



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 304/2022

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 226/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 116/2022

Pela presente ata de Registro de Preços, são partes, através de seus representantes no final nomeados como gerenciador, o MUNICÍPIO DE CARATINGA, entidade de direito público, CNPJ nº.18.334.268/0001-25, sediada na Rua Raul Soares, 171, 1º Andar, CEP: 35.300-020, na cidade de Caratinga (MG), e aqui representada pelo Secretário Municipal de Planejamento e Fazenda o Sr. Pedro Pereira Lomar, conforme delegação de competência constante do artigo 1º, inc. III, do Decreto Municipal nº 061/2021 e, como detentor do preço registrado a empresa **OLIVEIRA FOODS ATACAREJO EIRELI – ME**, inscrita no CNPJ sob o Nº. 08.504.258/0001-37, com sede na Avenida Geraldo Inácio, nº. 779, Senador Melo Viana, CEP 35.170-150, Coronel Fabriciano/MG, e aqui representada pela sócia administradora CARLOS EDUARDO CARVALHO DE OLIVEIRA, portador da RG nº. M- 6.403.547, expedida pela PC/MG, inscrito no CPF sob o nº.039.744.246-79, nos termos constantes da Lei 8.666/93 e suas alterações, adjudicatária do Pregão Presencial nº. 116/2022, Processo Licitatório nº.226/2022, doravante denominada FORNECEDORA, resolvem Registrar os Preços, com integral observância da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520/02 e Decretos Municipais Nº 125/2019 e 162/2019, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

**I – OBJETO**

1.1 - O objeto desta ata é proceder o Registro de preço o Fornecimento de materiais de higiene pessoal, limpeza e utensílios de cozinha para atender as demandas das Secretarias Municipais.

1.2 – Deverão ser respeitadas as especificações e condições dos produtos contidos no Anexo I desta Ata de Registro de Preços, que dela fica fazendo parte integrante.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



## II - DOS PREÇOS

2.1 – Os preços a serem pagos à Detentora serão os vigentes na data da “Requisição/Pedido”, independentemente da data da entrega dos materiais.

2.2 - Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelos serviços/produtos objeto desta Ata de Registro de Preços, incluído frete até os locais a serem designados pelo Município.

OLIVEIRA FOODS ATACAREJO EIRILI						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VR. TOTAL
1	CHÁ DE HORTELÃ 10G (CONTÉM 10 SAQUINHOS)	BARÃO	CX	300	3,12	936,00
8	BALDE DE PLÁSTICO COM ALÇA, CAPACIDADE 20 LITROS	TOYPLAST	UND	200	14,05	2.810,00
20	CESTA DE LIXO COM PEDAL 60 LITROS	ANTARES	UND	100	61,00	6.100,00
24	COLHER DE PLÁSTICO POLIESTIRENO, C/ 50 UNIDADES, DIMENSÕES: ALT ENTRE 12CM A 15CM.	BELLO COPO	PCT	300	3,03	909,00
34	DISPENSER SABONETE LÍQUIDO E ÁLCOOL GEL - CONSTITUÍDO EM PLÁSTICO COM ALTA RESISTÊNCIA AO IMPACTO - RESERVATÓRIO INTERNO PARA MAIS OU MENOS 500 ML COM TAMPAS - TECLA APERTE - FIXAÇÃO COM DUPLA FACE QUE JÁ VAI NO PRODUTO (EM LOCAIS ÚMIDOS, PAREDES POROSAS OU COM ACABAMENTO DESGASTADO UTILIZE BUCHAS E PARAFUSOS.	NOBRE	UND	1.500	23,00	34.500,00
37	ESCOVA P/ LAVAR ROUPA NYLON / MADEIRA REF. 16	DSS	UND	200	1,70	340,00
38	ESPONJA AÇO FINA 60 GR EMB. C/ 8 BUCHAS	AÇOBOM	PCT	2.000	1,41	2.820,00
39	ESPONJA DE AÇO COM 8 BUCHAS 60GR	AÇOBOM	PCT	5.000	1,41	7.050,00
44	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ DESCARTÁVEL N° 103, CAIXA COM 30	BRIGITTA	CX	2.000	3,49	6.980,00
45	FILTRO PERMANENTE PARA CAFÉ DE NYLON COM ALÇA PLÁSTICA N° 103	COAFÁCIL	UND	50	2,40	120,00
46	FLANELA GRANDE, DIMENSÕES 0,38 CM X 0,58 CM	CCA	UND	1.000	1,88	1.880,00
53	LIMPA ALUMÍNIO 500 ML	Q-ÓTIMO	UND	50	2,29	114,50
55	LÍQUIDO LIMPA CERÂMICA EMB 1 L.	Q-ÓTIMO	UND	190	4,35	826,50
58	LIXEIRA DE PEDAL, PLÁSTICA, CAPACIDADE 100 LITROS	VIENNA	UND	200	155,00	31.000,00
66	PRATO RASO DESCARTÁVEL, 15CM COM 10 UNIDADES, BRANCO.	BELLO COPO	PCT	350	1,18	413,00
79	PRENDEDOR PLÁSTICO DE ROUPA COM 12 UNIDADES - TAMANHO GRANDE	DSS	PCT	80	1,83	146,40
80	REFIL PURIFICADOR ABSORVE O CLORO, RETIRA SABORES DESAGRADÁVEIS E REDUZ SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS E ORGÂNICAS; RETÉM BARRO, AREIA, FERRUGEM E OUTRAS PARTÍCULAS ACIMA DE 5 MICRAS; CONTROLA A PROLIFERAÇÃO DE BACTÉRIAS (BACTERIOSTÁTICO); COMPATIVEL COM BEBEDOURO DE COLUNA MODELO LIBELL	WFS	UND	50	45,60	2.280,00
81	REFIL PURIFICADOR ABSORVE O CLORO, RETIRA SABORES DESAGRADÁVEIS E REDUZ SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS E ORGÂNICAS; RETÉM BARRO, AREIA, FERRUGEM E OUTRAS PARTÍCULAS ACIMA DE 5 MICRAS; CONTROLA A PROLIFERAÇÃO DE BACTÉRIAS	WFS	UND	50	45,60	2.280,00



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



	(BACTERIOSTÁTICO); COMPATÍVEL COM PURIFICADOR DE ÁGUA MODELO ACQUA FLEX					
86	RODO DE PIA DE COZINHA	DSS	UND	100	1,79	179,00
87	SACO DE PIPOCA EM PAPEL BRANCO TAMANHO 8 X 15 CM, C/500	RIO BRANCO	PCT	250	14,35	3.587,50
99	TORNEIRA PARA FILTRO	GAMA	UND	40	3,96	158,40
102	VASSOURA GRANDE DE PELÔ	DSS	UND	300	11,20	3.360,00
103	VASSOURA PEQUENA DE PELÔ	DSS	UND	250	6,95	1.737,50
113	PANO DE LIMPEZA DE MICROFIBRA INFORMAÇÕES DO PRODUTO PANO DE LIMPEZA EM MICROFIBRA - MEDIDA 35 X 55 CM - 100% POLIÉSTER - CORES VARIADAS - LIMPEZA E ACABAMENTO	CCA	UND	5.000	5,32	26.600,00
117	BOBINA PLÁSTICA PICOTADA 25X35 CM. PLÁSTICO LISO, BIODEGRADÁVEL TOTALMENTE TRANSPARENTE, FUNDO RETO, DE ALTA DENSIDADE, RESISTENTE A RASGADURAS E PERFURAÇÕES.	HIPERROLL	KG	2.000	14,85	29.700,00
<b>VALOR GLOBAL</b>						<b>R\$ 166.827,80</b>

### III - REAJUSTES DE PREÇOS

**3.1** - Os preços contratados serão irremovíveis:

**3.1.1** - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de princípio, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Município de Caratinga para a justa remuneração dos produtos, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

**3.1.2** - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterado ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

**3.1.3** - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo fornecedor Registrado, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão a revisão da Ata de Registro de Preços, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias



primas, etc) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

**3.1.4** - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Caratinga, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Registro de Preços, sem prejuízo da Municipalidade.

**3.1.5** - Fica facultado ao Município de Caratinga realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

**3.1.6** - A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Caratinga, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município de Caratinga.

**3.1.6.1** - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o Fornecedor Registrado não poderá suspender o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

**3.1.6.2** - O fornecedor Registrado deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão.

#### **IV - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 12 meses contados da data de sua assinatura.

#### **V - PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**5.1** - O compromisso do fornecimento só estará caracterizado após o recebimento da "Requisição/Pedido" ou instrumento equivalente, devidamente precedido do



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



Termo de Contrato, quando cabível, e/ou da competente Nota de Empenho, decorrentes desta Ata de Registro de Preços.

**5.2** - Quando cabível a lavratura do Termo de Contrato, a Detentora será convocada para, no prazo de 02 (dois) dias corridos, contados a partir da data da convocação, assiná-lo, recolhendo, para tanto, os emolumentos devidos e apresentação dos documentos referidos no item 5.5, desde que cumpridas as exigências legais, momento em que lhe será entregue a correspondente Nota de Empenho.

**5.3** - Quando desnecessária a lavratura do Termo de Contrato, o prazo para retirada da Nota de Empenho será de 03 (três) dias corridos, contados a partir da convocação da Detentora.

**5.4** - O registrado estará sempre condicionado à apresentação dos seguintes documentos, devidamente atualizados:

- a) Certidão de Inexistência de Débito / Regularidade para com a Seguridade Social (CND INSS);
- b) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS); c) Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Secretaria Municipal da sede da contratada.

**5.5** - A "Requisição/Pedido/Serviços" ou instrumento equivalente, deverá obrigatoriamente conter: data, número do processo, número da Ata de RP, número do Termo de Contrato, quando for o caso, número da Nota de Empenho, tipo e quantidade do material solicitado, valor, local (ais) de entrega, assinatura do responsável pela Unidade Requisitante, data da recepção pela Detentora e assinatura de seu preposto, com a sua identificação e a respectiva dotação orçamentária. Deverá ser juntada cópia do pedido nos processos de requisição e no de liquidação da despesa, observadas as estimativas de consumo apresentadas pelo Secretário.

**5.6** - A Detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata.



**5.7** – O envio das ordens de fornecimento / serviço serão destinadas ao e-mail informado pelo FORNECEDOR, em conformidade com o item 12.5 desta Ata de Registro de Preços.

**5.8** - O(s) Técnico(s) ou Responsável (eis) da Unidade Requisitante da Prefeitura Municipal de Caratinga deverão recusar os produtos que estiverem em desacordo com o pedido, bem como com as especificações constantes desta Ata de R.P, que serão devolvidos e descontados da fatura/nota fiscal, observado o item VII da presente Ata.

**5.9** - Corre por conta da detentora qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte.

## **VI - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1** - O prazo para pagamento será de até 20 (vinte) dias a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela, ou do objeto da ata de registro de preço, em caso de entrega única.

**§1º** - O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal de venda e dar-se-á até o 20º (vigésimo) dia após a entrega do objeto contratado e a apresentação das respectivas notas fiscais.

**§ 2º** - A existência deste certame não obriga a Administração de requisitar os produtos objeto dessa contratação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao Detentor do registro preferência em igualdade de condições.

**6.1.1** – Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

**6.2** - Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a seguinte documentação:

**6.2.1** – Cópia da requisição dos serviços;

**6.2.2** - 1ª via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal - Fatura;

**6.2.3** - Fatura, no caso de Nota Fiscal;



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**6.2.4** - Cópia reprográfica da Nota de Empenho;

**6.2.5** - Na hipótese de existir nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá (ão) acompanhar os demais documentos.

**6.2.6** - Quaisquer pagamentos não isentarão a Detentora das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos materiais.

**6.2.7** - Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.

**6.2.8** - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

02.01.010412200062.005000 3.3.90.30 – FICHA 33	02.04.022012200061.091000 3.3.90.30 – FICHA 307
02.01.020206100062.111000 3.3.90.30 – FICHA 55	02.04.022012200062.174000 3.3.90.30 – FICHA 314
02.01.030412200062.131000 3.3.90.30 – FICHA 64	02.04.022012200062.198000 3.3.90.30 – FICHA 318
02.01.030412400062.109000 3.3.90.30 – FICHA 73	02.04.022012200062.222000 3.3.90.30 – FICHA 321
02.01.032413100062.007000 3.3.90.30 – FICHA 83	02.04.032012200062.176000 3.3.90.30 – FICHA 330
02.01.040206200062.010000 3.3.90.30 – FICHA 94	02.04.032060500062.175000 3.3.90.30 – FICHA 339
02.01.040412400062.108000 3.3.90.30 – FICHA 103	02.05.010445200032.011000 3.3.90.30 – FICHA 354
02.02.010412200062.011000 3.3.90.30 – FICHA 113	02.05.020412200032.253000 3.3.90.30 – FICHA 369
02.02.012472100062.017000 3.3.90.30 – FICHA 133	02.05.021545200032.084000 3.3.90.30 – FICHA 378
02.02.020412200062.020000 3.3.90.30 – FICHA 142	02.05.021545200032.092000 3.3.90.30 – FICHA 388
02.02.030412200062.023000 3.3.90.30 – FICHA 158	02.05.021545200032.101000 3.3.90.30 – FICHA 395
02.02.041133400062.215000 3.3.90.30 – FICHA 167	02.05.021854400032.086000 3.3.90.30 – FICHA 399
02.02.050412200062.133000 3.3.90.30 – FICHA 174	02.05.021854400032.087000 3.3.90.30 – FICHA 406
02.02.060412200062.133000 3.3.90.30 – FICHA 181	02.05.030412200032.089000 3.3.90.30 – FICHA 412
02.03.010412300062.011000 3.3.90.30 – FICHA 190	02.05.030412200032.089000 3.3.90.30 – FICHA 415
02.03.020412900062.025000 3.3.90.30 – FICHA 209	02.06.010812200092.011000 3.3.90.30 – FICHA 428
02.03.020412900062.026000 3.3.90.30 – FICHA 222	02.06.020824400092.247000 3.3.90.30 – FICHA 446
02.03.030412100062.024000 3.3.90.30 – FICHA 233	02.06.030812200092.081000 3.3.90.30 – FICHA 463
02.03.040412200062.028000 3.3.90.30 – FICHA 244	02.06.030824100092.254000 3.3.90.30 – FICHA 468
02.03.060412600062.029000 3.3.90.30 – FICHA 256	02.06.030824200092.266000 3.3.90.30 – FICHA 472
02.04.012012200062.011000 3.3.90.30 – FICHA 287	02.06.030824300092.068000 3.3.90.30 – FICHA 480





**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



02.06.030824400092.069000 3.3.90.30 – FICHA 483	02.07.021030100012.151000 3.3.90.30 – FICHA 708
02.06.030824400092.208000 3.3.90.30 – FICHA 488	02.07.021030100012.152000 3.3.90.30 – FICHA 715
02.06.030824400092.248000 3.3.90.30 – FICHA 496	02.07.021030100012.204000 3.3.90.30 – FICHA 721
02.06.030824400092.249000 3.3.90.30 – FICHA 503	02.07.021030100012.205000 3.3.90.30 – FICHA 724
02.06.030824400092.250000 3.3.90.30 – FICHA 508	02.07.021030100012.213000 3.3.90.30 – FICHA 734
02.06.030824400092.256000 3.3.90.30 – FICHA 514	02.07.021030100012.268000 3.3.90.30 – FICHA 741
02.06.030824400092.257000 3.3.90.30 – FICHA 520	02.07.021030200012.264000 3.3.90.30 – FICHA 756
02.06.030824400092.273000 3.3.90.30 – FICHA 526	02.07.021030200012.039000 3.3.90.30 – FICHA 749
02.06.030824400092.274000 3.3.90.30 – FICHA 532	02.07.021030300012.150000 3.3.90.30 – FICHA 761
02.06.030824400092.276000 3.3.90.30 – FICHA 538	02.07.021030300012.180000 3.3.90.30 – FICHA 765
02.06.030824400092.277000 3.3.90.30 – FICHA 544	02.07.021030400012.154000 3.3.90.30 – FICHA 772
02.06.040824300092.179000 3.3.90.30 – FICHA 553	02.07.021030500012.153000 3.3.90.30 – FICHA 779
02.06.040824400092.242000 3.3.90.30 – FICHA 570	02.07.021030500012.271000 3.3.90.30 – FICHA 784
02.06.040824400092.243000 3.3.90.30 – FICHA 575	02.07.031030100012.031000 3.3.90.30 – FICHA 797
02.06.040824400092.245000 3.3.90.30 – FICHA 582	02.07.031030100012.161000 3.3.90.30 – FICHA 816
02.06.040824400092.246000 3.3.90.30 – FICHA 590	02.07.031030100012.263000 3.3.90.30 – FICHA 827
02.06.040824400092.256000 3.3.90.30 – FICHA 598	02.07.031030200012.157000 3.3.90.30 – FICHA 834
02.06.040824400092.257000 3.3.90.30 – FICHA 607	02.07.031030200012.158000 3.3.90.30 – FICHA 840
02.06.050824400092.238000 3.3.90.30 – FICHA 625	02.07.031030200012.163000 3.3.90.30 – FICHA 849
02.06.050824400092.275000 3.3.90.30 – FICHA 638	02.07.031030200012.206000 3.3.90.30 – FICHA 859
02.06.060824300092.255000 3.3.90.30 – FICHA 644	02.07.031030200012.264000 3.3.90.30 – FICHA 868
02.06.070824100092.279000 3.3.90.30 – FICHA 649	02.07.031030400012.195000 3.3.90.30 – FICHA 880
02.06.070824200092.280000 3.3.90.30 – FICHA 652	02.07.031030300012.155000 3.3.90.30 – FICHA 872
02.06.070824300092.281000 3.3.90.30 – FICHA 655	02.07.031030500012.271000 3.3.90.30 – FICHA 887
02.06.070824400092.278000 3.3.90.30 – FICHA 658	02.07.041030100012.261000 3.3.90.30 – FICHA 917
02.07.011012200012.011000 3.3.90.30 – FICHA 662	02.08.011212200052.011000 3.3.90.30 – FICHA 937
02.07.021012200012.145000 3.3.90.30 – FICHA 677	02.08.031339200052.234000 3.3.90.30 – FICHA 1001
02.07.021030100012.031000 3.3.90.30 – FICHA 689	02.08.051236100052.049000 3.3.90.30 – FICHA 1038
02.07.021030100012.045000 3.3.90.30 – FICHA 698	02.08.071339200082.057000 3.3.90.30 – FICHA 1092
02.07.021030100012.148000 3.3.90.30 – FICHA 701	02.08.082781200082.055000 3.3.90.30 – FICHA 1120





**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



02.08.091324400082.126000 3.3.90.30 – FICHA 1137	02.09.040618100112.013000 3.3.90.30 – FICHA 1269
02.09.010412200022.011000 3.3.90.30- FICHA 1151	02.09.040618100112.014000 3.3.90.30 – FICHA 1275
02.09.021545200022.094000 3.3.90.30 – FICHA 1183	02.09.040618200112.015000 3.3.90.30 – FICHA 1278
02.09.021545200112.095000 3.3.90.30 – FICHA 1190	02.09.042678200042.088000 3.3.90.30 – FICHA 1298
02.09.040418200112.127000 3.3.90.30 – FICHA 1241	02.09.042678200042.088000 3.3.90.30 – FICHA 1301
02.09.040418200112.128000 3.3.90.30 – FICHA 1248	02.10.010412200072.011000 3.3.90.30 – FICHA 1317
02.09.040515300112.012000 3.3.90.30 – FICHA 1263	

## **II - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1** - A Detentora será responsável pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, responsabilizando-se, ainda, por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros.

**7.2** - A Detentora deve arcar com os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

**7.3** - A Detentora obriga-se a comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Administração, em horário por esta estabelecida, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão se realizar em outros locais.

**7.4** - A Detentora deverá fornecer todos os dados necessários ao atendimento do disposto na legislação municipal, bem como observar no decorrer das contratações, decorrentes do Registro de Preços, os termos da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

**7.5** - A detentora deverá manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas por ocasião do certame, sob pena do cancelamento da respectiva Ata e aplicação da penalidade prevista na cláusula 9.1.

**7.6** - Entregar os produtos em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Edital no prazo máximo de 07 (sete) dias da Ordem de Fornecimento.

**7.6.1** - Caso sejam insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o material rejeitado ser substituído no prazo de 02 (dois) dias úteis, quando serão realizadas novamente as verificações previstas neste edital.



## **VIII - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:**

- a)** Intervir no fornecimento, nos casos e condições previstos em lei;
- b)** Zelar pela boa qualidade dos produtos, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários;
- c)** Registrar as ocorrências de inexecução da ata de registro de preço por culpa do Fornecedor Registrado para fins de cancelamento da mesma.
- d)** Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no edital;
- e)** Informar ao Fornecedor o nome do funcionário responsável pela assinatura das autorizações de Fornecimento, pela conferencia e análise do material.

## **IX – PENALIDADES**

**9.1.** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

- a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata de Registro de Preços, por ocorrência;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação assumida ou legal, com a possível cancelamento dos preços registrados;
- c) 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, na hipótese de a Detentora, injustificadamente, desistir da Ata Registro ou der causa a seu cancelamento, bem como nos demais casos de descumprimento, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.
- d) O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO. Se os valores dos



pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pela Detentora no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção; e) As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**9.2** - O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública do Município e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores desta municipalidade pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais.

**9.3** - As sanções acima expostas, não afastam a aplicação das sanções estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02.

**9.4** - As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

## **X - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1** - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, pela Administração, de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

- a)** - A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e da legislação, notadamente nas hipóteses de inexecução total ou parcial ou rescisão dos ajustes dela decorrentes;
- b)** - A Detentora não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente da Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c)** - A Detentora não aceitar reduzir os seus preços registrados na hipótese de tornarem-se superiores aos praticados no mercado;
- d)** - Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Administração.



**10.2** - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item **10.1**, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

**10.2.1** - Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**10.2.2** - Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

## **XI - AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO**

**11.1** - Caberá à Secretaria de Planejamento e Fazenda, o gerenciamento, a administração e o controle do Sistema de Registro de Preços, podendo, portanto, fazer uso desta Ata, conforme Decreto Municipal.

**11.2** - A contratação e a emissão de empenho serão autorizadas, caso a caso, pelo titular da Pasta à qual pertencer a Unidade Requisitante, ou pela autoridade por ele delegada, ficando a respectiva autoridade responsável por exercer toda a fiscalização e controle, devendo zelar pelo cumprimento das disposições da presente Ata, e pela estrita observância das demais normas aplicáveis à matéria.

**11.3** - O cancelamento total ou parcial do empenho obedecerá à mesma regra.

## **XII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, devidamente justificada, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

**12.2** - A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar a Departamento de Compras e Licitações, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que a precedeu.

**12.3** – Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica a aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

**12.4** - A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto Municipal, Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

**12.5** - O fornecedor indica o e-mail: [oliveiraecarvalho1@hotmail.com](mailto:oliveiraecarvalho1@hotmail.com) para recebimento de intimações, inclusive as decorrentes de processo administrativo disciplinar, ordens de fornecimento/serviço, comunicações, etc., objeto do presente instrumento.

12.5.1 - As intimações serão feitas por meio eletrônico, na forma do subitem item 12.5, considerando-se realizada no dia em que o intimando efetivar a confirmação do recebimento do seu teor;

12.5.2 - Na hipótese de intimações confirmadas em dia não útil, a mesma será considerada como realizada no primeiro dia útil seguinte.

12.5.3 – A intimação referida nos itens 12.5.1 e 12.5.2 deverá ser confirmada o recebimento no prazo de 03 (três) dias corridos, contados da data do envio da intimação, sob pena de considerar-se a intimação automaticamente realizada na data do término desse prazo.

**13** - Fica eleito o foro da Comarca de Caratinga/MG, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

E por estarem de acordo, lavrou-se a presente ata, que lida e achada conforme, vai assinada pela Detentora da Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas abaixo qualificadas.



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



Caratinga/MG, 13 de Dezembro de 2022.

---

**PEDRO PEREIRA LOMAR**

MUNICÍPIO DE CARATINGA/MG  
CONTRATANTE

---

**CARLOS EDUARDO CARVALHO DE  
OLIVEIRA**

OLIVEIRA FOODS ATACAREJO EIRELI –  
ME  
CONTRATADA

**Testemunhas:**

1 - \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
2 - \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_