



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 76/2022

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2022

Pela presente ata de Registro de Preços, são partes, através de seus representantes no final nomeados como gerenciador, o MUNICÍPIO DE CARATINGA, entidade de direito público, CNPJ nº.18.334.268/0001-25, sediada na Rua Raul Soares, 171, 1º Andar, CEP: 35.300-020, na cidade de Caratinga (MG), e aqui representada pelo Secretário Municipal de Planejamento e Fazenda, o Sr. Pedro Pereira Lomar e, como detentor do preço registrado a empresa **EDITORA SÃO PAULO LTDA - ME**, inscrita no CNPJ sob o Nº. 19.314.996/0001-38, com sede na Avenida Benedito valadares nº 18, Bairro Centro, CEP 35300-035, Caratinga/MG, e aqui representada pelo sócio administrador AZENILDO BERBERT DE DEUS VALVERDE, portador da RG nº. M – 4.655.543, expedida pela SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº. 596.960.956-00, nos termos constantes da Lei 8.666/93 e suas alterações, adjudicatária do Pregão Presencial nº. 020/2022, Processo Licitatório nº.035/2022, doravante denominada FORNECEDORA, resolvem Registrar os Preços, com integral observância da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520/02 e Decretos Municipais Nº 125/2019 e 162/2019, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

I – OBJETO

- 1.1 - O objeto desta ata é proceder o Registro de preço para Aquisição de materiais de expediente para atender as Secretarias do Município de Caratinga.
- 1.2 – Deverão ser respeitadas as especificações e condições dos produtos contidos no Anexo I desta Ata de Registro de Preços, que dela fica fazendo parte integrante.



PODER EXECUTIVO
Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



II - DOS PREÇOS

2.1 – Os preços a serem pagos à Detentora serão os vigentes na data da “Requisição/Pedido”, independentemente da data da entrega dos materiais.

2.2 - Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelos serviços/produtos objeto desta Ata de Registro de Preços, incluído frete até os locais a serem designados pelo Município.

EDITORA SÃO PAULO LTDA-ME						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VR. TOTAL
6	Almofada para carimbo tipo entintada, almofada em tecido, estojo plástico ou metal nº 4	RADEX	UND	50	R\$ 8,25	R\$ 412,50
7	Almofada para carimbo tipo entintada, almofada em tecido, estojo plástico ou metal nº 3.	RADEX	UND	150	R\$ 4,90	R\$ 735,00
8	Apagador de quadro simples	STALO	UND	20	R\$ 2,25	R\$ 45,00
12	Bandeja de mesa, em acrílico, 3 compartimentos para documentos	CARBRINK	UND	30	49,50	R\$ 1.485,00
17	Bloco A3 para desenho, com 50 folhas	CREDEAL	BOB	250	11,59	R\$ 2.897,50
30	Borracha verde	RED COR	UND	200	0,58	R\$ 116,00
43	Caneta esferográfica ponta de aço esfera de tungstênio 1,0 mm tubo sextavado escrita grossa azul, tampa conectada ao corpo por encaixe c/ furo anti-asfíxiante.	CIS	UND	8.000	0,43	R\$3.440,00
47	Canetinha colorida ponta fina	ONDA	UND	250	1,49	R\$ 372,50
48	Carbono Azul, A4, 21 x 29,7 cm, caixa com 100 folhas	GRAMPLIN E	CX	80	33,80	R\$ 2.704,00
54	CD virgem 700 MB (80 minutos)	MULTILASER	UND	500	1,05	R\$ 525,00
56	Clips nº 2/0 embalagem com 500 gr. niquelado	JUSSARA	CX	200	10,50	R\$ 2.100,00
77	Elástico (15R fino preto com 50 metros)	SÃO JOSE	RL	80	35,00	R\$.800,00
78	Envelope branco 114 x 162	FORONI	UND	1.000	0,09	R\$ 90,00
79	Envelope branco 250 x 353	FORONI	UND	2.000	0,45	R\$ 900,00
82	Envelope pardo 250 x 353	FORONI	UND	15.000	0,27	R\$ 4.050,00
83	Envelope pardo 260 x 360	FORONI	UND	4.500	0,27	R 1.215,00
85	Envelope plástico com 4 furos, tamanho A4	DAC	UND	2.000	0,17	R\$ 340,00
89	Etiqueta formato 210 x 297 mm auto adesiva, caixa com 100 folhas	LINK	CX	25	40,00	R\$ 1.000,00
95	Ficha pautada nº 3 (com 100 unidades) 8 x 5	SÃO DOMINGOS	PCT	100	14,90	R\$ 1.490,00
105	Fita para impressora FX 2190	MASTERPRINT	CX	30	34,90	R\$ 1.047,00
107	Fita para máquina de escrever manual em nylon p/v	MASTERPRINT	UND	30	5,90	R\$ 177,00
108	Fitilho plástico para embalagem, rolo com 100 metros	FITIL	RL	100	5,00	R\$ 500,00
116	Gominha elástica	MAMUTH	KG	100	21,00	R\$ 2.100,00



PODER EXECUTIVO
Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



132	Impressora adesiva, branca, para impressora jato de tinta e laser, dimensões 33,9 x 101,6 mm, 215,9 x 279,4 mm. Pacote 100 fls.	LINK	CX	40	49,90	R\$ 1.996,00
135	Lamina para transparência para impressora jato de tinta	FILIPERSON	UND	40	1,29	R\$ 51,60
136	Lamina transparente para xerox - PMC	FILIPERSON	UND	50	0,89	R\$ 44,50
140	Lápis estaca com 12 unidades	PIRATININGA	CX	100	4,89	R\$ 489,00
144	Livro de ponto com 100 folhas, de papel 75G/m ² , capa dura, medidas aproximadas de 16 x 32cm, 4 assinaturas	SD	UND	40	18,90	R\$756,00
145	Livro de ponto com 100 folhas, de papel 75G/m ² , capa dura, medidas aproximadas de 16 x 32cm, 2 assinaturas.	SD	UND	60	17,50	R\$ 1.050,00
147	Livro pedagógico infantil para crinaças até 12 anos, mínimo de 10 folhas coloridas	BICHO ESPERTO	UND	50	19,00	R\$ 950,00
157	Papel camurça 50 x 60, cores variadas	VMP	UND	1.500	1,15	R\$ 1.725,00
161	Papel de seda, 50 x 60, cores variadas	VMP	UND	500	0,22	R\$ 110,00
173	Pasta com 12 divisórias A4	DAC	UND	150	17,50	R\$ 2.625,00
177	Pasta polionda lombo de 02 cm, com abas e elástico, cores variadas	DAC	UND	600	3,80	R\$ 2.280,00
179	Pasta sanfonada em 31 divisórias	DAC	UND	200	39,89	R\$ 7.978,00
180	Pasta suspensa marmorizada, 280 gr., com visos e etiqueta para identificação, grampo e haste plástica reforçada.	DELLO	UND	13.000	2,25	R\$ 29.250,00
209	Plástico para crachá, dimensões aproximadas 7 x 5 mm	DAC	UND	700	0,39	R\$ 273,00
211	Plástico polaseal tamanho identidade 0,5mm, pacotes com 100	LIDER	PCT	100	16,00	R\$ 1.600,00
214	Porta lápis, clips, lembrete, cristal	CARBRINK	UND	50	10,00	R\$ 500,00
220	Quadro para parede de feltro para afixar cartazes e convites, medidas 1,00 x 0,70 m	STALLO	UND	50	69,90	R\$ 3.495,00
221	Refil cola quente pequeno	RENDCOLLA	UND	3.000	0,57	R\$ 1.710,00
222	Refil cola quente, grande, grosso	RENDCOLLA	UND	3.000	0,79	R\$ 2.370,00
223	Régua 30 cm, em plástico transparente, com graduação precisa.	VALEU	UND	700	0,69	R\$ 483,00
226	Rolete IR40T	MASTERPRINT	UND	50	12,90	R\$645,00
227	Rolete para calculadora Olivetti Logos 49	MASTERPRINT	UND	50	19,89	R\$994,50
229	Rolete para maquina olivetti logos 662	MASTERPRINT	UND	50	19,90	R\$995,00
230	Rolete para maquina olivetti logus 644	MASTERPRINT	UND	50	19,90	R\$995,00
231	Rolete para maquina olivetti logus 682	MASTERPRINT	UND	50	19,90	R\$995,00
232	Rolete para maquina olivetti logus 692	MASTERPRINT	UND	50	R19,90	R\$995,00
VALOR GLOBAL						R\$ 95.897,10

III - REAJUSTES DE PREÇOS



PODER EXECUTIVO
Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



3.1 - Os preços contratados serão reajustáveis, estabelecendo como marco inicial a “data prevista para apresentação da proposta” utilizando-se o índice do IPCA-E, na forma do artigo 40, XI, da Lei 8.666/93:

3.1.1 - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Município de Caratinga para a justa remuneração dos produtos, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

3.1.2 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterado ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

3.1.3 - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo fornecedor Registrado, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão a revisão da Ata de Registro de Preços, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

3.1.4 - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Caratinga, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Registro de Preços, sem prejuízo da Municipalidade.

3.1.5 - Fica facultado ao Município de Caratinga realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens



anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

3.1.6 - A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Caratinga, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município de Caratinga.

3.1.6.1 - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o Fornecedor Registrado não poderá suspender o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

3.1.6.2 - O fornecedor Registrado deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão.

3.1.6.3 - A planilha de composição de custos deverá ser apresentada juntamente com a proposta.

3.2 – Serão praticados os reajustes aplicados pelo Governo Federal.

IV - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 12 meses contados da data de sua assinatura.

V - PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 - O compromisso do fornecimento só estará caracterizado após o recebimento da "Requisição/Pedido" ou instrumento equivalente, devidamente precedido do Termo de Contrato, quando cabível, e/ou da competente Nota de Empenho, decorrentes desta Ata de Registro de Preços.

5.2 - Quando cabível a lavratura do Termo de Contrato, a Detentora será convocada para, no prazo de 02 (dois) dias corridos, contados a partir da data da convocação, assiná-lo, recolhendo, para tanto, os emolumentos devidos e



PODER EXECUTIVO
Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



apresentação dos documentos referidos no item 5.5, desde que cumpridas as exigências legais, momento em que lhe será entregue a correspondente Nota de Empenho.

5.3 - Quando desnecessária a lavratura do Termo de Contrato, o prazo para retirada da Nota de Empenho será de 03 (três) dias corridos, contados a partir da convocação da Detentora.

5.4 - O registrado estará sempre condicionado à apresentação dos seguintes documentos, devidamente atualizados:

a) Certidão de Inexistência de Débito / Regularidade para com a Seguridade Social (CND INSS);

b) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS); c) Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Secretaria Municipal da sede da contratada.

5.5 - A "Requisição/Pedido/Serviços" ou instrumento equivalente, deverá obrigatoriamente conter: data, número do processo, número da Ata de RP, número do Termo de Contrato, quando for o caso, número da Nota de Empenho, tipo e quantidade do material solicitado, valor, local (ais) de entrega, assinatura do responsável pela Unidade Requisitante, data da recepção pela Detentora e assinatura de seu preposto, com a sua identificação e a respectiva dotação orçamentária. Deverá ser juntada cópia do pedido nos processos de requisição e no de liquidação da despesa, observadas as estimativas de consumo apresentadas pelo Secretário.

5.6 - A Detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata.

5.7 - O envio das ordens de fornecimento / serviço serão destinadas ao e-mail informado pelo FORNECEDOR, em conformidade com o item 12.5 desta Ata de Registro de Preços.

5.8 - O(s) Técnico(s) ou Responsável (eis) da Unidade Requisitante da Prefeitura Municipal de Caratinga deverão recusar os produtos que estiverem em desacordo com o pedido, bem como com as especificações constantes desta Ata de R.P, que



serão devolvidos e descontados da fatura/nota fiscal, observado o item VII da presente Ata.

5.9 - Corre por conta da detentora qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte.

VI - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - O prazo para pagamento será de até 20 (vinte) dias a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela, ou do objeto da ata de registro de preço, em caso de entrega única.

§1º - O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal de venda e dar-se-á até o 20º (vigésimo) dia após a entrega do objeto contratado e a apresentação das respectivas notas fiscais.

§ 2º - A existência deste certame não obriga a Administração de requisitar os produtos objeto dessa contratação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao Detentor do registro preferência em igualdade de condições.

6.1.1 – Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

6.2 - Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a seguinte documentação:

6.2.1 – Cópia da requisição dos serviços;

6.2.2 - 1ª via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal - Fatura;

6.2.3 - Fatura, no caso de Nota Fiscal;

6.2.4 - Cópia reprográfica da Nota de Empenho;

6.2.5 - Na hipótese de existir nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá (ão) acompanhar os demais documentos.

6.2.6 - Quaisquer pagamentos não isentarão a Detentora das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos materiais.



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



6.2.7 - Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.

6.2.8 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

02.01.01.04.122.0006.2.005 339030 – Ficha 033	02.06.03.08.244.0009.2.208 339030 – Ficha 488
02.01.01.04.122.0006.2.005 339030 – Ficha 034	02.06.03.08.244.0009.2.248 339030 – Ficha 496
02.01.02.02.061.0006.2.111 339030 – Ficha 055	02.06.03.08.244.0009.2.249 339030 – Ficha 503
02.01.03.04.122.0006.2.131 339030 – Ficha 064	02.06.03.08.244.0009.2.250 339030 – Ficha 508
02.01.03.04.124.0006.2.109 339030 – Ficha 073	02.06.03.08.244.0009.2.256 339030 – Ficha 514
02.01.03.24.131.0006.2.007 339030 – Ficha 083	02.06.03.08.244.0009.2.257 339030 – Ficha 520
02.01.04.02.062.0006.2.010 339030 – Ficha 094	02.06.03.08.244.0009.2.273 339030 – Ficha 526
02.01.04.04.124.0006.2.108 339030 – Ficha 103	02.06.03.08.244.0009.2.274 339030 – Ficha 532
02.02.01.04.122.0006.2.011 339030 – Ficha 113	02.06.03.08.244.0009.2.276 339030 – Ficha 538
02.02.01.04.122.0006.2.011 339030 – Ficha 114	02.06.03.08.244.0009.2.277 339030 – Ficha 544
02.02.02.04.122.0006.2.020 339030 – Ficha 142	02.06.04.08.243.0009.2.179 339030 – Ficha 553
02.02.03.04.122.0006.2.023 339030 – Ficha 158	02.06.04.08.244.0009.2.242 339030 – Ficha 570
02.02.04.11.334.0006.2.215 339030 – Ficha 167	02.06.04.08.244.0009.2.243 339030 – Ficha 575
02.02.05.04.122.0006.2.133 339030 – Ficha 174	02.06.04.08.244.0009.2.245 339030 – Ficha 582
02.02.06.04.122.0006.2.166 339030 – Ficha 181	02.06.04.08.244.0009.2.246 339030 – Ficha 590
02.03.01.04.123.0006.2.011 339030 – Ficha 190	02.06.04.08.244.0009.2.256 339030 – Ficha 598
02.03.01.04.123.0006.2.011 339030 – Ficha 191	02.06.04.08.244.0009.2.257 339030 – Ficha 607
02.03.02.04.129.0006.2.025 339030 – Ficha 209	02.06.05.08.244.0009.2.208 339030 – Ficha 617
02.03.02.04.129.0006.2.025 339030 – Ficha 210	02.06.05.08.244.0009.2.238 339030 – Ficha 625
02.03.02.04.129.0006.2.026 339030 – Ficha 222	02.06.05.08.244.0009.2.241 339030 – Ficha 632
02.03.02.04.129.0006.2.026 339030 – Ficha 223	02.06.05.08.244.0009.2.275 339030 – Ficha 638
02.03.03.04.121.0006.2.024 339030 – Ficha 233	02.06.06.08.243.0009.2.255 339030 – Ficha 644
02.03.04.04.122.0006.2.028 339030 – Ficha 244	02.06.07.08.241.0009.2.279 339030 – Ficha 649
02.03.04.04.122.0006.2.028 339030 – Ficha 245	02.06.07.08.242.0009.2.280 339030 – Ficha 652
02.03.06.04.126.0006.2.029 339030 – Ficha 256	02.06.07.08.243.0009.2.281 339030 – Ficha 655
02.04.01.20.122.0006.2.011 339030 – Ficha 287	02.06.07.08.244.0009.2.278 339030 – Ficha 658
02.04.02.20.122.0006.1.091 339030 – Ficha 307	02.07.01.10.122.0001.2.011 339030 – Ficha 662
02.04.02.20.122.0006.2.174 339030 – Ficha 314	02.07.02.10.122.0001.2.145 339030 – Ficha 677
02.04.02.20.122.0006.2.198 339030 – Ficha 318	02.07.02.10.301.0001.2.031 339030 – Ficha 689
02.04.02.20.122.0006.2.222 339030 – Ficha 321	02.07.02.10.301.0001.2.045 339030 – Ficha 698
02.04.03.20.122.0006.2.176 339030 – Ficha 330	02.07.02.10.301.0001.2.148 339030 – Ficha 701
02.04.03.20.605.0006.2.175 339030 – Ficha 339	02.07.02.10.301.0001.2.151 339030 – Ficha 708
02.05.01.04.452.0003.2.011 339030 – Ficha 354	02.07.02.10.301.0001.2.152 339030 – Ficha 715
02.05.01.04.452.0003.2.011 339030 – Ficha 355	02.07.02.10.301.0001.2.204 339030 – Ficha 721
02.05.02.04.122.0003.2.253 339030 – Ficha 369	02.07.02.10.301.0001.2.205 339030 – Ficha 724
02.05.02.15.452.0003.2.084 339030 – Ficha 378	02.07.02.10.301.0001.2.213 339030 – Ficha 734
02.05.02.15.452.0003.2.084 339030 – Ficha 379	02.07.02.10.301.0001.2.268 339030 – Ficha 741
02.05.02.15.452.0003.2.092 339030 – Ficha 388	02.07.02.10.302.0001.2.039 339030 – Ficha 749
02.05.02.15.452.0003.2.101 339030 – Ficha 395	02.07.02.10.302.0001.2.264 339030 – Ficha 756
02.05.02.18.544.0003.2.086 339030 – Ficha 399	02.07.02.10.303.0001.2.150 339030 – Ficha 761
02.05.02.18.544.0003.2.087 339030 – Ficha 402	02.07.02.10.303.0001.2.180 339030 – Ficha 765
02.05.03.04.122.0003.2.089 339030 – Ficha 412	02.07.02.10.304.0001.2.154 339030 – Ficha 772
02.05.03.18.541.0003.2.105 339030 – Ficha 428	02.07.02.10.305.0001.2.153 339030 – Ficha 779
02.06.01.08.122.0009.2.011 339030 – Ficha 429	02.07.02.10.305.0001.2.271 339030 – Ficha 784
02.06.02.08.244.0009.2.247 339030 – Ficha 446	02.07.03.10.301.0001.2.031 339030 – Ficha 797
02.06.03.08.122.0009.2.081 339030 – Ficha 463	02.07.03.10.301.0001.2.161 339030 – Ficha 816
02.06.03.08.241.0009.2.254 339030 – Ficha 468	02.07.03.10.301.0001.2.263 339030 – Ficha 827
02.06.03.08.242.0009.2.266 339030 – Ficha 472	02.07.03.10.302.0001.2.157 339030 – Ficha 834
02.06.03.08.243.0009.2.068 339030 – Ficha 480	02.07.03.10.302.0001.2.158 339030 – Ficha 840
02.06.03.08.244.0009.2.069 339030 – Ficha 483	02.07.03.10.302.0001.2.163 339030 – Ficha 848



PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



02.07.03.10.302.0001.2.163 339030 – Ficha 849	02.08.06.12.364.0005.2.135 339030 – Ficha 1077
02.07.03.10.302.0001.2.206 339030 – Ficha 859	02.08.07.13.392.0008.2.009 339030 – Ficha 1080
02.07.03.10.302.0001.2.264 339030 – Ficha 868	02.08.07.13.392.0008.2.034 339030 – Ficha 1084
02.07.03.10.303.0001.2.155 339030 – Ficha 872	02.08.07.13.392.0008.2.057 339030 – Ficha 1092
02.07.03.10.304.0001.2.195 339030 – Ficha 880	02.08.07.13.392.0008.2.200 339030 – Ficha 1098
02.07.03.10.305.0001.2.196 339030 – Ficha 887	02.08.07.13.392.0008.2.202 339030 – Ficha 1101
02.07.03.10.305.0001.2.271 339030 – Ficha 893	02.08.07.13.392.0008.2.224 339030 – Ficha 1107
02.07.04.10.301.0001.2.193 339030 – Ficha 904	02.08.07.13.392.0008.2.231 339030 – Ficha 1111
02.07.04.10.301.0001.2.261 339030 – Ficha 917	02.08.08.27.812.0008.2.055 339030 – Ficha 1120
02.07.04.10.305.0001.2.271 339030 – Ficha 925	02.08.08.27.812.0008.2.056 339030 – Ficha 1126
02.08.01.12.122.0005.2.011 339030 – Ficha 937	02.08.08.27.812.0008.2.225 339030 – Ficha 1129
02.08.02.12.122.0005.2.137 339030 – Ficha 953	02.08.09.13.244.0008.2.126 339030 – Ficha 1137
02.08.03.12.361.0005.2.119 339030 – Ficha 964	02.08.09.13.244.0008.2.233 339030 – Ficha 1141
02.08.03.12.361.0005.2.135 339030 – Ficha 968	02.09.01.04.122.0002.2.011 339030 – Ficha 1151
02.07.03.10.303.0001.2.155 339030 – Ficha 872	02.09.02.15.452.0002.2.094 339030 – Ficha 1183
02.07.03.10.304.0001.2.195 339030 – Ficha 880	02.09.02.15.452.0011.2.095 339030 – Ficha 1190
02.07.03.10.305.0001.2.196 339030 – Ficha 887	02.09.02.26.782.0011.2.100 339030 – Ficha 1205
02.07.03.10.305.0001.2.271 339030 – Ficha 893	02.09.03.26.782.0004.2.019 339030 – Ficha 1212
02.07.04.10.301.0001.2.193 339030 – Ficha 904	02.09.03.26.782.0004.2.083 339030 – Ficha 1221
02.07.04.10.301.0001.2.261 339030 – Ficha 917	02.09.03.26.782.0004.2.083 339030 – Ficha 1222
02.07.04.10.305.0001.2.271 339030 – Ficha 925	02.09.04.04.182.0004.2.226 339030 – Ficha 1235
02.08.01.12.122.0005.2.011 339030 – Ficha 937	02.09.04.04.182.0011.2.127 339030 – Ficha 1241
02.08.02.12.122.0005.2.137 339030 – Ficha 953	02.09.04.04.182.0011.2.128 339030 – Ficha 1248
02.08.03.12.361.0005.2.119 339030 – Ficha 964	02.09.04.04.182.0011.2.227 339030 – Ficha 1257
02.08.03.12.361.0005.2.135 339030 – Ficha 968	02.09.04.05.153.0011.2.012 339030 – Ficha 1263
02.08.03.12.365.0005.2.120 339030 – Ficha 977	02.09.04.06.181.0011.2.013 339030 – Ficha 1269
02.08.03.12.366.0005.2.118 339030 – Ficha 984	02.09.04.06.181.0011.2.014 339030 – Ficha 1275
02.08.03.12.367.0005.2.135 339030 – Ficha 987	02.09.04.06.182.0011.2.015 339030 – Ficha 1278
02.08.03.12.367.0005.2.138 339030 – Ficha 994	02.09.04.16.482.0002.2.237 339030 – Ficha 1285
02.08.03.13.392.0005.2.234 339030 – Ficha 1001	02.09.04.16.482.0011.2.203 339030 – Ficha 1291
02.08.05.12.361.0005.2.049 339030 – Ficha 1037	02.09.04.26.782.0004.2.088 339030 – Ficha 1298
02.08.05.12.361.0005.2.049 339030 – Ficha 1038	02.09.04.26.782.0004.2.088 339030 – Ficha 1301
02.08.05.12.361.0005.2.135 339030 – Ficha 1044	02.10.01.04.122.0007.2.011 339030 – Ficha 1317
02.08.05.12.361.0005.2.135 339030 – Ficha 1045	02.10.01.04.122.0007.2.011 339030 – Ficha 1318
02.08.05.12.361.0005.2.143 339030 – Ficha 1050	02.10.01.04.122.0007.2.035 339030 – Ficha 1329
02.08.05.12.365.0005.2.062 339030 – Ficha 1053	02.10.01.23.695.0007.2.033 339030 – Ficha 1343
02.08.06.12.122.0005.2.115 339030 – Ficha 1057	02.10.01.23.695.0007.2.267 339030 – Ficha 1353
02.08.06.12.306.0002.2.139 339030 – Ficha 1060	

II - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 - A Detentora será responsável pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, responsabilizando-se, ainda, por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros.

7.2 - A Detentora deve arcar com os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

7.3 - A Detentora obriga-se a comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Administração, em horário por esta estabelecida, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão se realizar em outros locais.



7.4 – A Detentora deverá fornecer todos os dados necessários ao atendimento do disposto na legislação municipal, bem como observar no decorrer das contratações, decorrentes do Registro de Preços, os termos da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

7.5 – A detentora deverá manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas por ocasião do certame, sob pena do cancelamento da respectiva Ata e aplicação da penalidade prevista na cláusula 9.1.

7.6 - Entregar os produtos em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Edital no prazo máximo de 07 (sete) dias da Ordem de Fornecimento.

7.6.1 – Caso sejam insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o material rejeitado ser substituído no prazo de 02 (dois) dias úteis, quando serão realizadas novamente as verificações previstas neste edital.

VIII - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

- a)** Intervir no fornecimento, nos casos e condições previstos em lei;
- b)** Zelar pela boa qualidade dos produtos, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários;
- c)** Registrar as ocorrências de inexecução da ata de registro de preço por culpa do Fornecedor Registrado para fins de cancelamento da mesma.
- d)** Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no edital;
- e)** Informar ao Fornecedor o nome do funcionário responsável pela assinatura das autorizações de Fornecimento, pela conferencia e análise do material.

IX – PENALIDADES

9.1. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

- a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º



PODER EXECUTIVO
Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



(trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata de Registro de Preços, por ocorrência;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação assumida ou legal, com a possível cancelamento dos preços registrados;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, na hipótese de a Detentora, injustificadamente, desistir da Ata Registro ou der causa a seu cancelamento, bem como nos demais casos de descumprimento, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

d) O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pela Detentora no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção;

e) As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.2 - O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública do Município e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores desta municipalidade pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais.

9.3 - As sanções acima expostas, não afastam a aplicação das sanções estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02.

9.4 - As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

X - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, pela Administração, de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

- a)** - A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e da legislação, notadamente nas hipóteses de inexecução total ou parcial ou rescisão dos ajustes dela decorrentes;
- b)** - A Detentora não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente da Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c)** - A Detentora não aceitar reduzir os seus preços registrados na hipótese de tornarem-se superiores aos praticados no mercado;
- d)** - Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Administração.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item **10.1**, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

10.2.1 - Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.2.2 - Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

XI - AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO

11.1 - Caberá à Secretaria de Planejamento e Fazenda, o gerenciamento, a administração e o controle do Sistema de Registro de Preços, podendo, portanto, fazer uso desta Ata, conforme Decreto Municipal.

11.2 - A contratação e a emissão de empenho serão autorizadas, caso a caso, pelo titular da Pasta à qual pertencer a Unidade Requisitante, ou pela autoridade por ele delegada, ficando a respectiva autoridade responsável por exercer toda a



fiscalização e controle, devendo zelar pelo cumprimento das disposições da presente Ata, e pela estrita observância das demais normas aplicáveis à matéria.

11.3 - O cancelamento total ou parcial do empenho obedecerá à mesma regra.

XII - DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, devidamente justificada, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

12.2 - A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar a Departamento de Compras e Licitações, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que a precedeu.

12.3 - Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica a aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

12.4 - A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto Municipal, Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

12.5 - O fornecedor indica o e-mail editorasaopaulo@hotmail.com para recebimento de intimações, inclusive as decorrentes de processo administrativo disciplinar, ordens de fornecimento/serviço, comunicações, etc., objeto do presente instrumento.

12.5.1 - As intimações serão feitas por meio eletrônico, na forma do subitem item 12.5, considerando-se realizada no dia em que o intimando efetivar a confirmação do recebimento do seu teor;



PODER EXECUTIVO
Secretaria de Planejamento e Fazenda
Superintendência de Contratos e Licitações



12.5.2 - Na hipótese de intimações confirmadas em dia não útil, a mesma será considerada como realizada no primeiro dia útil seguinte.

12.5.3 – A intimação referida nos itens 12.5.1 e 12.5.2 deverá ser confirmada o recebimento no prazo de 03 (três) dias corridos, contados da data do envio da intimação, sob pena de considerar-se a intimação automaticamente realizada na data do término desse prazo.

13 - Fica eleito o foro da Comarca de Caratinga/MG, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

E por estarem de acordo, lavrou-se a presente ata, que lida e achada conforme, vai assinada pela Detentora da Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas abaixo qualificadas.

Caratinga/MG, 25 de Abril de 2022.

PEDRO PEREIRA LOMAR

MUNICÍPIO DE CARATINGA/MG
CONTRATANTE

**AZENILDO BERBERT DE DEUS
VALVERDE**

EDITORA SÃO PAULO LTDA - ME
CONTRATADA

Testemunhas:

1 - _____ CPF: _____

2 - _____ CPF: _____