



**EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 051/2023**  
**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2023**  
**TIPO: MENOR PREÇO**  
**FORMA DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL**

**I – PREÂMBULO**

O Município de Caratinga - MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Caratinga/MG, na Travessa Coronel Ferreira Santos, 30, Centro, inscrito no CNPJ sob o Nº. 18.334.268/0001-25, por intermédio do Pregoeiro nomeado pela Portaria nº 008/2022, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial - Tipo: Menor Preço, nos termos das Leis Federais Nº. 8.666/93, Nº. 10.520/2002, Lei Complementar Nº. 123/2006 e Decretos Municipais Nº 125/2019 e 162/2019, regendo-se ainda, pelas disposições legais aplicáveis a espécie e condições fixadas no presente Instrumento Convocatório.

Não havendo expediente na data marcada ou outro fato superveniente que impeça a realização do certame, fica a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, conservando a mesma hora e local, se outra data ou horário não forem estabelecidos pelo Pregoeiro.

**SERÃO OBSERVADAS AS SEGUINTE DATAS, HORÁRIOS E LOCAL PARA OS PROCEDIMENTOS:**

**LOCAL:** Rua Raul Soares, nº 171, 1º Andar, Centro, Caratinga / MG

**APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:**

Dia 27 de março de 2023 às 14h00min

**ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL:**

Dia 27 de março de 2023 às 14h05min

As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site <http://www.caratinga.mg.gov.br/>, bem como as publicações no Diário Oficial do Município, no endereço eletrônico <https://caratinga.mg.gov.br/diario-executivo/>, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

**II - OBJETO**

**2.1-** A presente licitação tem por objeto realizar a Contratação de metodologia para desenvolvimento de habilidades socioemocionais, com base nos objetivos gerais da Base Nacional Comum Curricular - BNCC, para atender aos alunos da Educação Infantil e ensino fundamental I. A referida metodologia deverá compreender: formação dos



professores e equipe técnica de educação, plataforma para controle das atividades, jornada personalizada por aluno e avaliação com entrega de relatórios de acompanhamento individualizado, conforme anexo I constante neste edital Pregão Presencial 012/2023.

### **III - CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

#### **3.1. Poderão participar da licitação**

**3.1.1.** - Poderão participar deste pregão empresas, pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos.

**3.2.** Não serão admitidos interessados que se enquadrem em quaisquer das situações a seguir:

- a) Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município;
- b) Sejam declarados inidôneos em qualquer esfera de Governo;
- c) Estejam sob regime de falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- d) Todos aqueles casos proibidos pela legislação vigente, em especial as hipóteses previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93.
- e) Possuam proprietário titular de mandato eletivo no Município de Caratinga;
- f) Estejam descumprindo o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**3.3.** A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

**3.4** - As empresas que desejarem participar deste Pregão deverão no dia, hora e local estabelecido neste edital, proceder ao credenciamento, entregar ao Pregoeiro os envelopes separados e lacrados, respectivamente, a "**PROPOSTA COMERCIAL**" e "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**" contendo na parte externa o nome da empresa, nome e número da modalidade, data e hora da realização do certame. Declarada a abertura da sessão de julgamento pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.



#### **IV - ENTREGA DOS ENVELOPES**

**4.1** - Dos envelopes "Proposta Comercial" e "Documentação de habilitação".

**4.1.1** - Os envelopes "Proposta Comercial" e "Documentação de habilitação" deverão ser entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário mencionados no preâmbulo.

**4.1.2** - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

##### **4.1.2.1 - DIZERES ENVELOPE PROPOSTA COMERCIAL**

A/C DO PREGOEIRO

EMPRESA \_\_\_\_\_

Envelope 1 - "**PROPOSTA COMERCIAL**"

Pregão Presencial nº. 012/2023 – Processo Licitatório nº. 051/2023

##### **4.1.2.2 - DIZERES ENVELOPE HABILITAÇÃO**

AC DO PREGOEIRO

EMPRESA \_\_\_\_\_

Envelope 2 - "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**"

Pregão Presencial nº. 012/2023 – Processo Licitatório nº. 051/2023

**4.2** - A Prefeitura Municipal de Caratinga/MG, não se responsabilizará por envelopes de "Proposta Comercial" e "Documentação de Habilitação" que não sejam entregues ao Pregoeiro designada, no local, data e horário definidos neste edital.

#### **V - DO CREDENCIAMENTO**

**5.1.** O representante legal da licitante deverá, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" relativas a este Pregão.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



5.1.1 - Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante Estatuto/Contrato social, ou instrumento público/particular de procuração, ou documento equivalente.

5.1.2 - Entende-se por documento credencial:

a) Cópia do Registro Comercial no caso de empresa individual ou Estatuto/Contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão;

5.2 - O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão;

5.3 - Cada credenciado só poderá representar apenas uma licitante;

5.4 - O representante legal da licitante que não se credenciar perante ao Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "**Proposta**" ou "**Documentação**" relativos a este Pregão, nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**5.5** - Deverá ser apresentado, no momento do credenciamento, para exercício do direito de preferência de contratação com microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), de que trata desse edital, **alternativamente**, um dos seguintes documentos:

a) Em se tratando de sociedade empresária, certidão expedida pela Junta Comercial da Unidade da Federação da sede da licitante, comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte; ou, em se tratando de sociedades simples, documento equivalente emitido pelo Cartório de Registro da Pessoa Jurídica.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



b) Declaração de microempresas ou empresas de pequeno porte, para efeitos da LC 123/2006 e posteriores alterações, apresentar conforme modelo constante do Anexo VII deste edital.

b.1 – Havendo suspeita quanto a veracidade das informações, poderá haver diligência na forma do art. 43, § 3º da Lei nº 8.666/93, a fim de comprovação do declarado pelo licitante.

c) A comprovação da qualidade microempresa ou empresa de pequeno porte (ou equiparadas) poderá ser comprovada com a apresentação de relatórios contábeis, forma de constituição da empresa, regime tributário adotado, entre outros, de forma que demonstrem ter auferido receitas brutas em valores que se amoldem ao estabelecido no art. 3º da LC 123/06;

5.6 - A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº.123, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista na Lei 8.666/93.

5.7 - Os documentos de credenciamento deverão vir autenticados ou acompanhados dos originais para autenticação pelo Pregoeiro e/ou equipe de apoio.

**5.8 - ATENÇÃO**, APÓS A FASE DE CREDENCIAMENTO SERA EXIGIDA DECLARAÇÃO CONFORME SUBCLAUSULA 8.1.2 DO PRESENTE EDITAL, COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NA PRESENTE LICITAÇÃO, CONFORME DISPOSTO NO INCISO VII DO ART 4º DA LEI 10520/2002.

5.8.1 - O Licitante que não se credenciar perante ao Pregoeiro, nos termos da subcláusula 5.4, deverá apresentar a Declaração conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei 10520/02 em envelope independente contendo em sua parte externa os dizeres:

A/C DO PREGOEIRO

**DECLARAÇÃO CONFORME VII do art. 4º da Lei 10520/02**

EMPRESA \_\_\_\_\_

Pregão Presencial nº. 012/2023 – Processo Licitatório nº. 051/2023



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



5.8.1.1 – O licitante não credenciado a fase de lances verbais, deverá encaminhar, em envelope distinto do de habilitação e proposta comercial, isto é, em separado, a documentação comprobatória do enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (ou equiparada), na forma do Título V deste edital, sob pena de inviabilidade de julgamento de sua proposta comercial.

5.8.2 – O licitante que encaminhar sua proposta comercial via postal, será considerado declarado tacitamente que atende aos requisitos para habilitação, na forma do art. 4º, inciso VII da Lei 10520/02;

5.8.2.1 – O licitante que encaminhar sua proposta comercial via postal, deverá enviar, em envelope distinto do de habilitação e proposta comercial, isto é, em separado, a documentação comprobatória do enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (ou equiparada), na forma do Título V deste edital, sob pena de inviabilidade de julgamento de sua proposta comercial.

## VI - DA PROPOSTA COMERCIAL

**6.1** - No envelope de proposta deverá conter os dizeres especificados no **item 4.1.2.1**

**6.1.1** - A PROPOSTA DEVERÁ SER IMPRESSA E APRESENTADA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA, SEM EMENDAS, RASURAS OU ENTRELINHAS, SUAS FOLHAS DEVEM ESTAR RUBRICADAS E A ÚLTIMA ASSINADA PELO SEU REPRESENTANTE LEGAL, NOME DO PROPONENTE, NÚMERO DO CNPJ DA EMPRESA, ENDEREÇO. Deverão constar a proposta:

**6.1.2** - Especificação dos serviços, conforme objeto;

**6.1.3** - Preço unitário e total, em moeda nacional;

**6.1.3.1.** Em caso de divergência entre o preço unitário e o total, prevalecerá o unitário, do mesmo modo que prevalecerá o valor expresso por extenso sobre o valor numérico.

**6.1.3.2.** – Havendo divergência entre as especificações dos itens constantes do Anexo II deste Edital e as constantes dos arquivos eletrônicos gerados para o Sistema Informatizado de Apuração de Pregão, prevalecerão as primeiras.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**6.2** - A simples participação neste certame implica em que:

**6.2.1** - Estão aceitas todas as condições estabelecidas neste Pregão;

**6.2.2** - A licitante vencedora compromete-se a prestar os serviços, objeto desta licitação em total conformidade com as especificações da ordem de serviço e em conformidade com este Edital.

**6.2.3** - O licitante se compromete a cumprir toda a legislação de regência específica, seja proveniente das Agências Reguladoras e/ou de órgãos/entidades públicas, bem como, as atinentes ao Código de Defesa do Consumidor no tocante ao presente objeto contratual.

**6.2.3** - A Proposta Comercial deverá ter validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação,

**6.2.3.1** - Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

**6.2.3.2** - Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para assinatura do contrato, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

**6.2.4** - Os serviços serão prestados conforme especificação constante no Anexo I do presente certame, sendo que o contrato terá validade de 03 (três) meses contados de sua assinatura.

**6.2.5** - No caso de omissão na proposta, considerar-se-á que as suas especificações serão as que constam no Anexo I e II deste edital.

**6.2.6** - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderão ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse desta Administração.

**6.2.7** - A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

**6.3** - É facultado ao Pregoeiro a promoção de diligência, na forma do art. 43, § 3º da Lei nº 8.666/93, destinado a suprimir informações eventualmente ausentes na proposta.





## **VII- DA HABILITAÇÃO**

**7.1** - No envelope de habilitação deverá conter os dizeres conforme item: **4.1.2.2 – Envelope 02.**

**7.1.1** - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou por servidor da administração pública, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.

**7.2** - O licitante deverá apresentar os seguintes Documentos para habilitar-se na presente licitação:

### **7.2.1 – REGULARIDADE JURÍDICA**

**7.2.1.1** - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**7.2.1.2.-** Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

**7.2.1.3** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**7.2.1.4** - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **7.2.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**7.2.2.1** - Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

**7.2.2.2** – Certidão de Regularidade perante o **FGTS**, ou expedida pelo site próprio (via Internet), conforme legislação em vigor;

**7.2.2.3** – Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** e a **Seguridade Social**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à





Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

**7.2.2.4** - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante;

**7.2.2.5** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

### **7.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA**

**7.2.3.1.** Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:

**a)** Certidão Negativa de Falência/Concordata ou Certidão Judicial Cível Negativa da Sede da pessoa jurídica licitante (expedida pelo cartório distribuidor).

**a.1)** Serão consideradas válidas para este certame aquelas emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data estipulada para a abertura do certame, salvo se outro não estiver epigrafado no documento.

### **7.2.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**7.2.4.1** - A licitante, em decorrência da sua participação no processo licitatório, deverá apresentar obrigatoriamente, relativo à sua habilitação técnica, como parte integrante da sua documentação, a comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto que está sendo licitado, através de um ou mais atestados de desempenho anterior ou em execução;

## **7.3 – DECLARAÇÕES E DOCUMENTOS EM CARATER GERAL**

**7.3.1** – Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da empresa, conforme

### **Anexo V;**

**7.3.2** – A licitante microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) que desejar usufruir o regime diferenciado e favorecido disciplinado na Lei Complementar nº.



123/06, deverá apresentar Declaração que comprove o enquadramento em ME ou EPP, **junto da peça de credenciamento.**

**7.4** – Os documentos relacionados no item **7.2.1** – “**REGULARIDADE JURÍDICA**” não precisarão constar do envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o CREDENCIAMENTO neste Pregão.

**7.5** - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

**7.6** - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

## **VIII - DA SESSÃO, DOS LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

### **8.1 - ABERTURA DA SESSÃO**

**8.1.1** - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

**8.1.2** - Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, o(s) representante(s) da(s) licitante(s) apresentará(o) declaração dando ciência de que não há fatos impeditivos a habilitação (Anexo IV), como condição para a participação na presente licitação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

### **8.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**8.2.1** - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, ao Pregoeiro verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

**8.2.2** - Dentre as propostas aceitas, ao Pregoeiro classificará em primeiro lugar a proposta de menor preço (conforme expresso no Anexo I) e as demais que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

**8.2.3** - Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, ao Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o alcance no máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas apresentadas.

### 8.3 LANCES VERBAIS

**8.3.1** - Aos licitantes classificados na forma do item 8.2, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

**8.3.2** - Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

**8.3.3** - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

**8.3.4** - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**8.3.5** - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**8.3.6** - Ao Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.



**8.3.7** - Após a negociação, se houver, ao Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço.

**8.3.8** - Não será permitido o uso de aparelhos telefônicos e similares durante os lances verbais, devendo os representantes credenciados estarem aptos aos lances. Porém, para negociação final, o representante da empresa que estiver com o menor valor poderá contatar com a empresa, para sua última proposta.

#### **8.4 HABILITAÇÃO**

**8.4.1** - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

**8.4.2** - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**8.4.3** - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

#### **IX - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

**9.1** - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

02.08.031236100052.119000 3.3.90.39 – Ficha 3549  
02.08.031236500052.120000 3.3.90.39 – Ficha 3550

#### **X - DA IMPUGNAÇÃO E RECURSOS**

**10.1** – Impugnações aos termos deste edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por licitante, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser protocolizada na sala de Licitações, dirigida ao Pregoeiro.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**10.2** - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começa a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, nos termos do art. 4º, inciso XVIII da Lei 10.520/2002.

**10.3** - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.4** - Os recursos quando da aplicação das penalidades poderão ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

**10.5** - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Sala da Comissão de Licitações, da Prefeitura Municipal de Caratinga/MG, situada a Rua Raul Soares, 171, 1º Andar, Centro, Caratinga/MG.

## XI - DA HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

**11.1** - Inexistindo interposição de recurso, ao Pregoeiro Adjudicará o objeto e o encaminhará o processo licitatório para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

**11.2** - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à homologação e adjudicação e determinará a assinatura do termo de contrato.

**11.3** - O Município poderá exigir, como condição para adjudicação do objeto, a apresentação de amostra de qualquer produto, o que será solicitado quando se tratar de produto desconhecido com indícios de não atendimento às especificações do edital.

**11.3.1** - No caso de reprovação nos testes, o proponente terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentar recurso, que será analisado pelo Setor Jurídico, em conjunto com o corpo técnico da Prefeitura.

**11.3.2** - No caso de ser julgado improcedente o recurso, o segundo classificado na fase de julgamento passará pelo mesmo procedimento, respeitando-se as disposições da Lei



8.666/93, até que haja proponente que satisfaça as condições e padrões mínimos exigidos no certame.

## **XII - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**12.1** - São obrigações do contratado, além de outras decorrentes da legislação ou da natureza do objeto licitado:

**12.1.1** - responsabilizar-se-á por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação necessário à entrega e ou execução do objeto contratual, inclusive encargos relativos à legislação trabalhista e quaisquer outros decorrentes dos serviços constantes da execução do contrato ou dele decorrente.

**12.1.2** - assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, ao Município de Caratinga - MG ou a terceiros.

**12.1.3** - manter, por todo o período da execução contratual, as condições que garantiram a sua habilitação, incluída a regularidade perante o INSS, FGTS e Fazenda Pública.

## **XIII - DO PAGAMENTO**

**13.1** O pagamento pela execução do objeto contratado será feito mediante apresentação da nota fiscal/fatura e todas as certidões exigidas no instrumento Contratual.

**13.2** O pagamento será efetuado, no prazo de 30 (trinta) dias úteis da data de apresentação dos documentos de cobrança, desde que a totalidade dos serviços tenham sido executados, atestados e aprovados pela fiscalização do CONTRATANTE, devendo constar:

**13.2.1** Fatura/Nota Fiscal:

a) identificação completa da Contratada: CNPJ (o mesmo constante da documentação fiscal, exceto se for emitida por filial/matriz que contém o mesmo CNPJ base, com sequencial específico da filial/matriz) da contratada, endereço, inscrição estadual ou municipal, etc.;



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



### **13.2.2** Certidões de regularidade:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de Regularidade mediante apresentação da Certidão Conjunta de Débitos, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Previdenciários;
- c) Prova de Regularidade perante a Fazenda Pública Estadual da Sede da Contratada;
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública Municipal da Sede da Contratada;
- e) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública Municipal de Caratinga;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

## **XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1** - A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovada, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**14.2** - O licitante poderá retirar o edital na sede da prefeitura.

**14.3** - Se a licitante vencedora deixar de aceitar ou não assinar o Contrato em 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da notificação, e sem justificativa por escrito e aceita pelo Secretário Municipal de Administração, ocorrerá caducidade do seu direito de vencedora, sujeitando-se às penalidades aludidas no capítulo VII deste Pregão.

**14.4** - Ao Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da Licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**14.5** - Ocorrendo à hipótese prevista no item 14.3, o objeto da presente licitação poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem de classificação, e de acordo com as propostas apresentadas.

**14.6** - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.





## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**14.7** - Transcorrido o prazo recursal e decidido os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação submetido ao Prefeito Municipal para o procedimento de homologação.

**14.8** - Conforme art. 7º da Lei 10.520/2002 quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, sendo descredenciado do sistema de cadastramento de fornecedores do município a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/2002, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no Contrato e das demais cominações legais.

**14.9** - Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

**14.10** – Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Pregão, poderão ser solicitadas ao Município de Caratinga/MG, por escrito, por intermédio do Pregoeiro ou através do telefone 0xx(33) 3329-8023, no horário de 12:00hs às 18:00hs.

Bruno César Veríssimo Gomes  
Pregoeiro



## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA TÉCNICA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 051/2023**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2023**

**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

### DEFINIÇÃO DO OBJETO

Registro de Preços, para o período de 12 meses, para contratação de metodologia para desenvolvimento de habilidades socioemocionais, com base nos objetivos gerais da Base Nacional Comum Curricular - BNCC, para atender aos alunos da Educação Infantil e ensino fundamental I. A referida metodologia deverá compreender: formação dos professores e equipe técnica de educação, plataforma para controle das atividades, jornada personalizada por aluno e avaliação com entrega de relatórios de acompanhamento individualizado.

1.1-Acompanhamento Pedagógico Encontros presencial e/ou on-line, pré-agendados, durante o ano letivo, entre Consultores Educacionais e os coordenadores, supervisores e professores aplicadores dos materiais, para trocas de experiência, orientação pedagógica e acompanhamento dos resultados e desenvolvimento dos estudantes, bem como visitas em sala de aula. Carga horária: de 20 a 40 horas durante o ano letivo.

1.2-Workshop e/ou Oficinas Ministrados por Consultores Educacionais, com o objetivo de desenvolver um ambiente emocionalmente saudável na escola, por meio do desenvolvimento da saúde emocional, qualidade de vida e relacionamentos interpessoais de toda a equipe escolar. Carga horária: 2 horas/ano III.

COMPOSIÇÃO DOS MATERIAIS DIDÁTICOS O trabalho a ser desenvolvido deverá contemplar todas as etapas da Educação Básica - Educação Infantil ao 5ª ano do ensino fundamental e envolve as escolas, os estudantes, as famílias e os professores. Principais pontos diferenciais e exclusivos dos materiais e recursos disponibilizados:

### 1.3- MATERIAIS FÍSICOS E DIGITAIS



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



- PARA OS ESTUDANTES: livro impresso anual, ricamente ilustrado, contendo narrativas, jogos, dinâmicas, vivências e reflexões, ajustados metodologicamente a cada faixa etária, auxiliando o desenvolvimento das competências sócio emocionais, construídos por uma equipe especialista nesta área de conhecimento e método de ensino.

1.4- PARA A FAMÍLIA - 1 livro impresso: as famílias recebem um livro exclusivo a cada ano, com temas atuais, técnicas e ferramentas psicopedagógicas eficazes que auxiliam na educação de seus filhos e nos relacionamentos e saúde emocional da família.

- Curso presencial (disponível também em formato on-line no Portal Gênios): a partir do conteúdo do livro, as famílias são convidadas a participar de um curso presencial, no ambiente escolar, de até 4 (quatro) encontros, com interação e trocas de experiência. O primeiro encontro é ministrado pela equipe de Consultores e os demais por um profissional da escola que recebe a formação pedagógica e assessoria. Carga horária: de 1 a 2 horas - Portal para a Família: com acesso a artigos, vídeos e um canal direto e exclusivo, onde as famílias podem interagir, solicitando orientações e dicas na seção ESPECIALISTA RESPONDE.

1.5 PARA OS PROFESSORES: - 1 livro impresso anual, os professores recebem o mesmo livro didático com os conteúdos propostos aos estudantes, incluindo as orientações e recursos para as atividades, em formato "passo a passo", para a aplicação das aulas.

- Ferramentas digitais:

- Portal Educacional: livro digital, recursos multimídias e materiais de impressão para enriquecer ainda mais as aulas gênios, campanhas e eventos.

1.6 PARA A ESCOLA - Portal de Acompanhamento: os Portais Educacionais e em Conexão, devendo ficar disponíveis aos gestores das escolas para acompanhamento e emissão de relatórios. - Assessoria Técnica Especializada: a equipe escolar recebe assessoria integral da equipe pedagógica, proporcionando todo o apoio necessário durante a aplicação dos materiais. - Indicadores de resultados: por meio de um



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



instrumento on-line exclusivo e validado cientificamente, aplicado aos estudantes, familiares e professores, as escolas e município, terão acesso aos indicadores de resultados obtidos quanto ao desenvolvimento das competências socioemocionais de seus estudantes durante o ano de aplicação.

2. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS DIDÁTICOS A aplicação acontece em uma hora-aula por semana, dentro da grade curricular, como uma nova disciplina ou dentro de uma disciplina já existente. A. EDUCAÇÃO INFANTIL ANO LIVRO ISBN Tamanho Capa Miolo Acabamento 4 anos - 275mmx205mm 4 x 4- laminação brilhante Supremo 350g Off-set 90g Espiral incolor 5 anos.

Livros divididos em 7 lições, totalizando 20 aulas em um único volume

a) HISTÓRIA EM QUADRINHOS, CANÇÃO OU POESIA Desenvolvidos a partir de personagens e contextos fundamentados nas características, interesses, necessidades e desafios próprios de crianças desta faixa etária. Os personagens foram construídos com destaque nas inteligências múltiplas de Gardner e com características MULTIFOCAL RP saudáveis e não saudáveis, ressaltando a pluralidade do ser humano. Ao longo do material, por meio de ferramentas e técnicas psicopedagógicas, os estudantes podem desenvolver ainda mais suas potencialidades.

b) HORA DA CONVERSA Paulo Freire, no livro Medo e Ousadia (2008), ressalta que o diálogo não é mero bate-papo, não é tática para fazer amigos, não é um vaivém de informações nem um espaço livre onde se possa fazer o que se quiser. Para ele, o diálogo com significados e objetivos claros, proporciona troca de saberes e descobertas. O hábito de questionar e levantar problematizações, levam o outro a reflexões e hipóteses que contribuem para a construção de conhecimento.

c) HORA DA BRINCADEIRA - O brincar faz parte do universo da criança e é essencial para seu desenvolvimento físico, emocional e social. O brincar possibilita expandir o imaginário, promove a interação social, compreensão das regras de convivência, disciplina e inúmeras outras habilidades e competências como: determinação, empatia, resolução de problemas, lidar com as frustrações, entre outras.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



d) HORA DA ATIVIDADE - Após aprender, refletir e brincar com os personagens, construindo conhecimento em conjunto, esse é o momento em que a criança coloca em prática seus aprendizados, de forma divertida.

e) CONHECENDO OS SINAIS DA COMUNICAÇÃO EM LIBRAS Com o intuito de ampliar a percepção das crianças a respeito da comunicação interpessoal, do respeito e da valorização da diversidade, apresentamos alguns conceitos da comunicação em Libras – Língua Brasileira de Sinais.

f) COMO VOCÊ SE SENTIU NESTA AULA? Momento de reflexão, possibilitando à criança identificar suas emoções após a aula.

g) DICAS OU ATIVIDADE EM FAMÍLIA - Ao longo do ano, propomos algumas atividades para às famílias, como oportunidade de integrar os três vértices fundamentais da educação: família – estudante – escola.

ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS 1º, 2º E 3º ANO LIVRO ISBN Tamanho Capa Miolo Acabamento 1º, 2º e 3º ANOs 205mmx275mm 4 x 4- laminação brilhante Supremo 350g Off-set 90g Espiral incolor Espiral incolor Livros divididos em 7 lições, totalizando 20 aulas em um único volume.

HISTÓRIA EM QUADRINHOS, CANÇÃO OU POESIA Desenvolvidos a partir de personagens e contextos fundamentados nas características, interesses, necessidades e desafios próprios de crianças desta faixa etária. Os personagens foram construídos com destaque nas inteligências múltiplas de Gardner e com características saudáveis e não saudáveis, ressaltando a pluralidade do ser humano. Ao longo do material, por meio de ferramentas e técnicas psicopedagógicas, os estudantes podem desenvolver ainda mais suas potencialidades.

b) HORA DO BATE-PAPO/ CONVERSA - Paulo Freire, no livro Medo e Ousadia (2008), ressalta que o diálogo não é mero bate-papo, não é tática para fazer amigos, não é um vaivém de informações nem um espaço livre onde se possa fazer o que se quiser. Para ele, o diálogo com significados e objetivos claros, proporciona troca de



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



saberes e descobertas. O hábito de questionar e levantar problematizações, levam o outro a reflexões e hipóteses que contribuem para a construção de conhecimento.

c) JOGOS, DINÂMICAS E ATIVIDADES EM GRUPO - A vivência é parte fundamental da construção de conhecimento e desenvolvimento de habilidades e competências. Pensando nisso, são utilizadas dinâmicas de grupo, atividades e jogos que permitem ao estudante vivenciar os conceitos de cada aula, a fim de se tornar protagonista da própria aprendizagem e praticar as múltiplas competências e habilidades, por meio da interação social. Com isso, promovemos a compreensão dos combinados de convivência e estimulamos o desenvolvimento de determinação, empatia, resolução de problemas, para que aprendam, também, a lidar com as frustrações;

d) HORA DA ATIVIDADE - Após aprender, refletir e brincar com os personagens, construindo conhecimento em conjunto, esse é o momento em que o estudante coloca em prática seus aprendizados, de forma divertida.

e) MOMENTO DE REFLEXÃO - Quadro designado para outras reflexões ou dicas que complementam o conteúdo trabalhado.

f) CONHECENDO OS SINAIS DA COMUNICAÇÃO EM LIBRAS - Com o intuito de ampliar a percepção das crianças a respeito da comunicação interpessoal, do respeito e da valorização da diversidade, apresentamos alguns conceitos da comunicação em Libras – Língua Brasileira de Sinais.

g) COMO VOCÊ SE SENTIU NESTA AULA? Momento de reflexão, possibilitando à criança identificar suas emoções após a aula.

h) DICAS OU ATIVIDADE EM FAMÍLIA - Ao longo do ano, propomos algumas atividades para às famílias, como oportunidade de integrar os três vértices fundamentais da educação: família – estudante – escola. C.

ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS 4º E 5º ANO ANO LIVRO ISBN Tamanho Capa Miolo Acabamento 205mmx275mm 4 x 4- laminação brilhante Supremo 350g Off-set 90g Espiral incolor. Livros divididos em 7 lições, totalizando 20 aulas em um único volume. Composto por:



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



a) **HISTÓRIA EM QUADRINHOS** Desenvolvidas a partir de personagens e contextos fundamentados nas características, interesses, necessidades e desafios próprios de crianças desta faixa etária. Os personagens foram construídos com destaque nas inteligências múltiplas de Gardner e com características saudáveis e não saudáveis, ressaltando a pluralidade do ser humano. Ao longo do material, por meio de ferramentas e técnicas psicopedagógicas, os estudantes podem desenvolver ainda mais suas potencialidades.

b) **AMPLIANDO HORIZONTES** As histórias permitem que os estudantes entrem em contato com novos conceitos e conflitos relacionados ao tema que está sendo trabalhado, mas em alguns momentos, precisamos ir além, precisamos ampliar o horizonte, expandir a visão desse estudante sobre determinado tema, seja por meio de um diálogo entre personagens ou por meio de textos.

c) **MOMENTO DA REFLEXÃO** Quadro designado para outras reflexões ou novos conceitos que complementam o conteúdo trabalhado.

d) **HORA DO BATE-PAPO** Paulo Freire, no livro *Medo e Ousadia* (2008), ressalta que o diálogo não é mero bate-papo, não é tática para fazer amigos, não é um vaivém de informações nem um espaço livre onde se possa fazer o que se quiser. Para ele, o diálogo com significados e objetivos claros, proporciona troca de saberes e descobertas. O hábito de questionar e levantar problematizações, levam o outro a reflexões e hipóteses que contribuem para a construção de conhecimento.

e) **JOGOS, DINÂMICAS E ATIVIDADES EM GRUPO** A vivência é parte fundamental da construção de conhecimento e desenvolvimento de habilidades e competências. Pensando nisso, são utilizadas dinâmicas de grupo, atividades e jogos que permitem ao estudante vivenciar os conceitos de cada aula, a fim de se tornar protagonista da própria aprendizagem e praticar as múltiplas competências e habilidades, por meio da interação social. Com isso, promovemos a compreensão dos combinados de convivência e estimulamos o desenvolvimento de determinação, empatia, resolução de problemas, para que aprendam, também, a lidar com as frustrações.





**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



f) HORA DA ATIVIDADE - Após aprender, refletir e brincar com os personagens, construindo conhecimento em conjunto, esse é o momento em que a criança coloca em prática seus aprendizados, de forma divertida.

g) ATIVIDADE EM FAMÍLIA - Ao longo do ano, propomos algumas atividades para serem realizadas em casa, com a família, como uma oportunidade de integrar os três vértices fundamentais da educação: família – estudante – escola.

h) QUIZ Questões de autopercepção e autoavaliação, permitindo aos estudantes, o autoconhecimento.

i) TÉCNICA OU FERRAMENTA DE AUTOGESTÃO - Apresentação de técnicas ou ferramentas para o autogerenciamento, promovendo o bem-estar psíquico, físico e emocional.

j) CONHECENDO A COMUNICAÇÃO EM LIBRAS - Com o intuito de ampliar a percepção das crianças a respeito da comunicação interpessoal, do respeito e da valorização da diversidade, apresentamos alguns conceitos da comunicação em Libras – Língua Brasileira de Sinais.

k) APRENDENDO MAIS Sugestões de filmes, vídeos, leituras ou músicas relacionadas ao tema trabalhado na Lição.

Quantitativo proposto por Segmento:

Lote Único	Descrição do objeto	Exigências complementares Anos (séries)	Quantidade Estimada de alunos em 2023	Valor
Item 2	Ensino Fundamental I	1º	210	
		2º	210	
		3º	210	
		4º	210	
		5º	210	

## 2.JUSTIFICATIVA –



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



No mundo atual, é indispensável para uma formação plena dos nossos alunos, o desenvolvimento e fortalecimento das competências e habilidades socioemocionais. Na esteira dos novos desafios, desenvolver valores de vida é ponto primordial para as necessidades de todos os alunos.

O desenvolvimento das competências deve estar de acordo com o referenciado pelas diretrizes oficiais da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e do CASEL - Collaborative for Academic, Social, and Emotional Learning (CASEL), reconhecida mundialmente por seus estudos e práticas no desenvolvimento das habilidades acadêmicas, sociais e emocionais, além de pesquisas nacionais e internacionais nas áreas da saúde e educação. Por meio do método Teórico-Reflexivo-Vivencial, de metodologias ativas, dinâmicas, jogos e materiais que buscam promover o protagonismo do estudante constantemente, colocando-o como ser humano único, atribuindo sentido para que a aprendizagem possa de fato ocorrer.

### 3. REQUISITOS DA SOLUÇÃO EDUCACIONAL

#### 3.1. A solução educacional deverá contemplar:

3.1.1. Metodologia alinhada à Base Nacional Comum Curricular (BNCC), considerando os objetivos gerais relacionados às competências socioemocionais;

3.1.2. Possibilitar o trabalho com competências socioemocionais nas mais diferentes situações, proporcionando que os estudantes coloquem em prática melhores atitudes e habilidades.

3.1.3. Formação integral aos gestores escolares, coordenadores pedagógicos e professores da contratante, por meio de capacitação inicial e treinamentos trimestrais durante a vigência do contrato, com acesso à aprendizagem de metodologias inovadoras e de ferramentas digitais que apoiem a mediação do desenvolvimento socioemocional e cognitivo de estudantes.

3.1.4. Apoio pedagógico continuado aos gestores escolares, coordenadores pedagógicos e professores da contratante, durante a vigência do contrato.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



### TABELA DE CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DA PROPOSTA

Item	REQUISITOS GERAIS	ATENDE	NÃO ATENDE
1	A licitante deverá apresentar termo declarando ser detentora da exclusividade das propriedades intelectual, industrial e autoral da solução ofertada.		
2	A licitante deverá apresentar documento, em formato digital ou impresso, que contenha as orientações didáticas, os fundamentos e os embasamentos científicos, acadêmicos e pedagógicos da solução ofertada, em linguagem clara, privilegiando o uso de infográficos, tabelas e outros modelos de compilação de dados, focado para os diferentes atores responsáveis pela implementação e utilização da solução proposta, de forma a figurar como Guia de Orientações Didáticas da solução ofertada.		
3	Livro para o aluno - livro impresso anual, ricamente ilustrado, contendo narrativas, jogos, dinâmicas, vivências e reflexões, ajustados metodologicamente a cada faixa etária, auxiliando o desenvolvimento das competências socioemocionais, construídos por uma equipe especialista nesta área de conhecimento e método de ensino.		
4	Portal Educacional – Portal educacional para o aluno		



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



	contendo recursos de músicas, histórias e jogos		
5	Portal em Conexão: a partir do 5º ano do Fundamental Anos Iniciais até o Ensino Médio, os estudantes têm acesso a vídeos e materiais de diversos temas de interesse de cada faixa etária, além de aulas sobre os Temas Contemporâneos Transversais (TCT).		
4	Certificação: a cada ano escolar, os estudantes recebem um certificado de conclusão, documento que enriquece o currículo acadêmico de acordo com as novas exigências do mundo e do mercado profissional.		
5	Para a Família - as famílias recebem um livro exclusivo a cada ano, com temas atuais, técnicas e ferramentas psicopedagógicas eficazes que auxiliam na educação de seus filhos e nos relacionamentos e saúde emocional da família.		
6	Curso presencial (disponível também em formato on-line no Portal ): a partir do conteúdo do livro, as famílias são convidadas a participar de um curso presencial, no ambiente escolar, de até 4 (quatro) encontros, com interação e trocas de experiência. O primeiro encontro é ministrado pela equipe de Consultores Gênios Educacional e os demais por um profissional da escola que recebe a formação pedagógica e assessoria. Carga horária 2 horas.		
7	Portal Família I: com acesso a		



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



	artigos, vídeos e um canal direto e exclusivo, onde as famílias podem interagir, solicitando orientações e dicas na seção ESPECIALISTA REPONDE.		
8	Para os professores - livro impresso anual, os professores recebem o mesmo livro didático com os conteúdos propostos aos estudantes, incluindo as orientações e recursos para as atividades, em formato "passo a passo", para a aplicação das aulas.		
9	Portal Educacional: livro digital, recursos multimídias e materiais de impressão para enriquecer ainda mais as aulas, campanhas e eventos.		
10	Portal em Conexão: disponível aos professores a partir do 5º ano do Fundamental Anos Iniciais até o Ensino Médio, contendo aulas on-line com Temas Contemporâneos Transversais (TCT) e atuais, recursos que complementam as aulas presenciais.		
11	Para a Escola - Portal de Acompanhamento: os Portais Educacional e Portal em Conexão ficam disponível aos gestores das escolas para acompanhamento e emissão de relatórios.		
12	Assessoria Técnica Especializada: a equipe escolar recebe assessoria integral da equipe pedagógica proporcionando todo o apoio necessário durante a aplicação dos materiais.		
13	Indicadores de resultados: por meio de um instrumento on-line		



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



	exclusivo e validado cientificamente, aplicado aos estudantes, familiares e professores, as escolas e município, terão acesso aos indicadores de resultados obtidos quanto ao desenvolvimento das competências socioemocionais de seus estudantes durante o ano de aplicação.		
	DA ASSESSORIA E FORMAÇÃO PEDAGÓGICA		
14	Encontros para apresentação da proposta pedagógica dos materiais didáticos com a secretaria de educação, gestores e corpo docente, bem como orientação pedagógica por segmento de ensino para realização de treinamento, capacitação, oficinas e aplicação do instrumento de avaliação do resultado.		
15	Capacitação sobre materiais - A equipe deverá oferecer capacitação presencial e on-line, aos professores e equipe gestora por ano ou segmento escolar, sobre os livros didáticos, fundamentação teórica, método e processo de desenvolvimento emocional do ser humano, além de orientações que potencializam sua prática docente – PRESENCIAL 4 horas por escola – ON-LINE – 8 horas por escola		
16	Disponibilizar – curso on-line para todos os gestores que utilizam o material adotado, no qual o participante escolhe a trilha a ser adotada de acordo com seus interesses e		



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



	<p>necessidades, conforme prática escolar.</p> <p>O professor poderá escolher os cursos disponíveis entre carga horária de 30 há 40 horas, que cursará no decorrer do ano letivo .</p>		
17	<p>Acompanhamento Pedagógico, com encontros presencial e/ou on-line, agendados durante o ano letivo com os coordenadores, supervisores e professores que utilizam o material, para trocas de experiência, orientação pedagógica e acompanhamento dos resultados e acompanhamento dos estudantes , bem como visitas em sala de aula - 40 horas no ano letivo.</p>		
18	<p>Workshop e/ou oficinas -Devem ser ministrados com o objetivo de desenvolver um ambiente emocionalmente saudável na escola, por meio do desenvolvimento da saúde emocional, qualidade de vida e relacionamento interpessoais de toda a equipe escolar – 2 horas/ano</p>		
	<p><b>ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS DIDÁTICOS</b></p>		
19	<p>EDUCAÇÃO INFANTIL- Livros divididos em 7 lições, totalizando 20 aulas em um único volume. Composto por: mento de conhecimento e aprendizagem, momento de brincar, de diálogos</p>		

#### 4. DO INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS





4.1 A execução dos serviços será iniciada a partir da emissão da Autorização de Fornecimento

## 5. DEVERES DA CONTRATADA

5.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência; assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

5.2 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência; acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

5.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.4 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

5.5 Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.7 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## 6. DEVERES DA CONTRATANTE

6.1 Receber os objetos no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



6.2 Armazenar adequadamente os materiais recebidos;

6.3 Verificar minuciosamente, nos prazos estabelecidos, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência; para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.4 Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.6 Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;

6.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 7. LOCALIZAÇÃO

7.1 Rua Miguel de Castro, 23 – Centro – Caratinga Minas Gerais – CEP 35.300-028.

## 8. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

8.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercido por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei 8.666/1993, bem como do artigo 6º do Decreto nº 2271/1997. 12.2 O representante da CONTRATANTE deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e o controle da execução dos serviços e do contrato. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



8.2 A conformidade do material/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como qualidade e forma de uso.

8.3 O representante da CONTRATANTE deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme os dispostos nos §§ 1º e 2º do artigo 67 da Lei 8.666/1993.

## 9. PAGAMENTO

9.1 O pagamento será efetuado, no prazo de 30 (trinta) dias úteis da data de apresentação dos documentos de cobrança, desde que a totalidade dos serviços tenham sido executados, atestados e aprovados pela fiscalização do CONTRATANTE.

## 10. SANÇÕES

10.1 A contratada estará sujeita às penalidades por inexecução contratual de acordo com o disposto na Lei 8666/93.

## 11. PRAZO DO CONTRATO

11.1 O Contrato será de 12 (doze) meses.



## **ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

PREGAO PRESENCIAL Nº. 012/2023 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 051/2023

RAZÃO SOCIAL:	CNPJ:
Endereço:	Telefone/Fax:
Nome Do Signatário (Para Assinatura do Contrato).	
Identidade do Signatário:	CPF do signatário:

Indicamos o e-mail: \_\_\_\_\_ para recebimento de intimações, inclusive as decorrentes de processo administrativo disciplinar, ordens de fornecimento/serviço, comunicações, etc., objeto do presente instrumento.

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QUANT</b>	<b>VLR UNIT</b>	<b>VLR TOTAL</b>
<b>01</b>	Prestação de serviços especializados em metodologia para desenvolvimento de habilidades sócio emocionais, com base nos objetivos gerais da Base Nacional comum curricular- BNCC, para aos alunos da Educação Infantil e ensino Fundamental (4 anos e 5 anos e 1º ao 5º ano), cumprindo o descrito no Termo de Referência – Anexo I	SERV.	01		

Valor Global da Proposta: R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Prazo de validade: 60 dias. Proposta

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação dos serviços, objeto da presente licitação, e que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

Local e Data: ..... de.....de 2023

NOME



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações

---



Representante Legal da Licitante



## **ANEXO III - CARTA DE CREDENCIAMENTO**

À

Prefeitura Municipal de Caratinga.

Referência: Pregão Presencial 012/2023 – Processo Licitatório nº. 051/2023

Prezado(a) Senhor(a),

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial nº. 012/2023 – Processo Licitatório nº. 051/2023, vem perante Vossa Senhoria credenciar o Sr. \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para apresentar ou desistir da interposição de recursos, nos termos do artigo 109 da Lei No 8666/93, assinar declarações/atas de registro de Preços/Contratos, inclusive as relativas ao teor do ANEXO IV, ANEXO VI e ANEXO VII deste processo de licitação.

Atenciosamente.

Local e Data:..... de.....de 2023

### **NOME**

Representante Legal da Licitante

**Anexar cópia da carteira de Identidade**



## **ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À HABILITAÇÃO**

À

Prefeitura Municipal de Caratinga.

Referência: Pregão Presencial nº. 012/2023 – Processo Licitatório nº. 051/2023

Prezado(a) Senhor(a),

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa, RG), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial nº. 012/2023 – Processo Licitatório nº. 051/2023, que tem como objeto a Contratação de metodologia para desenvolvimento de habilidades socioemocionais, com base nos objetivos gerais da Base Nacional Comum Curricular - BNCC, para atender aos alunos da Educação Infantil e ensino fundamental I. A referida metodologia deverá compreender: formação dos professores e equipe técnica de educação, plataforma para controle das atividades, jornada personalizada por aluno e avaliação com entrega de relatórios de acompanhamento individualizado, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que não existem impedimentos à habilitação da mesma na presente licitação.

Atenciosamente.

Local e Data: ..... de.....de 2023

**NOME**

Representante Legal da Licitante





## ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º, XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

À

Prefeitura Municipal de Caratinga.

Referência: Pregão Presencial nº. 012/2023 – Processo Licitatório nº. 051/2023

Prezado(a) Senhor(a),

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial nº. 012/2023 – Processo Licitatório nº. 051/2023 e no inciso V do art. 27 da Lei 8666/93, vem perante Vossa Senhoria **DECLARAR** que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos.

Atenciosamente,

Local e Data:..... de.....de 2023

**NOME**

Representante legal da empresa



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



### ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE SERVIÇOS Nº \_\_\_\_/ 2023

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 051/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2023

O MUNICÍPIO DE CARATINGA, inscrito no CNPJ sob o nº 18.334.268/0001-25, com sede na Travessa Coronel Ferreira Santos, 30, Bairro Centro, Caratinga/MG, a seguir denominado MUNICÍPIO, neste ato representado por seu Secretário Municipal de \_\_\_\_\_, conforme delegação de competência constante do artigo 1º, inc. III, do Decreto Municipal nº 061/2021 e a \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, e inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente Contrato, como especificado no seu objeto, em conformidade com o Processo Licitatório nº 051/2023, na modalidade Pregão Presencial nº 012/2023, do tipo menor preço, sob a regência da Lei Federal nº 8.666/93, mediante as cláusulas e condições a seguir pactuadas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

**1.1.** O objeto do presente contrato é a Contratação de metodologia para desenvolvimento de habilidades socioemocionais, com base nos objetivos gerais da Base Nacional Comum Curricular - BNCC, para atender aos alunos da Educação Infantil e ensino fundamental I. A referida metodologia deverá compreender: formação dos professores e equipe técnica de educação, plataforma para controle das atividades, jornada personalizada por aluno e avaliação com entrega de relatórios de acompanhamento individualizado, conforme especificações constantes dos anexos do edital, que ficam fazendo parte integrante deste contrato.

**1.2.** Mediante autorização escrita e fundamentada do Município, poderá a CONTRATADA, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, subcontratar partes do serviço ou fornecimento, devendo, no caso, os ajustes de subcontratações, serem aprovados pelo Município.

**1.3** – A execução dos serviços objeto do presente contrato, far-se-ão sob o regime de empreitada por preço unitário.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO

**2.1.** Para todos os efeitos de direito, para melhor caracterização da contratação, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este CONTRATO os documentos do Edital do Pregão Presencial Nº 012/2023 – Prefeitura Municipal de Caratinga, constantes do Processo nº 051/2023, e, em especial, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação do contratado.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



### CLÁUSULA TERCEIRA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**3.1.** As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta das dotações orçamentárias:

02.08.031236100052.119000 3.3.90.39 – Ficha 3549

02.08.031236500052.120000 3.3.90.39 – Ficha 3550

### CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

**4.1.** O contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar da assinatura, podendo ser prorrogado a critério da Administração, nos termos do inciso IV do art. 57 da Lei 8.666/93.

### CLÁUSULA QUINTA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE

**5.1.** O preço ajustado entre as partes para execução do objeto contratual é o valor constante na planilha final apresentada e devidamente homologada, no montante equivalente a R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) e será efetivado da seguinte forma:

**5.1.1.** Os pagamentos serão efetuados a favor da licitante vencedora em até 30 (trinta) dias do mês subsequente após a apresentação das respectivas notas fiscais, devidamente atestada pelo setor competente.

**5.1.2** – Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias.

**5.1.3** - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

**5.1.4** - O Banco/Agência/Número da conta corrente deverão constar da nota fiscal;

**5.2** - Para efeito de pagamento, serão considerados os valores unitários cotados e as quantidades efetivamente executadas no período de aferição e atestadas pela fiscalização.

**5.3** - Ao MUNICÍPIO fica reservado o direito de não efetivar o pagamento se, no ato da entrega de cada parcela do serviço, se esta não estiver em perfeitas condições e de acordo com as especificações estipuladas no Termo de Referência, atestado pela Secretaria Municipal de Saúde, que firmará laudo neste sentido.

**5.4** - No interesse do Município de Caratinga/MG, o objeto deste contrato poderá ser suprimido ou aumentado, obedecidos os limites da Lei 8.666/93;

**5.5** – Estas alterações serão efetuadas através de Termo Aditivo, após apresentação de novas propostas por parte da empresa, dentro dos seguintes critérios:

**a)** Os serviços acrescidos ou suprimidos e que constem na proposta inicial serão acertados pelo valor da mesma, ou seja, se acrescidos, pagos pelo valor da proposta e se suprimidos, diminuídos do valor do contrato.

**b)** Serviços não contidos na proposta inicial deverão ser acertados com base nos preços unitários da nova proposta, a qual serão objetos de comum acordo entre as partes, remetendo, portanto ao âmbito negocial.

**c)** O valor deste CONTRATO somente poderá ser reajustado após o decurso de 12 (doze) meses, contados da data limite para apresentação das propostas, no caso do primeiro



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



reajuste, ou da data do reajuste anterior, na hipótese dos reajustes posteriores, utilizando-se o índice do IPCA-E, na forma do artigo 40, XI, da Lei 8.666/93.

**c.1** - Em relação ao primeiro reajuste: os serviços realizados até esta data limite na etapa não serão reajustados, sendo apurados através de levantamento feito pela fiscalização, na referida data, juntamente com o representante da **CONTRATADA**.

**c.2** - Em relação aos demais reajustes: os serviços realizados até a data limite de 12 (doze) meses da data do reajuste anterior serão reajustados pelo índice vigente até então, aplicando-se àqueles serviços realizados posteriormente o novo índice aplicável, sendo todos eles apurados através de levantamento feito pela fiscalização, na referida data, juntamente com o representante da **CONTRATADA**.

### CLÁUSULA SEXTA – PRAZO E COMUNICAÇÕES

- 6.1.** O serviço deverá ser prestado (a) no prazo e forma constante do Termo de Referência.  
**6.2** – As comunicações entre as partes contratantes, relacionadas com o acompanhamento e controle do presente contrato, serão feitas sempre por escrito.

### CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1** - Executar o objeto em conformidade com o instrumento de convocação, em especial com o TRT, com a proposta de preços adjudicada da Contratada e com o contrato;  
**7.2** - Iniciar a execução do objeto em até 15 dias corridos, exclusivamente mediante o conhecimento da Autorização de Fornecimento ou outro documento equivalente, expedido pelo Contratante;  
**7.3** - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas durante o processo de Licitação;  
**7.4** - Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto;  
**7.5** - Responsabilizar-se por todos os ônus, diretos e indiretos, referentes a execução do objeto;  
**7.6** - Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus colaboradores no desempenho dos serviços desta contratação ou em conexão com eles, ainda que acontecido nas dependências do Contratante;  
**7.7** - Responsabilizar-se por qualquer prejuízo causado ao Contratante, a seus prepostos ou a terceiros, provocados por ação ou omissão da Contratada, em decorrência de falhas ou imperfeições na execução do objeto;  
**7.8** - Responsabilizar-se pelos eventuais danos ou desvios causados aos bens que lhe forem confiados, devendo efetuar o ressarcimento correspondente, imediatamente após o recebimento da notificação expressa do Contratante, sob pena de glosa de qualquer importância que tenha direito a receber;  
**7.9** - Garantir absoluto sigilo sobre todos os processos, informações e quaisquer outros dados ou produtos disponibilizados pelo Contratante, em função das peculiaridades inerentes à execução do objeto;  
**7.10** - Abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



informação acerca das atividades, objeto desta contratação, sem a prévia autorização do Contratante;

**7.11** - Indicar profissional preposto para tratar das questões administrativas e daquelas inerentes a execução do objeto junto ao Contratante;

**7.12** - Esclarecer, em tempo hábil, eventuais dúvidas e indagações, de qualquer natureza, do Contratante;

**7.13** - Comunicar à Unidade Fiscalizadora do contrato qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução do objeto;

**7.14** - Executar o objeto, ajustando os serviços às particularidades e às especificidades do Contratante, personalizando-os em razão da obtenção de melhores resultados e da melhor eficiência;

**7.15** - Produzir, disponibilizar ao Contratante e manter toda a documentação e demais produtos advindos da execução do objeto;

**7.16** - Disponibilizar em meio digital e com acesso integral e irrestrito, a qualquer momento quando solicitado e ao exclusivo critério do Contratante, todos os bancos de dados e demais informações, de qualquer natureza, que tenham sido produzidos e encontrem-se no âmbito da execução do objeto, de propriedade do Contratante, até o momento da referida solicitação, devidamente acompanhados das instruções que proporcionem a sua correta identificação e operacionalização autônoma pelo Contratante;

**7.17** - Exigir dos seus colaboradores, quando em serviço nas dependências do Contratante, o uso obrigatório de uniformes e crachás de identificação

### **CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÃO DO MUNICÍPIO**

**8.1.** Cumprir o que está descrito no instrumento de convocação, em especial no TRT, na proposta de preços adjudicada da Contratada e no contrato;

**8.2.** Autorizar o início da execução do objeto, mediante a expedição de Autorização de Fornecimento ou outro documento equivalente, em nome da Contratada;

**8.3.** Solicitar junto à Contratada, ao seu exclusivo critério na Autorização de Fornecimento, os quantitativos relativos à execução do objeto, em cada Grupo de serviço;

**8.4.** Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a Contratada;

**8.5.** Fornecer à Contratada todos os elementos e informações, de qualquer natureza, que se fizerem necessários à execução do objeto;

**8.6.** Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre quaisquer irregularidades observadas na execução do objeto;

**8.7.** Notificar a Contratada, por escrito e com antecedência mínima de 72 h, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

**8.8.** Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto por meio de Unidade Fiscalizadora do contrato, composta por profissionais nomeados ao exclusivo critério do Contratante, cuja ratificação da referida nomeação dar-se-á pela edição de Portaria, também pelo Contratante;

**8.9.** Pagar a importância correspondente aos serviços corretamente prestados pela Contratada, no prazo pactuado, mediante as notas fiscais/faturas, devidamente atestadas pela Unidade Fiscalizadora;

**8.10.** Permitir o livre acesso dos colaboradores da Contratada às dependências do Contratante, quando necessário e por intermédio de solicitação formal, afim de que o objeto possa ser



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



corretamente executado;

**8.11.** Promover, caso necessário, auditoria técnica e operacional no ambiente e demais recursos utilizados pela Contratada, por meio de pessoal próprio ou equipe de terceiros, relacionados à execução do objeto;

**8.12.** Certificar toda a documentação e demais produtos gerados em decorrência da execução do objeto, efetuando o seu atesto através da Unidade Fiscalizadora, assim que seja constatada a sua conformidade.

### CLÁUSULA NONA – PENALIDADES

**9.1.** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, por ocorrência;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação assumida ou legal;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de a Contratada, injustificadamente, desistir do Contrato, bem como nos demais casos de descumprimento, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

d) O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pela Contratada no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção;

e) As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**9.2** - O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública do Município e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores desta municipalidade pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais.

**9.3** – As sanções acima expostas, não afastam a aplicação das sanções estabelecidas na Lei nº 8.666/93.

**9.4** - As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

### CLÁUSULA DÉCIMA – RESCISÃO CONTRATUAL

**10.1.** O instrumento contratual firmado em decorrência da presente contratação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.





**10.2.** Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no artigo 79, I, da Lei Federal nº 8.666/93, à Contratada serão assegurados os direitos previstos no artigo 80, I a IV, § 1º a 4º, da Lei citada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – FORO**

11.2. Será competente o foro da Comarca de Caratinga, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam este contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si, seus herdeiros e sucessores, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas.

Prefeitura Municipal de Caratinga/MG, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**CONTRATADA**

### **TESTEMUNHAS:**

NOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_





## **ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

### **DECLARAÇÃO**

(nome da empresa)....., inscrita no CNPJ sob o n.º....., sediada ... (endereço completo) ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º .....  
DECLARA, sob as penas da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, ALTERADA PELA Lei Complementar nº.147/2014.

....., ..... de ..... de 2023.

.....

(representante legal)

\*Deverá ser impresso em papel timbrado da empresa



## **ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DO EDITAL**

### RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2023 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 051/2023

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ Nº:	
ENDEREÇO:	
CIDADE:	TELEFONE:

Senhor licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Caratinga e a licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Caratinga, por meio do fax: (33) 3329-8019 ou pelo e-mail [compras@caratinga.mg.gov.br](mailto:compras@caratinga.mg.gov.br)

A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Caratinga da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

.....

(representante legal)