicação das já previstas nos itens anteriores:

**7.4.1.** Advertência utilizada como comunicação formal ao fornecedor/prestador de serviços sobre o descumprimento da Ordem de Serviço, ou instrumento equivalente e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.

**7.4.2.** Multa nos seguintes percentuais:

**a)** 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso na entrega dos materiais, incidente sobre o valor da quantidade que deveria ser entregue, assim considerado e calculado até o 10º (décimo) dia, após o prazo estipulado na Ordem de Serviço, o que ensejará a consideração de inexecução parcial do ajuste.

**b)** 10% (dez por cento), incidente sobre o valor dos materiais que deveriam ser entregues, a partir do 11º (décimo primeiro) dia, o que ensejará a consideração de inexecução total do ajuste.

**c)** 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou Ata de registro de preços, em caso de recusa em reparar as irregularidades detectadas na execução da Ata de registro de preços.

**d)** 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação na recusa do (s) licitante (s) em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias contados da data da convocação pela Administração Pública, através de correio eletrônico ou outro meio legalmente permitido.

**e)** 20% (vinte por cento) sobre o serviço não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou sua execução com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



se destina, ou diminuam-lhe o valor ou ainda, fora das especificações contratadas;

**f)** 10% (dez por cento) sobre o valor do(s) serviço(s) prestado(s) com problemas técnicos, mais multa de 0,33% (três décimos por cento) se o serviço com problemas técnicos não for refeitos em até 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que a Administração tiver comunicado à empresa a irregularidade.

**7.4.3.** suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município de Caratinga, por prazo de até 5 (cinco) anos.

**7.4.4.** declaração de inidoneidade para participar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e Distrital enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade, desde que cumprido o prazo estipulado na alínea anterior.

**75.** São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

**7.5.1.** não atendimento às especificações relativas aos produtos/materiais previstos em Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente;

**7.5.2.** retardamento imotivado do serviço ou suas parcelas;

**7.5.3.** paralisação do serviço sem justa causa e prévia comunicação à administração pública municipal;

**7.5.4.** serviço de baixa qualidade.

**76.** Os atrasos por problemas técnicos que perdurarem por prazo maior que o estabelecido na alínea "f" do subitem 7.4.2. serão considerados inexecução parcial para os efeitos das aplicações das penalidades.

**77.** As penalidades serão aplicadas a critério da Administração e são independentes sendo que a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

**78.** As sanções previstas poderão ser aplicadas juntamente com a multa, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, exceto quanto à declaração de inidoneidade, cuja competência é exclusiva do Secretário Municipal competente, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação, neste caso, ser requerida após 5 (cinco) anos de sua aplicação.

**79.** Na hipótese de multas, a Detentora inadimplente será notificada para recolher aos cofres públicos, no prazo de 10 (dez) dias, a importância das penalidades impostas, sob pena de inscrição na Dívida Ativa do Município e respectiva execução fiscal, ou, em sendo possível, caso seja mantida a Ata de Registro de Preços, será facultado ao Órgão Gerenciador o recolhimento das multas por ocasião do pagamento, através de compensação no preço.

**710.** As eventuais multas decorrentes do descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas no presente edital, poderão ser:

**a)** descontadas do pagamento a ser efetuado;

**b)** cobradas amigavelmente na esfera administrativa;

**c)** cobradas pelas vias judiciais.

**711.** Será propiciada defesa a (o) contratada (o), antes da imposição das penalidades elencadas nos precedentes.

**712.** A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quanto o atraso na prestação dos serviços for devidamente justificado pela empresa fornecedora e aceito pelo Órgão Gerenciador, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.



## **CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO E DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO**

- 8.1.** O ÓRGÃO GERENCIADOR poderá, a qualquer tempo, alterar ou cancelar a presente ata, no interesse dos serviços e na conveniência da Administração Pública, não cabendo à DETENTORA direito a qualquer indenização, exceto quanto aos pagamentos referentes aos serviços por ela já realizados e aprovados.
- 8.2.** Os casos de cancelamento da Ata de registro de Preços são os previstos no artigo 78, incisos I, II, IV a XII, XIV, XV, XVII e XVIII da Lei Federal n.º 8.666/93, podendo ser efetivada nos moldes previstos no artigo 79 da mesma Lei.
- 8.3.** A inexecução parcial ou total da Ata de registro de Preços ensejará seu cancelamento com as consequências da presente e as previstas em Lei.
- 8.4.** Na hipótese de rescisão contratual unilateral, o Órgão Gerenciador, deverá, previamente, notificar por escrito a Detentora, operando a rescisão com seus regulares efeitos, 15 (quinze) dias após a data do recebimento da notificação pela Detentora.
- 8.5.** A DETENTORA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei n.º 8.666/93.
- 8.6.** As alterações pactuadas pelas partes, necessárias à adequação da presente Ata de Registro de Preços aos fins públicos almejados pelo Órgão Gerenciador, serão formalizadas por meio de termo aditivo ao presente instrumento.

## **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

- 1.1.** A fiscalização da execução da Ata de registro de Preços será exercida pela respectiva SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTE E LOGÍSTICA, a qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços e exercer em toda a sua plenitude a ação fiscalizadora de que trata a Lei Federal nº 8666/93.
- 1.2.** Cabe ao executor da Ata de Registro de Preços, de que trata o item anterior:
- a)** responsabilizar-se pela supervisão da Ata de registro de Preços, administrando-o de conformidade com as disposições contratuais e editalícias;
  - b)** adotar toda e qualquer providência necessária à perfeita execução da Ata de registro de Preços, podendo valer-se dos demais órgãos da Prefeitura Municipal;
  - c)** convocar por escrito a DETENTORA para efetuar os serviços de manutenção corretiva;
  - d)** exigir da DETENTORA por escrito a substituição de qualquer membro da equipe técnica responsável pela execução dos serviços.
  - e)** adotar toda e qualquer providência necessária à perfeita execução da Ata de registro de Preços, podendo valer-se dos demais órgãos do Órgão Gerenciador.
- 1.3.** O ÓRGÃO GERENCIADOR deverá ser informado de quaisquer irregularidades porventura levantadas pelo seu representante na execução da Ata de registro de Preços, sendo a **DETENTORA** responsável por quaisquer danos que possam advir da inexecução ou má execução, total ou parcial, que não tenha sido informada.
- 1.4.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da **DETENTORA** por quaisquer irregularidades ou, ainda, resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e, na ocorrência desses, não implica em corresponsabilidade do Órgão Gerenciador ou de seus agentes e postostos.



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**1.5.** O ÓRGÃO GERENCIADOR reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados se os mesmos forem considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados no Edital de Licitação, na proposta apresentada e na presente ata.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**10.1** Ficam as partes contratantes obrigadas a observar todos os termos do **Processo nº 043/2023 e Pregão Eletrônico n.º 008/2023** regendo-se esta ata pelo disposto nas suas cláusulas, nos decretos municipais nº 125/2019, 162/2019 e 188/2020 e alterações posteriores, se houverem, nas Leis Federais 10.520/02 e 8.666/93 e alterações posteriores e, em sua omissão, pelos preceitos de Direito Público e, supletivamente, pelos princípios da Teoria Geral dos Contratos e das disposições de direito privado aplicáveis à espécie.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA A TERCEIROS E DA SUBCONTRATAÇÃO**

**11.1.** É expressamente vedada a cessão, total ou parcial, dos direitos decorrentes da presente ata a terceiros, sob pena de rescisão, de pleno direito, independente de notificação judicial, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, salvo em caso de comprovado interesse público, mediante prévia e expressa autorização do Órgão Gerenciador .

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO**

**12.1.** A eficácia da presente ata está vinculada a publicação do seu extrato na forma prevista na Lei Orgânica Municipal, a cargo do Órgão Gerenciador , devendo ser realizada nos termos do parágrafo único do artigo 61, da Lei Federal nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1** - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, devidamente justificada, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

**13.2** - A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar a Departamento de Compras e Licitações, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que a precedeu.

**13.3** – Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica a aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

**13.4** - A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto Municipal, Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

Endereço: Rua Raul Soares, nº 171, Centro – CEP: 35300-024 - Caratinga-MG  
E-mail: [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br) | site: [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br)



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**13.5** - O Prestador de Serviços indica o e-mail: \_\_\_\_\_ para recebimento de intimações, inclusive as decorrentes de processo administrativo disciplinar, ordens de serviço, comunicações etc., objeto do presente instrumento.

13.5.1 - As intimações serão feitas por meio eletrônico, na forma do subitem item 13.5, considerando-se realizada no dia em que o intimando efetivar a confirmação do recebimento do seu teor;

13.5.2 - Na hipótese de intimações confirmadas em dia não útil, a mesma será considerada como realizada no primeiro dia útil seguinte.

13.5.3 – A intimação referida nos itens 13.5.1 e 13.5.2 deverá ser confirmada o recebimento no prazo de 03 (três) dias corridos, contados da data do envio da intimação, sob pena de considerar-se a intimação automaticamente realizada na data do término desse prazo.

**CLÁUSULA DÉCIMA CATORZE – DO FORO**

**14.1** Fica eleito o foro da comarca de Caratinga, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que se produzam os seus efeitos legais.

Caratinga/MG, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Município de Caratinga/MG

Empresa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Cargo

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_

**Testemunhas:**

1 - \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_