



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

*Estado de Minas Gerais*

*CNPJ: 18.334.268/0001-25*

*Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento*

*Departamento de Compras/Licitações*



## EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

**PROCESSO LICITATÓRIO:** N.º 078/2016

**MODALIDADE:** TOMADA DE PREÇOS N.º 0010/2016

**TIPO:** MENOR PREÇO GLOBAL POR EMPREITADA

**DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 06 de Julho de 2016, as 14:00 HORAS.

A Prefeitura Municipal de Caratinga - MG, através de seu Prefeito MARCO ANTONIO FERRAZ JUNQUEIRA, por meio do Presidente da CPL e membros, nomeados pela PORTARIA Nº 0025/2016, torna público para conhecimento dos interessados que, na data, horário e local abaixo previsto, abrirá licitação, na modalidade Tomada de Preço, do tipo menor preço por empreitada global, para atendimento do objeto desta licitação, de acordo com as condições estabelecidas no Edital, observadas as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Lei Complementar Nº123 e suas alterações posteriores, mediante as condições estabelecidas no presente Edital:

Não havendo expediente na data marcada ou outro fato superveniente que impeça a realização do certame, fica a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, conservando a mesma hora e local, se outra data ou horário não forem estabelecidos pelo Presidente da CPL.

Para consulta e conhecimento dos interessados, o Edital permanecerá anexado no site da Prefeitura Municipal de Caratinga / MG, <http://www.caratinga.mg.gov.br/licitacoes>.

A aquisição do edital completo poderá ser feita pela licitante no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Caratinga -MG, sem ônus, mediante o fornecimento de MÍDIA (CD, PEN DRIVE etc) para cópia por meio magnético, sendo o custo deste, de responsabilidade do interessado.

Considera-se que o objeto da presente licitação está sendo adquirido com recursos próprio do Município de Caratinga.

## **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação: Contratação de empresa de engenharia civil para execução de obras e serviços na Reforma da Praça José Cardoso de Paiva no Distrito de Dom Lara, município de Caratinga/MG, e anexos do edital de Tomada de Preço n.º 0010/2016 e demais condições peculiares constantes nos seguintes anexos, Projeto, Planilha Orçamentária, Memorial Descritivo, Especificações Técnicas, Cronograma Físico Financeiro e Projetos que integram este edital, conforme descrito no Item 1.2.

1.2. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- Anexo I - Modelo de Procuração
- Anexo II - Modelo de Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação
- Anexo III - Modelo de Cumprimento do art. 7º, inciso XXXIII da CF;
- Anexo IV - Modelo de Declaração de que a empresa licitante conhece todas as informações e concorda com as condições estabelecidas no presente edital.
- Anexo V - Declaração de que o licitante não possui nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Caratinga;
- Anexo VI - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo VII - Minuta do Contrato;
- Anexo VIII – Modelo de Proposta de Preços
- Anexo IX - Planilha de Formação de Preços;
- Anexo X - Cronograma Físico Financeiro;
- Anexo XI - Planilha Orçamentária;
- Anexo XII - Memorial Descritivo;
- Anexo XIII - Memorial de Cálculo;
- Anexo XIV - Projetos.
- Anexo XV - Declaração de pleno conhecimento das condições para execução da obra.

## 2. PRAZO

2.1. O prazo da execução dos serviços será de 60 (sessenta) dias, a contar do recebimento da **ORDEM DE SERVIÇOS** que autorizar o início dos trabalhos, podendo ser prorrogado por iguais períodos nos termos do art. 57 da lei 8.666/93.

2.2. O prazo para início dos serviços não poderá exceder a 05 (cinco) dias corridos, após a expedição da ordem de serviço.

## 3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E AQUISIÇÃO DO EDITAL

3.1. Poderão participar desta Tomada de Preços os licitantes regularmente CADASTRADOS na Prefeitura Municipal de Caratinga, que adquirirem o Edital até 30 de Junho de 2016, e os que não estando cadastrados providenciarem a documentação necessária para cadastramento, conforme Artigos 28 a 31 da Lei 8.666/93, até 03 (três) dias úteis antes de findar o prazo de entrega das propostas.

3.1.1 - No caso de participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte na presente licitação, estas serão HABILITADAS mesmo que apresentarem alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, sendo que a regularidade da sua situação deverá ser efetuada nos moldes do **subitem 9.2 deste edital**, como condição de adjudicação.

3.2. Aquisição do Edital será gratuita, sendo entregue através de impresso, na sede da Prefeitura Municipal ou retirada no site [www.caratinga.mg.gov.br](http://www.caratinga.mg.gov.br), sendo vedado a entrega por meios eletrônicos, tais como e-mail e fax.

3.3. Possuir a licitante, no escopo de seu estatuto social, objetivo social condizente com o objeto do serviço em licitação e comprovar possuir os requisitos mínimos exigidos para qualificação.

3.4. Para consulta e conhecimento dos interessados, a Tomada de Preços permanecerá anexada no site da Prefeitura <http://www.caratinga.mg.gov.br/licitacoes> e no Departamento de Compras e Licitações, cuja cópia poderá ser obtida com a Comissão Permanente de Licitação, no horário de 12:00 as 18:00 horas.

3.5. Não poderá participar da presente licitação:

- 3.5.1. quem tiver incorrido nas penalidades previstas no art. 87, incisos III e IV, da Lei nº 8.666/93;
- 3.5.2. quem estiver sob processo de falência ou concordata;
- 3.6. A observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade do licitante, e pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.
- 3.7. A visita técnica será facultada podendo ser realizada impreterivelmente até 03 (três) dias antes da abertura prevista para o dia 06 de Julho de 2016, mediante agendamento prévio junto ao Setor de Engenharia. A visita técnica deverá ser feita por engenheiro civil, devidamente credenciado pela empresa, ou por sócio da empresa participante, desde que seja engenheiro civil, tudo comprovado através de documentos: carta de credenciamento, carteira de trabalho ou ficha de registro de empregado ou Contrato de Prestação de Serviço e carteira de identidade expedida pelo CREA.
- 3.7.1. O vínculo do Responsável Técnico com a empresa participante da licitação deverá ser comprovado através da apresentação da CTPS, demonstrando a contratação por prazo superior a 30 (trinta) dias, no caso de empregado, e através da apresentação do Contrato Social da empresa, caso seja sócio, ou atestado fornecido pelo CREA, que venha indicando o nome do Responsável Técnico.

#### **4. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

- 4.1. A apresentação e julgamento das propostas observarão as regras gerais aplicáveis às licitações.
- 4.2. A proposta comercial, bem como a planilha de preços deverá ser apresentada em moeda corrente no País.
- 4.3. A licitação obedecerá ao critério de menor preço global, devendo este ser o resultado da somatória correta dos preços unitários propostos, multiplicados pelas quantidades estabelecidas nas planilhas de orçamento.
- 4.4. O prazo de validade das propostas deve ser de no mínimo 60 (sessenta) dias.
- 4.5. Na proposta comercial deverão ser identificados o nome e o endereço da PROPONENTE, CNPJ, Inscrição Estadual, telefone e fax, se houver, nome, CPF e cargo do representante legal da empresa para assinatura do contrato.

4.6. A Comissão de Licitação fará conferência da Planilha de Preços, desclassificando aquelas propostas que a juízo da Comissão Permanente de Licitações contiverem erros grosseiros e apresentarem incompatibilidade entre preços e quantidades exigidas e que deixarem de cotar itens que compõem as planilhas.

4.7. As propostas das empresas interessadas em participar da presente licitação deverão ser protocoladas na sede da Prefeitura Municipal de Caratinga, Departamento de Compras e Licitação, até às 13:50 horas do dia 06 de Julho de 2016, prazo este preclusivo do direito de participação, vedada a remessa por fax ou via postal.

4.8. A proposta deverá obedecer aos termos do modelo de proposta constante neste edital, não sendo consideradas aquelas que apresentarem propostas diferentes ou quaisquer ofertas de vantagem não prevista no mesmo, nem preço referência a dos demais licitantes.

4.9. Nos preços apresentados deverão estar contemplados: salários, fretes, tributos, contribuições, transporte, mão-de-obra, materiais e outras despesas de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis ao perfeito atendimento ao objeto deste Edital.

4.9.1. As empresas deverão apresentar composição analítica de preços unitários, o BDI adotado e Composição das Leis Sociais com as discriminações dos percentuais que os compõe.

4.9.1.1. A empresa deverá apresentar sua própria planilha, conforme exigido no ITEM 4.9.1.

4.10. O envelope n.º 01 (um) deverá conter toda a “DOCUMENTAÇÃO” necessária à habilitação da licitante nos termos exigidos no item 06 (seis) e deverá ser identificada da seguinte forma:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA/ MG  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES  
RUA RAUL SOARES, Nº 271. 1º ANDAR  
CENTRO / CARATINGA/ MG  
NOME DA LICITANTE: .....  
TOMADA DE PREÇOS N.º: 0010/2016  
ABERTURA DIA: 06 DE JUNHO DE 2016 - ÀS 14:00 HORAS  
ENVELOPE N.º 01 - DOCUMENTAÇÃO

4.11. O envelope n.º 02 (dois) deverá conter a proposta de preços pelos quais a licitante se propõe a executar os serviços, devendo ser identificado da seguinte forma:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA/ MG  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES  
RUA RAUL SOARES, Nº 271. 1º ANDAR  
CENTRO / CARATINGA/ MG  
NOME DA LICITANTE: .....  
TOMADA DE PREÇOS N.º: 0010/2016  
ABERTURA DIA: 06 DE JUNHO DE 2016 - ÀS 14:00 HORAS  
ENVELOPE N.º 02 - PROPOSTA

4.12. A proposta deverá ser entregue em envelope lacrado, rubricados nos fechos, preenchida em 01 (uma) via, em papel timbrado ou carimbado com CNPJ da empresa ou ainda na Planilha de Formação de Preços anexa a este edital, sem rasuras, devidamente datada, carimbada e assinada.

4.13. A proposta deverá ser apresentada em moeda corrente nacional, com preços explicitados unitariamente, possuindo apenas **02 (dois) dígitos centesimais** após a vírgula, conforme art. 1º, § 2º da Lei n.º. 9.069 de 29 de junho de 1995. Em caso de divergências entre o preço unitário e o preço total, prevalecerá o primeiro, do mesmo modo que prevalecerá o valor expresso por extenso sobre o valor numérico.

4.14. Se houver empate no preço das empresas que não enquadram na LEI COMPLEMENTAR 123/2006 e suas posteriores alterações, a decisão será por sorteio, nos termos do parágrafo 2º do artigo 45 da Lei n.º 8.666/93, e efetivar-se-á na presença dos proponentes, sendo que o não comparecimento da licitante na reunião de abertura das propostas implicará no consentimento desta em que o sorteio, se for o caso, seja feito sem a presença de seu representante, abrindo mão assim de impetrar recurso referente ao critério de desempate.

## 5. DA ABERTURA DOS ENVELOPES



5.1. Às 14:00 horas do dia 06 de Julho de 2016, na Sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Caratinga, a Comissão Permanente de Licitações procederá, em reunião pública, à abertura dos envelopes protocolados, onde serão devolvidos aqueles que não guardarem conformidade com este Edital.

5.2. No dia e hora informados, a Comissão Permanente de Licitações juntamente com as licitantes e/ou prepostos presentes, serão convidados a rubricarem os envelopes a fim de conferirem o lacre.

5.3. Somente poderão manifestar-se no curso do certame sobre matéria específica da licitação, dirigente da licitante, preposto ou procurador, todos devidamente credenciados por documento apto, que deverá ser entregue antes da abertura dos invólucros.

5.4. Concluído o exame da documentação apresentada e das impugnações que tenham sido formuladas, se houver, cumprirá à Comissão Julgadora anunciar sua decisão com respeito à habilitação das empresas licitantes e consultá-las sobre seu eventual interesse pela interposição de recursos e retenção de prazo para esse fim.

## **6 - ENVELOPE N.º 1 – DOCUMENTAÇÃO**

6.1. Será considerada habilitada a continuar na Licitação, somente empresa nacional que satisfaça todos os requisitos a seguir indicados:

### **6.1.1 – RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) NO CASO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) NO CASO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA OU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**OBS.:** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

c) NO CASO DE SOCIEDADE SIMPLES: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

- d) NO CASO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;
- e) NO CASO DE COOPERATIVA: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- f) NO CASO DE EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA EM FUNCIONAMENTO NO PAÍS: decreto de autorização;

#### **6.1.2 – RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ**;
- b) Prova de regularidade relativa à **Seguridade Social (INSS)**, mediante certidão negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos às contribuições previdenciárias e às de terceiros;
- c) Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**, mediante Certificado de Regularidade do FGTS;
- d) Prova de regularidade com a **Fazenda Federal**, mediante certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos aos tributos federais e à **Dívida Ativa da União**;
- da) As certidões do item b) e d), poderá ser substituído pela Certidão de débitos Relativo a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União, que entrou em vigor a partir do 03/11/2014.*
- e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, ou certidão positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida via internet pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho).

**OBS.:** Caso o licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitado.

#### **6.1.3 – RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.**

A) Registro da empresa Licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, atualizado de acordo com a última alteração contratual;

B) A comprovação de inclusão no quadro permanente ao qual se refere esta alínea, deverá ser comprovada através da apresentação da CTPS ou Contrato de Prestação de Serviços, demonstrando a contratação por prazo superior a 30 (trinta) dias.

B.1) No caso do Responsável Técnico for sócio da empresa, a comprovação deverá se dar através da apresentação do Contrato Social da empresa, juntamente com registro no CREA, indicando ser o sócio o Responsável Técnico da Licitante.

C) Atestado de visita técnica, a que se refere o item 3.7, a ser emitido pela Prefeitura Municipal, quando for o caso OU Declaração de que recebeu os documentos e que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme Anexo XV.

D) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, para atendimento ao objeto da presente licitação ou objeto similar, com indicação do fornecimento e atendimento, cumprimento de prazos e demais condições do

fornecimento, com nome legível do representante legal da empresa, em papel timbrado do emitente.

#### **6.1.4 – RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

A) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias, quando não houver prazo de validade expresso no documento;

B) Balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, devidamente registrado:

- a) Para Sociedades Anônimas, cópia autenticada da publicação do Balanço em Diário Oficial ou jornal de grande circulação da sede do licitante;
- b) As empresas com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenham Balanço de final de exercício, deverão apresentar Demonstrações Contábeis na forma da lei envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência.

**OBS.:** Cálculo dos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerada habilitada a empresa que apresentar resultado igual ou maior que 1,0 (um), e cujo índice Geral de Endividamento for menor ou igual a 0,50 (cinquenta centesimos), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

#### **ILG – ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL**

$$\text{ILG} = \frac{(\text{AC} + \text{RLP})}{(\text{PC} + \text{ELP})}$$

**Sendo:**

AC – ATIVO CIRCULANTE

PC – PASSIVO CIRCULANTE

RLP – REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

ELP - EXIGÍVEL A LONGO PRAZO.

## **ILC – ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE**

$$ILC = AC/PC$$

**Sendo:**

AC – ATIVO CIRCULANTE

PC – PASSIVO CIRCULANTE

## **IGE – ÍNDICE GERAL DE ENDIVIDAMENTO**

$$IGE = (ECP + ELP)/AT$$

**Sendo:**

ELP - EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

ECP – EXIGÍVEL A CURTO PRAZO

AC – ATIVO TOTAL

## **- JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DOS ÍNDICES**

Os índices contábeis escolhidos para fins de verificação da qualificação econômico-financeira justificam-se para efeitos da comprovação da boa situação financeira das proponentes, uma vez que um índice de LG igual ou maior a 1,0 demonstra que a empresa possui recursos suficientes para pagar suas dívidas e um índice de LC igual ou maior do que 1,0 demonstram que a empresa possui folga financeira em curto prazo, ou seja, se os dois índices forem iguais ou maiores do que 1,0 significam que a empresa está financeiramente saudável, o GE – Grau de Endividamento igual ou menor que 0,50 demonstra a responsabilidade da empresa junto a todos os credores, sejam financeiros ou não. Sendo assim, observa-se que os limites estabelecidos no item 6.1.4, deste edital são razoáveis, são usualmente adotados, e que não impõem condições que frustrem ou restrinjam o caráter competitivo do certame, sendo que, com base nos

índices retro mencionados, a contratante poderá avaliar a situação financeira da empresa, objetivando comprovar a sua capacidade de saldar os compromissos decorrentes de futuras contratações.

**Obs.:** Os documentos que tratam da Qualificação Econômico-Financeira, deste edital deverão estar assinados pelo contador da empresa, responsável técnico pelas informações, devidamente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade.

#### **6.1.5. OUTROS DOCUMENTOS**

- a) Certificado de Registro Cadastral – **CRC**, expedido pela Prefeitura Municipal de Caratinga, que deverá ser feito até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura da presente licitação.
- b) Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme Lei nº 9.854, de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 2002, conforme modelo anexo a este Edital.
- c) Declaração, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação neste certame, conforme modelo anexo a este Edital;
- d) Declaração de que a empresa participante conhece todas as informações e concorda com as condições estabelecidas no presente edital, conforme modelo anexo a este Edital;
- e) Declaração de que a empresa participante, não possui nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Caratinga, conforme modelo anexo a este Edital;
- f) Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo anexo a este Edital; (caso a empresa enquadra nestas condições) ou certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;

6.1.6. A documentação acima exigida deverá estar válida na data da sessão de abertura desta Tomada de Preços.

6.1.6. Os interessados poderão apresentar sua documentação através de cópias autenticadas. As cópias não autenticadas deverão vir acompanhadas dos respectivos originais para autenticação pela Comissão Permanente de Licitações - CPL. Não serão aceitos documentos em forma de "fax".

6.1.7. Somente serão abertos os envelopes n.º 02 "PROPOSTA" das Licitantes que apresentarem corretamente os documentos exigidos no envelope n.º 01 "DOCUMENTAÇÃO", caso contrário, os mesmos serão devolvidos inviolados.

6.2 No caso de participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte na presente licitação, estas serão HABILITADAS mesmo que apresentarem alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, sendo que a regularidade da sua situação deverá ser efetuada nos moldes do subitem 6.1.2 deste edital, como condição de adjudicação.

6.3 - Todos os documentos acima mencionados deverão ser apresentados dentro de seu período de validade, caso a validade não esteja fixado terão o prazo de 60 (sessenta) dias a partir de sua emissão.

6.4 – O Presidente da CPL poderá confirmar a autenticidade dos documentos apresentados extraídos pela Internet, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

## **7. DO EDITAL**

7.1 - O resumo deste instrumento convocatório será publicado em órgão da Imprensa Oficial do Estado de Minas Gerais, Diário Eletrônico Oficial do Município de Caratinga e no Quadro de Aviso da Prefeitura Municipal e poderá ser examinado e adquirido juntamente com os respectivos anexos, na Comissão Permanente de Licitações no horário 12H às 18H ou no site [www.caratinga.mg.gov.br/licitacao](http://www.caratinga.mg.gov.br/licitacao).

## **8 - DA ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES**

8.1. A Prefeitura Municipal de Caratinga, não se responsabilizará por envelopes "Documentação" e "Proposta" endereçados via postal ou por outras formas, entregues em local diverso da Comissão Permanente de Licitação, e que, por isso, não cheguem na data e horário previstos neste instrumento convocatório.

8.2. Na sessão de abertura dos envelopes “Documentação” poderão ser abertos os envelopes “Proposta”, desde que todos os licitantes participantes desistam por escrito do direito de interpor recurso quanto à fase de habilitação.

## **9 - DO JULGAMENTO**

9.1 - As propostas que foram consideradas HABILITADAS serão ordenadas e classificadas em ordem crescente, sendo classificada em primeiro lugar a proposta que apresentar o **MENOR PREÇO POR EMPREITADA GLOBAL** do objeto da presente licitação.

9.1.1 - Se a(s) proposta(s) de menor valor não for ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

9.1.2 - Caso mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte encontrar-se nos intervalos estabelecidos no subitem 9.1.1 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.1.3 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

9.1.4 - Neste caso, o Presidente da Comissão convocará o representante da licitante presente na sessão pública para a apresentação da nova proposta, que será consignada na ata de julgamento da licitação.

9.1.5 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 9.1.3 deste edital, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 9.1.1 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.1.6 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, prevista no subitem 6.2 deste edital, da Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento



em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.2.1 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 11.2 deste edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei nº 8.666, de 30 de junho de 1993](#), sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a contratação, ou revogação da licitação.

9.3. A licitação obedecerá ao critério de menor preço global, devendo este ser o resultado da somatória correta dos preços unitários propostos, multiplicados pelas quantidades estabelecidas nas planilhas de orçamento.

9.4. A Comissão de Licitações fará a conferência da planilha de serviços, que contém os preços unitários e as quantidades propostas. Constatado erro aritmético ou de anotação no preenchimento, serão efetuadas as devidas correções. Para fim de rejeição, comparação e classificação das propostas de preços prevalecerá o valor global de cada item corrigido, quer seja para mais ou para menos. Caso a proponente não aceite as correções procedidas, sua proposta será desclassificada.

9.5. Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas ou vantagens não previstas nesta Licitação, nem indicação de desconto sobre o menor preço.

9.6. As propostas das licitantes deverão atender às regras fixadas no artigo 48 da Lei 8.666/93, sendo desclassificadas aquelas que contrariarem qualquer exigência legal ou do edital, ou contiver preços excessivos ou inexeqüíveis. Considera-se manifestamente inexeqüível o preço total final das propostas, cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

- a) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou
- b) Valor orçado pela Administração.

9.9. A Comissão Permanente de Licitações elaborará “ATA” dos trabalhos que conterá síntese dos fatos ocorridos e do julgamento, onde indique ainda a ordem de classificação

das Licitantes, submetendo todo o procedimento a homologação e adjudicação do Prefeito Municipal de Caratinga..

9.10. Os casos OMISSOS serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitações, observada a legislação em vigor.

## **10. DO PROCESSAMENTO**

10.1. O processamento desta licitação estará a cargo da Comissão Permanente de Licitações.

10.2. O não comparecimento de qualquer Licitante às reuniões, não impedirá que as mesmas se realizem.

10.3. Poderá se manifestar no processamento da licitação, em nome da empresa Licitante, tão somente seu dirigente, preposto ou procurador, credenciado através de documento entregue, no ato, à Comissão Permanente de Licitação.

10.4. A Comissão eliminará da licitação a empresa que não houver protocolado os invólucros no horário e data mencionados no item “4.7” deste Edital.

10.5. Logo após, a Comissão adotará o seguinte procedimento:

- a) Abrirá o Envelope n.º 1 – Habilitação, para exame;
- b) Comunicará o nome das empresas habilitadas e consultará aos participantes sobre interesse pela interposição de recurso;
- c) A inabilitação da Licitante implicará na preclusão do seu direito de participar da fase subsequente desta licitação;
- d) Devolverá os Envelopes n.º 2 – Proposta Comercial, fechados, às Licitantes inabilitadas no final da reunião, ou através de correspondência registrada, se não houver recurso ou se estiver definitivamente denegado;
- e) Abrirá o Envelope n.º 2 - Proposta Comercial, das Licitantes habilitadas, observado o prazo de interposição de recursos;
- f) Verificará da conformidade de cada proposta com os requisitos desta Tomada de Preços, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis;
- g) Julgará e classificará as propostas de acordo com os critérios adotados nesta Licitação.

10.6. A Comissão Permanente de Licitações, a seu critério exclusivo, poderá suspender a reunião, a fim de que tenha melhores condições de analisar os documentos apresentados, marcando, na oportunidade, nova data e/ou horário em que voltará a se reunir com os interessados, quando apresentará o resultado da questão em exame.

10.7. Os documentos retirados dos invólucros serão rubricados em todas as suas folhas pela Comissão Permanente de Licitações e pelas Licitantes presentes.

10.8. De cada reunião a Comissão lavrará ata, com visto das Licitantes em que conste:

- Nome das empresas participantes;
- Reclamações, impugnações e autorias;
- Os nomes das empresas eliminadas e os motivos;
- Outros fatos de interesse.

## **11. MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

11.1. O faturamento será feito mensalmente, por medição devidamente aprovada, mediante a execução dos serviços e o pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após apresentação e aceitação da Nota Fiscal/Fatura pela Prefeitura Municipal de Caratinga, transcorrido o prazo necessário para tramitação na Contabilidade.

11.2. O pagamento só se efetuará mediante a apresentação de cópia autenticada de quitação de débitos relativos ao INSS e ao FGTS, as quais deverão ser anexadas à Nota Fiscal/Fatura.

## **12. FISCALIZAÇÃO**

12.1. A Licitante Vencedora sujeitar-se-á à fiscalização por parte da Prefeitura Municipal de Caratinga, quanto à segurança, regularidade e eficiência dos serviços executados através de comparação com os projetos, verificação visual e medição pela planilha de quantitativos, ficando designada para exercer esta fiscalização o Departamento de Engenharia da Prefeitura Municipal de Caratinga.

12.2. A ação ou omissão da fiscalização não eximirá a Licitante Vencedora de sua integral responsabilidade quanto à perfeição das obras executadas e cumprimento dos prazos de quaisquer das obrigações ora ajustadas ou legais.

## **13 - OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA**

- 13.1. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas, bem como manter em dia as obrigações sociais, previdenciárias e salários dos empregados;
- 13.2. Assegurar, durante a execução da obra, a proteção e conservação dos serviços prestados;
- 13.3. Reparar, corrigir, remover ou substituir, imediatamente, às suas expensas, no total ou em parte o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis;
- 13.4. Permitir e facilitar a fiscalização ou supervisão da Prefeitura Municipal, a inspeção dos serviços, em qualquer dia e horário, devendo prestar todos os esclarecimentos solicitados;
- 13.5. Participar à fiscalização ou supervisão do MUNICÍPIO a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços no todo ou em parte, de acordo com o cronograma, indicando as medidas para corrigir a situação;
- 13.6. Executar o objeto contratual, rigorosamente de acordo com os detalhes, especificações e norma técnicas da ABNT, juntamente com a equipe de engenharia da Prefeitura Municipal, acatando, ainda, as recomendações da fiscalização do Município.
- 13.7. Respeitar e fazer respeitar sob as penas legais, a legislação e posturas municipais sobre execução de serviços em locais públicos;
- 13.8. Substituir, por exigência da fiscalização, à sua exclusiva conveniência, qualquer indivíduo do quadro de pessoal num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 13.9. Manter preposto, aceito pela Prefeitura Municipal, no local dos serviços para representá-la na execução do contrato;
- 13.10. Responder por danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela Prefeitura Municipal;
- 13.11. Manter-se durante a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 13.12. Cumprir e fazer cumprir as normas regulamentares de Higiene, Segurança e Medicina do Trabalho;

13.13. Fornecer aos operários os benefícios (lanches, vale transporte, uniformes, e equipamentos de segurança-EPI, que se adequem devidamente ao tipo de serviço prestado, bem como a substituição imediata em casos de danos provenientes das atividades), pagar adicionais de insalubridade e/ou periculosidade e adicionais noturnos quando devidos.

13.14. Apresentar, no ato da assinatura do Contrato, as anotações da Responsabilidade Técnica da Obra conforme exigências do CREA.

13.15. Arcar com todas as despesas e encargos decorrentes do contrato, notadamente no que se refere-se a salários, encargos sociais, seguro contra acidentes do trabalho e demais obrigações previstas na legislação previdenciária e trabalhista, resultantes dos contratos de trabalho do pessoal empregado direta e indiretamente na execução do contrato, exibindo quitadas, sempre que solicitadas e por ocasião dos pagamentos, as guias de recolhimento do INSS e do FGTS, sob pena de retenção dos créditos a que tiver direito.

13.16. Prover os serviços de todos os materiais, equipamentos e pessoal necessários à execução da obra.

13.17. Anotar no “Livro de Ocorrências” todos os fatos relacionados à execução dos trabalhos, tais como: serviços realizados, entradas e saídas de materiais, anormalidades, chuvas que possam atrasar o prazo da obra e outros eventos que possam interessar, de modo a ter sempre um completo registro do andamento dos trabalhos.

13.18. Manter equipe para acompanhamento da obra, adequada e compatível com as exigências técnicas pertinentes.

13.19. Submeter à aprovação da Prefeitura a execução de serviços não previstos na proposta e/ou no contrato.

13.20. Entregar os serviços, no Recebimento Provisório, totalmente limpo e desimpedido, em condição de uso imediato.

13.21. Fornecer e instalar as placas de obra, segundo o modelo fornecido pela contratante durante o período da duração da obra, devendo ser afixada no prazo de até 15 (quinze) dias, contados a partir da ordem de Serviço.

13.22. Apresentar Guia de ART (Responsabilidade Técnica), na ato de recebimento da Ordem de Serviço.

13.23. Elaborar álbum de fotografias das diversas etapas dos serviços.

13.24. Promover a vedação, sinalização e proteção dos serviços segundo as normas de segurança do trabalho, bem como a afixação de placas com seus indicadores.

13.25. Apresentar, quando solicitado, análise e ensaios tecnológicos de materiais que venham a empregar nos serviços.

13.26. A Licitante Vencedora deverá indicar o responsável técnico habilitado junto ao CREA, que responderá pelos serviços executados. Caso haja substituição deste profissional, somente poderá ocorrer por profissionais de experiência equivalente ou superior do indicado na assinatura do contrato, sempre com anuência da Administração.

13.27. Durante a execução dos serviços contratados, deverão ser mantidos no local de realização dos mesmos os seguintes documentos: cópias dos projetos, detalhes e especificações; cópias da planilha orçamentária contratada; cópia do cronograma físico-financeiro; cópia do contrato; livro de ocorrências ou diário de obra; ato de designação do responsável pela fiscalização; anotação de responsabilidade técnica (ART); ordem de serviço; registro das alterações ocorridas durante a execução; especificações técnicas e memorial descritivo; relação dos profissionais que atuarão nos serviços; cópia dos boletins de medição com as memórias de cálculo.

13.28. Será de responsabilidade da Licitante Vencedora, todos os danos causados as rede de esgoto e água bem como a rede elétrica, isentando o Município de quaisquer ônus provenientes destes danos.

13.29. As necessárias ligações provisórias de água, esgoto e energia elétrica.

13.30. Adotar medidas que disciplinem o trabalho, de forma a não ocasionar transtornos aos contribuintes.

13.31. É responsabilidade da contratada registrar a obra junto INSS e, após sua conclusão, proceder a “baixa” no mesmo órgão, apresentando no final da execução da obra à contratante a Certidão negativa d Débito específica par a obra n matrícula CEI.

## **14 - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA**

14.1. Efetuar o pagamento nos termos firmado neste Edital;



- 14.2. Exigir da Licitante, por escrito, a substituição de qualquer empregado, cuja postura nos serviços for considerada inconveniente;
- 14.3. Fornecer todas as informações necessárias para o fiel cumprimento do objeto deste edital.
- 14.4. Orientar, fiscalizar e determinar à Licitante Vencedora os serviços que deverão ser executados.
- 14.5. Exercer ampla fiscalização do serviço, de modo a garantir segurança, regularidade e eficiência, através do Departamento de Engenharia ou terceiros, regularmente autorizados.
- 14.6. Encaminhar o expediente necessário ao pagamento da Licitante Vencedora.
- 14.7. Receber as obras, nos termos de legislação vigente.
- 14.8. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com as especificações.

## **15. RECURSOS**

- 15.1. É admissível em qualquer fase da licitação ou da execução do contrato que dela resulte a interposição de recursos para autoridade competente, na conformidade dos preceitos contidos no artigo 109 da Lei Federal 8.666/93, exceto na hipótese do parágrafo 2º do artigo 41 da mesma Lei.
- 15.2. Os recursos deverão ser protocolados no Setor de Protocolo da Prefeitura / Setor de Compras e Licitações, bem como as impugnações a este Edital, que deverão ser protocolados até 02 (dois) dias úteis da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação.
- 15.3. Interposto recurso, dele será dado ciência aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

## **16 - DA HOMOLOGAÇÃO**

- 16.1 - Após decorridos 05 (cinco) dias úteis da data de comunicação do resultado do julgamento, se não houver recurso ou se estiver definitivamente denegado, o Prefeito Municipal homologará o resultado da licitação.

## **17. DA ADJUDICAÇÃO**

17.1. Homologado o resultado desta Tomada de Preços, a prestação dos serviços será adjudicada à licitante vencedora, mediante nota de empenho a ser retirada no prazo improrrogável de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da convocação.

17.2. Não se apresentando a empresa convocada, serão convidadas as demais empresas classificadas, segundo a ordem de classificação, caso não decida a Comissão Permanente de Licitações e a Autoridade Competente pela revogação da Tomada de Preços, sujeitando-se a firma faltosa às sanções legais cabíveis.

## **18. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

18.1. Concluídos os serviços, objeto do contrato, ou resilido este, será efetuado por Comissão designada pela Autoridade Competente, após comunicação escrita da Licitante Vencedora, o recebimento provisório, após a inspeção, e se reconhecido o integral cumprimento das obrigações contratuais e fiel observância dos projetos, especificações e detalhes técnicos.

18.2. O recebimento provisório não isenta a Licitante Vencedora da responsabilidade decorrente de defeitos na execução dos serviços, nem de sua obrigação, pela conservação e proteção dos mesmos, tudo sem ônus para a Prefeitura Municipal.

18.3. A Prefeitura Municipal rejeitará, no todo ou em parte, serviço em desacordo com o contrato, podendo, entretanto, recebê-lo com o abatimento de preço que couber desde que lhe convenha.

## **19. DO CONTRATO**

19.1. Homologado o resultado da presente licitação, a Licitante Vencedora será convidada a assinar o contrato, devendo fazê-lo no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados do recebimento do convite.

19.2. Decorrido o prazo máximo de 05 (cinco) dias sem que a Licitante Vencedora se apresente para a assinatura do contrato, serão convidadas as demais Licitantes

classificadas segundo a ordem de classificação, desde que a Comissão de Licitações e a Autoridade Competente não opte por revogar a licitação.

19.3. O contrato terá validade de 60 (sessenta) dias a contar de sua assinatura, e poderá ser aditado nos termos do art. 57 da lei 8.666/93.

## **20. DA CESSÃO OU SUBCONTRATAÇÃO**

20.1. A Licitante Vencedora não poderá ceder ou sub-rogar o contrato, total ou parcialmente, a terceiros, sem prévia autorização da Prefeitura Municipal de Caratinga.

## **21. DO ADITAMENTO**

21.1. O Contrato poderá ser aditado, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 junho de 1993 e suas alterações.

21.2. Ocorrendo alteração prevista no item anterior, serão mantidas as condições do Contrato inicial.

## **22. PENALIDADES**

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da Licitante Vencedora, sujeitando-se, dentre outras, às seguintes sanções:

22.1. Advertência;

22.2. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração conforme, disposto no inciso III, art. 87 da Lei 8.666/93;

22.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

22.4. A aplicação da penalidade de inidoneidade é de competência da Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal, facultada a defesa do contratado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista;

22.5. É competente para aplicar as sanções de advertência e multa o Prefeito Municipal;

22.6. No caso de não atendimento ao objeto contratado, prevalecerá as seguintes multas:

- a) Multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso na execução dos serviços;
- b) Caso venha conduzir culposamente no curso da execução dos serviços, infringindo por negligência, imprudência ou imperícia as cláusulas do Edital, ser-lhe-á cominada multa de 3% (três por cento) sobre o valor do contrato, hipótese em que se obriga a Licitante Vencedora a repor a parte danificada, sem ônus para a Prefeitura Municipal;
- c) Por se conduzir dolosamente na execução dos serviços a multa será de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato;
- d) Caso venha desistir da execução dos serviços, além de outras cominações legais, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;

22.7. As multas serão automaticamente descontáveis dos créditos que a empresa tenha junto à Prefeitura Municipal, devendo ser aplicadas por representação da Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal, facultada a defesa do contratado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias da abertura de vista;

22.8. Será considerado motivo de força maior para isenção de multa:

- a) Greve generalizada dos empregados da Licitante Vencedora;
- b) Interrupção dos meios normais de transportes;
- c) Acidente que implique em retardamento da execução dos serviços sem culpa por parte da Licitante Vencedora;
- d) Calamidade pública;
- e) Modificações nos projetos ou nas especificações da obra, consideradas relevantes por parte da Prefeitura Municipal;
- f) interrupção das obras, por determinação da Prefeitura Municipal de Caratinga, motivada por relevante conveniência administrativa.

## **23. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

23.1. Das decisões relacionadas com esta Licitação caberá recurso, sob protocolo, conforme o artigo 109 da Lei nº 8.666/93.

23.2. Os recursos serão dirigidos à autoridade superior até o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de ciência do ato recorrido, que terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para se pronunciar.

23.3. O recurso e sua decisão serão comunicados aos demais licitantes.

## **24. DA RESCISÃO**

24.1. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão, com as consequências nele previstas, sendo aplicadas nos seguintes casos:

- a) Quando ocorrer descumprimento de cláusula do contrato, especificações, projetos e prazos e a Prefeitura Municipal não optar pela cobrança de multa prevista neste edital;
- b) Revelando a Licitante Vencedora incapacidade e inidoneidade durante a execução dos serviços;
- c) Se cometida qualquer fraude pela empresa;
- d) Se a empresa insistir em não cumprir quaisquer obrigações e/ou responsabilidades a ela afetas, nos termos do que dispõe este edital;
- e) Se a empresa entrar em concordata ou dissolução, ou nela ocorrer falecimento de sócio que prejudique o bom andamento dos serviços;
- f) Quando, depois de reiteradas notificações, ficar evidenciada incapacidade, imperícia ou má-fé por parte da empresa na condução dos serviços.
- g) O cumprimento irregular de suas cláusulas, especificações, projetos e prazos.
- h) A lentidão de seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão, no prazo previsto no Contrato.
- i) O atraso injustificado no início da obra.
- j) A paralisação da obra sem justa causa e prévia comunicação à Administração.
- k) A sub-contratação total ou parcial de seu objeto, a associação do Contrato com outrem, bem como a sua cessão ou transferência a outrem, total ou parcial, sem a prévia autorização da Administração.
- l) O desatendimento reiterado das determinações da Fiscalização.
- m) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, registradas pela Fiscalização.
- n) A decretação de falência da Empresa Vencedora.

- o) A dissolução da sociedade jurídica da Empresa Vencedora;
- p) A alteração contratual ou a modificação da finalidade ou da estrutura da Empresa Vencedora, que prejudique a execução do Contrato;
- q) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento;
- r) A supressão de serviços, por parte da Administração, acarretando modificação do valor inicial do Contrato além do limite estabelecido em Lei;
- s) A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 60 (sessenta dias) dias, salvo nos casos previstos em Lei;
- t) A não liberação, por parte da Administração, dos locais de execução das obras;
- u) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada e impeditiva da execução do Contrato;

24.2. Ocorrendo a rescisão por quaisquer dos motivos especificados, fica suspenso o pagamento à Licitante, até que se apurem eventuais perdas e danos causados.

24.3. Ocorrendo a rescisão, será observado e aplicado o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

## **25 - DO REALINHAMENTO DE PREÇOS**

25.1 - Os preços poderão ser realinhados/reajustado nos termos do Artigo 65, Inciso II Alínea D, da Lei Federal n.º 8.666/93.

## **26 - DO VALOR PREVISTO DA LICITAÇÃO**

26.1 - O valor previsto para a presente licitação é de R\$ 39.688,13 (trinta e nove mil seiscentos e oitenta e oito reais e treze centavos).

## **27. DA RESPONSABILIDADE CIVIL**

27.1 - A Licitante Vencedora responderá pela solidez, segurança e perfeição dos serviços executados, durante o prazo de 05 (cinco) anos contados da data de recebimento definitivo das obras. Será também de exclusiva da responsabilidade da Licitante Vencedora qualquer dano, por ventura causado a pessoas, coisa ou propriedade de terceiros, decorrentes da execução das obras, objeto deste edital, nos termos da legislação civil em vigor.



## **28 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

28.1. Não serão consideradas quaisquer ofertas ou vantagens não previstas neste Tomada de Preços.

28.2. Poderá a Administração revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, devidamente justificado, sem que caiba às licitantes direito à indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da lei.

28.3. A Administração deverá anular a presente licitação, no todo ou em parte, sempre que ocorrer ilegalidade de ofício ou por provocação.

28.3.1. A anulação do procedimento licitatório não gera direito de indenização, salvo nas hipóteses legalmente previstas.

28.4. As reuniões de abertura dos envelopes serão sempre públicas e de prévia ciência das licitantes.

28.5. A Comissão Permanente de Licitações - CPL reserva-se o direito de realizar o julgamento de propostas reservadamente ou em público.

28.6. Será facultado à Comissão Permanente de Licitações - CPL ou à autoridade superior, em qualquer fase de julgamento, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do objeto ofertado, bem como solicitar aos órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar a decisão.

28.7. Decairá do direito de impugnar a Tomada de Preços, ou parte dela, a licitante que, tendo-a aceita sem objeção, venha a apontar depois do prazo estipulado na Lei Federal nº 8.666/93, falhas ou irregularidade que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

28.8. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta de DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA do orçamento vigente:

02.07.02.1545100041.0160000.4.4.90.51.00 – Ficha 667

28.9. De acordo com a conveniência da Administração, se devidamente justificada, os serviços poderão ser aumentados ou reduzidos, até o limite de 25% (vinte e cinco por



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

*Estado de Minas Gerais*

*CNPJ: 18.334.268/0001-25*

*Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento*

*Departamento de Compras/Licitações*



cento), conforme o parágrafo 1º do artigo 65 da lei 8.666/93, observado o limite da modalidade.

28.10. Após a abertura da licitação, não caberá desistência da licitante, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitações - CPL.

28.11. Havendo desistência por parte da licitante, após o encerramento da reunião de abertura, sujeitar-se-á este às penalidades previstas neste Tomada de Preços.

28.12. As decisões da Presidente da Comissão Permanente de Licitação serão afixadas no mural da Prefeitura Municipal, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do Art. 109 da Lei nº 8.666/93.

Quaisquer outras informações poderão ser obtidas pelos interessados, em dias úteis, no horário de 12:00 às 18:00 horas, na Comissão Permanente de Licitações a Rua Raul Soares, 271, 1º Andar, Centro - Caratinga, Minas Gerais, CEP 35.300-024, ou através do Telefone / fax: (33) 3329-8019 / 8023

Prefeitura Municipal de Caratinga, 16 de Junho de 2016

Sávio Augusto O. L. F. Souza

Presidente da CPL

## ANEXO I – MODELO DE PROCURAÇÃO

### PROCURAÇÃO

\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, MG, cadastrada no CNPJ sob o n° \_\_\_\_\_, por seu Representante Legal \_\_\_\_\_, pelo presente instrumento particular de Procuração, nomeia e constitui seu bastante procurador, o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_, com CPF n° \_\_\_\_\_, brasileiro (a), com poderes especiais e específicos para prestar esclarecimentos, firmar compromisso e obrigações, tomar decisões, receber e dar quitação, renunciar ao direito de recurso, bem como praticar os atos necessários aos legítimos interesses outorgante.

Este instrumento é para fins de participação no Processo Licitatório sob modalidade de Tomada de Preços, n° 0010/2016, formulada Prefeitura Municipal de Caratinga.

Local e Data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA RESPONSÁVEL LEGAL  
FIRMA RECONHECIDA

**ANEXO II – MODELO DA DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATO  
SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

(Nome            da            empresa), \_\_\_\_\_,  
CNPJ \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data,  
inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da  
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
NOME POR EXTENSO E NÚMERO  
DA IDENTIDADE DO DECLARANTE

**ANEXO III – MODELO DA DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO  
DO ART. 7º, INC. XXXIII, DA C.F.**

(Nome            da            empresa), \_\_\_\_\_,  
CNPJ \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que não possui em seu  
quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno,  
perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de  
aprendiz, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93.

Local e Data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**NOME POR EXTENSO E NÚMERO DA  
IDENTIDADE DO DECLARANTE**

**ANEXO IV – MODELO DA DECLARAÇÃO DE  
CONHECIMENTO DAS CLÁUSULAS**

(Nome da empresa), \_\_\_\_\_,  
CNPJ \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro  
\_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_, DECLARA que tomou  
conhecimento de todas as informações e que concorda com todas as condições  
estabelecidas no presente certame.

Local e Data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
NOME POR EXTENSO E NÚMERO DA  
IDENTIDADE DO DECLARANTE



**ANEXO V – MODELO DA DECLARAÇÃO DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO DE  
QUE NÃO POSSUI VÍNCULO EMPREGATÍCIO COM A PREFEITURA  
MUNICIPAL DE CARATINGA**

(Nome da empresa), \_\_\_\_\_, CNPJ nº  
\_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que não possui entre  
seus sócios e nem em seu quadro de funcionários qualquer vínculo empregatício com o  
Município de Caratinga/MG.

Local e Data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**NOME POR EXTENSO E NÚMERO DA  
IDENTIDADE DO DECLARANTE**

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO  
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto na cláusula-11 do Edital Tomada de Preços nº 0010/2016, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº.123, de --,----- de 2006.

Local e Data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
NOME POR EXTENSO E NÚMERO DA  
IDENTIDADE DO DECLARANTE

OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.

## ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO

**REF.: TOMADA DE PREÇO 0010/2016**

Contrato que entre se celebram a Prefeitura Municipal de Caratinga, com sede à Tv. Cel Ferreira Santos, 30, Centro - Caratinga, Minas Gerais, CEP 35.300-024, com inscrição no CNPJ Nº. 18.334.268/0001-25, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. ...., portador do CPF de n.º ....., doravante denominada CONTRATANTE, e a Empresa: ....., com sede à ....., na cidade de ....., inscrição no CNPJ sob nº ....., representada neste ato pelo(a) SR(A). ...., brasileiro(a), casado(o), inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob nº ....., doravante denominada CONTRATADO(A), para a execução do objeto descrito na Cláusula Primeira.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante do Edital – Tomada de Preços N.º. 0010/2016, regendo-se pela Lei Federal N.º 8.666/93, de 30 de junho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do edital referido, pelos termos da proposta e pelas cláusulas expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 - É objeto deste contrato e a Contratação de empresa de engenharia civil para execução de obras e serviços na Reforma da Praça José Cardoso de Paiva no Distrito de Dom Lara, município de Caratinga/MG e anexos do edital de Tomada de Preço 0010/2016, conforme Planilha Orçamentária, Memorial Descritivo, Especificações Técnicas, Cronograma Físico Financeiro e Projetos que integram este edital e proposta apresentada.

### **CLAUSULA SEGUNDA – DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

2.1 - As obras ou serviços objeto deste contrato serão executados sob a direção e responsabilidade técnica do Eng.º Sr. \_\_\_\_\_, CREA nº \_\_\_\_\_, que ficará autorizado a representar a contratada, em suas relações com a Contratante, em matéria de serviço.

§ 1º - A contratada obriga-se a manter o engenheiro indicado nesta cláusula como Responsável Técnico na direção dos trabalhos e no local das obras ou dos serviços até seu final. A substituição do Responsável Técnico poderá ser feita por outro de igual lastro de experiência e capacidade, cuja aceitação ficará a exclusivo critério da Contratante.

§ 2º - O responsável técnico obriga-se a cumprir, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis contados da assinatura deste contrato, o que determina a Lei nº.6496 de 07/12/177, e a Resolução nº.425, do Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, publicada no Diário Oficial da União de 08/01/99.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA EXECUÇÃO**

3.1 - O objeto deste contrato será executado de acordo com o edital, a proposta vencedora da licitação e as cláusulas deste instrumento, sob a forma de execução em regime de empreitada por menor preço global.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO**

4.1 - O valor deste contrato é de R\$\_\_\_\_\_ (.....), constante da proposta vencedora da licitação, aceito pela CONTRATADA, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto, conforme cronograma físico-financeiro do Município.

### **CLAUSULA QUINTA – DO CRONOGRAMA FISICO-FINANCEIRO**

5.1 - O programa mínimo de progressão dos trabalhos e do desenvolvimento da obra ou serviço obedecerá à previsão de etapas prevista e constante do Cronograma Físico-Financeiro, anexo do edital que faz parte integrante e complementar deste contrato.

§ 1º. – No decorrer da execução da obra será exigida uma produção que, aos preços contratuais originários, corresponda às etapas mínimas, dias corridos, estabelecidas no

Cronograma Físico-Financeiro, em percentagens acumuladas em relação ao valor global da obra ou serviços contratados.

## **CLÁUSULA SEXTA - DO RECURSO FINANCEIRO**

6.1 - As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta do seguinte recurso financeiro:

02.07.02.1545100041.016000.4.4.90.51.00 – Ficha 667

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO**

7.1. O faturamento será feito mensalmente, por medição devidamente aprovada pelo Setor de Engenharia desta Prefeitura Municipal, mediante a execução dos serviços e o pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após apresentação e aceitação da Nota Fiscal/Fatura pela Prefeitura Municipal de Caratinga, transcorrido o prazo necessário para tramitação na Contabilidade.

## **CLAUSULA OITAVA – DO REAJUSTE**

8.1 – Por força da lei federal Nº.8.880 de 27 de maio de 1994, os preços não serão reajustados, salvo se houver legislação federal autorizando o reajuste.

8.2 – Fica assegurado o equilíbrio financeiro conforme disposto no art. 65, II, d da Lei. 8.666/93 e suas posteriores alterações

§ Único – A contratada não terá direito ao reajuste a que alude o caput desta cláusula, para a etapa ou serviço que sofrer atraso em consequência da ação ou omissão motivada pela própria contratada, e também da que for executada fora do prazo sem que tenha sido autorizada a respectiva prorrogação.

## **CLÁUSULA NONA - DOS PRAZOS**

9.1 - As obras e/ou serviços terão início no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar do recebimento do memorando de autorização de serviço.

9.2 - O prazo para a completa execução da obra ou serviços contratados é de 60 (sessenta) dias corridos, findo o qual a obra ou serviços deverão está concluída.

§ 1º - Na contagem dos prazos, é excluído o dia do início e incluído o do vencimento. Os prazos somente se iniciam e vencem em dia de expediente no órgão ou entidade.

§ 2º - O prazo de execução da obra e serviços, indicado no caput desta cláusula, poderá ser prorrogado, desde que solicitado à autoridade competente num prazo máximo de 10(dez) dias úteis do vencimento da etapa devidamente justificado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA DA OBRA**

10.1 - O objeto do presente contrato tem garantia de 05 (cinco) anos consoante dispõe o art. 1245 do Código Civil Brasileiro, quanto a vícios ocultos ou defeitos da coisa, ficando a CONTRATADA responsável por todos os encargos decorrente disso.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

11.1 - O Objeto do presente contrato será recebido:

- a) Provisoriamente;
- b) Definitivamente, por comissão designada pela Prefeitura Municipal, após o decurso do prazo de conservação e verificada a perfeita adequação do objeto aos termos contratuais, com a liberação da garantia, após o término da obra ou dos serviços.

11.2 - A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de má qualidade dos materiais empregados, na forma da Lei.

11.3 – O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou serviço, nem ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

12.1 - A contratada não poderá subcontratar, nem ceder, sem a prévia e expressa anuência da Prefeitura Municipal.



12.2 – O subcontratado ficará sub-rogado em todas as responsabilidades, obrigações e direitos da contratada, nos limites da subcontratação, sendo-lhe aplicável, assim como a seus sócios, as limitações convencionais e legais incidentes sobre a contratada.

12.3 - O pedido de subcontratação será formulado por escrito e devidamente fundamentado. A contratada indicará e comprovará as razões da subcontratação.

12.4 - O subcontratado atenderá a todas as exigências relacionadas com a sua capacidade e idoneidade, e preencherá todos os requisitos estabelecidos no edital e na legislação específica.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS DEVERES DA CONTRATADA**

13.1 - A contratada obriga-se a tomar medidas preventivas para evitar danos a terceiros em consequência da execução dos trabalhos, inclusive as que possam afetar os serviços ao encargo de concessionárias de serviços públicos. É de exclusiva responsabilidade da contratada a obrigação de reparar os prejuízos que vier a causar, quaisquer que tenham sido as medidas preventivas adotadas.

§ 1º. A contratada é a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao Poder Público ou a terceiros, decorrentes da execução da obra ou serviços, objeto deste contrato, respondendo por si e por seus sucessores.

§ 2º. A contratada é também a responsável por todos os ônus e obrigações decorrentes da legislação comercial, previdenciária, trabalhista, fiscal e tributária, que direta ou indiretamente incidam ou venham incidir sobre o objeto deste contrato, bem como por todas as decorrentes da execução de eventuais trabalhos noturnos em horários extraordinários (diurno ou noturno), inclusive iluminação, despesas com instalações e equipamentos necessários à execução da obra ou dos serviços contratados, e, enfim, por todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessária à completa realização da obra ou serviços até a sua entrega, perfeitamente concluída.

13.2 - A contratada é responsável pela qualidade da obra e dos materiais empregados em conformidade com as especificações, do projeto básico ou executivo este quando for o caso, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais

normas técnicas pertinentes, a ser atestada pelo Poder Executivo. A ocorrência de desconformidade implicará no refazimento do serviço e na substituição dos materiais recusados, sem ônus para o Poder Executivo e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

13.3 - manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.4 - apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no início da execução do contrato;

13.5 – Apresenta o registro da obra junto INSS e, após sua conclusão, proceder a “baixa” no mesmo órgão, apresentando no final da execução da obra à contratante a Certidão negativa de Débito específica para a obra e matrícula CEI.

13.6 - providenciar a instalação de placa, contendo a identificação da obra e/ou serviços, nome da empresa contratada e seus responsáveis técnicos; segundo o modelo fornecido pela contratante durante o período da duração da obra, devendo ser afixada no prazo de até 15 (quinze) dias, contados a partir da ordem de Serviço.

13.7 - responsabilizar-se pela participação efetiva do(s) profissional(ais) indicado(s) no Edital, durante toda a execução das obras e/ou serviços do objeto deste contrato;

13.8 - submeter à apreciação da contratante a substituição do(s) profissional(ais) indicado(s), qualificando-o(s) nos termos do Edital.

13.9 – A contratada, no que lhe couber, deverá manter arquivos de documentos e cumprir as normas estabelecidas pela Instrução Normativa Nº.09/2003 do Tribunal de Contas do estado de Minas Gerais, disponibilizando-os sempre que forem solicitados pela contratante;

13 – Remover as instalações provisórias da obra, no seu término, no prazo máximo de 15 dias úteis;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO**

14.1. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão, com as consequências nele previstas, sendo aplicadas nos seguintes casos:

a) Quando ocorrer descumprimento de cláusula do contrato, especificações, projetos e prazos e a Prefeitura Municipal não optar pela cobrança de multa prevista neste edital;

- b) Revelando a Licitante Vencedora incapacidade e inidoneidade durante a execução dos serviços;
- c) Se cometida qualquer fraude pela empresa;
- d) Se a empresa insistir em não cumprir quaisquer obrigações e/ou responsabilidades a ela afetas, nos termos do que dispõe este edital;
- e) Se a empresa entrar em concordata ou dissolução, ou nela ocorrer falecimento de sócio que prejudique o bom andamento dos serviços;
- f) Quando, depois de reiteradas notificações, ficar evidenciada incapacidade, imperícia ou má-fé por parte da empresa na condução dos serviços.
- g) O cumprimento irregular de suas cláusulas, especificações, projetos e prazos.
- h) A lentidão de seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão, no prazo previsto no Contrato.
- i) O atraso injustificado no início da obra.
- j) A paralisação da obra sem justa causa e prévia comunicação à Administração.
- k) A sub-contratação total ou parcial de seu objeto, a associação do Contrato com outrem, bem como a sua cessão ou transferência a outrem, total ou parcial, sem a prévia autorização da Administração.
- l) O desatendimento reiterado das determinações da Fiscalização.
- m) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, registradas pela Fiscalização.
- n) A decretação de falência da Empresa Vencedora.
- o) A dissolução da sociedade jurídica da Empresa Vencedora;
- p) A alteração contratual ou a modificação da finalidade ou da estrutura da Empresa Vencedora, que prejudique a execução do Contrato;
- q) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento;
- r) A supressão de serviços, por parte da Administração, acarretando modificação do valor inicial do Contrato além do limite estabelecido em Lei;
- s) A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 60 ( sessenta) dias, salvo nos casos previstos em Lei;
- t) A não liberação, por parte da Administração, dos locais de execução das obras;

u) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada e impeditiva da execução do Contrato;

14.2. Ocorrendo a rescisão por quaisquer dos motivos especificados, fica suspenso o pagamento à Licitante, até que se apurem eventuais perdas e danos causados.

14.3. Ocorrendo a rescisão, será observado e aplicado o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da Licitante Vencedora, sujeitando-se, dentre outras, às seguintes sanções:

15.1. Advertência;

15.2. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração conforme, disposto no inciso III, art. 87 da Lei 8.666/93;

15.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

15.4. A aplicação da penalidade de inidoneidade é de competência da Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal, facultada a defesa do contratado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista;

15.5. É competente para aplicar as sanções de advertência e multa o Prefeito Municipal;

15.6. No caso de não atendimento ao objeto contratado, prevalecerá as seguintes multas:

a) Multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso na execução dos serviços;

b) Caso venha conduzir culposamente no curso da execução dos serviços, infringindo por negligência, imprudência ou imperícia as cláusulas do Edital, ser-lhe-á cominada multa de 3% (três por cento) sobre o valor do contrato, hipótese em que se obriga a Licitante Vencedora a repor a parte danificada, sem ônus para a Prefeitura Municipal;

c) Por se conduzir dolosamente na execução dos serviços a multa será de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato;

d) Caso venha desistir da execução dos serviços, além de outras cominações legais, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;

15.7. As multas serão automaticamente descontáveis dos créditos que a empresa tenha junto à Prefeitura Municipal, devendo ser aplicadas por representação da Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal, facultada a defesa do contratado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias da abertura de vista;

15.8. Será considerado motivo de força maior para isenção de multa:

- a) Greve generalizada dos empregados da Licitante Vencedora;
- b) Interrupção dos meios normais de transportes;
- c) Acidente que implique em retardamento da execução dos serviços sem culpa por parte da Licitante Vencedora;
- d) Calamidade pública;
- e) Modificações nos projetos ou nas especificações da obra, consideradas relevantes por parte da Prefeitura Municipal;
- f) interrupção das obras, por determinação da Prefeitura Municipal de Caratinga, motivada por relevante conveniência administrativa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA EFICÁCIA**

16.1. O presente contrato somente terá eficácia após publicada a respectiva súmula no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais e União, ou por medida de economia no Quadro de Aviso da Prefeitura Municipal de Caratinga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Caratinga / MG para dirimir dúvidas ou questões do presente contrato.

E, por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente Contrato em três vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Caratinga/ MG, ..... de ..... de .....



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

*Estado de Minas Gerais*  
*CNPJ: 18.334.268/0001-25*  
*Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento*  
*Departamento de Compras/Licitações*



CONTRATANTE

CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:

1 - \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 18.334.268/0001-25

Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento

Departamento de Compras/Licitações



## ANEXO VIII - MODELO DE PROPOSTA / TOMADA DE PREÇO 0010/2016

EMPRESA:	CNPJ:
Endereço:	Inscrição Estadual:
Cidade:	UF:
<p>É objeto deste contrato e a Contratação de empresa de engenharia civil para execução de obras e serviços na Reforma da Praça José Cardoso de Paiva no Distrito de Dom Lara, município de Caratinga/MG e anexos do edital de Tomada de Preço n.º 0010/2016, conforme Planilha Orçamentária, Memorial Descritivo, Especificações Técnicas, Cronograma Físico Financeiro e Projetos que integram este edital.</p>	
<p>Propõe-se a execução de obras e serviços no município de Caratinga/MG, conforme, declarando:</p> <p>a) Que se submete inteiramente às disposições da Lei n.º 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações, às exigências do edital e às especificações da Obra ou serviços que dele fazem parte integrante;</p> <p>b) que esteve no local da obra, tendo tomado conhecimento das características e eventuais dificuldades para sua execução;</p> <p>c) que se compromete a colocar e manter em serviço, nos prazos determinados pela fiscalização;</p> <p>d) que cumprirá o cronograma oficial constante do edital;</p> <p>e) que se compromete a executar a obra, objeto da licitação, no prazo estabelecido no cronograma oficial;</p>	
O VALOR PELA EXECUÇÃO TOTAL DA OBRA R\$ _____ (_____)	
<p><b>Validade da Proposta:</b> 60 (sessenta) dias</p> <p><b>Prazo de Entrega:</b> 60 (sessenta) dias, a contar da autorização de serviço da Prefeitura Municipal.</p> <p><b>Condições de Pagamento:</b> Através de Medições de acordo Cronograma Físico-Financeiro da Prefeitura Municipal de Caratinga/MG.</p>	

LOCAL E DATA: \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CARIMBO DA EMPRESA

**ANEXO IX - PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS**

DEPARTAMENTO DE OBRAS - PLANILHA DE ORÇAMENTOS							
OBRA:	PRAÇA DOM LARA		LOCAL:	PRAÇA JOSÉ CARDOSO DE PAIVA - DISTRITO DE DOM LARA			
ÍTEM	SETOP	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT	P.U. R\$	C/ BDI	P.T. R\$
	DEZ/15						
<b>1</b>		<b>Serviços Preliminares</b>					
1.1	IIO-PLA-005	FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO DE PLACA DE OBRA	UND	1,00			
1.2	DEM-MFC-005	REMOÇÃO DE MEIO-FIO PRÉ-MOLDADO DE CONCRETO INCLUSIVE CARGA	M	57,02			
1.3	TER-REG-010	REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE TERRENO COM PLACA VIBRATÓRIA	M2	463,04			
		<b>Subtotal 01</b>					
<b>2</b>		<b>PRAÇA</b>					
2.1	OBR-VIA-216	PISO DE CONCRETO PRÉ-MOLDADO INTERTRAVADO E = 6 CM - FCK = 35 MPA, INCLUINDO FORNECIMENTO E TRANSPORTE DE TODOS OS MATERIAIS, COLCHÃO DE ASSENTAMENTO E = 6 CM	M2	279,78			
2.2	PAI-GRA-015	PLANTIO DE GRAMA ESMERALDA EM PLACAS, INCLUSIVE TERRA VEGETAL E CONSERVAÇÃO POR 30 DIAS	M2	154,55			
2.3	BAN-JAR-005	BANCO DE JARDIM EM CONCRETO APARENTE, ACABAMENTO EM VERNIZ, E = 8 CM, 200 X 40 X 55 CM, SEM ENCOSTO	Unid	8,00			
2.4	PAI-COV-005	PLANTIO E PREPARO DE COVAS DE ÁRVORES H MÍN. = 1,80 M COM COVA 60 X 60 X 60 CM, EXCETO FORNECIMENTO DAS MUDAS	Unid	5,00			
2.5	PAI-MUD-055	FORNECIMENTO DE PALMEIRA - LICURI	Unid	1,00			
2.6	URB-MFC-005	MEIO-FIO DE CONCRETO PRÉ-MOLDADO TIPO A - (12 X 16,7 X 35) CM, INCLUSIVE ESCAVAÇÃO E REATERRO	M	83,94			
2.7	PAI-MUD-015	FORNECIMENTO DE ÁRVORE - PAU FERRO	Unid	4,00			
		<b>Subtotal 02</b>					
<b>3</b>		<b>PONTO DE ONIBUS</b>					
3.1	TER-ESC-035	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALAS H <= 1,50 M	M3	0,58			
3.2	TER-API-005	APILOAMENTO DO FUNDO DE VALAS COM SOQUETE	M2	1,28			

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

*Estado de Minas Gerais*  
*CNPJ: 18.334.268/0001-25*  
*Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento*  
*Departamento de Compras/Licitações*

3.3	TRA-MAO-005	TRANSPORTE DE MATERIAL DE QUALQUER NATUREZA CARRINHO DE MÃO DMT <= 50 M	M3	0,58			
3.4	EST-CON-030	FORNECIMENTO E LANÇAMENTO DE CONCRETO ESTRUTURAL VIRADO EM OBRA FCK >= 20 MPA, BRITA 1 E 2	M3	0,75			
3.5	EST-FOR-005	FORMA E DESFORMA EM TÁBUAS DE PINHO, EXCLUSIVE ESCORAMENTO (3X)	M2	6,00			
3.6	ARM-AÇO-005	CORTE, DOBRA E ARMAÇÃO DE AÇO CA-50 D <= 12,5 MM	KG	47,29			
3.7	COB-TEL-045	COBERTURA EM TELHA METÁLICA GALVANIZADA TRAPEZOIDAL E = 0, 50 MM, SIMPLES	M2	6,34			
						-	-
		<b>Subtotal 03</b>					
	<b>BDI=26,75%</b>					<b>SUBTOTAL</b>	

## CRONOGRMA FÍSICO FINANCEIRO / PROPSOTA

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO						
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA		VALOR: R\$ 35.590,90				DATA:
OBRA: PRAÇA DOM LARA		LOCAL: PRAÇA JOSÉ CARDOSO DE PAIVA - DISTRITO DE DOM LARA				PRAZO DA OBRA: 02 MESES
ITEM	ETAPAS/DESCRIÇÃO	FÍSICO/ FINANCEIRO	TOTAL ETAPAS	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3
1	Serviços Preliminares	Físico %				
		Financeiro				
2	PRAÇA	Físico %				
		Financeiro				
3	PONTO DE ONIBUS	Físico %				
		Financeiro				
4		Físico %				
		Financeiro				
5		Físico %				
		Financeiro				
6		Físico %				
		Financeiro				
7		Físico %				
		Financeiro				
TOTAL		Físico %				
		Financeiro				

**ANEXO X - CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO**

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO						
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA		VALOR: R\$ 35.590,90				DATA:
OBRA: PRAÇA DOM LARA		LOCAL: PRAÇA JOSÉ CARDOSO DE PAIVA - DISTRITO DE DOM LARA				PRAZO DA OBRA: 02 MESES
ITEM	ETAPAS/DESCRIÇÃO	FÍSICO/ FINANCEIRO	TOTAL ETAPAS	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3
1	Serviços Preliminares	Físico %	8,69%	100,00%		
		Financeiro	R\$ 3.091,74	R\$ 3.091,74		
2	PRAÇA	Físico %	86,25%	50,00%	50,00%	
		Financeiro	R\$ 30.698,30	R\$ 15.349,15	R\$ 15.349,15	
3	PONTO DE ONIBUS	Físico %	5,06%		100,00%	
		Financeiro	R\$ 1.800,86		R\$ 1.800,86	
4		Físico %				
		Financeiro				
5		Físico %				
		Financeiro				
6		Físico %				
		Financeiro				
7		Físico %				
		Financeiro				
TOTAL		Físico %	100,00%	51,81%	48,19%	0,00%
		Financeiro	R\$ 35.590,90	R\$ 18.440,89	R\$ 17.150,01	R\$ 0,00

**ANEXO XI - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

DEPARTAMENTO DE OBRAS - PLANILHA DE ORÇAMENTOS							
OBRA:	PRAÇA DOM LARA		LOCAL:	PRAÇA JOSÉ CARDOSO DE PAIVA - DISTRITO DE DOM LARA			
ÍTEM	SETOP	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT	P.U. R\$	C/ BDI	P.T. R\$
	dez/15						
<b>1</b>		<b>Serviços Preliminares</b>					
1.1	IIO-PLA-005	FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO DE PLACA DE OBRA	UND	1,00	1.159,26	1.469,36	1.469,36
1.2	DEM-MFC-005	REMOÇÃO DE MEIO-FIO PRÉ-MOLDADO DE CONCRETO INCLUSIVE CARGA	M	57,02	6,37	8,07	460,15
1.3	TER-REG-010	REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE TERRENO COM PLACA VIBRATÓRIA	M2	463,04	1,98	2,51	1.162,23
		<b>Subtotal 01</b>					<b>3.091,74</b>
<b>2</b>		<b>PRAÇA</b>					
2.1	OBR-VIA-216	PISO DE CONCRETO PRÉ-MOLDADO INTERTRAVADO E = 6 CM - FCK = 35 MPA, INCLUINDO FORNECIMENTO E TRANSPORTE DE TODOS OS MATERIAIS, COLCHÃO DE ASSENTAMENTO E = 6 CM	M2	279,78	59,29	75,15	21.025,47
2.2	PAI-GRA-015	PLANTIO DE GRAMA ESMERALDA EM PLACAS, INCLUSIVE TERRA VEGETAL E CONSERVAÇÃO POR 30 DIAS	M2	154,55	17,41	22,07	3.410,92
2.3	BAN-JAR-005	BANCO DE JARDIM EM CONCRETO APARENTE, ACABAMENTO EM VERNIZ, E = 8 CM, 200 X 40 X 55 CM, SEM ENCOSTO	Unid	8,00	174,48	221,15	1.769,20
2.4	PAI-COV-005	PLANTIO E PREPARO DE COVAS DE ÁRVORES H MÍN. = 1,80 M COM COVA 60 X 60 X 60 CM, EXCETO FORNECIMENTO DAS MUDAS	Unid	5,00	6,13	7,77	38,85
2.5	PAI-MUD-055	FORNECIMENTO DE PALMEIRA - LICURI	Unid	1,00	49	62,11	62,11
2.6	URB-MFC-005	MEIO-FIO DE CONCRETO PRÉ-MOLDADO TIPO A - (12 X 16,7 X 35) CM, INCLUSIVE ESCAVAÇÃO E REATERRO	M	83,94	40,57	51,42	4.316,19
2.7	PAI-MUD-015	FORNECIMENTO DE ÁRVORE - PAU FERRO	Unid	4,00	14,90	18,89	75,56
		<b>Subtotal 02</b>					<b>30.698,30</b>
<b>3</b>		<b>PONTO DE ONIBUS</b>					
3.1	TER-ESC-035	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALAS H <= 1,50 M	M3	0,58	38,18	48,39	28,21
3.2	TER-API-005	APILOAMENTO DO FUNDO DE VALAS	M2	1,28	12,91	16,36	20,94

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 18.334.268/0001-25

Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento

Departamento de Compras/Licitações



		COM SOQUETE					
3.3	TRA-MAO-005	TRANSPORTE DE MATERIAL DE QUALQUER NATUREZA CARRINHO DE MÃO DMT <= 50 M	M3	0,58	22,46	28,47	16,60
3.4	EST-CON-030	FORNECIMENTO E LANÇAMENTO DE CONCRETO ESTRUTURAL VIRADO EM OBRA FCK >= 20 MPA, BRITA 1 E 2	M3	0,75	446,67	566,15	424,33
3.5	EST-FOR-005	FORMA E DESFORMA EM TÁBUAS DE PINHO, EXCLUSIVE ESCORAMENTO (3X)	M2	6,00	52,68	66,77	400,35
3.6	ARM-AÇO-005	CORTE, DOBRA E ARMAÇÃO DE AÇO CA-50 D <= 12,5 MM	KG	47,29	7,79	9,87	466,76
3.7	COB-TEL-045	COBERTURA EM TELHA METÁLICA GALVANIZADA TRAPEZOIDAL E = 0, 50 MM, SIMPLES	M2	6,34	55,21	69,98	443,67
						-	-
		<b>Subtotal 03</b>					<b>1.800,86</b>
	<b>BDI=26,75%</b>					<b>SUBTOTAL</b>	<b>35.590,90</b>



## ANEXO XII - MEMORIAL DESCRITIVO

### MEMORIAL DESCRITIVO

#### **Obra: Praça Dom Lara**

**OBJETO:** Serviços de Reforma da Praça José Cardoso de Paiva, compreendendo a execução de toda infra-estrutura e acabamentos necessários, conforme projeto.

**LOCALIZAÇÃO:** Praça José Cardoso de Paiva, s/nº – Distrito de Dom Lara.

#### **DESCRIÇÃO DE SERVIÇOS:**

O memorial descritivo, a seguir apresentado, tem como objetivo a racionalização de procedimentos, a fim de se estabelecer um comportamento mínimo desejado, não só dos materiais, componentes e serviços, mas também das especificações técnicas prescritas neste documento, as quais deverão ser rigorosamente obedecidas.

Os materiais e componentes a serem empregados deverão ser de boa qualidade e obedecer às especificações aqui contidas, às normas técnicas da ABNT e, se for o caso, laudos a serem especificamente emitidos por laboratórios técnicos de Materiais devidamente credenciados.

A empreiteira deverá visitar o local da obra, a fim de eliminar qualquer dúvida referente à sua execução.

Os serviços a serem executados nesta obra estão previstos no projeto básico (identificados e quantificados na planilha orçamentária e desenho).

### **1. SERVIÇOS PRELIMINARES**

A placa da obra deverá ser colocada no local da obra antes da execução dos serviços.

As remoções de meio-fio deverão ser feitas manualmente, sendo lançado o material demolido em caçambas para transporte.

A regularização e compactação do terreno deverão ser feitas com placas vibratórias, a fim de preparar todo o terreno para locação da praça.

## **2. PRAÇA**

Após o terreno devidamente regularizado, dará início à pavimentação em blocos de concreto intertravado. O primeiro passo é fazer os reforços necessários na base (limitação por meio-fio de concreto). Sobre a base já compactada coloca-se um colchão de assentamento em areia com espessura de 6cm nivelando o mesmo com auxílio de uma régua metálica, na sequência inicia-se o assentamento das peças deixando uma fuga máxima de 2mm entre as peças, a placa vibratória deve ser passada por duas vezes em todo o pavimento para fim de preenchimento correto das fugas. Em seguida é feito o selamento e uma nova aplicação da placa vibratória e por fim a varredura do pavimento.

Deverão ser locados como demonstrado em projeto, bancos de jardim de concreto aparente envernizados sem encosto conforme qualificado em planilha.

Para plantio de mudas e grama, preliminarmente far-se-á a limpeza de entulhos, restos de obra, e demolições. Após, será feita preparação do terreno com revolvimento da terra, areia e adubo se necessário. Finalmente, preparado o terreno, garantindo o bom visual e harmonia do todo o conjunto, serão plantadas as mudas previstas, colocada a grama esmeralda em tapetes e com observância da boa técnica.

## **3. PONTO DE ÔNIBUS**

A estrutura do ponto de ônibus deverá ser executada em concreto. As barras de aço utilizadas para as armaduras das peças de concreto armado, bem como sua montagem, deverão atender às prescrições das Normas Brasileiras que regem o assunto, a saber: NBR-7187 e NBR-7480. De modo geral, as barras de aço deverão apresentar suficiente homogeneidade quanto às suas características geométricas. Não deverão apresentar, também, defeitos tais como bolhas, fissuras, esfoliações e corrosão.

O concreto deverá ter resistência conforme o especificado no projeto estrutural, e deverá ser impermeável: a areia e brita utilizados não poderão provocar reações álcali-agregado com o cimento, nem conter materiais orgânicos, ou argilosos, e a utilização de aditivos só poderá ser feita se comprovadamente não ataquem o aço ou o concreto. A água a ser utilizada deverá ser de acordo com as normas vigentes, não podendo conter excesso de íons cloretos ou sulfatos.

Após a estrutura, a cobertura deverá ser executada em telha metálica trapezoidal, conforme demonstrado em projeto.

---

**RODRIGO DIAS MAIA**  
**ENGENHEIRO CIVIL – CREA 180.918/D**

## ANEXO XIII - MEMORIAL CÁLCULO

### **1) SERVIÇOS PRELIMINARES**

#### **1.1 FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO DE PLACA DE OBRA**

**01 unid.**

#### **1.2 REMOÇÃO DE MEIO-FIO PRÉ-MOLDADO DE CONCRETO INCLUSIVE CARGA**

**57,02 m.**

#### **1.3 REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE TERRENO COM PLACA VIBRATÓRIA**

**463,04 m<sup>2</sup> (Cálculo Autocad)**

### **2) SERVIÇOS PRELIMINARES**

**2.1 PISO DE CONCRETO PRÉ-MOLDADO INTERTRAVADO E = 6 CM - FCK = 35 MPA, INCLUINDO FORNECIMENTO E TRANSPORTE DE TODOS OS MATERIAIS, COLCHÃO DE ASSENTAMENTO E = 6 CM**

**279,78 m<sup>2</sup> (Cálculo Autocad)**

**2.2 PLANTIO DE GRAMA ESMERALDA EM PLACAS, INCLUSIVE TERRA VEGETAL E CONSERVAÇÃO POR 30 DIAS**

**154,55 m<sup>2</sup> (Cálculo Autocad)**

**2.3 BANCO DE JARDIM EM CONCRETO APARENTE, ACABAMENTO EM VERNIZ, E = 8 CM, 200 X 40 X 55 CM, SEM ENCOSTO**

**08 unid.**

**2.4 PLANTIO E PREPARO DE COVAS DE ÁRVORES H MÍN. = 1,80 M COM COVA 60 X 60 X 60 CM, EXCETO FORNECIMENTO DAS MUDAS**

**05 unid.**

**2.5 FORNECIMENTO DE PALMEIRA – LICURI**

**01 unid.**

**2.6 MEIO-FIO DE CONCRETO PRÉ-MOLDADO TIPO A - (12 X 16,7 X 35) CM, INCLUSIVE ESCAVAÇÃO E REATERRO**

**83,94 m**

**2.7 FORNECIMENTO DE ÁRVORE - PAU FERRO**

**04 unid.**

**3) PRAÇA**

**3.1 ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALAS H <= 1,50 M**

Largura x comprimento x altura = Sapatas: (0,80 x 0,80 x 0,35 x 2) + Baldrame: (0,30 x 0,15 x 3,00) = **0,58 m³**

**3.2 APILOAMENTO DO FUNDO DE VALAS COM SOQUETE**

Largura x comprimento x nº sapatas = (0,80 x 0,80 x 2) = **1,28 m³**

**3.3 TRANSPORTE DE MATERIAL DE QUALQUER NATUREZA CARRINHO DE MÃO DMT <= 50 M**

Volume de material escavado = **0,58 m³**

**3.4 FORNECIMENTO E LANÇAMENTO DE CONCRETO ESTRUTURAL VIRADO EM OBRA FCK >= 20 MPA, BRITA 1 E 2**

Largura x comprimento x altura = Sapatas: (0,80 x 0,8 x 0,35 x 2) + Pilares: (0,30 x 0,15 x 1,85 x 2) + Baldrame: (0,30 x 0,15 x 3,00) = **0,75 m³**

**3.5 FORMA E DESFORMA EM TÁBUAS DE PINHO, EXCLUSIVE ESCORAMENTO (3X)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

*Estado de Minas Gerais*  
*CNPJ: 18.334.268/0001-25*  
*Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento*  
*Departamento de Compras/Licitações*



Comprimento x Altura = Pilares:  $(0,98 \times 1,85 \times 2)$  + Baldrame:  $(0,79 \times 3,00) = \mathbf{6,00 \text{ m}^2}$

### 3.6 CORTE, DOBRA E ARMAÇÃO DE AÇO CA-50 D $\leq 12,5 \text{ MM}$

Comprimento x nº de barras x Massa Nominal Aço =

$(0,96 \times 8 \times 0,395 \times 2 \times 2) + (4 \times 3,10 \times 0,67) + (30 \times 0,88 \times 0,157) + (4 \times 3,20 \times 0,617 \times 2) + (25 \times 0,88 \times 0,157 \times 2) = \mathbf{47,29 \text{ KG}}$

### 3.7 COBERTURA EM TELHA METÁLICA GALVANIZADA TRAPEZOIDAL E = 0, 50 MM, SIMPLES

Área Cobertura =  $2,00 \times 3,17 = \mathbf{6,34 \text{ m}^2}$

---

**RODRIGO DIAS MAIA**  
**ENGENHEIRO CIVIL – CREA 180.918/D**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

*Estado de Minas Gerais*  
*CNPJ: 18.334.268/0001-25*  
*Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento*  
*Departamento de Compras/Licitações*



## ANEXO XIV – PROJETOS EM ANEXO





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

*Estado de Minas Gerais*  
*CNPJ: 18.334.268/0001-25*  
*Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento*  
*Departamento de Compras/Licitações*



## ANEXO XV – DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DA OBRA

Declaramos para os devidos fins de atender ao disposto do item 6.1.3. C, do Processo Licitatório Nº 078/2016 – Tomada de Preço Nº 010/2016, que tomamos conhecimento dos meios de acesso, transporte, das condições atuais do terreno, suas instalações, das obras e serviços a serem realizados e demais condições necessárias à perfeita execução dos serviços.

Local e Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Representante da Empresa



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais  
CNPJ: 18.334.268/0001-25  
Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento  
Departamento de Compras/Licitações



## DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE TOMADA DE PREÇO N.º 0010/2016

Pelo presente, DECLARO, que recebi a Tomada de Preço n. 010/2016, que será aberta no dia 06 de Julho de 2016 às 14:00 horas, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal de Caratinga/MG, a qual participarei levando os documentos necessários à habilitação e proposta, ciente de todos os termos.

Local e Data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016.

Assinatura do Responsável e Carimbo da Empresa

**IMPORTANTE:** Visando a comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e os participantes do processo licitatório em epígrafe, solicitamos que se preencha o recibo de retirada do edital e o remeta à Gerência de Licitações, Compras e Gestão de Contratos por meio do fax n° 33 3329-8023 ou 8019 ou e-mail [comprascaratinga@gmail.com](mailto:comprascaratinga@gmail.com). O não envio deste recibo exime a referida Gerência da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.