



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais
CNPJ: 18.334.268/0001-25
Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento
Departamento de Compras/Licitações



EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 174/2019

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 104/2019

TIPO: MENOR PREÇO

FORMA DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS E COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, (OU EQUIPARADAS) ENQUADRADA NOS TERMOS DO ART. 3º E ART. 18-E DA LEI COMPLEMENTAR 123/06 E COOPERATIVAS ENQUADRADAS NO ARTIGO 34 DA LEI Nº. 11.488, DE 2007.

I – PREÂMBULO

O Município de Caratinga - MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Caratinga/MG, na Rua Raul Soares, 171, 1º Andar, Centro, inscrito no CNPJ sob o Nº. 18.334.268/0001-25, por intermédio do Pregoeiro nomeado pela Portaria nº 002/2019, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial - Tipo: Menor Preço, nos termos das Leis Federais Nº. 8.666/93, Nº. 10.520/2002 e Lei Complementar Nº. 123/2006, regendo-se ainda, pelas disposições legais aplicáveis a espécie e condições fixadas no presente Instrumento Convocatório.

Não havendo expediente na data marcada ou outro fato superveniente que impeça a realização do certame, fica a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, conservando a mesma hora e local, se outra data ou horário não forem estabelecidos pelo Pregoeiro.

SERÃO OBSERVADAS AS SEGUINTE DATAS, HORÁRIOS E LOCAL PARA OS PROCEDIMENTOS:

LOCAL: Rua Raul Soares, nº 171, 1º Andar, Centro, Caratinga / MG

APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:

Dia 27 de novembro de 2019 às 09h00min

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL:

Dia 27 de novembro de 2019 às 09h15min

As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site <http://www.caratinga.mg.gov.br/>, bem como as publicações no Diário Oficial do Município,

no endereço eletrônico <http://www.caratinga.mg.gov.br/diario-eletronico/caderno/diario-eletronico---executivo/1>, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

II - OBJETO

2.1- A presente licitação tem por objeto realizar o REGISTRO DE PREÇO, para Aquisição de material de expediente, para atender a demanda dos Departamentos e Secretarias Municipais, conforme anexo I constante neste edital Pregão Presencial 104/2019.

III - CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar da licitação:

3.1.1 – AS EMPRESAS PERTENCENTES AO RAMO DE ATIVIDADE RELACIONADO AO OBJETO DA LICITAÇÃO, CONFORME DISPOSTO NOS RESPECTIVOS ATOS CONSTITUTIVOS, QUE ATENDEREM A TODAS AS EXIGÊNCIAS, INCLUSIVE QUANTO À DOCUMENTAÇÃO, CONSTANTES DESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

3.2. Não serão admitidos interessados que se enquadrem em quaisquer das situações a seguir:

- a) Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município;
- b) Sejam declarados inidôneos em qualquer esfera de Governo;
- c) Estejam sob regime de falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- d) Todos aqueles casos proibidos pela legislação vigente, em especial as hipóteses previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93.
- e) Possuam proprietário titular de mandato eletivo no Município de Caratinga;
- f) Estejam descumprindo o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

3.3. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

3.4 - As empresas que desejarem participar deste Pregão deverão no dia, hora e local estabelecido neste edital, proceder ao credenciamento, entregar ao Pregoeiro os envelopes separados e lacrados, respectivamente, a "**PROPOSTA COMERCIAL**" e "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**" contendo na parte externa o nome da empresa, nome e número da modalidade, data e hora da realização do certame. Declarada a

abertura da sessão de julgamento pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

IV - ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 - Dos envelopes "Proposta Comercial" e "Documentação de habilitação".

4.1.1 - Os envelopes "Proposta Comercial" e "Documentação de habilitação" deverão ser entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário mencionados no preâmbulo.

4.1.2 - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

4.1.2.1 - DIZERES ENVELOPE PROPOSTA COMERCIAL

A/C DO PREGOEIRO

EMPRESA _____

Envelope 1 - "**PROPOSTA COMERCIAL**"

Pregão Presencial nº. 104/2019 – Processo Licitatório nº. 174/2019

4.1.2.2 - DIZERES ENVELOPE HABILITAÇÃO

AC DO PREGOEIRO

EMPRESA _____

Envelope 2 - "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"

Pregão Presencial nº. 104/2019 – Processo Licitatório nº. 174/2019

4.2 - A Prefeitura Municipal de Caratinga/MG, não se responsabilizará por envelopes de "Proposta Comercial" e "Documentação de Habilitação" que não sejam entregues ao Pregoeiro designada, no local, data e horário definidos neste edital.

V - DO CREDENCIAMENTO

5.1. O representante legal da licitante deverá, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do

documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" relativas a este Pregão.

5.1.1 - Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante Estatuto/Contrato social, ou instrumento público/particular de procuração, ou documento equivalente.

5.1.2 - Entende-se por documento credencial:

a) Cópia do Registro Comercial no caso de empresa individual ou Estatuto/Contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão;

5.2 - O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão;

5.3 - Cada credenciado só poderá representar apenas uma licitante;

5.4 - O representante legal da licitante que não se credenciar perante ao Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "**Proposta**" ou "**Documentação**" relativos a este Pregão, nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

5.5 - Deverá ser apresentado, no momento do credenciamento, para exercício do direito de preferência de contratação com microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), de que trata desse edital, **alternativamente**, um dos seguintes documentos:

a) Em se tratando de sociedade empresária, certidão expedida pela Junta Comercial da Unidade da Federação da sede da licitante, comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte; ou, em se tratando de sociedades simples, documento equivalente emitido pelo Cartório de Registro da Pessoa Jurídica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais
CNPJ: 18.334.268/0001-25
Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento
Departamento de Compras/Licitações



b) Declaração de microempresas ou empresas de pequeno porte, para efeitos da LC 123/2006 e posteriores alterações, apresentar conforme modelo constante do Anexo VII deste edital.

b.1 – Havendo suspeita quanto a veracidade das informações, poderá haver diligência na forma do art. 43, § 3º da Lei nº 8.666/93, a fim de comprovação do declarado pelo licitante.

c) A comprovação da qualidade microempresa ou empresa de pequeno porte (ou equiparadas) poderá ser comprovada com a apresentação de relatórios contábeis, forma de constituição da empresa, regime tributário adotado, entre outros, de forma que demonstrem ter auferido receitas brutas em valores que se amoldem ao estabelecido no art. 3º da LC 123/06;

5.6 - A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº.123, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista na Lei 8.666/93.

5.7 - Os documentos de credenciamento deverão vir autenticados ou acompanhados dos originais para autenticação pelo Pregoeiro e/ou equipe de apoio.

5.8 - ATENÇÃO, APÓS A FASE DE CREDENCIAMENTO SERA EXIGIDA DECLARAÇÃO CONFORME SUBCLAUSULA 8.1.2 DO PRESENTE EDITAL, COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NA PRESENTE LICITAÇÃO, CONFORME DISPOSTO NO INCISO VII DO ART 4º DA LEI 10520/2002.

5.8.1 - O Licitante que não se credenciar perante ao Pregoeiro, nos termos da subcláusula 5.4, deverá apresentar a Declaração conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei 10520/02 em envelope independente contendo em sua parte externa os dizeres:

A/C DO PREGOEIRO

DECLARAÇÃO CONFORME VII do art. 4º da Lei 10520/02

EMPRESA _____

Pregão Presencial nº. 104/2019 – Processo Licitatório nº. 174/2019

5.8.1.1 – O licitante não credenciado a fase de lances verbais, deverá encaminhar, em envelope distinto do de habilitação e proposta comercial, isto é, em separado, a documentação comprobatória do enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (ou equiparada), na forma do Título V deste edital, sob pena de inviabilidade de julgamento de sua proposta comercial.

5.8.2 – O licitante que encaminhar sua proposta comercial via postal, será considerado declarado tacitamente que atende aos requisitos para habilitação, na forma do art. 4º, inciso VII da Lei 10520/02;

5.8.2.1 – O licitante que encaminhar sua proposta comercial via postal, deverá enviar, em envelope distinto do de habilitação e proposta comercial, isto é, em separado, a documentação comprobatória do enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (ou equiparada), na forma do Título V deste edital, sob pena de inviabilidade de julgamento de sua proposta comercial.

VI - DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1 - No envelope de proposta deverá conter os dizeres especificados no **item 4.1.2.1**

6.1.1 - A PROPOSTA DEVERÁ SER IMPRESSA E APRESENTADA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA, SEM EMENDAS, RASURAS OU ENTRELINHAS, SUAS FOLHAS DEVEM ESTAR RUBRICADAS E A ÚLTIMA ASSINADA PELO SEU REPRESENTANTE LEGAL, NOME DO PROPONENTE, NÚMERO DO CNPJ DA EMPRESA, ENDEREÇO. Deverão constar a proposta:

6.1.2 - Especificação dos produtos, conforme objeto;

6.1.3 - Preço unitário e total, em moeda nacional;

6.1.3.1. Em caso de divergência entre o preço unitário e o total, prevalecerá o unitário, do mesmo modo que prevalecerá o valor expresso por extenso sobre o valor numérico.

6.1.3.2. – Havendo divergência entre as especificações dos itens constantes do Anexo II deste Edital e as constantes dos arquivos eletrônicos gerados para o Sistema Informatizado de Apuração de Pregão, prevalecerão as primeiras.

6.2 - A simples participação neste certame implica em que:

6.2.1 - Estão aceitas todas as condições estabelecidas neste Pregão;

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais
CNPJ: 18.334.268/0001-25
Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento
Departamento de Compras/Licitações



6.2.2 - A licitante vencedora compromete-se a entregar as mercadorias, objeto desta licitação em total conformidade com as especificações da ordem de serviço e em conformidade com este Edital.

6.2.3 - O licitante se compromete a cumprir toda a legislação de regência específica, seja proveniente das Agências Reguladoras e/ou de órgãos/entidades públicas, bem como, as atinentes ao Código de Defesa do Consumidor no tocante ao presente objeto contratual.

6.2.3 - A Proposta Comercial deverá ter validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação,

6.2.3.1 - Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.2.3.2 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para assinatura da ata de registro de preço, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

6.2.4 - Os produtos serão entregues conforme especificação constante no Anexo I do presente certame, sendo que a ata de registro de preço terá validade de 12 meses contados de sua assinatura.

6.2.5 - No caso de omissão na proposta, considerar-se-á que as suas especificações serão as que constam no Anexo I e II deste edital.

6.2.6 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderão ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse desta Administração.

6.2.7 - A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

6.2.8 - A proposta deverá conter a marca dos produtos cotados a ser fornecidos pelo fornecedor.

6.2.9 - A licitante vencedora compromete-se a entregar as mercadorias, objeto desta licitação em total conformidade com as especificações da ordem de fornecimento e em conformidade com este Edital no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos da data da referida ordem;

6.2.10 - Juntamente com a proposta escrita o licitante, deverá apresentar proposta digital, em CD-ROM ou PEN-DRIVE, contendo planilha em formato EXCEL.

OBS: A planilha de que trata o item anterior deverá seguir integralmente ao modelo disponibilizado no site: <http://www.caratinga.mg.gov.br/licitacoes>).

6.3 - Conforme Decreto Municipal nº 125/2019 (Anexo II, art. 21º, §6º) serão registrados os preços das propostas classificadas até o 3º (terceiro) lugar, razão pela qual, os licitantes classificados em 2º (segundo) e 3º (terceiro) lugares, deverão atender às condições de habilitação previstas no capítulo VII (DA HABILITAÇÃO).

6.4 - É facultado ao Pregoeiro a promoção de diligência, na forma do art. 43, § 3º da Lei nº 8.666/93, destinado a suprimir informações eventualmente ausentes na proposta.

VII- DA HABILITAÇÃO

7.1 - No envelope de habilitação deverá conter os dizeres conforme item: **4.1.2.2 – Envelope 02.**

7.1.1 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou por servidor da administração pública, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.

7.2 - O licitante deverá apresentar os seguintes Documentos para habilitar-se na presente licitação:

7.2.1 – REGULARIDADE JURÍDICA

7.2.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.2.1.2 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.2.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais
CNPJ: 18.334.268/0001-25
Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento
Departamento de Compras/Licitações



7.2.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.2.1 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

7.2.2.2 – Certidão de Regularidade perante o **FGTS**, ou expedida pelo site próprio (via Internet), conforme legislação em vigor;

7.2.2.3 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** e a **Seguridade Social**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

7.2.2.4 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante;

7.2.2.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA

7.2.3.1. Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:

a) Certidão Negativa de Falência/Concordata ou Certidão Judicial Cível Negativa da Sede da pessoa jurídica licitante (expedida pelo cartório distribuidor).

a.1) Serão consideradas válidas para este certame aquelas emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data estipulada para a abertura do certame.

7.3 – DECLARAÇÕES E DOCUMENTOS EM CARATER GERAL

7.3.1 – Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da empresa, conforme

Anexo V:

7.3.2 – A licitante microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) que desejar usufruir o regime diferenciado e favorecido disciplinado na Lei Complementar nº. 123/06, deverá apresentar Declaração que comprove o enquadramento em ME ou EPP, **junto da peça de credenciamento.**

7.4 – Os documentos relacionados no item **7.2.1** – “**REGULARIDADE JURÍDICA**” não precisarão constar do envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o CREDENCIAMENTO neste Pregão.

7.5 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

7.6 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

VIII - DA SESSÃO, DOS LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 - ABERTURA DA SESSÃO

8.1.1 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

8.1.2 - Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, o(s) representante(s) da(s) licitante(s) apresentará(o) declaração dando ciência de que não há fatos impeditivos a habilitação

(Anexo IV), como condição para a participação na presente licitação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

8.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

8.2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, ao Pregoeiro verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2.2 - Dentre as propostas aceitas, ao Pregoeiro classificará em primeiro lugar a proposta de menor preço (conforme expresso no Anexo I) e as demais que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

8.2.3 - Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, ao Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o alcance no máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas apresentadas.

8.3 LANCES VERBAIS

8.3.1 - Aos licitantes classificados na forma do item 8.2, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

8.3.2 - Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.3.3 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

8.3.4 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.3.5 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.3.6 - Ao Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.3.7 - Após a negociação, se houver, ao Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço.

8.3.8 - Não será permitido o uso de aparelhos telefônicos e similares durante os lances verbais, devendo os representantes credenciados estarem aptos aos lances. Porém, para negociação final, o representante da empresa que estiver com o menor valor poderá contatar com a empresa, para sua última proposta.

8.4 HABILITAÇÃO

8.4.1 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

8.4.2 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.4.3 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

IX - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

9.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

02.01.01. 0412200062.005000. 3.3.90.30 – Ficha 2131
02.01.02. 0206100062.111000. 3.3.90.30 – Ficha 2132
02.01.03. 0412200062.131000. 3.3.90.30 – Ficha 2135
02.01.04. 0206200062.010000. 3.3.90.30 – Ficha 2136
02.02.01. 0412200062.011000. 3.3.90.30 – Ficha 2138
02.02.02. 0412200062.020000. 3.3.90.30 – Ficha 2141
02.02.03. 0412200062.023000. 3.3.90.30 – Ficha 2142
02.02.04. 1133400062.215000. 3.3.90.30 – Ficha 2143
02.02.05. 0412200062.133000. 3.3.90.30 – Ficha 2144

02.02.06. 0412200062.035000. 3.3.90.30 – Ficha 2145
02.02.07. 2369500072.033000. 3.3.90.30 – Ficha 2146
02.03.01. 0412300062.011000. 3.3.90.30 – Ficha 2147
02.03.02. 0412900062.025000. 3.3.90.30 – Ficha 2148
02.03.03. 0412100062.024000. 3.3.90.30 – Ficha 2150
02.03.04. 0412200062.028000. 3.3.90.30 – Ficha 2151
02.03.05. 0412300062.030000. 3.3.90.30 – Ficha 2152
02.03.06. 0412600062.029000. 3.3.90.30 – Ficha 2153
02.04.01. 2012200062.011000. 3.3.90.30 – Ficha 2154

02.04.02. 2012200061.091000. 3.3.90.30 – Ficha 2155	02.08.01. 1212200052.011000. 3.3.90.30 – Ficha 2225
02.04.03. 2012200062.176000. 3.3.90.30 – Ficha 2160	02.08.02. 1212200052.137000. 3.3.90.30 – Ficha 2226
02.05.01. 0445200062.011000. 3.3.90.30 – Ficha 2161	02.08.03. 1236100052.119000. 3.3.90.30 – Ficha 2228
02.05.02. 1545200032.084000. 3.3.90.30 – Ficha 2162	02.08.03. 1236100052.050000. 3.3.90.30 – Ficha 2234
02.06.01. 0812200092.011000. 3.3.90.30 – Ficha 2170	02.08.06. 1230600052.139000. 3.3.90.30 – Ficha 2236
02.06.02. 0824400092.247000. 3.3.90.30 – Ficha 2171	02.08.07. 1212200052.115000. 3.3.90.30 – Ficha 2241
02.06.03. 0812200092.081000. 3.3.90.30 – Ficha 2174	02.08.08. 1339200082.009000. 3.3.90.30 – Ficha 2243
02.06.04. 0824300092.265000. 3.3.90.30 – Ficha 2190	02.08.09. 2781200082.056000. 3.3.90.30 – Ficha 2251
02.06.05. 0824400092.208000. 3.3.90.30 – Ficha 2191	02.08.10. 1324400082.126000. 3.3.90.30 – Ficha 2253
02.06.06. 0824300092.255000. 3.3.90.30 – Ficha 2194	02.09.01. 0412200062.011000. 3.3.90.30 – Ficha 2255
02.07.01. 1012200012.145000. 3.3.90.30 – Ficha 2195	02.09.02. 1545200042.094000. 3.3.90.30 – Ficha 2256
02.07.02. 1030100012.031000. 3.3.90.30 – Ficha 2196	02.09.03. 2678200032.083000. 3.3.90.30 – Ficha 2260
02.07.03. 1030100012.159000. 3.3.90.30 – Ficha 2213	02.09.04. 0418200092.127000. 3.3.90.30 – Ficha 2267
02.07.04. 1030100012.193000. 3.3.90.30 – Ficha 2224	

X - DA IMPUGNAÇÃO E RECURSOS

10.1 – Impugnações aos termos deste edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por licitante, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser protocolizada na sala de Licitações, dirigida ao Pregoeiro.

10.2 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começa a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, nos termos do art. 4º, inciso XVIII da Lei 10.520/2002.

10.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 - Os recursos quando da aplicação das penalidades poderão ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

10.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Sala da Comissão de Licitações, da Prefeitura Municipal de Caratinga/MG, situada a Rua Raul Soares, 171, 1º Andar, Centro, Caratinga/MG.

XI - DA HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

11.1 - Inexistindo interposição de recurso, ao Pregoeiro Adjudicará o objeto e o encaminhará o processo licitatório para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

11.2 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à homologação e adjudicação e determinará a assinatura da ata de registro de preço.

11.3 - O Município poderá exigir, como condição para adjudicação do objeto, a apresentação de amostra de qualquer produto, o que será solicitado quando se tratar de produto desconhecido com indícios de não atendimento às especificações do edital.

11.3.1 - No caso de reprovação nos testes, o proponente terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentar recurso, que será analisado pelo Setor Jurídico, em conjunto com o corpo técnico da Prefeitura.

11.3.2 - No caso de ser julgado improcedente o recurso, o segundo classificado na fase de julgamento passará pelo mesmo procedimento, respeitando-se as disposições da Lei 8.666/93, até que haja proponente que satisfaça as condições e padrões mínimos exigidos no certame.

XII - DAS OBRIGAÇÕES DO PRESTADOR DE SERVIÇOS REGISTRADO

12.1 - São obrigações do contratado, além de outras decorrentes da legislação ou da natureza do objeto licitado:

12.1.1 - Entregar os produtos em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Edital, no prazo máximo de 07 (sete) dias **corridos da Ordem de Serviço**.

12.1.2 - responsabilizar-se-á por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação necessário à entrega e ou execução do objeto contratual, inclusive encargos relativos à legislação trabalhista e quaisquer outros decorrentes dos serviços constantes da execução da ata de registro de preço dela decorrente.

12.1.3 - assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, ao Município de Caratinga - MG ou a terceiros.

12.1.4 - manter, por todo o período da execução contratual, as condições que garantiram a sua habilitação, incluída a regularidade perante o INSS, FGTS e Fazenda Pública.

XIII - DO PAGAMENTO, DO REAJUSTE

13.1 - DO PAGAMENTO

13.1.1 - Os pagamentos serão efetuados a favor da licitante vencedora até o 20º (vigésimo) dia do mês subsequente após a apresentação das respectivas notas fiscais, devidamente atestada pelo setor competente.

13.1.1.1 - Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de serviço ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pelo cancelamento do registro de preços.

13.1.2 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

13.2 - DO REAJUSTE

13.2.1 - Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis:

13.2.1.1 - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Município de Caratinga para a justa remuneração da prestação de serviços, poderá ser objeto de reequilíbrio econômico-financeiro.

13.2.1.2 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterado ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

13.2.1.3 - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo prestador de serviços Registrado, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o

reajuste da ata de registro de preço, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc.) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

13.2.1.4 - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Caratinga, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, sem prejuízo da Municipalidade.

13.2.1.5 - Fica facultado ao Município de Caratinga realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

13.2.1.6 - A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Caratinga, porém contemplará o objeto prestados a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município de Caratinga.

13.2.1.6.1 - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o fornecedor registrado não poderá suspender os serviços, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

13.2.1.6.2 - O Fornecedor Registrado deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão.

13.2.1.6.3 A planilha de composição de custos deverá ser apresentada juntamente com a proposta.

XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovada, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

14.2 - O licitante poderá retirar o edital na sede da prefeitura.

14.3 - Se a licitante vencedora deixar de aceitar ou não assinar a ata de registro de preço em 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da notificação, e sem justificativa

por escrito e aceita pelo Secretário Municipal de Administração, ocorrerá caducidade do seu direito de vencedora, sujeitando-se às penalidades aludidas no capítulo VII deste Pregão.

14.4 - Ao Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da Licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

14.5 - Ocorrendo à hipótese prevista no item 14.3, o objeto da presente licitação poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem de classificação, e de acordo com as propostas apresentadas.

14.6 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

14.7 - Transcorrido o prazo recursal e decidido os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação submetido ao Prefeito Municipal para o procedimento de homologação.

14.8 - Conforme art. 7º da Lei 10.520/2002 quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de preço, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ata de registro de preço, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, sendo descredenciado do sistema de cadastramento de fornecedores do município a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/2002, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e na ata de registro de preço e das demais cominações legais.

14.9 - Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

14.10 – As adesões a presente ata de registro de preços não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador (Município de Caratinga);



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais
CNPJ: 18.334.268/0001-25
Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento
Departamento de Compras/Licitações



14.11 – Poderá ser firmado contratos administrativos decorrentes dos preços registrados, a qual a minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo VI) será utilizada como parâmetro para elaboração do referido instrumento - *procedendo as devidas atualizações conceituais peculiares de cada instituto* –

14.12- Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Pregão, poderão ser solicitadas ao Município de Caratinga/MG, por escrito, por intermédio do Pregoeiro ou através do telefone 0xx(33) 3329-8023, no horário de 12:00hs às 18:00hs.

Caratinga/MG, 07 de novembro de 2019 .

Bruno César Veríssimo Gomes

Pregoeiro

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 174/2019

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 104/2019

TIPO: MENOR PREÇO

1 - OBJETO

1.1 - Esta licitação tem por objeto a seleção da proposta mais vantajosa, objetivando Registro de preço para Aquisição de material de expediente, para atender a demanda dos Departamentos e Secretarias Municipais, conforme especificações constantes deste anexo.

2 - DA VIGÊNCIA

2.1 – A ata de registro de preço terá validade de 12 meses contados da data de sua assinatura.

2.2 – As atas de registro de preço poderão ser alteradas, observado o disposto no art. 65 da Lei n. 8.666/1993, mediante assinaturas de termo aditivos havendo comum acordo entre as partes.

3. PLANILHA DE QUANTIDADE ESTIMADA, ESPECIFICAÇÕES (ANEXO I DO TERMO DE REFERENCIA EM ANEXO AO EDITAL).

3.1 A pesquisa é feita de forma ampla e pratica, a fim de estimar o custo dos materiais a serem adquiridos, com vistas ao interesse público, de forma econômica, eficiente, os preços ofertados para cada item não apresentaram grande variação; e que a metodologia realizada para formação do preço estimado foi à média aritmética dos valores para cada item, conforme COTAÇÃO REALIZADA.

Cota Exclusiva (itens em que não se alcance o valor de até R\$ 80.000,00) exclusiva para as empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, nos termos da Lei Complementar n.º 147/2014.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Agenda para telefone meio ofício	UND	50	R\$ 16,23	R\$ 811,50

	costurada				
2	Agenda Permanente diária/ano - Funcional ½ ofício costurada c/d, 1 dia por página.	UND	100	R\$ 16,82	R\$ 1.682,00
3	Álcool gel tipo etílico hidratado, concentração 92,8º INPN °. Aplicação: Uso doméstico 500 ml	UND	600	R\$ 6,18	R\$ 3.708,00
4	Álcool tipo etílico hidratado, concentração 92,8º INPN °. Aplicação: Uso doméstico, frasco de 1000 ml	UND	400	R\$ 6,11	R\$ 2.444,00
5	Alfinete para mapa, cabeça em plástico, caixa com 50 unidades	CX	70	R\$ 3,92	R\$ 274,40
6	Almofada para carimbo tipo entintada, almofada em tecido, estojo plástico ou metal nº 4	UND	80	R\$ 5,50	R\$ 440,00
7	Almofada para carimbo tipo entintada, almofada em tecido, estojo plástico ou metal nº 3.	UND	200	R\$ 4,64	R\$ 928,00
8	Apagador de quadro simples	UND	30	R\$ 2,73	R\$ 81,90
9	Apontador de plástico para lápis, lâmina de aço temperado, com depósito.	UND	300	R\$ 0,61	R\$ 183,00
10	Apontador pequeno de metal com 01 furo	UND	100	R\$ 1,50	R\$ 150,00
11	Balão colorido, tamanho 6,5 - pacote com 50 unidades, cores variadas.	PCT	1.500	R\$ 5,49	R\$ 8.235,00
12	Bandeja de mesa, em acrílico, 3 compartimentos para documentos	UND	50	R\$ 34,70	R\$ 1.735,00
13	Barbante de algodão Cru, 08 fios, 200 gramas	RL	150	R\$ 4,51	R\$ 676,50
14	Bateria 9 volts - alcalina	UND	100	R\$ 11,16	R\$ 1.116,00
15	Bateria CR 2032 3v	UND	250	R\$ 3,69	R\$ 922,50
16	Bateria para telefone NICD 300 mah 3.6v	UND	50	R\$ 27,30	R\$ 1.365,00
17	Bloco A3 para desenho, com 50 folhas	BOB	250	R\$ 7,86	R\$ 1.965,00
18	Bobina para impressora fiscal com 2 vias 76 mm - Térmica	BOB	400	R\$ 3,70	R\$ 1.480,00
19	Bobina para maquina de calcular 57 x 60 acetinada, 01 via, branca	BOB	150	R\$ 2,46	R\$ 369,00
20	Bobina para maquina de calcular 60 x 60, acetinada, 01 via, branca	BOB	50	R\$ 2,63	R\$ 131,50
21	Bobina ploter tamanho A1, 50 metros	BOB	50	R\$ 51,51	R\$ 2.575,50
22	Bobina suprema 79 mm x 30 m, térmica, caixa com 20 unidades	CX	20	R\$ 92,90	R\$ 1.858,00
23	Bola de isopor n ° 050 mm	UND	1.000	R\$ 0,56	R\$ 560,00

24	Bola de isopor nº 025 mm	PCT	800	R\$ 0,39	R\$ 312,00
25	Bola de isopor nº 035 mm	UND	200	R\$ 0,51	R\$ 102,00
26	Bola de isopor nº 075 mm	UND	1.000	R\$ 0,90	R\$ 900,00
27	Bola de isopor nº 100 mm	UND	200	R\$ 1,73	R\$ 346,00
28	Borracha ponteira	UND	2.000	R\$ 0,29	R\$ 580,00
29	Borracha quadrada branca nº 60	UND	500	R\$ 0,21	R\$ 105,00
30	Borracha verde	UND	300	R\$ 1,06	R\$ 318,00
31	Caderneta de bolso com 48 folhas, espiral	UND	500	R\$ 1,16	R\$ 580,00
32	Caderno brochurão 60 folhas com pauta, capa flexível.	UND	1.500	R\$ 2,96	R\$ 4.440,00
33	Caderno brochurão 60 folhas sem pauta, capa flexível	UND	500	R\$ 2,96	R\$ 1.480,00
34	Caderno grande com 96 folhas, com pauta e espiral	UND	1.000	R\$ 6,51	R\$ 6.510,00
35	Caixa com lâminas de perfurador KDP 2320 (caixa com 2 lâminas)	CX	50	R\$ 152,60	R\$ 7.630,00
36	Caixa de Papelão para Arquivo Morto em papelão - Padrão escritório	UND	1.500	R\$ 2,91	R\$ 4.365,00
37	Caixa de papelão para arquivo morto em papelão - Padrão A4.	UND	1.200	R\$ 1,96	R\$ 2.352,00
38	Caixa de papelão para arquivo morto em polionda - Padrão A4	UND	1.800	R\$ 3,45	R\$ 6.210,00
39	Caixa de papelão para arquivo morto em polionda - Padrão escritório	UND	2.000	R\$ 5,59	R\$ 11.180,00
40	Caixa Formulário contínuo com 80 colunas simcarbom - 3 vias	CX	50	R\$ 162,84	R\$ 8.142,00
41	Calculadora com bobina 12 dígitos	UND	25	R\$ 178,03	R\$ 4.450,75
42	Calculadora de mesa com 12 dígitos, visor LCD, dupla fonte de energia, solar e energia, tamanho mínimo de 14 x 13 cm.	UND	100	R\$ 25,26	R\$ 2.526,00
43	Caneta acrílica (para tecido) cor preta	UND	150	R\$ 5,50	R\$ 825,00
44	Caneta esferográfica ponta de aço esfera de tungstênio 1,0 mm tubo sextavado escrita grossa azul, tampa conectada ao corpo por encaixe c/ furo anti-asfixiante.	UND	6.000	R\$ 0,88	R\$ 5.280,00
45	Caneta fixa polida com base para bancada	UND	50	R\$ 17,26	R\$ 863,00
46	Caneta para retroprojektor 1.00	UND	90	R\$ 2,53	R\$ 227,70
47	Caneta para retroprojektor 2.00..	UND	90	R\$ 2,63	R\$ 236,70
48	Canetinha colorida ponta fina	UND	400	R\$ 1,36	R\$ 544,00
49	Carbono Azul, A4, 21 x 29,7 cm, caixa com 100 folhas	CX	100	R\$ 39,27	R\$ 3.927,00
50	Carregador de pilhas AA	UND	20	R\$ 53,73	R\$ 1.074,60
51	Carregador de pilhas AAA	UND	20	R\$ 59,06	R\$ 1.181,20

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais
CNPJ: 18.334.268/0001-25
Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento
Departamento de Compras/Licitações



52	Cartolina 150 gr, 50 x 66, cores variadas.	UND	1.000	R\$ 0,73	R\$ 730,00
53	Cartolina dupla 66 x 96, cor branca	UND	1.000	R\$ 1,04	R\$ 1.040,00
54	CD RW virgem 700 MB (80 minutos)	UND	600	R\$ 1,69	R\$ 1.014,00
55	CD virgem 700 MB (80 minutos)	UND	1.500	R\$ 1,06	R\$ 1.590,00
56	Claculadora científica, mínimo 240 funções	UND	15	R\$ 41,93	R\$ 628,95
57	Clips nº 2/0 embalagem com 500 gr. niquelado	CX	200	R\$ 8,96	R\$ 1.792,00
58	Clips para papéis em arame aço nº. 4/0 embalagem com 500 gr, com acabamento niquelado	CX	250	R\$ 8,96	R\$ 2.240,00
59	Clips para papéis em arame aço nº. 6/0 embalagem com 500 gr, com acabamento niquelado	CX	250	R\$ 8,96	R\$ 2.240,00
60	Clips para papéis em arame aço nº. 8/0 embalagem com 500 gr, acabamento niquelado.	CX	200	R\$ 8,96	R\$ 1.792,00
61	Cola bastão 08 gr.	UND	150	R\$ 1,00	R\$ 150,00
62	Cola branca líquida, atóxica, secagem rápida, embalagem de 1000 gr.	UND	150	R\$ 10,71	R\$ 1.606,50
63	Cola branca líquida, atóxica, secagem rápida, embalagem de 90 gr.	UND	400	R\$ 1,77	R\$ 708,00
64	Cola branca líquida, atóxica, secagem rápida, tipo escolar, embalagem 40 gr.	UND	400	R\$ 1,43	R\$ 572,00
65	Cola colorida com glitter, atóxica, secagem rápida, cores variadas.	UND	250	R\$ 1,55	R\$ 387,50
66	Cola colorida, embalagem com 06 cores, 25 grs cada.	UND	100	R\$ 3,66	R\$ 366,00
67	Cola para EVA	LTR	120	R\$ 3,19	R\$ 382,80
68	Cola para isopor atóxica, secagem rápida	LTR	100	R\$ 9,81	R\$ 981,00
69	Cola Polycol	LTR	50	R\$ 17,87	R\$ 893,50
70	Colchete 08 latonado com 72 unidades	CX	10	R\$ 6,48	R\$ 64,80
71	Corda de algodão 2,10 m	M	50	R\$ 5,28	R\$ 264,00
72	Corda de nylon torcida, poliamida c/3 ou 4 apenas	M	100	R\$ 5,18	R\$ 518,00
73	Corda de sisal	M	200	R\$ 0,63	R\$ 126,00
74	Cordão para crachá (cordão de nylon) rolo com 100 metros	RL	50	R\$ 29,27	R\$ 1.463,50
75	Corretivo líquido pequeno a base d'água 18 ml	UND	500	R\$ 1,61	R\$ 805,00
76	Discos plásticos de apoio para perfurador KDP 2320	CX	10	R\$ 43,29	R\$ 432,90
77	DVC - Digital Vídeo Cassete (mini DV 60 minutos)	UND	50	R\$ 30,07	R\$ 1.503,50

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais
CNPJ: 18.334.268/0001-25
Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento
Departamento de Compras/Licitações



78	DVD - DVD-R, virgem, mpinimo de 4.7 GB de capacidade, com embalagem com 100 unidades	TUB	70	R\$ 58,30	R\$ 4.081,00
79	E.V.A 2 mm, cores variadas	UND	15.000	R\$ 1,81	R\$ 27.150,00
80	Elástico (15R fino preto com 50 metros)	RL	80	R\$ 13,66	R\$ 1.092,80
81	Envelope branco 114 x 162	UND	2.000	R\$ 0,16	R\$ 320,00
82	Envelope branco 250 x 353	UND	2.000	R\$ 0,31	R\$ 620,00
83	Envelope branco 260 x 360	UND	15.000	R\$ 0,38	R\$ 5.700,00
84	Envelope branco 310 x 410	UND	2.000	R\$ 0,40	R\$ 800,00
85	Envelope pardo 250 x 353	UND	15.000	R\$ 0,36	R\$ 5.400,00
86	Envelope pardo 260 x 360	UND	4.000	R\$ 0,38	R\$ 1.520,00
87	Envelope pardo 310 x 410	UND	2.000	R\$ 0,37	R\$ 740,00
88	Envelope plástico com 4 furos, tamanho A4	UND	2.000	R\$ 0,34	R\$ 680,00
89	Envelope tamanho 72 x 108 mm, cores variadas.	UND	300	R\$ 0,34	R\$ 102,00
90	Escalímetro plástico triangular com 30 cm	UND	150	R\$ 21,66	R\$ 3.249,00
91	Estilete largo..	UND	200	R\$ 2,60	R\$ 520,00
92	Etiqueta formato 210 x 297 mm auto adesiva, caixa com 100 folhas	CX	25	R\$ 49,96	R\$ 1.249,00
93	Etiqueta 99 x 38,1 mm	CX	50	R\$ 49,96	R\$ 2.498,00
94	Etiqueta adesiva branca para identificação de tubos 101,6 x 50,8 mm	CX	50	R\$ 52,06	R\$ 2.603,00
95	Etiqueta adesiva, branca, para impressora jato de tinta e laser, dimensões 25,4 x 66,7 mm. Pacote 100 fls.	CX	100	R\$ 58,08	R\$ 5.808,00
96	Etiqueta para impressora matricial 89 x 23 x 1	CX	10	R\$ 87,36	R\$ 873,60
97	Extrator de grampo em aço	UND	200	R\$ 1,57	R\$ 314,00
98	Ficha pautada nº 3 (com 100 unidades) 8 x 5	PCT	150	R\$ 7,99	R\$ 1.198,50
99	Fichário acrílico 5 x 8	UND	15	R\$ 55,90	R\$ 838,50
100	Fio de nylon, 50 mts	RL	80	R\$ 8,37	R\$ 669,60
101	Fita adesiva colorida 12 x 10 (cores variadas)	UND	300	R\$ 0,79	R\$ 237,00
102	Fita adesiva de demarcação para piso 48 mm x 14 m, cores variadas	RL	150	R\$ 15,26	R\$ 2.289,00
103	Fita adesiva dupla-face 12 x 10	UND	100	R\$ 4,15	R\$ 415,00
104	Fita adesiva transparente 12 x 40 grs. (grande)	UND	350	R\$ 1,54	R\$ 539,00
105	Fita adesiva transparente larga 45x45	UND	800	R\$ 3,31	R\$ 2.648,00
106	Fita Crepe 18x50 branca	RL	500	R\$ 4,00	R\$ 2.000,00
107	Fita dupla face 19 x 1,5 mts	UND	40	R\$ 5,33	R\$ 213,20

	espuma amarela				
108	Fita para impressora FX 2190	CX	40	R\$ 19,33	R\$ 773,20
109	Fita para maquina de escrever ET 1250	UND	40	R\$ 28,76	R\$ 1.150,40
110	Fita para maquina de escrever manual em nylon p/v	UND	40	R\$ 6,53	R\$ 261,20
111	Fitilho plástico para embalagem, rolo com 100 metros	RL	50	R\$ 3,79	R\$ 189,50
112	Folha de papel cartão micro ondulado (diversas cores)	UND	800	R\$ 1,70	R\$ 1.360,00
113	Formulário contínuo carbonado 80 colunas, 3 vias (Caixa com 900 jogos) Tamanho 240x280 - PMC	CX	40	R\$ 265,00	R\$ 10.600,00
114	Formulário contínuo micro serrilhado 80 colunas, 1 via, 3000 fls. Tamanho 240x280 - PMC	CX	40	R\$ 225,73	R\$ 9.029,20
115	Giz de cera grande, caixa com 12 cores, mínimo 959 grs.	CX	1.000	R\$ 3,88	R\$ 3.880,00
116	Giz para quadro escolar co branco, antialérgico, caixa com 64 palitos	CX	200	R\$ 3,12	R\$ 624,00
117	Giz para quadro escolar, colorido, caixa com 64 palitos	CX	40	R\$ 3,72	R\$ 148,80
118	Gliter em pó (cores variadas)	KG	150	R\$ 55,09	R\$ 8.263,50
119	Gominha elástica	KG	100	R\$ 16,52	R\$ 1.652,00
120	Grafite nº 05 com 12 unidades	CX	20	R\$ 1,79	R\$ 35,80
121	Grafite nº 07 com 12 unidades	CX	50	R\$ 1,79	R\$ 89,50
122	Grampeador 26/6 tipo alicate	UND	150	R\$ 21,30	R\$ 3.195,00
123	Grampeador médio em aço para grampo 26/6, para até 25 fls.	UND	300	R\$ 15,20	R\$ 4.560,00
124	Grampeador para grampos 9/10, para até 100 fls.	UND	100	R\$ 60,07	R\$ 6.007,00
125	Grampeador profissional para no mínimo 150 fls.	UND	40	R\$ 89,33	R\$ 3.573,20
126	Grampeador tapeceiro	UND	5	R\$ 37,74	R\$ 188,70
127	Grampo 23/10, caixa com 1.000 unidades	CX	100	R\$ 8,04	R\$ 804,00
128	Grampo 26/6, cobreado com 1.000 unidades	CX	800	R\$ 2,48	R\$ 1.984,00
129	Grampo 26/6, cobreado com 5.000 unidades	CX	300	R\$ 5,70	R\$ 1.710,00
130	Grampo 9/10 de aço cobreado caixa com 5.000 und	CX	50	R\$ 16,45	R\$ 822,50
131	Grampo nº. 106/6 com 5000 unidades	CX	70	R\$ 10,12	R\$ 708,40
132	Grampo para grampeador 23/13, caixa com 5.000 unidades	CX	70	R\$ 18,06	R\$ 1.264,20
133	Grampo plástico estendido 300 x 9 x 112 mm, pacote com 50 unidades	PCT	50	R\$ 16,08	R\$ 804,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais
CNPJ: 18.334.268/0001-25
Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento
Departamento de Compras/Licitações



134	Grampo trilho metal 80 mm com 50 jogos, em chapa de aço revestida	CX	70	R\$ 10,42	R\$ 729,40
135	Impressora adesiva, branca, para impressora jato de tinta e laser, dimensões 33,9 x 101,6 mm, 215,9 x 279,4 mm. Pacote 100 fls.	CX	50	R\$ 59,16	R\$ 2.958,00
136	Índice alfabético para fichário 5 x 8, cartão 350 grs.	UND	50	R\$ 10,48	R\$ 524,00
137	Lamina para estilete largo	UND	50	R\$ 0,55	R\$ 27,50
138	Lamina para perfurador concept C230	CX	50	R\$ 18,27	R\$ 913,50
139	Lamina para transparência para impressora jato de tinta	UND	50	R\$ 2,09	R\$ 104,50
140	Lamina transparente para xerox - PMC	UND	50	R\$ 1,65	R\$ 82,50
141	Lápis aquarelável c/ 12 unidades	CX	300	R\$ 16,81	R\$ 5.043,00
142	Lápis borracha	UND	50	R\$ 3,30	R\$ 165,00
143	Lápis de cor grande c/ 12 unid.	CX	500	R\$ 4,06	R\$ 2.030,00
144	Lápis estaca com 12 unidades	CX	100	R\$ 4,56	R\$ 456,00
145	Lápis preto de grafite, nº. 02, com envoltório do grafite inteiro, sem emendas, marca do fabricante impressa, corpo cilíndrico em madeira sextavado.	UND	20.000	R\$ 0,55	R\$ 11.000,00
146	Lapiseira nº 05	UND	50	R\$ 4,22	R\$ 211,00
147	Lapiseira nº 07	UND	100	R\$ 4,22	R\$ 422,00
148	Livro de ponto com 100 folhas, de papel 75G/m ² , capa dura, medidas aproximadas de 16 x 32cm, 4 assinaturas	UND	50	R\$ 18,60	R\$ 930,00
149	Livro de ponto com 100 folhas, de papel 75G/m ² , capa dura, medidas aproximadas de 16 x 32cm, 2 assinaturas.	UND	80	R\$ 17,97	R\$ 1.437,60
150	Livro de registro psicotrópico, com 100 folhas	UND	300	R\$ 30,12	R\$ 9.036,00
151	Livro pedagógico infantil para crinaças até 12 anos, mínimo de 10 folhas coloridas	UND	50	R\$ 5,46	R\$ 273,00
152	Livro protocolo com 50 folhas, de papel 75G/M ² , numeradas, capa dura.	UND	150	R\$ 8,56	R\$ 1.284,00
153	Livro protocolo com 100 folhas, de papel 75G/M ² , numeradas, capa dura.	UND	100	R\$ 11,72	R\$ 1.172,00
154	Livro tipo Ata com 100 folhas, de papel 75G/M ² , numeradas, capa dura.	UND	250	R\$ 11,76	R\$ 2.940,00

155	Livro tipo ata com 200 folhas, de papel 75G/M ² , numeradas, capa dura.	UND	50	R\$ 22,29	R\$ 1.114,50
156	Massa de modelar, grande, caixa com 12 unidades	CX	250	R\$ 4,21	R\$ 1.052,50
157	Novelo de lã c/ 100gr (cores variadas)	UND	50	R\$ 13,17	R\$ 658,50
158	Pacote de argila (pacote com 1kg)	PCT	80	R\$ 8,23	R\$ 658,40
159	Palito de picolé (pacote com 50 palitos)	PCT	600	R\$ 2,03	R\$ 1.218,00
160	Panóplia e 03 bandeiras (Cidade, Estado e País)	UND	5	R\$ 155,65	R\$ 778,25
161	Papel camurça 50 x 60, cores variadas	UND	700	R\$ 0,95	R\$ 665,00
162	Papel celofane 60 x 90 (cores variadas)	UND	150	R\$ 0,99	R\$ 148,50
163	Papel color set 150gr. 50 x 66 (cores variadas)	UND	800	R\$ 1,00	R\$ 800,00
164	Papel crepon, 50 x 60, cores variadas	UND	800	R\$ 1,14	R\$ 912,00
165	Papel de seda, 50 x 60, cores variadas	UND	150	R\$ 0,33	R\$ 49,50
166	Papel especial (vergê), tamanho A4, gramatura 180 g/m ² , caixa com 50 folhas, cores variadas	CX	80	R\$ 22,12	R\$ 1.769,60
167	Papel especial (vergê), tamanho A4, gramatura 90 g/m ² , caixa com 50 folhas, cores variadas	CX	80	R\$ 19,97	R\$ 1.597,60
168	Papel laminado, 50 x 60, cores variadas.	UND	500	R\$ 1,12	R\$ 560,00
169	Papel sulfite A3	RES	200	R\$ 41,27	R\$ 8.254,00
170	Papel sulfite colorido, pacote com 100 folhas	PCT	150	R\$ 7,48	R\$ 1.122,00
171	Papel termográfico para fax com 216 mm x 30 m	RL	50	R\$ 14,05	R\$ 702,50
172	Papel vegetal com 1,10 x 20 m 90/95 gr	RL	20	R\$ 108,73	R\$ 2.174,60
173	Pasta catálogo em papelão com grampo trilho	UND	150	R\$ 2,39	R\$ 358,50
174	Pasta catálogo medidas 243 mm x 333 mm, 4 furos, com 50 envelopes plásticos grossos	UND	200	R\$ 10,49	R\$ 2.098,00
175	Pasta classificadora cartão duplo 480g, lombo regulável. Grampo plástico - Tamanho 350mmx230mm (D20)	UND	5.000	R\$ 5,35	R\$ 26.750,00
176	Pasta com 12 divisórias A4	UND	50	R\$ 20,02	R\$ 1.001,00
177	Pasta papelão aba elástica	UND	2.000	R\$ 2,38	R\$ 4.760,00
178	Pasta polionda 315 x 226 x 55 mm, com elástico, cores variadas	UND	100	R\$ 4,80	R\$ 480,00

179	Pasta polionda 5,5 cm, com elástico, cores variadas	UND	150	R\$ 4,75	R\$ 712,50
180	Pasta polionda lombo de 02 cm, com abas e elástico, cores variadas	UND	800	R\$ 2,45	R\$ 1.960,00
181	Pasta registro AZ ofício lombo largo 350x280 mm	UND	1.500	R\$ 10,98	R\$ 16.470,00
182	Pasta sanfonada em 31 divisórias	UND	350	R\$ 47,57	R\$ 16.649,50
183	Pasta suspensa marmorizada, 280 gr., com visos e etiqueta para identificação, grampo e haste plástica reforçada.	UND	15.000	R\$ 2,39	R\$ 35.850,00
184	Percevejos lantonados com 100 unidades	CX	30	R\$ 4,65	R\$ 139,50
185	Perfurador em aço para furar até 100 fls. (semi-profissional)	UND	100	R\$ 176,77	R\$ 17.677,00
186	Pilha recarregável AA 1.5v (2 unidades)	EMB	100	R\$ 17,80	R\$ 1.780,00
187	Pilha recarregável AAA 1.5v (2 unidades)	EMB	150	R\$ 17,81	R\$ 2.671,50
188	Pincel atômico nº 850	UND	800	R\$ 2,36	R\$ 1.888,00
189	Pincel atômico recarregável	UND	50	R\$ 2,74	R\$ 137,00
190	Pincel comum ponta redonda	UND	350	R\$ 2,45	R\$ 857,50
191	Pincel marca texto, grande, (Cores Variadas)	UND	800	R\$ 1,99	R\$ 1.592,00
192	Pincel marcador permanente	UND	250	R\$ 2,75	R\$ 687,50
193	Pincel para pintura nº 00	UND	400	R\$ 2,85	R\$ 1.140,00
194	Pincel para pintura nº 04	UND	300	R\$ 2,02	R\$ 606,00
195	Pincel para pintura nº 06	UND	500	R\$ 2,37	R\$ 1.185,00
196	Pincel para pintura nº 14	UND	350	R\$ 2,70	R\$ 945,00
197	Pincel para pintura nº 08	UND	500	R\$ 2,40	R\$ 1.200,00
198	Pincel para pintura nº 12	UND	400	R\$ 2,88	R\$ 1.152,00
199	Pincel para quadro branco	UND	200	R\$ 2,55	R\$ 510,00
200	Pistola de cola quente, grande, com selo do INMETRO	UND	400	R\$ 23,56	R\$ 9.424,00
201	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 100mm	UND	50	R\$ 18,74	R\$ 937,00
202	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 10mm	UND	50	R\$ 1,79	R\$ 89,50
203	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 15mm	UND	50	R\$ 2,85	R\$ 142,50
204	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 25mm	UND	50	R\$ 3,54	R\$ 177,00
205	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 30mm	UND	50	R\$ 5,41	R\$ 270,50
206	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 35mm	UND	50	R\$ 6,66	R\$ 333,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais
CNPJ: 18.334.268/0001-25
Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento
Departamento de Compras/Licitações



207	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 40mm	UND	50	R\$ 7,24	R\$ 362,00
208	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 45mm	UND	50	R\$ 7,56	R\$ 378,00
209	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 50mm	UND	70	R\$ 7,44	R\$ 520,80
210	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 5mm	UND	50	R\$ 1,19	R\$ 59,50
211	Placa de isopor 1x50 medida das espessuras 75mm	UND	70	R\$ 11,03	R\$ 772,10
212	Plástico para crachá, dimensões aproximadas 7 x 5 mm	UND	700	R\$ 0,72	R\$ 504,00
213	Plástico adesivo incolor 0,45 x 25 m	UND	50	R\$ 50,23	R\$ 2.511,50
214	Plástico polaseal tamanho identidade 0,5mm, pacotes com 100	PCT	100	R\$ 15,77	R\$ 1.577,00
215	Porta carimbos 12 lugares, metal	UND	100	R\$ 24,69	R\$ 2.469,00
216	Porta fita adesiva, tamanho grande	UND	50	R\$ 29,48	R\$ 1.474,00
217	Porta lápis, clips, lembrete, cristal	UND	50	R\$ 14,57	R\$ 728,50
218	Prancheta acrílico pequena	UND	150	R\$ 8,63	R\$ 1.294,50
219	Prancheta duratex 23,5x34,5	UND	150	R\$ 3,99	R\$ 598,50
220	Purpurina 100 gramas, cores variadas	UND	50	R\$ 14,10	R\$ 705,00
221	Purpurina 500 gramas, cores variadas	UND	50	R\$ 50,05	R\$ 2.502,50
222	Quadro branco para aviso (medida 90x60)	UND	50	R\$ 69,26	R\$ 3.463,00
223	Quadro para parede de feltro para afixar cartazes e convites, medidas 1,00 x 0,70 m	UND	50	R\$ 68,97	R\$ 3.448,50
224	Refil cola quente pequeno	UND	3.000	R\$ 0,64	R\$ 1.920,00
225	Refil cola quente, grande, grosso	UND	3.000	R\$ 0,99	R\$ 2.970,00
226	Régua 30 cm, em plástico transparente, com graduação precisa.	UND	700	R\$ 0,74	R\$ 518,00
227	Régua de madeira 60cm	UND	50	R\$ 6,21	R\$ 310,50
228	Risque-rabisque A3	UND	100	R\$ 35,03	R\$ 3.503,00
229	Rolete IR40T	UND	50	R\$ 13,76	R\$ 688,00
230	Rolete para calculadora Olivetti Logos 49	UND	50	R\$ 17,91	R\$ 895,50
231	Rolete para maquina copiatric CIC 201 TS	UND	50	R\$ 16,03	R\$ 801,50
232	Rolete para maquina olivetti logos 662	UND	50	R\$ 21,01	R\$ 1.050,50
233	Rolete para maquina olivetti logus 644	UND	50	R\$ 18,68	R\$ 934,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais
CNPJ: 18.334.268/0001-25
Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento
Departamento de Compras/Licitações



234	Rolete para maquina olivetti logus 682	UND	50	R\$ 18,68	R\$ 934,00
235	Rolete para maquina olivetti logus 692	UND	50	R\$ 27,90	R\$ 1.395,00
236	Rolo de fita cetim 12 mm de largura por 100 metros de comprimento (cores diversas)	RL	50	R\$ 22,63	R\$ 1.131,50
237	Rolo de fita floral verde 6mm de largura por 100 metros de comprimento	RL	100	R\$ 19,91	R\$ 1.991,00
238	Sacola surpresa colorida, decorada, tamanho 15 x 28,5 cm pacote com 100 unidades	PCT	50	R\$ 16,26	R\$ 813,00
239	Sacola surpresa colorida, decorada, tamanho 20 x 30 cm pacote com 100 unidades	PCT	50	R\$ 23,84	R\$ 1.192,00
240	Sacola surpresa transparente, decorada, tamanho 15 x 28,5 cm pacote com 100 unidades	PCT	50	R\$ 14,96	R\$ 748,00
241	Sacola surpresa transparente, decorada, tamanho 20 x 30 cm pacote com 100 unidades	PCT	500	R\$ 18,57	R\$ 9.285,00
242	Suporte para fita durex tamanho grande	UND	50	R\$ 24,84	R\$ 1.242,00
243	Tesoura 13 cm, em aço, inoxidável, ponta redonda, com cabo em polipropileno, tipo costureira	UND	350	R\$ 3,06	R\$ 1.071,00
244	Tesoura 21 cm, em aço inoxidável, com cabo em polipropileno, tipo costureira	UND	100	R\$ 10,06	R\$ 1.006,00
245	Tesoura grande zig zag	UND	50	R\$ 40,90	R\$ 2.045,00
246	Tinta guache 250 ml (cores variadas)	UND	1.000	R\$ 5,87	R\$ 5.870,00
247	Tinta nankin 20 ml. profissional	UND	50	R\$ 5,97	R\$ 298,50
248	Tinta para almofada de carimbo, cores variadas sem óleo, contendo 40ml	UND	300	R\$ 3,88	R\$ 1.164,00
249	Tinta para carimbo automático, cores variadas, contendo 40ml - PMC	UND	50	R\$ 4,83	R\$ 241,50
250	Tinta para pincel atômico	UND	50	R\$ 4,18	R\$ 209,00
251	Tinta para pintura facial, pote com aproximadamente 15 ml, cores variadas	POT	70	R\$ 4,63	R\$ 324,10
252	Tinta PVA acrílex para artesanato 37ml (cores variadas)	UND	400	R\$ 3,93	R\$ 1.572,00
253	Tinta relevo dimensional 35 g metálica (cores variadas)	UND	250	R\$ 5,02	R\$ 1.255,00
254	Tinta spray 350 ml (dourado, prata)	UND	450	R\$ 18,33	R\$ 8.248,50
255	TNT (cores diversas)	M	200	R\$ 1,40	R\$ 280,00

256	Umidecedor de dedos em pasta, suporte de plástico, contendo 12 gramas - PMC	UND	70	R\$ 3,07	R\$ 214,90
257	Fragmentadora de Papel - ≥ 24 Folhas – Corte em Tiras; Especificações técnicas: - Abertura para inserção: 230 mm - Acionamento: Automático com sensor de presença do papel - Capacidade: ≥ 24 folhas de papel (75 g/m ²), 1 CD/DVD ou 1 Cartão - Fragmenta: Papel, CD/DVD, Cartão de crédito, grampos e pequenos cliques. - Nível de ruído ≤ 58 dB - Nível de segurança: 2 (DIN 66.399) - Tipo de corte: Tiras 4 mm- Reversão: Automática ou manual. - Rodízios para locomoção - Sensor(es) de segurança: Sim: Na lixeira (presença e lixeira cheia com indicador) e contra sobrecarga. - Velocidade de fragmentação: 3 m/min. Capacidade Média de Fragmentação: 26 kg/h - Voltagem: 110V ou 220V - Volume do cesto ≥ 34 L – Garantia mínima 12 meses.	UND	8	R\$ 2.146,66	R\$ 17.173,28
258	Carimbo numerador automático: - 6 dígitos; - 7 funções; - auto entintamento; - corpo em metal cromado; - cor da tinta: preta.	UND	8	R\$ 232,63	R\$ 1.861,04
VALOR TOTAL					R\$ 591.848,17

COTA PRINCIPAL					
259	Papel sulfite 75g/m ² , A4, 210 x 297 mm, 100% reciclado, embalagem Bopp, fabricação nacional, embalado em pacotes com 500 folhas, para utilização em qualquer tipo de equipamento disponível no mercado e manual. Embalagem com descrição e especificação do produto em português.	RES	6.000	R\$ 21,03	R\$ 126.180,00
260	Papel sulfite 75g/m ² , A4, 210 x 297 mm, alcalino corte rotativo, embalagem Bopp, alvura mínima de 90%, produzido conforme norma ISO 9001 e ISO 14001 opacidade mínima de 87%, umidade entre 3,5(+/-1,00) conforme tappi, fabricação nacional, embalado em pacotes c/	RES	7.500	R\$ 21,65	R\$ 162.375,00

	500 fls. papel produzido a partir de florestas 100% plantadas, 100% biodegradável, celulose de eucalipto, para utilização em qualquer tipo de equipamento disponível no mercado e manual. Embalagem com descrição e especificação do produto em português.				
261	Papel sulfite 75g/m2, A4, 210 x 297 mm, alcalino, embalagem Bopp, fabricação nacional, embalado em pacotes com 500 folhas. Papel produzido a partir de florestas 100% plantadas, 100% biodegradável, celulose de eucalipto, para utilização em qualquer tipo de equipamento disponível no mercado e manual. Embalagem com descrição e especificação do produto em português.	RES	6.000	R\$ 21,65	R\$ 129.900,00
VALOR TOTAL					R\$ 418.455,00

COTA RESERVA					
262	Papel sulfite 75g/m2, A4, 210 x 297 mm, 100% reciclado, embalagem Bopp, fabricação nacional, embalado em pacotes com 500 folhas, para utilização em qualquer tipo de equipamento disponível no mercado e manual. Embalagem com descrição e especificação do produto em português.	RES	2.000	R\$ 21,03	R\$ 42.060,00
263	Papel sulfite 75g/m2, A4, 210 x 297 mm, alcalino corte rotativo, embalagem Bopp, alvura mínima de 90%, produzido conforme norma ISO 9001 e ISO 14001 opacidade mínima de 87%, umidade entre 3,5(+/-1,00) conforme tappi, fabricação nacional, embalado em pacotes c/ 500 fls. papel produzido a partir de florestas 100% plantadas, 100% biodegradável, celulose de eucalipto, para utilização em qualquer tipo de equipamento disponível no mercado e manual. Embalagem com descrição e especificação do produto em português.	RES	2.500	R\$ 21,65	R\$ 54.125,00
264	Papel sulfite 75g/m2, A4, 210 x	RES	2.000	R\$ 21,65	R\$ 43.300,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais
CNPJ: 18.334.268/0001-25
Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento
Departamento de Compras/Licitações



<p>297 mm, alcalino, embalagem Bopp, fabricação nacional, embalado em pacotes com 500 folhas. Papel produzido a partir de florestas 100% plantadas, 100% biodegradável, celulose de eucalipto, para utilização em qualquer tipo de equipamento disponível no mercado e manual. Embalagem com descrição e especificação do produto em português.</p>				
VALOR TOTAL				R\$ 139.485,00

VALOR TOTAL	R\$ 1.149.788,17
--------------------	-------------------------

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGAO PRESENCIAL Nº. 104/2019- PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 174/2019

RAZÃO SOCIAL:	CNPJ:
Endereço:	Telefone/Fax:
Nome Do Signatário (Para Assinatura da ata de registro de preço).	
Identidade do Signatário:	CPF do signatário:

Indicamos o e-mail: _____ para recebimento de intimações, inclusive as decorrentes de processo administrativo disciplinar, ordens de fornecimento/serviço, comunicações, etc., objeto do presente instrumento.

Cota Exclusiva (itens em que não se alcance o valor de até R\$ 80.000,00) exclusiva para as empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, nos termos da Lei Complementar n.º 147/2014.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANT	Unitário	Total
1						
2						
3						
...						
VALOR TOTAL						

COTA PRINCIPAL

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANT	Unitário	Total
259						
260						
261						
VALOR TOTAL						



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais
CNPJ: 18.334.268/0001-25
Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento
Departamento de Compras/Licitações



COTA RESERVA						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANT	Unitário	Total
262						
263						
264						
VALOR TOTAL						

VALOR TOTAL	
--------------------	--

Valor Global da Proposta: R\$ ____ (_____).

Prazo de validade: 60 dias. Proposta

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação dos serviços, objeto da presente licitação, e que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

Local e Data:..... de.....de 2019

NOME

Representante Legal da Licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais
CNPJ: 18.334.268/0001-25
Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento
Departamento de Compras/Licitações



ANEXO III - CARTA DE CREDENCIAMENTO

À

Prefeitura Municipal de Caratinga.

Referência: Pregão Presencial 104/2019 – Processo Licitatório nº. 174/2019

Prezado(a) Senhor(a),

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial nº. 104/2019 – Processo Licitatório nº. 174/2019, vem perante Vossa Senhoria credenciar o Sr. _____, RG _____, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para apresentar ou desistir da interposição de recursos, nos termos do artigo 109 da Lei No 8666/93, assinar declarações/atas de registro de Preços/Contratos, inclusive as relativas ao teor do ANEXO IV, ANEXO VI e ANEXO VII deste processo de licitação.

Atenciosamente.

Local e Data:..... de.....de 2019

NOME

Representante Legal da Licitante

Reconhecer firma(s) - Requisito Obrigatório

Anexar cópia da carteira de Identidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais
CNPJ: 18.334.268/0001-25
Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento
Departamento de Compras/Licitações



ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À HABILITAÇÃO

À

Prefeitura Municipal de Caratinga.

Referência: Pregão Presencial nº. 104/2019 – Processo Licitatório nº. 174/2019

Prezado(a) Senhor(a),

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa, RG), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial nº. 104/2019 – Processo Licitatório nº. 174/2019, que tem como objeto o Registro de preço para Aquisição de material de expediente, para atender a demanda dos Departamentos e Secretarias Municipais, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que não existem impedimentos à habilitação da mesma na presente licitação.

Atenciosamente.

Local e Data: de.....de 2019

NOME

Representante Legal da Licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais
CNPJ: 18.334.268/0001-25
Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento
Departamento de Compras/Licitações



ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º, XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

À

Prefeitura Municipal de Caratinga.

Referência: Pregão Presencial nº. 104/2019 – Processo Licitatório nº. 174/2019

Prezado(a) Senhor(a),

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial nº. 104/2019 – Processo Licitatório nº. 174/2019 e no inciso V do art. 27 da Lei 8666/93, vem perante Vossa Senhoria **DECLARAR** que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos.

Atenciosamente,

Local e Data:..... de.....de 2019

NOME

Representante legal da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais
CNPJ: 18.334.268/0001-25
Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento
Departamento de Compras/Licitações



ANEXO VI - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/ 2019

PROCESSO LICITATÓRIO Nº174/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 104/2019

Pela presente ata de Registro de Preços, são partes, através de seus representantes no final nomeados como gerenciador, o MUNICÍPIO DE CARATINGA, entidade de direito público, CNPJ nº.18.334.268/0001-25, sediada na Rua Raul Soares, 171, 1º Andar, CEP: 35.300-020, na cidade de Caratinga (MG), e aqui representada pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Welington Moreira de Oliveira, e, como detentor do preço registrado a empresa, inscrita no CNPJ sob o Nº, com sede na cidade de, e aqui representada por seu representante legal, nos termos constantes da Lei 8.666/93 e suas alterações, adjudicatária do Pregão Presencial nº. 104/2019, Processo Licitatório nº.174/2019, doravante denominada FORNECEDORA, resolvem Registrar os Preços, com integral observância da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores e Lei Federal nº 10.520/02, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

I – OBJETO

1.1 - O objeto desta ata é proceder o Registro de preço para Aquisição de material de expediente, para atender a demanda dos Departamentos e Secretarias Municipais.

1.2 – Deverão ser respeitadas as especificações e condições dos produtos contidos no Anexo I desta Ata de Registro de Preços, que dela fica fazendo parte integrante.

II - DOS PREÇOS

2.1 – Os preços a serem pagos à Detentora serão os vigentes na data da “Requisição/Pedido”, independentemente da data da entrega dos materiais.

2.2 - Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelos serviços/produtos objeto desta Ata de Registro de Preços, incluído frete até os locais a serem designados pelo Município.

III - REAJUSTES DE PREÇOS

3.1 - Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis:

3.1.1 - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Município de Caratinga para a justa remuneração dos produtos, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

3.1.2 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

3.1.3 - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo fornecedor Registrado, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão a revisão da Ata de Registro de Preços, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

3.1.4 - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Caratinga, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Registro de Preços, sem prejuízo da Municipalidade.

3.1.5 - Fica facultado ao Município de Caratinga realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

3.1.6 - A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Caratinga, porém contemplará as entregas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais
CNPJ: 18.334.268/0001-25
Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento
Departamento de Compras/Licitações



realizadas a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município de Caratinga.

3.1.6.1 - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o Fornecedor Registrado não poderá suspender o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

3.1.6.2 - O fornecedor Registrado deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão.

3.1.6.3 - A planilha de composição de custos deverá ser apresentada juntamente com a proposta.

3.2 – Serão praticados os reajustes aplicados pelo Governo Federal.

IV - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 12 meses contados da data de sua assinatura.

V - PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 - O compromisso do fornecimento só estará caracterizado após o recebimento da "Requisição/Pedido" ou instrumento equivalente, devidamente precedido do Termo de Contrato, quando cabível, e/ou da competente Nota de Empenho, decorrentes desta Ata de Registro de Preços.

5.2 - Quando cabível a lavratura do Termo de Contrato, a Detentora será convocada para, no prazo de 02 (dois) dias corridos, contados a partir da data da convocação, assiná-lo, recolhendo, para tanto, os emolumentos devidos e apresentação dos documentos referidos no item 5.5, desde que cumpridas as exigências legais, momento em que lhe será entregue a correspondente Nota de Empenho.

5.3 - Quando desnecessária a lavratura do Termo de Contrato, o prazo para retirada da Nota de Empenho será de 03 (três) dias corridos, contados a partir da convocação da Detentora.

5.4 – O registrado estará sempre condicionado à apresentação dos seguintes documentos, devidamente atualizados:

- a) Certidão de Inexistência de Débito / Regularidade para com a Seguridade Social (CND INSS);
- b) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS); c) Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Secretaria Municipal da sede da contratada.

5.5 - A "Requisição/Pedido/Serviços" ou instrumento equivalente, deverá obrigatoriamente conter: data, número do processo, número da Ata de RP, número do Termo de Contrato, quando for o caso, número da Nota de Empenho, tipo e quantidade do material solicitado, valor, local (ais) de entrega, assinatura do responsável pela Unidade Requisitante, data da recepção pela Detentora e assinatura de seu preposto, com a sua identificação e a respectiva dotação orçamentária. Deverá ser juntada cópia do pedido nos processos de requisição e no de liquidação da despesa, observadas as estimativas de consumo apresentadas pelo Secretário.

5.6 - A Detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata.

5.7 – O envio das ordens de fornecimento / serviço serão destinadas ao e-mail informado pelo FORNECEDOR, em conformidade com o item 12.5 desta Ata de Registro de Preços.

5.8 - O(s) Técnico(s) ou Responsável (eis) da Unidade Requisitante da Prefeitura Municipal de Caratinga deverão recusar os produtos que estiverem em desacordo com o pedido, bem como com as especificações constantes desta Ata de R.P, que serão devolvidos e descontados da fatura/nota fiscal, observado o item VII da presente Ata.

5.9 - Corre por conta da detentora qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte.

VI - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - O prazo para pagamento será de até 20 (vinte) dias a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela, ou do objeto da ata de registro de preço, em caso de entrega única.

§1º - O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal de venda e dar-se-á até o 20º (vigésimo) dia após a entrega do objeto contratado e a apresentação das respectivas notas fiscais.

§ 2º - A existência deste certame não obriga a Administração de requisitar os produtos objeto dessa contratação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao Detentor do registro preferência em igualdade de condições.

6.1.1 – Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

6.2 - Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a seguinte documentação:

6.2.1 – Cópia da requisição dos serviços;

6.2.2 - 1ª via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal - Fatura;

6.2.3 - Fatura, no caso de Nota Fiscal;

6.2.4 - Cópia reprográfica da Nota de Empenho;

6.2.5 - Na hipótese de existir nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá (ão) acompanhar os demais documentos.

6.2.6 - Quaisquer pagamentos não isentarão a Detentora das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos materiais.

6.2.7 - Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.

6.2.8 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 18.334.268/0001-25

Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento

Departamento de Compras/Licitações



02.01.01. 0412200062.005000. 3.3.90.30 – Ficha 2131	02.06.02. 0824400092.247000. 3.3.90.30 – Ficha 2171
02.01.02. 0206100062.111000. 3.3.90.30 – Ficha 2132	02.06.03. 0812200092.081000. 3.3.90.30 – Ficha 2174
02.01.03. 0412200062.131000. 3.3.90.30 – Ficha 2135	02.06.04. 0824300092.265000. 3.3.90.30 – Ficha 2190
02.01.04. 0206200062.010000. 3.3.90.30 – Ficha 2136	02.06.05. 0824400092.208000. 3.3.90.30 – Ficha 2191
02.02.01. 0412200062.011000. 3.3.90.30 – Ficha 2138	02.06.06. 0824300092.255000. 3.3.90.30 – Ficha 2194
02.02.02. 0412200062.020000. 3.3.90.30 – Ficha 2141	02.07.01. 1012200012.145000. 3.3.90.30 – Ficha 2195
02.02.03. 0412200062.023000. 3.3.90.30 – Ficha 2142	02.07.02. 1030100012.031000. 3.3.90.30 – Ficha 2196
02.02.04. 1133400062.215000. 3.3.90.30 – Ficha 2143	02.07.03. 1030100012.159000. 3.3.90.30 – Ficha 2213
02.02.05. 0412200062.133000. 3.3.90.30 – Ficha 2144	02.07.04. 1030100012.193000. 3.3.90.30 – Ficha 2224
02.02.06. 0412200062.035000. 3.3.90.30 – Ficha 2145	02.08.01. 1212200052.011000. 3.3.90.30 – Ficha 2225
02.02.07. 2369500072.033000. 3.3.90.30 – Ficha 2146	02.08.02. 1212200052.137000. 3.3.90.30 – Ficha 2226
02.03.01. 0412300062.011000. 3.3.90.30 – Ficha 2147	02.08.03. 1236100052.119000. 3.3.90.30 – Ficha 2228
02.03.02. 0412900062.025000. 3.3.90.30 – Ficha 2148	02.08.03. 1236100052.050000. 3.3.90.30 – Ficha 2234
02.03.03. 0412100062.024000. 3.3.90.30 – Ficha 2150	02.08.06. 1230600052.139000. 3.3.90.30 – Ficha 2236
02.03.04. 0412200062.028000. 3.3.90.30 – Ficha 2151	02.08.07. 1212200052.115000. 3.3.90.30 – Ficha 2241
02.03.05. 0412300062.030000. 3.3.90.30 – Ficha 2152	02.08.08. 1339200082.009000. 3.3.90.30 – Ficha 2243
02.03.06. 0412600062.029000. 3.3.90.30 – Ficha 2153	02.08.09. 2781200082.056000. 3.3.90.30 – Ficha 2251
02.04.01. 2012200062.011000. 3.3.90.30 – Ficha 2154	02.08.10. 1324400082.126000. 3.3.90.30 – Ficha 2253
02.04.02. 2012200061.091000. 3.3.90.30 – Ficha 2155	02.09.01. 0412200062.011000. 3.3.90.30 – Ficha 2255
02.04.03. 2012200062.176000. 3.3.90.30 – Ficha 2160	02.09.02. 1545200042.094000. 3.3.90.30 – Ficha 2256
02.05.01. 0445200062.011000. 3.3.90.30 – Ficha 2161	02.09.03. 2678200032.083000. 3.3.90.30 – Ficha 2260
02.05.02. 1545200032.084000. 3.3.90.30 – Ficha 2162	02.09.04. 0418200092.127000. 3.3.90.30 – Ficha 2267
02.06.01. 0812200092.011000. 3.3.90.30 – Ficha 2170	

VII - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 - A Detentora será responsável pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, responsabilizando-se, ainda, por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros.

7.2 - A Detentora deve arcar com os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

7.3 - A Detentora obriga-se a comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Administração, em horário por esta estabelecida, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão se realizar em outros locais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 18.334.268/0001-25

Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento

Departamento de Compras/Licitações



7.4 – A Detentora deverá fornecer todos os dados necessários ao atendimento do disposto na legislação municipal, bem como observar no decorrer das contratações, decorrentes do Registro de Preços, os termos da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

7.5 – A detentora deverá manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas por ocasião do certame, sob pena do cancelamento da respectiva Ata e aplicação da penalidade prevista na cláusula 9.1.8.

7.6 - Entregar os produtos em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Edital no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos da Ordem de Serviço.

7.6.1 – Caso sejam insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o material rejeitado ser substituído no prazo de 02 (dois) dias úteis, quando serão realizadas novamente as verificações previstas neste edital.

VIII - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

- a)** Intervir no fornecimento, nos casos e condições previstos em lei;
- b)** Zelar pela boa qualidade dos produtos, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários;
- c)** Registrar as ocorrências de inexecução da ata de registro de preço por culpa do Fornecedor Registrado para fins de cancelamento da mesma.
- d)** Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no edital;
- e)** Informar ao Fornecedor o nome do funcionário responsável pela assinatura das autorizações de serviço, pela conferência e análise do material.

IX – PENALIDADES

9.1. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 18.334.268/0001-25

Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento

Departamento de Compras/Licitações



- a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata de Registro de Preços, por ocorrência;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação assumida ou legal, com a possível cancelamento dos preços registrados;
- c) 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, na hipótese de a Detentora, injustificadamente, desistir da Ata Registro ou der causa a seu cancelamento, bem como nos demais casos de descumprimento, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.
- d) O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pela Detentora no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção;
- e) As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.2 - O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública do Município e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores desta municipalidade pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais.

9.3 – As sanções acima expostas, não afastam a aplicação das sanções estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02.

9.4 - As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais
CNPJ: 18.334.268/0001-25

Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento
Departamento de Compras/Licitações



X - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, pela Administração, de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

- a)** - A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e da legislação, notadamente nas hipóteses de inexecução total ou parcial ou rescisão dos ajustes dela decorrentes;
- b)** - A Detentora não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente da Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c)** - A Detentora não aceitar reduzir os seus preços registrados na hipótese de tornarem-se superiores aos praticados no mercado;
- d)** - Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Administração.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item **10.1**, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

10.2.1 - Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.2.2 – Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

XI - AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO

11.1 – Caberá à Secretaria de Planejamento e Fazenda, o gerenciamento, a administração e o controle do Sistema de Registro de Preços, podendo, portanto, fazer uso desta Ata, conforme Decreto Municipal.

11.2 - A contratação e a emissão de empenho serão autorizadas, caso a caso, pelo titular da Pasta à qual pertencer a Unidade Requisitante, ou pela autoridade por ele delegada, ficando a Unidade responsável pelo cumprimento das disposições da presente Ata, bem assim da estrita observância das normas aplicáveis à matéria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 18.334.268/0001-25

Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento

Departamento de Compras/Licitações



11.3 - O cancelamento total ou parcial do empenho obedecerá à mesma regra.

XII - DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, devidamente justificada, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

12.2 - A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar a Departamento de Compras e Licitações, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que a precedeu.

12.3 – Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica a aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

12.4 - A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto Municipal, Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

12.5 - O fornecedor indica o e-mail: _____ para recebimento de intimações, inclusive as decorrentes de processo administrativo disciplinar, ordens de fornecimento/serviço, comunicações, etc., objeto do presente instrumento.

12.5.1 - As intimações serão feitas por meio eletrônico, na forma do subitem item 12.5, considerando-se realizada no dia em que o intimando efetivar a confirmação do recebimento do seu teor;

12.5.2 - Na hipótese de intimações confirmadas em dia não útil, a mesma será considerada como realizada no primeiro dia útil seguinte.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 18.334.268/0001-25

Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento

Departamento de Compras/Licitações



12.5.3 – A intimação referida nos itens 12.5.1 e 12.5.2 deverá ser confirmada o recebimento no prazo de 03 (três) dias corridos, contados da data do envio da intimação, sob pena de considerar-se a intimação automaticamente realizada na data do término desse prazo.

13 - Fica eleito o foro da Comarca de Caratinga/MG, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

E por estarem de acordo, lavrou-se a presente ata, que lida e achada conforme, vai assinada pela Detentora da Ata de Registro de Preços em 03 (três) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas abaixo qualificadas.

Caratinga/MG, de..... de 2019.

Município de Caratinga/MG

Empresa: _____

Wellington Moreira de Oliveira

Nome: _____ RG: _____ Cargo

Prefeito Municipal

Testemunhas:

1 - _____ CPF: _____

2 - _____ CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 18.334.268/0001-25

Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento

Departamento de Compras/Licitações



ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

DECLARAÇÃO

(nome da empresa)....., inscrita no CNPJ sob o n.º....., sediada ... (endereço completo), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º
DECLARA, sob as penas da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, ALTERADA PELA Lei Complementar nº.147/2014.

..... de de 2019 .

.....
(representante legal)

*Deverá ser impresso em papel timbrado da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARATINGA

Estado de Minas Gerais

CNPJ: 18.334.268/0001-25

Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento

Departamento de Compras/Licitações



ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DO EDITAL

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 104/2019 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº.174/2019

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ Nº:	
ENDEREÇO:	
CIDADE:	TELEFONE:

Senhor licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Caratinga e a licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Caratinga, por meio do fax: (33) 3329-8019 ou pelo e-mail comprascaratinga@gmail.com.

A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Caratinga da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

_____, _____ de _____ de 2019.

.....
(representante legal)