



PODER EXECUTIVO
Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 311/2022

PROCESSO LICITATÓRIO Nº236/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 122/2022

Pela presente ata de Registro de Preços, são partes, através de seus representantes no final nomeados como gerenciador, o MUNICÍPIO DE CARATINGA, entidade de direito público, CNPJ nº.18.334.268/0001-25, sediada na Rua Raul Soares, 171, 1º Andar, CEP: 35.300-020, na cidade de Caratinga (MG), e aqui representada pelo Secretário Municipal de Planejamento e Fazenda, o Sr. Pedro Pereira Lomar, conforme delegação de competência constante do artigo 1º, inc. III, do Decreto Municipal nº 061/2021 e, como detentor do preço registrado a empresa **OLIVEIRA MATERIAIS E EQUIPAMENTOS LTDA - ME**, inscrita no CNPJ sob o nº. 40.369.967/0001-60, com sede na Rua Guilherme Cimin nº 88 –Loja 01 - CEP 35.300-261, Caratinga/MG, e aqui representada por seu proprietário GIOVANI MARTINS DE OLIVEIRA, portador da RG nº. MG 9111.130, expedida pela SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº. 042.213.696-47, nos termos constantes da Lei 8.666/93 e suas alterações, adjudicatária do Pregão Presencial nº. 122/2022, Processo Licitatório nº.236/2022, doravante denominada FORNECEDORA/PRESTADORA DE SERVIÇOS, resolvem Registrar os Preços, com integral observância da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores e Lei Federal nº 10.520/02, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

I – OBJETO

1.1 - O objeto desta ata é proceder o Registro de preço para Contratação de empresa para fornecimento de equipamentos e de informática para atender a demanda das Secretarias Municipais.



PODER EXECUTIVO
Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



1.2 – Deverão ser respeitadas as especificações e condições dos produtos/serviços contidos no Anexo I desta Ata de Registro de Preços, que dela fica fazendo parte integrante.

II - DOS PREÇOS

2.1 – Os preços a serem pagos à Detentora serão os vigentes na data da “Requisição/Pedido”, independentemente da data da entrega dos materiais.

2.2 - Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelos serviços/produtos objeto desta Ata de Registro de Preços, incluído frete até os locais a serem designados pelo Município.

OLIVEIRA MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VR. TOTAL
4	CAMA INFANTIL CONFECCIONADA EM ESTRUTURA DE POLIPROPILENO E PERFIS DE ALUMÍNIO, COM TECIDO EM TRAMA DUPLA, VAZADO, DE POLIÉSTER REVESTIDO EM PVC COM ANTIFUNGO, ANTI-UV E PÉS ANTIDERRAPANTES. MONTAGEM TOTALMENTE POR ENCAIXE, SEM NECESSIDADE DE UTILIZAR FERRAMENTAS, PARAFUSOS, PORCAS OU SISTEMAS DE FIXAÇÃO. FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. É POSSÍVEL PENDURAR OU EMPILHAR. ACABAMENTO ARREDONDADO. ACONDICIONADA EM CAIXA DE PAPELÃO. • CONFORTÁVEL; • SEGURA; • EMPILHÁVEL; • LAVÁVEL; • DESMONTÁVEL; • LEVE; • FÁCIL DE MONTAR; • PÉS ANTIDERRAPANTES	ALFABAB Y MOD 1050	UND	750	180,00	135.000,00
5	CAMA INFANTIL CONFECCIONADA EM ESTRUTURA DE POLIPROPILENO E PERFIS DE ALUMÍNIO, COM TECIDO EM TRAMA DUPLA, VAZADO, DE POLIÉSTER REVESTIDO EM PVC COM ANTIFUNGO, ANTI-UV E PÉS ANTIDERRAPANTES. MONTAGEM TOTALMENTE POR ENCAIXE, SEM NECESSIDADE DE UTILIZAR FERRAMENTAS, PARAFUSOS, PORCAS OU SISTEMAS DE FIXAÇÃO. FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. É POSSÍVEL PENDURAR OU EMPILHAR. ACABAMENTO ARREDONDADO. ACONDICIONADA EM CAIXA DE PAPELÃO. • CONFORTÁVEL; • SEGURA; • EMPILHÁVEL; • LAVÁVEL; • DESMONTÁVEL; • LEVE; • FÁCIL DE MONTAR; • PÉS ANTIDERRAPANTES(COTA RESERVA).	ALFABAB Y MOD 1050	UND	250	180,00	45.000,00
VALOR GLOBAL						R\$ 180.000,00

III - REAJUSTES DE PREÇOS

3.1 - Os preços contratados serão irremovíveis:

3.1.1 - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado,



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de princípio, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Município de Caratinga para a justa remuneração dos produtos, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

3.1.2 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterado ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

3.1.3 - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo fornecedor Registrado, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão a revisão da Ata de Registro de Preços, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

3.1.4 - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Caratinga, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Registro de Preços, sem prejuízo da Municipalidade.

3.1.5 - Fica facultado ao Município de Caratinga realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

3.1.6 - A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Caratinga, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município de Caratinga.



PODER EXECUTIVO
Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



3.1.6.1 - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o Fornecedor Registrado não poderá suspender o fornecimento/prestação de serviços, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

3.1.6.2 - O fornecedor Registrado deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão.

IV - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 12 meses contados da data de sua assinatura.

V - PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1 - O compromisso do fornecimento/prestação de serviços só estará caracterizado após o recebimento da "Requisição/Pedido" ou instrumento equivalente, devidamente precedido do Termo de Contrato, quando cabível, e/ou da competente Nota de Empenho, decorrentes desta Ata de Registro de Preços.

5.2 - Quando cabível a lavratura do Termo de Contrato, a Detentora será convocada para, no prazo de 02 (dois) dias corridos, contados a partir da data da convocação, assiná-lo, recolhendo, para tanto, os emolumentos devidos e apresentação dos documentos referidos no item 5.5, desde que cumpridas as exigências legais, momento em que lhe será entregue a correspondente Nota de Empenho.

5.3 - Quando desnecessária a lavratura do Termo de Contrato, o prazo para retirada da Nota de Empenho será de 03 (três) dias corridos, contados a partir da convocação da Detentora.



PODER EXECUTIVO
Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



5.4 – O registrado estará sempre condicionado à apresentação dos seguintes documentos, devidamente atualizados:

- a) Certidão de Inexistência de Débito / Regularidade para com a Seguridade Social (CND INSS);
- b) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS); c) Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Secretaria Municipal da sede da contratada.

5.5 - A "Requisição/Pedido/Serviços" ou instrumento equivalente, deverá obrigatoriamente conter: data, número do processo, número da Ata de RP, número do Termo de Contrato, quando for o caso, número da Nota de Empenho, tipo e quantidade do material solicitado, valor, local (ais) de entrega, assinatura do responsável pela Unidade Requisitante, data da recepção pela Detentora e assinatura de seu preposto, com a sua identificação e a respectiva dotação orçamentária. Deverá ser juntada cópia do pedido nos processos de requisição e no de liquidação da despesa, observadas as estimativas de consumo apresentadas pelo Secretário.

5.6 - A Detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata.

5.7 – O envio das ordens de fornecimento / serviço serão destinadas ao e-mail informado pelo FORNECEDOR, em conformidade com o item 12.5 desta Ata de Registro de Preços.

5.8 - O(s) Técnico(s) ou Responsável (eis) da Unidade Requisitante da Prefeitura Municipal de Caratinga deverão recusar os produtos que estiverem em desacordo com o pedido, bem como com as especificações constantes desta Ata de R.P, que serão devolvidos e descontados da fatura/nota fiscal, observado o item VII da presente Ata.

5.9 - Corre por conta da detentora qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte.



VI - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela, ou do objeto da ata de registro de preço, em caso de entrega única.

§1º - O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal de venda e dar-se-á até o 20º (vigésimo) dia após a entrega do objeto contratado e a apresentação das respectivas notas fiscais.

§ 2º - A existência deste certame não obriga a Administração de requisitar os produtos objeto dessa contratação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao Detentor do registro preferência em igualdade de condições.

6.1.1 – Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

6.2 - Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a seguinte documentação:

6.2.1 – Cópia da requisição dos serviços;

6.2.2 - 1ª via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal - Fatura;

6.2.3 - Fatura, no caso de Nota Fiscal;

6.2.4 - Cópia reprográfica da Nota de Empenho;

6.2.5 - Na hipótese de existir nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá (ão) acompanhar os demais documentos.

6.2.6 - Quaisquer pagamentos não isentarão a Detentora das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos materiais.



PODER EXECUTIVO
Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



6.2.7 - Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.

6.2.8 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: $EM = N \times VP \times I$, onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = Índice de compensação financeira, assim apurado: $I = (TX / 100) / 365$, sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo Índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido Índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.2.9 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

02.01.010412200062.005000 3.3.90.30 - FICHA 33	02.02.012472100062.017000 3.3.90.30 - FICHA 133
02.01.020206100062.111000 3.3.90.30 - FICHA 55	02.02.020412200062.020000 3.3.90.30 - FICHA 142
02.01.030412200062.131000 3.3.90.30 - FICHA 64	02.02.030412200062.023000 3.3.90.30 - FICHA 158
02.01.030412400062.109000 3.3.90.30 - FICHA 73	02.02.041133400062.215000 3.3.90.30 - FICHA 167
02.01.032413100062.007000 3.3.90.30 - FICHA 83	02.02.050412200062.133000 3.3.90.30 - FICHA 174
02.01.040206200062.010000 3.3.90.30 - FICHA 94	02.02.060412200062.133000 3.3.90.30 - FICHA 181
02.01.040412400062.108000 3.3.90.30 - FICHA 103	02.03.010412300062.011000 3.3.90.30 - FICHA 190
02.02.010412200062.011000 3.3.90.30 - FICHA 113	02.03.020412900062.025000 3.3.90.30 - FICHA 209



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



02.03.020412900062.026000 3.3.90.30 - FICHA 222	02.06.010812200092.011000 3.3.90.30 - FICHA 428
02.03.030412100062.024000 3.3.90.30 - FICHA 233	02.06.020824400092.247000 3.3.90.30 - FICHA 446
02.03.040412200062.028000 3.3.90.30 - FICHA 244	02.06.030812200092.081000 3.3.90.30 - FICHA 463
02.03.060412600062.029000 3.3.90.30 - FICHA 256	02.06.030824100092.254000 3.3.90.30 - FICHA 468
02.04.012012200062.011000 3.3.90.30 - FICHA 287	02.06.030824200092.266000 3.3.90.30 - FICHA 472
02.04.022012200061.091000 3.3.90.30 - FICHA 307	02.06.030824300092.068000 3.3.90.30 - FICHA 480
02.04.022012200062.174000 3.3.90.30 - FICHA 314	02.06.030824400092.069000 3.3.90.30 - FICHA 483
02.04.022012200062.198000 3.3.90.30 - FICHA 318	02.06.030824400092.208000 3.3.90.30 - FICHA 488
02.04.022012200062.222000 3.3.90.30 - FICHA 321	02.06.030824400092.248000 3.3.90.30 - FICHA 496
02.04.032012200062.176000 3.3.90.30 - FICHA 330	02.06.030824400092.249000 3.3.90.30 - FICHA 503
02.04.032060500062.175000 3.3.90.30 - FICHA 339	02.06.030824400092.250000 3.3.90.30 - FICHA 508
02.05.010445200032.011000 3.3.90.30 - FICHA 354	02.06.030824400092.256000 3.3.90.30 - FICHA 514
02.05.020412200032.253000 3.3.90.30 - FICHA 369	02.06.030824400092.257000 3.3.90.30 - FICHA 520
02.05.021545200032.084000 3.3.90.30 - FICHA 378	02.06.030824400092.273000 3.3.90.30 - FICHA 526
02.05.021545200032.092000 3.3.90.30 - FICHA 388	02.06.030824400092.274000 3.3.90.30 - FICHA 532
02.05.021545200032.101000 3.3.90.30 - FICHA 395	02.06.030824400092.276000 3.3.90.30 - FICHA 538
02.05.021854400032.086000 3.3.90.30 - FICHA 399	02.06.030824400092.277000 3.3.90.30 - FICHA 544
02.05.021854400032.087000 3.3.90.30 - FICHA 406	02.06.040824300092.179000 3.3.90.30 - FICHA 553
02.05.030412200032.089000 3.3.90.30 - FICHA 412	02.06.040824400092.242000 3.3.90.30 - FICHA 570
02.05.030412200032.089000 3.3.90.30 - FICHA 415	02.06.040824400092.243000 3.3.90.30 - FICHA 575



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



02.06.040824400092.245000 3.3.90.30 - FICHA 582	02.07.021030100012.213000 3.3.90.30 - FICHA 734
02.06.040824400092.246000 3.3.90.30 - FICHA 590	02.07.021030100012.268000 3.3.90.30 - FICHA 741
02.06.040824400092.256000 3.3.90.30 - FICHA 598	02.07.021030200012.264000 3.3.90.30 - FICHA 756
02.06.040824400092.257000 3.3.90.30 - FICHA 607	02.07.021030200012.039000 3.3.90.30 - FICHA 749
02.06.050824400092.238000 3.3.90.30 - FICHA 625	02.07.021030300012.150000 3.3.90.30 - FICHA 761
02.06.050824400092.275000 3.3.90.30 - FICHA 638	02.07.021030300012.180000 3.3.90.30 - FICHA 765
02.06.060824300092.255000 3.3.90.30 - FICHA 644	02.07.021030400012.154000 3.3.90.30 - FICHA 772
02.06.070824100092.279000 3.3.90.30 - FICHA 649	02.07.021030500012.153000 3.3.90.30 - FICHA 779
02.06.070824200092.280000 3.3.90.30 - FICHA 652	02.07.021030500012.271000 3.3.90.30 - FICHA 784
02.06.070824300092.281000 3.3.90.30 - FICHA 655	02.07.031030100012.031000 3.3.90.30 - FICHA 797
02.06.070824400092.278000 3.3.90.30 - FICHA 658	02.07.031030100012.161000 3.3.90.30 - FICHA 816
02.07.011012200012.011000 3.3.90.30 - FICHA 662	02.07.031030100012.263000 3.3.90.30 - FICHA 827
02.07.021012200012.145000 3.3.90.30 - FICHA 677	02.07.031030200012.157000 3.3.90.30 - FICHA 834
02.07.021030100012.031000 3.3.90.30 - FICHA 689	02.07.031030200012.158000 3.3.90.30 - FICHA 840
02.07.021030100012.045000 3.3.90.30 - FICHA 698	02.07.031030200012.163000 3.3.90.30 - FICHA 849
02.07.021030100012.148000 3.3.90.30 - FICHA 701	02.07.031030200012.206000 3.3.90.30 - FICHA 859
02.07.021030100012.151000 3.3.90.30 - FICHA 708	02.07.031030200012.264000 3.3.90.30 - FICHA 868
02.07.021030100012.152000 3.3.90.30 - FICHA 715	02.07.031030400012.195000 3.3.90.30 - FICHA 880
02.07.021030100012.204000 3.3.90.30 - FICHA 721	02.07.031030300012.155000 3.3.90.30 - FICHA 872
02.07.021030100012.205000 3.3.90.30 - FICHA 724	02.07.031030500012.271000 3.3.90.30 - FICHA 887



PODER EXECUTIVO
Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



02.07.041030100012.261000 3.3.90.30 - FICHA 917	02.09.021545200112.095000 3.3.90.30 - FICHA 1190
02.08.011212200052.011000 3.3.90.30 - FICHA 937	02.09.040418200112.127000 3.3.90.30 - FICHA 1241
02.08.021212200051.055000 4.4.90.52 - FICHA 946	02.09.040418200112.128000 3.3.90.30 - FICHA 1248
02.08.031339200052.234000 3.3.90.30 - FICHA 1001	02.09.040515300112.012000 3.3.90.30 - FICHA 1263
02.08.051236100052.049000 3.3.90.30 - FICHA 1038	02.09.040618100112.013000 3.3.90.30 - FICHA 1269
02.08.071339200082.057000 3.3.90.30 - FICHA 1092	02.09.040618100112.014000 3.3.90.30 - FICHA 1275
02.08.082781200082.055000 3.3.90.30 - FICHA 1120	02.09.040618200112.015000 3.3.90.30 - FICHA 1278
02.08.091324400082.126000 3.3.90.30 - FICHA 1137	02.09.042678200042.088000 3.3.90.30 - FICHA 1298
02.09.010412200022.011000 3.3.90.30- FICHA 1151	02.09.042678200042.088000 3.3.90.30 - FICHA 1301
02.09.021545200022.094000 3.3.90.30 - FICHA 1183	02.10.010412200072.011000 3.3.90.30 - FICHA 1317

VII - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 - A Detentora será responsável pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, responsabilizando-se, ainda, por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros.

7.2 - A Detentora deve arcar com os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

7.3 - A Detentora obriga-se a comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Administração, em horário por esta estabelecida, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão se realizar em outros locais.

7.4 - A Detentora deverá fornecer todos os dados necessários ao atendimento do disposto na legislação municipal, bem como observar no decorrer das contratações, decorrentes do Registro de Preços, os termos da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.



PODER EXECUTIVO
Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



7.5 – A detentora deverá manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas por ocasião do certame, sob pena do cancelamento da respectiva Ata e aplicação da penalidade prevista na cláusula 9.1.

7.6 - Entregar os produtos em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Edital no prazo máximo de 30 (trinta) dias do recebimento da Ordem de fornecimento.

7.6.1 – Caso sejam insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o material rejeitado ser substituído no prazo de 02 (dois) dias úteis, quando serão realizadas novamente as verificações previstas neste edital.

VIII - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

- a)** Intervir no fornecimento/prestação de serviços, nos casos e condições previstos em lei;
- b)** Zelar pela boa qualidade dos produtos, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários;
- c)** Registrar as ocorrências de inexecução da ata de registro de preço por culpa do Fornecedor Registrado para fins de cancelamento da mesma.
- d)** Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no edital;
- e)** Informar ao Fornecedor o nome do funcionário responsável pela assinatura das autorizações de serviço, pela conferência e análise do material.

IX – PENALIDADES

9.1. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

- a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º



PODER EXECUTIVO
Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



(trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata de Registro de Preços, por ocorrência;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação assumida ou legal, com a possível cancelamento dos preços registrados;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, na hipótese de a Detentora, injustificadamente, desistir da Ata Registro ou der causa a seu cancelamento, bem como nos demais casos de descumprimento, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

d) O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pela Detentora no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção;

e) As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.2 - O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública do Município e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores desta municipalidade pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais.

9.3 - As sanções acima expostas, não afastam a aplicação das sanções estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02.

9.4 - As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

X - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PODER EXECUTIVO
Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, pela Administração, de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

- a)** - A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e da legislação, notadamente nas hipóteses de inexecução total ou parcial ou rescisão dos ajustes dela decorrentes;
- b)** - A Detentora não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente da Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c)** - A Detentora não aceitar reduzir os seus preços registrados na hipótese de tornarem-se superiores aos praticados no mercado;
- d)** - Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Administração.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item **10.1**, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

10.2.1 - Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.2.2 - Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

XI - AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO

11.1 - Caberá à Secretaria de Planejamento e Fazenda, o gerenciamento, a administração e o controle do Sistema de Registro de Preços, podendo, portanto, fazer uso desta Ata, conforme Decreto Municipal.

11.2 - A contratação e a emissão de empenho serão autorizadas, caso a caso, pelo titular da Pasta à qual pertencer a Unidade Requisitante, ou pela autoridade por



PODER EXECUTIVO
Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



ele delegada, ficando a respectiva autoridade responsável por exercer toda a fiscalização e controle, devendo zelar pelo cumprimento das disposições da presente Ata, e pela estrita observância das demais normas aplicáveis à matéria.

11.3 - O cancelamento total ou parcial do empenho obedecerá à mesma regra.

XII - DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, devidamente justificada, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

12.2 - A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar a Departamento de Compras e Licitações, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que a precedeu.

12.3 - Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica a aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

12.4 - A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto Municipal, Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

12.5 - O fornecedor indica o e-mail: agmateriaisequipamentos@hotmail.com para recebimento de intimações, inclusive as decorrentes de processo administrativo disciplinar, ordens de fornecimento/serviço, comunicações, etc., objeto do presente instrumento.



PODER EXECUTIVO
Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



12.5.1 - As intimações serão feitas por meio eletrônico, na forma do subitem item 12.5, considerando-se realizada no dia em que o intimando efetivar a confirmação do recebimento do seu teor;

12.5.2 - Na hipótese de intimações confirmadas em dia não útil, a mesma será considerada como realizada no primeiro dia útil seguinte.

12.5.3 - A intimação referida nos itens 12.5.1 e 12.5.2 deverá ser confirmada o recebimento no prazo de 03 (três) dias corridos, contados da data do envio da intimação, sob pena de considerar-se a intimação automaticamente realizada na data do término desse prazo.

13 - Fica eleito o foro da Comarca de Caratinga/MG, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

E por estarem de acordo, lavrou-se a presente ata, que lida e achada conforme, vai assinada pela Detentora da Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas abaixo qualificadas.

Caratinga/MG, 14 de Dezembro de 2022.

PEDRO PEREIRA LOMAR

MUNICÍPIO DE CARATINGA/MG
CONTRATANTE

GIOVANI MARTINS DE OLIVEIRA

OLIVEIRA MATERIAIS E
EQUIPAMENTOS LTDA - ME
CONTRATADA

Testemunhas:

1 - _____ CPF: _____
2 - _____ CPF: _____