



## **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 109/ 2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 099/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2021

Pela presente ata de Registro de Preços, são partes, através de seus representantes no final nomeados como gerenciador, o MUNICÍPIO DE CARATINGA, entidade de direito público, CNPJ nº.18.334.268/0001-25, sediada na Rua Raul Soares, 171, 1º Andar, CEP: 35.300-020, na cidade de Caratinga (MG), e aqui representada pelo Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes, a Sr.<sup>a</sup> Elaine Teixeira Cardoso Alves, e, como detentor do preço registrado a empresa **EDITORA SÃO PAULO LTDA - ME**, inscrita no CNPJ sob o Nº. 19.314.996/0001-38, com sede na Avenida Benedito valadares nº 18, Bairro Centro, CEP 35300-035, Caratinga/MG, e aqui representada pelo sócio administrador AZENILDO BERBERT DE DEUS VALVERDE, portador da RG nº. M – 4.655.543, expedida pela SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº. 596.960.956-00, nos termos constantes da Lei 8.666/93 e suas alterações, adjudicatária do Pregão Presencial nº. 056/2021, Processo Licitatório nº.099/2021, doravante denominada FORNECEDORA, resolvem Registrar os Preços, com integral observância da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520/02 e Decretos Municipais Nº 125/2019 e 162/2019, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

### **I – OBJETO**

1.1 - O objeto desta ata é proceder o Registro de preço para Contratação de empresa especializada para o fornecimento de material esportivo, para atender as necessidades da Secretaria de Educação, Cultura e Esporte.

1.2 – Deverão ser respeitadas as especificações e condições dos produtos contidos no Anexo I desta Ata de Registro de Preços, que dela fica fazendo parte integrante.



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



### II - DOS PREÇOS

2.1 - Os preços a serem pagos à Detentora serão os vigentes na data da “Requisição/Pedido”, independentemente da data da entrega dos materiais.

2.2 - Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelos serviços/produtos objeto desta Ata de Registro de Preços, incluído frete até os locais a serem designados pelo Município.

EDITORA SÃO PAULO LTDA - ME						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VR. TOTAL
1	Alfinete de níquel nº 00, pacote com 100 unidades.	JOCAR	PCT	50,00	8,5000	R\$ 425,00
2	Antena para rede de voleibol - Pintura em esmalte sintético, composição: Fiberglass. Dimensões aproximadas: diâmetro 3/8 x 1,80 m de altura. Listrada de vermelho e branco.	PENTAGOL	PAR	2,00	130,0000	R\$ 260,00
10	Bola de Futebol de Campo 68 - 70 cm, 410 -450 g, câmara airbilty, termotec, costurada, micropower, miolo slip system removível e lubrificado, padrão penalty digital ou superior.	MAGUSSY	UND	200,00	135,0000	R\$ 27.000,00
11	Bola de futsal 50 - 53 cm, 250 -280 g. câmara airbilty, termotec, PU ultra 100 %, miolo slip system removível e lubrificado, padrão penalty MAX 50 ou superior.	MAGUSSY	UND	20,00	195,0000	R\$ 3.900,00
12	Bola de futsal, 50 - 55 cm, 300 -350 g, câmara airbilty, termotec, PU ultra 100%, miolo slip system removível e lubrificado, padrão penalty MAX 100 ou superior	MAGUSSY	UND	30,00	195,0000	R\$ 5.850,00
13	Bola de futsal, 55 - 59 cm, 350 - 380 g, câmara airbilty, termotec, PU ultra 100%, miolo slip system removível e lubrificado, padrão penalty MAX 200 ou superior	MAGUSSY	UND	50,00	200,0000	R\$ 10.000,00
14	Bola de futsal, 61 - 64 cm, 410 - 440 g, câmara airbilty, termotec, costurada, PU ultra 100%, miolo slip system removível e lubrificado, padrão penalty MAX 500 ou superior.	MAGUSSY	UND	50,00	235,0000	R\$ 11.750,00
15	Bola de futsal, 62,5 - 63,5 cm, 430 - 450 g, câmara 6D, termotec, costurada, PU ultra 100%, miolo capsula SIS, padrão penalty MAX 1000 ou superior.	MAGUSSY	UND	50,00	105,0000	R\$ 5.250,00
16	Bola de Handebol, tamanho feminino, costurada, com 32 gomos, confeccionada com PU. Tamanho: 54 - 56 cm de diâmetro. H2L, Peso: 325 - 400 g, padrão Penalty Suécia ou superior.	MAGUSSY	UND	50,00	180,0000	R\$ 9.000,00
17	Bola de Handebol, tamanho masculino, costurada, com 32 gomos, confeccionada com PU Ultra Grip. Tamanho: 49 - 51 cm de diâmetro. Peso: 230 - 270 g, H1L, padrão Penalty Suécia ou superior.	MAGUSSY	UND	50,00	180,0000	R\$ 9.000,00
18	Bola de Handebol, tamanho masculino, costurada, com 32 gomos, confeccionada com PU Ultra Grip. Tamanho: 58 - 60 cm de diâmetro. H3L, Peso: 425 - 475 g, padrão Penalty Suécia ou superior.	MAGUSSY	UND	50,00	180,0000	R\$ 9.000,00

**PODER EXECUTIVO**Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações

20	Bola de Tênis de mesa profissional, padrão 3 Estrelas 40+ ou superior.	T11	UND	100,00	7,0000	R\$ 700,00
23	Bola de voleibol, 65 - 67 cm, 260 -280 g, câmara airblity, matrizada, pu, miolo slip system removível e lubrificado, padrão penalty mg 7000 ou superior	MAGUSS Y	UND	30,00	299,0000	R\$ 8.970,00
24	Bola Oficial de Basquetebol, tamanho masculino, matrizada, confeccionada com borracha. Tamanho: 75 - 78 cm de diâmetro. Peso: 600 - 650 g, padrão Penalty ou superior.	MAGUSS Y	UND	30,00	100,0000	R\$ 3.000,00
26	Bola para tênis de campo, tubo com 03 bolas. Padrão Wilson ou superior.	CONVOY	TUB	30,00	35,0000	R\$ 1.050,00
27	Bolsa para massagista	PENTAG OL	UND	3,00	108,0000	R\$ 324,00
28	Bolsa térmica de borracha quente/frio	CONVOY	UND	3,00	35,0000	R\$ 105,00
29	Bomba de ar, dupla ação, padrão penalty ou superior	CONVOY	UND	20,00	49,9000	R\$ 998,00
32	Calibrador de bolas digital.	MAGUSS Y	UND	5,00	150,0000	R\$ 750,00
38	Chuteira para futebol de campo, material sintético, trava fixa, solado em PVC, peso 239g (varia de acordo com numeração), tamanhos variados.	RAVIA	PAR	50,00	119,9000	R\$ 5.995,00
39	Colar cervical; Composição: Espuma de Poliuretano, Algodão, Náilon; Peso 200g; Tamanho único ajustável.	MERCU R	UND	2,00	140,0000	R\$ 280,00
40	Colchonete para ginástica, dimensões 60 x 100	XAVIER	UND	100,00	64,0000	R\$ 6.400,00
42	Cone para atividades diversas - 19 cm plástico.	PENTAG OL	UND	50,00	12,0000	R\$ 600,00
44	Corda para tambor	NR	UND	50,00	161,0000	R\$ 8.050,00
45	Cordão de nylon ( cordão para crachá - rolo com 30 metros).	LIDER	RL	10,00	39,9000	R\$ 399,00
48	Escada de agilidade para treinamento funcional em nylon com dimensões de 395 x 58 cm aproximadamente	PENTAG OL	UND	10,00	115,0000	R\$ 1.150,00
49	Extensor de força 122cm.	PENTAG OL	UND	10,00	99,9000	R\$ 999,00
53	Halteres de 10kg	PENTAG OL	UND	20,00	208,9000	R\$ 4.178,00
54	Halteres de 2kg	PENTAG OL	UND	20,00	55,0000	R\$ 1.100,00
55	Halteres de 3kg	PENTAG OL	UND	20,00	75,0000	R\$ 1.500,00
56	Halteres de 5kg	PENTAG OL	UND	20,00	100,0000	R\$ 2.000,00
58	Jogo de Boliche infantil contendo 06 pinos e 02 bolas	LIDER	KIT	30,00	24,4200	R\$ 732,60
59	Jogo de cartas UNO	BIG BOY	UND	30,00	19,0000	R\$ 570,00
62	Kit com 06 squeezes de 790 ml cada com cesta porta-garrafas com alça.	MAGUSS Y	KIT	4,00	155,0000	R\$ 620,00
65	Medalha personalizada em metal ou zamac, no processo de fundição de alta precisão com pintura em esmalte duas cores, banho ouro, prata e bronze, tamanho 5x5 cm, espessura 3 mm, com fita cetim (cor a definir) silkada	HICARI	UND	3.000,00	13,0000	R\$ 39.000,00
67	Mesa de Tênis de Mesa com medidas oficiais que atendem aos padrões da ITTF (international Table Tennis Federation). Tampo em MDF com acabamento em massa e primer azul com linhas demarcatórias brancas. Pés dobráveis de madeira maciça e rodízios para movimentação. Tampo em MDF com 18 mm de espessura.	KLOPF	UND	10,00	1.393,0000	R\$ 13.930,00



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



70	<i>Papel fotográfico auto-adesivo - Formato A4 (210mmx297mm), papel glossy a prova d'água, pacote com 50 folhas.</i>	MASTER PRINT	PCT	10,00	45,0000	R\$ 450,00
73	<i>Pelota para arremesso de atletismo 4kg oficial</i>	GS	UND	1,00	174,0000	R\$ 174,00
74	<i>Pelota para arremesso de atletismo 5kg oficial</i>	GS	UND	1,00	216,0000	R\$ 216,00
75	<i>Peteca Oficial Extra - Modelo com selo branco na base para facilitar a visualização em jogos noturnos, além de possuir um amortecedor que possibilita um toque mais macio, padrão Bomfim ou superior.</i>	PENTAGOL	UND	50,00	19,9000	R\$ 995,00
76	<i>Placa de homenagem 80x120</i>	REMA	UND	10,00	390,0000	R\$ 3.900,00
78	<i>Placar manual pequeno para ping pong, numeração para pontos e sets padrão Butterfly ou superior.</i>	VOLLO	UND	10,00	258,0000	R\$ 2.580,00
79	<i>Pote de Cola para handebol 500 gramas.</i>	MAGUSSY	POT	3,00	110,0000	R\$ 330,00
80	<i>Prancha em Compensado Naval Adulto com Cinto para resgate de vítima poli traumatizada; Tamanho: 186 x 45 cm; Suporta até 125 kg.</i>	PM2 MEDIAL	UND	2,00	419,0000	R\$ 838,00
81	<i>Prato demarcatório, tamanho padrão</i>	PENTAGOL	UND	30,00	12,9000	R\$ 387,00
82	<i>Protetor para poste de voleibol - Tarugos de polietileno revestido em lona sintética, com espessura de 7cm. Medidas: 1,80 x 0,30 m diâmetro.</i>	PLUMA	PAR	1,00	499,0000	R\$ 499,00
83	<i>Pula corda sisal/nylon/seda</i>	PENTAGOL	UND	50,00	14,9000	R\$ 745,00
85	<i>Rede para cesta de basquete em polipropileno.</i>	PENTAGOL	PAR	5,00	25,0000	R\$ 125,00
89	<i>Rede para tênis de mesa em Polietileno com suporte para fixação incluso. Medidas: 1,75 x 0,15 m, padrão Pequita ou superior.</i>	VOLLO	UND	10,00	165,0000	R\$ 1.650,00
91	<i>Relógio Analógico à corda para competições de xadrez. Corpo Em Plástico Super Resistente e Pinos de metal. Padrão Jaehrig ou superior.</i>	PENTAGOL	UND	20,00	260,0000	R\$ 5.200,00
94	<i>Skate wood light decks: 7 laminas calibradas de madeira; lixa boss aplicada; resina epóxi; medindo 80cmx20cm; truck de alumínio 129mm; roda de poliuretano 53mm; rolamentos abec; estampa em transfer UVC.</i>	WOOTLIGHTH	UND	10,00	400,0000	R\$ 4.000,00
95	<i>Spray antiinflamatório para torções</i>	NOCOFLAN	UND	20,00	29,9000	R\$ 598,00
96	<i>Squeeze personalizada com capacidade 750ml; fabricada em polietileno; bico em PVC; (layout a definir)</i>	WS	UND	1.000,00	17,9000	R\$ 17.900,00
99	<i>Tabuleiro de dama, estojo de madeira 30 x 30</i>	PENTAGOL	UND	30,00	59,9000	R\$ 1.797,00
100	<i>Tabuleiro de xadrez, estojo de madeira 30 x 30</i>	PENTAGOL	UND	30,00	59,9000	R\$ 1.797,00
106	<i>Credencial "crachá" personalizado confeccionada em papel fotográfico de alta qualidade (glossy brilhante) tamanho A6 - 10,5 x 14,8 cm; acompanha bolsa PVC que protege e dá mais firmeza a credencial com 11x17cm; e cordão de 80cm aproximadamente.</i>	LIDER	UND	1.500,00	5,9900	R\$ 8.985,00



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



110	<i>Credencial "crachá" personalizado confeccionada em papel fotográfico de alta qualidade (glossy brilhante) tamanho A6 - 10,5 x 14,8 cm; acompanha bolsa PVC que protege e dá mais firmeza a credencial com 11x17cm; e cordão de 80cm aproximadamente. (Cota Reserva)</i>	LIDER	UND	500,00	5,9900	R\$ 2.995,00
<b>VALOR GLOBAL</b>						<b>R\$ 250.996,60</b>

### III - REAJUSTES DE PREÇOS

**3.1** - Os preços contratados serão reajustáveis, estabelecendo como marco inicial a "data prevista para apresentação da proposta" utilizando-se o índice do IPCA-E, na forma do artigo 40, XI, da Lei 8.666/93:

**3.1.1** - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Município de Caratinga para a justa remuneração dos produtos, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

**3.1.2** - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterado ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

**3.1.3** - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo fornecedor Registrado, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão a revisão da Ata de Registro de Preços, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

**3.1.4** - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Caratinga,



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Registro de Preços, sem prejuízo da Municipalidade.

**3.1.5** - Fica facultado ao Município de Caratinga realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

**3.1.6** - A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Caratinga, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município de Caratinga.

**3.1.6.1** - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o Fornecedor Registrado não poderá suspender o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

**3.1.6.2** - O fornecedor Registrado deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão.

**3.1.6.3** - A planilha de composição de custos deverá ser apresentada juntamente com a proposta.

**3.2** – Serão praticados os reajustes aplicados pelo Governo Federal.

#### **IV - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 12 meses contados da data de sua assinatura.

#### **V - PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**5.1** - O compromisso do fornecimento só estará caracterizado após o recebimento da "Requisição/Pedido" ou instrumento equivalente, devidamente precedido do





## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



Termo de Contrato, quando cabível, e/ou da competente Nota de Empenho, decorrentes desta Ata de Registro de Preços.

**5.2** - Quando cabível a lavratura do Termo de Contrato, a Detentora será convocada para, no prazo de 02 (dois) dias corridos, contados a partir da data da convocação, assiná-lo, recolhendo, para tanto, os emolumentos devidos e apresentação dos documentos referidos no item 5.5, desde que cumpridas as exigências legais, momento em que lhe será entregue a correspondente Nota de Empenho.

**5.3** - Quando desnecessária a lavratura do Termo de Contrato, o prazo para retirada da Nota de Empenho será de 03 (três) dias corridos, contados a partir da convocação da Detentora.

**5.4** - O registrado estará sempre condicionado à apresentação dos seguintes documentos, devidamente atualizados:

- a) Certidão de Inexistência de Débito / Regularidade para com a Seguridade Social (CND INSS);
- b) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS); c) Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Secretaria Municipal da sede da contratada.

**5.5** - A "Requisição/Pedido/Serviços" ou instrumento equivalente, deverá obrigatoriamente conter: data, número do processo, número da Ata de RP, número do Termo de Contrato, quando for o caso, número da Nota de Empenho, tipo e quantidade do material solicitado, valor, local (ais) de entrega, assinatura do responsável pela Unidade Requisitante, data da recepção pela Detentora e assinatura de seu preposto, com a sua identificação e a respectiva dotação orçamentária. Deverá ser juntada cópia do pedido nos processos de requisição e no de liquidação da despesa, observadas as estimativas de consumo apresentadas pelo Secretário.

**5.6** - A Detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata.

**5.7** - O envio das ordens de fornecimento / serviço serão destinadas ao e-mail



informado pelo FORNECEDOR, em conformidade com o item 12.5 desta Ata de Registro de Preços.

**5.8** - O(s) Técnico(s) ou Responsável (eis) da Unidade Requisitante da Prefeitura Municipal de Caratinga deverão recusar os produtos que estiverem em desacordo com o pedido, bem como com as especificações constantes desta Ata de R.P, que serão devolvidos e descontados da fatura/nota fiscal, observado o item VII da presente Ata.

**5.9** - Corre por conta da detentora qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte.

## **VI - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1** - O prazo para pagamento será de até 20 (vinte) dias a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela, ou do objeto da ata de registro de preço, em caso de entrega única.

**§1º** - O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal de venda e dar-se-á até o 20º (vigésimo) dia após a entrega do objeto contratado e a apresentação das respectivas notas fiscais.

**§ 2º** - A existência deste certame não obriga a Administração de requisitar os produtos objeto dessa contratação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao Detentor do registro preferência em igualdade de condições.

**6.1.1** – Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

**6.2** - Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a seguinte documentação:

**6.2.1** – Cópia da requisição dos serviços;

**6.2.2** - 1ª via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal - Fatura;

**6.2.3** - Fatura, no caso de Nota Fiscal;

**6.2.4** - Cópia reprográfica da Nota de Empenho;





**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**6.2.5** - Na hipótese de existir nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá (ão) acompanhar os demais documentos.

**6.2.6** - Quaisquer pagamentos não isentarão a Detentora das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos materiais.

**6.2.7** - Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.

**6.2.8** - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

02.08.09. 2781200082.055000. 3.3.90.30 – Ficha 4138

## **II - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1** - A Detentora será responsável pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, responsabilizando-se, ainda, por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros.

**7.2** - A Detentora deve arcar com os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

**7.3** - A Detentora obriga-se a comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Administração, em horário por esta estabelecida, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão se realizar em outros locais.

**7.4** - A Detentora deverá fornecer todos os dados necessários ao atendimento do disposto na legislação municipal, bem como observar no decorrer das contratações, decorrentes do Registro de Preços, os termos da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

**7.5** - A detentora deverá manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas por ocasião do certame, sob pena do cancelamento da respectiva Ata e aplicação da penalidade prevista na cláusula 9.1.8.

**7.6** - Entregar os produtos em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Edital no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos da Ordem de Fornecimento.

**7.6.1** - Caso sejam insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado Termo



de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o material rejeitado ser substituído no prazo de 02 (dois) dias úteis, quando serão realizadas novamente as verificações previstas neste edital.

### **VIII - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:**

- a)** Intervir no fornecimento, nos casos e condições previstos em lei;
- b)** Zelar pela boa qualidade dos produtos, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários;
- c)** Registrar as ocorrências de inexecução da ata de registro de preço por culpa do Fornecedor Registrado para fins de cancelamento da mesma.
- d)** Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no edital;
- e)** Informar ao Fornecedor o nome do funcionário responsável pela assinatura das autorizações de Fornecimento, pela conferência e análise do material.

### **IX – PENALIDADES**

**9.1.** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

- a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata de Registro de Preços, por ocorrência;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação assumida ou legal, com a possível cancelamento dos preços registrados;
- c) 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, na hipótese de a Detentora, injustificadamente, desistir da Ata Registro ou der causa a seu cancelamento, bem como nos demais casos de descumprimento, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



d) O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pela Detentora no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção;

e) As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**9.2** - O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública do Município e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores desta municipalidade pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais.

**9.3** - As sanções acima expostas, não afastam a aplicação das sanções estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02.

**9.4** - As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

## **X - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1** - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, pela Administração, de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

**a)** - A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e da legislação, notadamente nas hipóteses de inexecução total ou parcial ou rescisão dos ajustes dela decorrentes;

**b)** - A Detentora não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente da Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

**c)** - A Detentora não aceitar reduzir os seus preços registrados na hipótese de tornarem-se superiores aos praticados no mercado;



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



**d)** - Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Administração.

**10.2** - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item **10.1**, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

**10.2.1** - Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**10.2.2** - Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

## **XI - AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO**

**11.1** - Caberá à Secretaria de Planejamento e Fazenda, o gerenciamento, a administração e o controle do Sistema de Registro de Preços, podendo, portanto, fazer uso desta Ata, conforme Decreto Municipal.

**11.2** - A contratação e a emissão de empenho serão autorizadas, caso a caso, pelo titular da Pasta à qual pertencer a Unidade Requisitante, ou pela autoridade por ele delegada, ficando a respectiva autoridade responsável por exercer toda a fiscalização e controle, devendo zelar pelo cumprimento das disposições da presente Ata, e pela estrita observância das demais normas aplicáveis à matéria.

**11.3** - O cancelamento total ou parcial do empenho obedecerá à mesma regra.

## **XII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, devidamente justificada, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

**12.2** - A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar a Departamento



## PODER EXECUTIVO

Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



de Compras e Licitações, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que a precedeu.

**12.3** – Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica a aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

**12.4** - A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto Municipal, Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

**12.5** - O fornecedor indica o e-mail: [editorasaopaulo@hotmail.com](mailto:editorasaopaulo@hotmail.com) para recebimento de intimações, inclusive as decorrentes de processo administrativo disciplinar, ordens de fornecimento/serviço, comunicações, etc., objeto do presente instrumento.

12.5.1 - As intimações serão feitas por meio eletrônico, na forma do subitem item 12.5, considerando-se realizada no dia em que o intimando efetivar a confirmação do recebimento do seu teor;

12.5.2 - Na hipótese de intimações confirmadas em dia não útil, a mesma será considerada como realizada no primeiro dia útil seguinte.

12.5.3 – A intimação referida nos itens 12.5.1 e 12.5.2 deverá ser confirmada o recebimento no prazo de 03 (três) dias corridos, contados da data do envio da intimação, sob pena de considerar-se a intimação automaticamente realizada na data do término desse prazo.

**13** - Fica eleito o foro da Comarca de Caratinga/MG, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

E por estarem de acordo, lavrou-se a presente ata, que lida e achada conforme, vai



**PODER EXECUTIVO**  
Secretaria de Planejamento e Fazenda  
Superintendência de Contratos e Licitações



assinada pela Detentora da Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas abaixo qualificadas.

Caratinga/MG, 06 de julho de 2021.

---

**ELAINE TEIXEIRA CARDOSO ALVES**

MUNICÍPIO DE CARATINGA/MG  
CONTRATANTE

---

**AZENILDO BERBERT DE DEUS  
VALVERDE**

EDITORA SÃO PAULO LTDA - ME  
CONTRATADA

**Testemunhas:**

1 - \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
2 - \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_